

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI
SETTORE PERSONALE TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB



**Al Personale TAB dell'Ateneo dell'Area
dei Collaboratori, Settore
Amministrativo
Sede**

Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di una unità di personale, Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, da assegnare al Centro Linguistico di Ateneo (CLA-C).

Si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione interna per l'individuazione di una unità di personale dell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, tra quello in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare al Centro Linguistico di Ateneo.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Collaboratori– Settore Amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1)
- conoscenza degli strumenti informatici (Word, Excel, Gomp, Titulus, PEC);
- esperienza in ambiti attinenti e di lavoro di team.

Gli interessati possono presentare apposita istanza, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità, entro e non oltre il 15 gennaio 2026, all'indirizzo di posta elettronica di seguito riportato: ufficiopersonaletab@unicas.it.

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione del *curriculum* formativo e professionale, dell'attività pregressa e di un eventuale colloquio individuale ricognitivo, finalizzato all'accertamento delle capacità e delle predisposizioni allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio.

***IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)***

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali
(dott. Roberto MOLLE)

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB
(dott. Fulvio VENDITTI)