

Istruzioni per effettuare la DOMANDA di AMMISSIONE al Master

Si raccomanda di tenere le istruzioni in disponibilità di consultazione durante tutta l'esecuzione della procedura fino alla stampa/invio del bollettino.

- 1) Bisogna registrarsi al sito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale su **<https://gomp.unicas.it>**
- 2) Per registrarsi occorre compilare **TUTTI** i campi indicati dalle frecce come **OBBLIGATORI** e cliccare su **PROCEDI**;
- 3) **NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO**

N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.

CAMPI OBBLIGATORI

Nuovo account

Nome

Cognome

Data di nascita
gg / mm / aaaa

Provincia di nascita

Comune o stato estero di nascita

Località di nascita

Genere
Seleziona genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

CAMPI OBBLIGATORI

Nome utente
La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy: [Informazioni privacy](#)
☐ Accetto l'informativa privacy

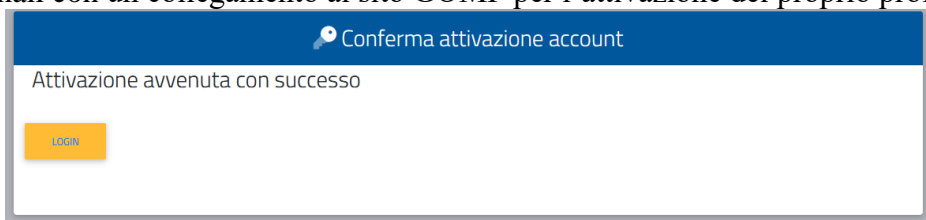
LOGIN

PROCEDI

smart_edu versione 12.0.0.1 - anicomo @ TOR171.7096/5rukaw5dbtomjmrw2m1jap - © www.besmart.it 2005-2021

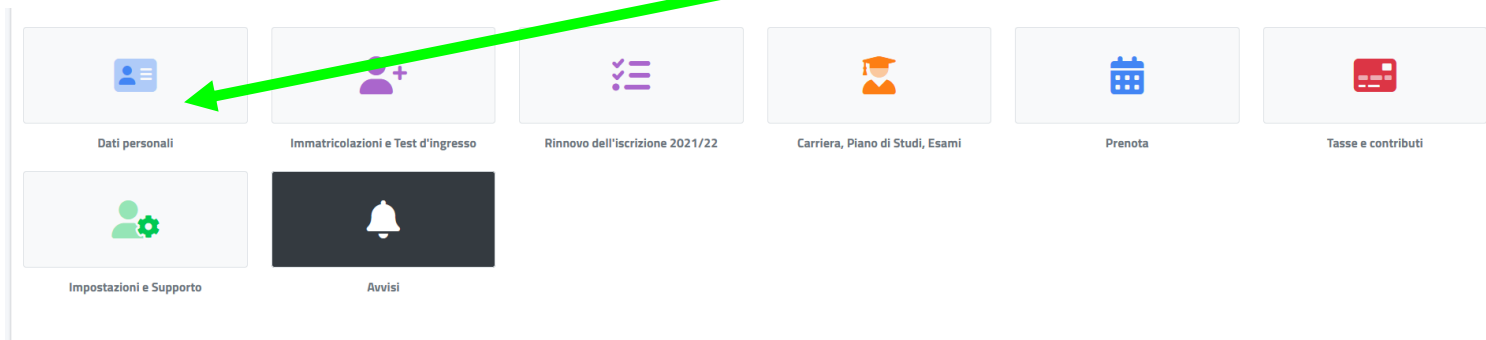
Si ricorda che la PASSWORD. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

- 4) Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.

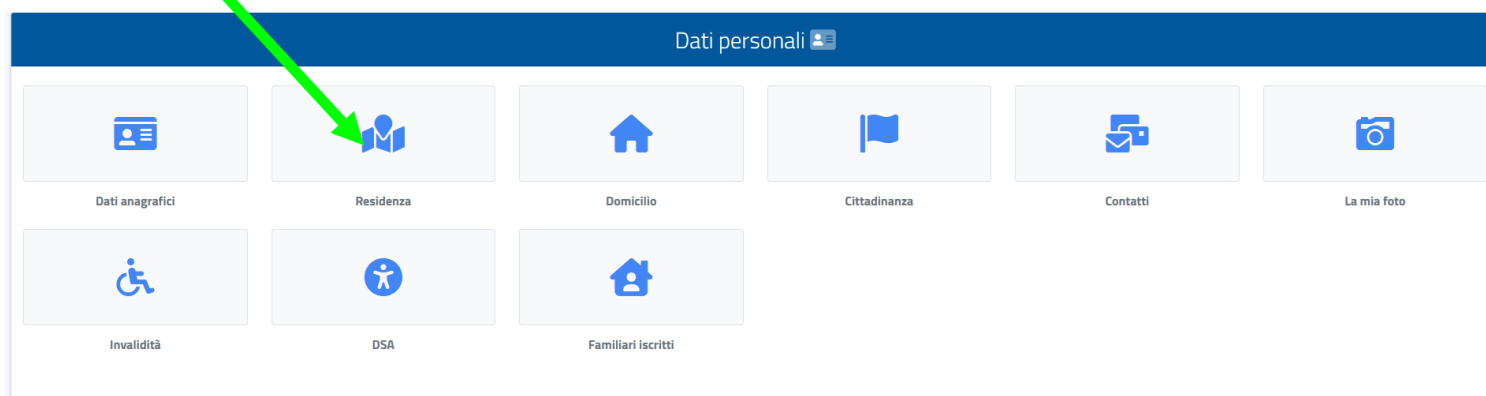


- 5) **N.B.** I provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.
- 6) Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l'inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



poi su **RESIDENZA**

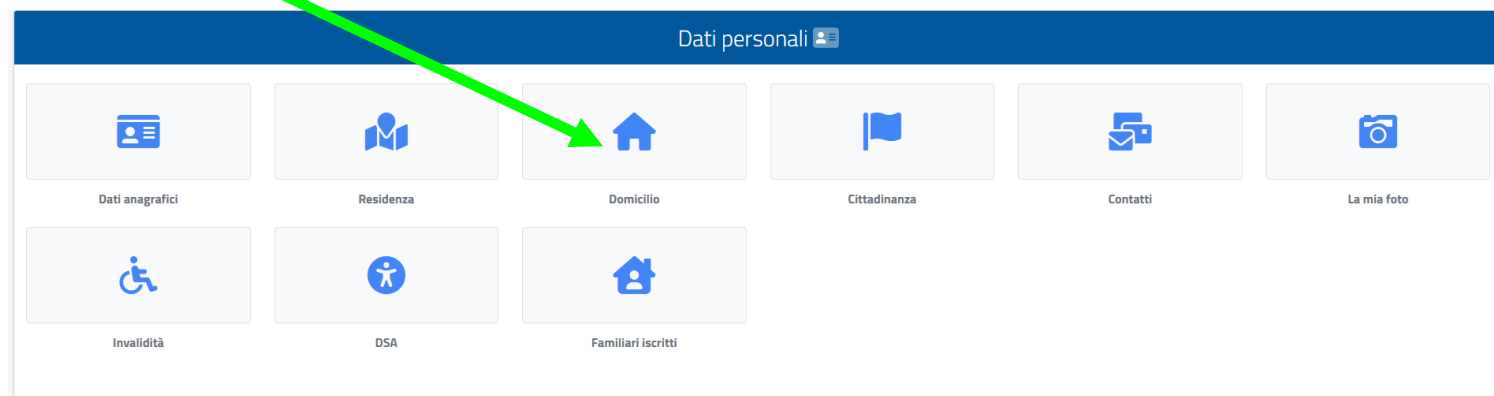


Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**

Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**



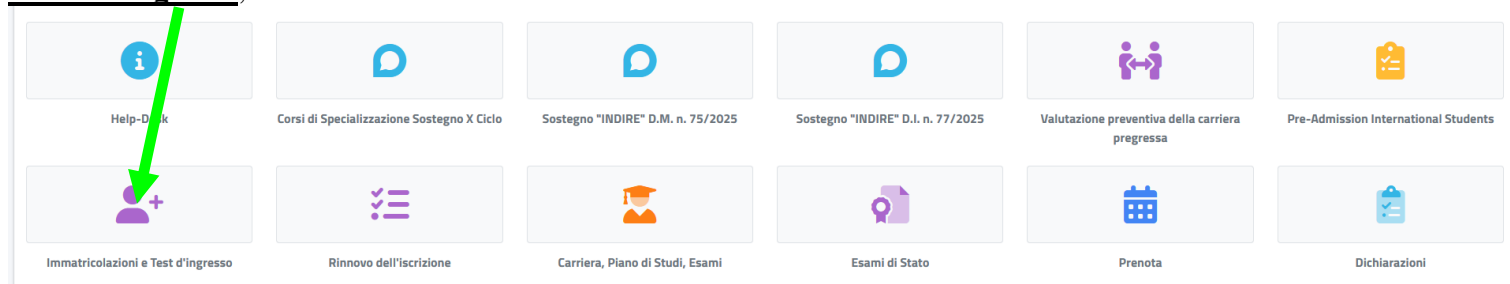
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



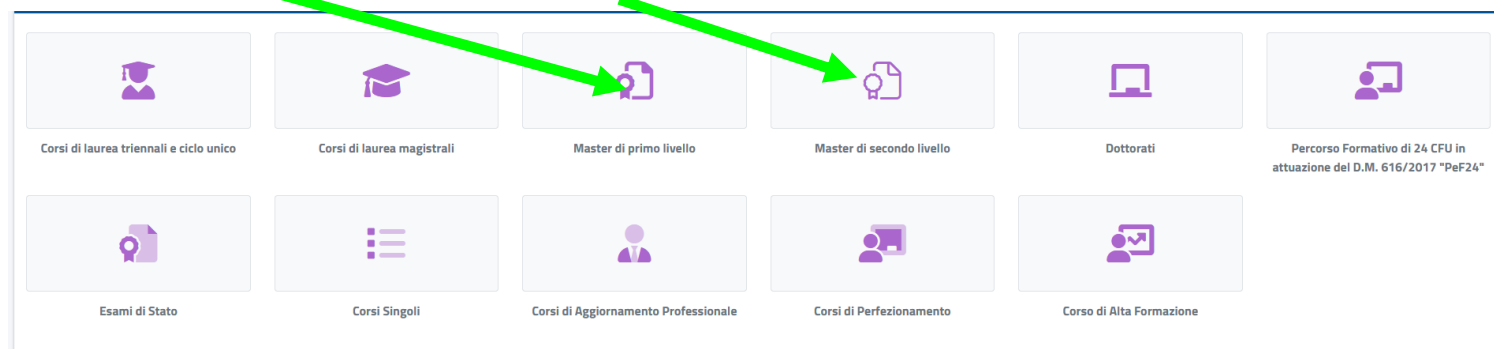
Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**



Per effettuare la presentazione della **Domanda di ammissione al Master** bisogna cliccare **PRIMA** su **Immatricolazioni e Test d'ingresso**.



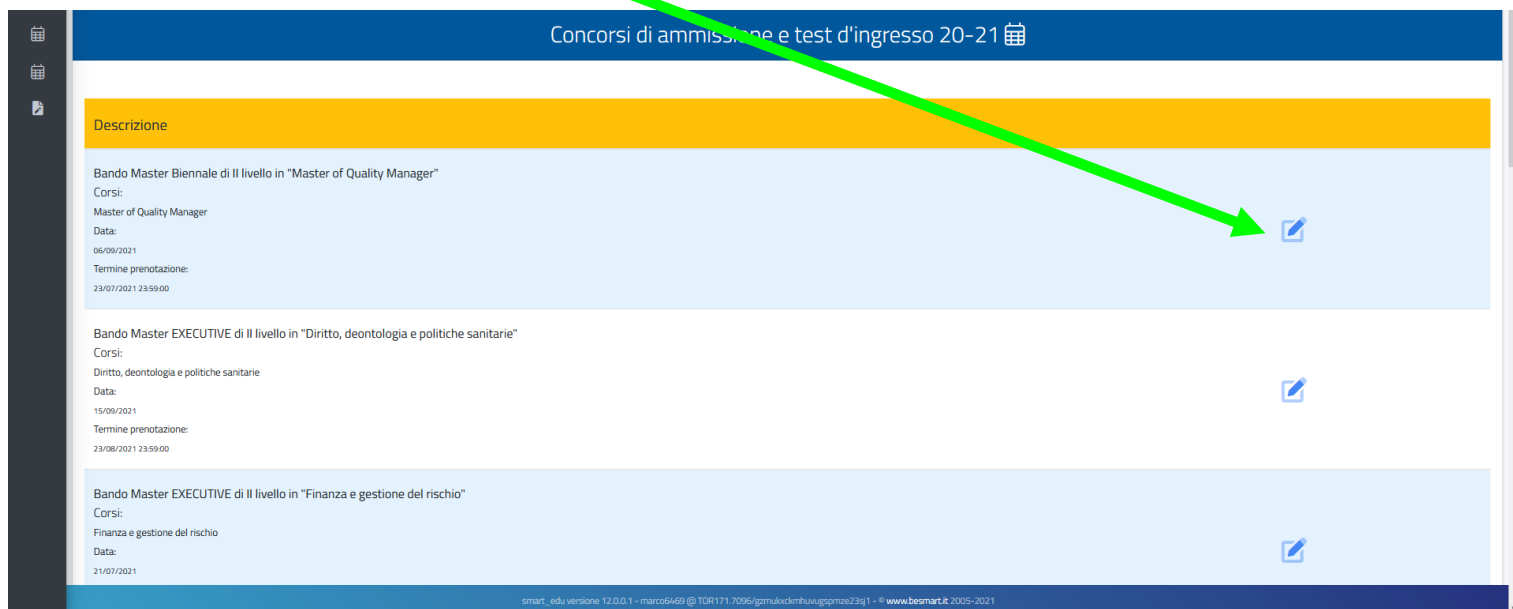
poi su **Master di primo/Master di secondo livello**



quindi su **Concorsi di ammissione e test d'ingresso**



poi scegliere il Master e cliccare sul **simbolo**



quindi su **CONFERMA**



Quindi apparirà una schermata dove inserire il **Curriculum Vitae** cliccando su **sfoglia**



Si presenterà una schermata dove inserire tutti i **TITOLI DI STUDIO (Diploma di Maturità e Laurea)**

This screenshot shows the 'Estremi del titolo di accesso' (Access title extremes) form. It has a blue header with the title. Below it, there's a section for 'Informazioni titolo' (Title information) and 'Istituto' (Institution). A blue bar indicates the user must select a title for access. The 'Classi ammesse' (Admitted classes) section is currently empty, showing 'NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO'. There are 'ALTRE AZIONI' (Other actions) buttons on the right.

N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale la schermata sarà con i campi sopracitati già compilati e DOVRANNO SOLO SELEZIONARE LA LAUREA

This screenshot shows the 'Seleziona il titolo conseguito' (Select the degree obtained) form. A green arrow points to the 'Anno accademico' (Academic year) field, which is set to '1992/1993'. Another green arrow points to the 'CONFERMA' (Confirm) button at the bottom right. The form shows a selected degree in 'ECONOMIA' from the 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE' with a score of '97/110'. There is also a section for 'Richieste di misure compensative' (Requests for compensatory measures) with an unchecked checkbox. The footer shows the version 'smart_edu versione 12.0.0.1'.

Quindi cliccare su **CONFERMA**

Clicca ancora su **CONFERMA**

This screenshot shows the 'PROVE DI AMMISSIONE' (Admission tests) summary screen. A green arrow points to the 'CONFERMA' (Confirm) button at the bottom right. The screen displays a 'Riepilogo' (Summary) box with the following information: 'Scelta n. 1', 'Struttura didattica: Dipartimento: Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale', 'Denominazione: Test d'ingresso Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Stomatologia', and 'Categoria amministrativa: N/D'. There are 'INDIETRO' (Back) and 'CONFERMA' buttons at the bottom.

Se tutto è andato a buon fine si presenterà una schermata come questa



Per stampare o inviare nella propria email la ricevuta cliccare **QUI**