

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB



Decreto n. 222

Anno 2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015, (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- CONSIDERATA** la Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE** le linee Guida in materia di lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 6 del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca";
- VISTA** la delibera del 28 febbraio 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito in 24 le assegnazioni di posizioni di Lavoro Agile destinati al personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 274 del 6 aprile 2023;
- VISTO** il D.D. n. 842 del 26 ottobre 2023, rettificato con D.D. n. 915 del 13 novembre 2023, con la quale si sono avviate le procedure per la formazione di una graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di lavoro agile (Smart Working) di durata annuale;
- VISTO** il citato D.D. n. 842/2023, con cui viene nominato il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DD n. 199 del 04 marzo 2024 con cui è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto;
- TENUTO CONTO** che i dipendenti D'Ambrosio Marco, De Santis Antonella, Klain Alfiero, Bianco Giulio, benché utilmente collocati in graduatoria, hanno espressamente optato per il *Telelavoro*, in quanto risultati in posizione utile anche in quella graduatoria;
- ACCERTATO** che i dipendenti Della Torre Elisa, Palumbo Pietro Alessio, Franchitto Barbara, Simeone Valentina e Iacoucci Jenny, benché aventi diritto allo scorrimento della graduatoria hanno espressamente optato per il *Telelavoro*, in quanto risultati in posizione utile anche in quella graduatoria;
- RITENUTO NECESSARIO** procedere con lo scorrimento della graduatoria di merito al fine di consentire ai dipendenti Ruoppolo Erminia, De Giuli Davide, Sbardella Barbara e Patriarca Tamara di usufruire della modalità di esecuzione del "*Lavoro agile*";
- CONSIDERATO** che, tra i dipendenti che hanno diritto allo scorrimento della graduatoria, è presente n. 1 dipendente contrassegnato con l'asterisco (*), che già usufruisce del "*Lavoro agile*" rientrante nella fattispecie di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), lett. d) punti 1 e 2 del D.M. 278/2000:

DECRETA

- I seguenti dipendenti sono autorizzati a svolgere il proprio servizio in modalità “*Lavoro agile*”:

1. RUOPPOLO Erminia
2. DE GIULI Davide
3. SBARDELLA Barbara
4. PATRIARCA Tamara

Le attività in regime di “*Lavoro agile*” si svolgeranno secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nei rispettivi progetti e nel Regolamento di Ateneo per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

Con i dipendenti subentranti verranno sottoscritti singoli accordi individuali.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale “Amministrazione trasparente”.

Cassino, **7 MAR 2024**

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
(dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
(dott. Fulvio Venditti)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella MARSIGLIA)

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE
Ing. Alessandro Marsigliano