



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Fulvio VENDITTI**

Indirizzo

Telefono **0776 2993212**

Fax

E-mail **f.venditti@unicas.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **M**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Impiegato**

### Esperienza professionale

Date

**Dal 1988 al 1993 presso AGEA - Roma**

**Dal 1993 al 2003 presso ARSIAL - Roma**

**Dal 2003 presso Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

Lavoro o posizione ricoperti

- 1. Responsabile informatico 'Lazio Sud' per la contabilità agraria con metodo INEA**
- 2. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 674 presso A.R.S.I.A.L.**
- 3. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 2074 presso A.R.S.I.A.L.**
- 4. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 1668 presso A.R.S.I.A.L.**
- 5. Membro gruppo di controllo attività amministrativa Reg. CE 2078 presso A.R.S.I.A.L.**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro attuale

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

### Istruzione e formazione

**Laurea in Filosofia conseguita nel 1998 presso l'Università degli Studi di Cassino**

### Capacità e competenze personali

**Esperto in normativa pensionistica**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione

| Comprensione | Parlato | Scritto |
|--------------|---------|---------|
|--------------|---------|---------|

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze tecniche

| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |   |
|---------|---------|-------------------|------------------|---|
| B       | B       | B                 | B                | B |

**Responsabile musicale presso la fondazione Exodus**

1. Corso di formazione: La nuova disciplina del diritto a pensione - Servizi utili - Contribuzione figurativa - Cumuli - Pensioni di privilegio tenuto presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
2. Corso di formazione: Il programma INPDAP S7 (applicativo software per calcolo della pensione) tenuto presso sede centrale INPDAP
3. Corso di formazione: Pensioni, Riscatti Ricongiunzioni, Pensioni integrative presso l'Università degli Studi di Pavia dal 5/05 al 07/05/2004
4. Corso di formazione: INPDAP sul WEB per circolare 39 tenuto presso sede centrale INPDAP
5. Corso di formazione: Seminario su Pensioni S7 tenuto presso sede centrale INPDAP
6. Corso su "Passweb", la gestione via Web della Posizione Assicurativa ai fini Pensione dei dipendenti dello Stato tenuto presso al sede centrale INPDAP
7. Giornata di Studio organizzata dall'Università di Cassino sul D.Lgs 150/2009
8. Convegno "Riflessi previdenziali della manovra finanziaria 2010. Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale" - Pavia 20 - 21 settembre 2010 con acquisizione di 1 CFP.
9. Seminario di Studi sulle novità in materia pensionistica tenutosi a Roma "Sapienza" nel giugno 2011
10. Seminario di Studi sulle novità in materia pensionistica tenutosi a Roma "Sapienza" nel giugno 2012
11. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A043 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.D. n. 366 del 28.06.2012)
12. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per il Tirocinio Formativo Attivo classe di concorso A050 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (D.D. n. 365 del 28.06.2012)
13. Seminario di Studi sulle novità in materia pensionistica tenutosi a Roma "Sapienza" nel giugno 2013
14. Corso di aggiornamento presso CINECA: rapporto tra CSA e Ufficio Pensioni

Capacità e competenze informatiche

1. Corso di formazione: Access base presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
2. Corso di formazione: Excel presso ARSIAL
3. Corso di formazione: Amministratore di rete tenuto presso ARSIAL
4. Corso di formazione: Computergrafica e multimedialità tenuto presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
5. ECDL

Capacità e competenze  
artistiche

**Organista/pianista**

**Direttore del Coro "S. Giovanni Battista Città di Cassino"**

**Direttore del Coro dell' Università degli Studi di Cassino**

## Altre capacità e competenze

1. Corso di formazione: La nuova disciplina del diritto a pensione – Servizi utili – Contribuzione figurativa – Cumuli – Pensioni di privilegio tenuto presso il CEI-DA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
2. Corso di formazione: Il programma INPDAP S7 (applicativo software per calcolo della pensione) tenuto presso sede centrale INPDAP
3. Corso di formazione: Pensioni, Riscatti Ricongiunzioni, Pensioni integrative presso l'Università degli Studi di Pavia dal 5/05 al 07/05/2004
4. Corso di formazione: INPDAP sul WEB per circolare 39 tenuto presso sede centrale INPDAP
5. Corso di formazione: Seminario su Pensioni S7 tenuto presso sede centrale INPDAP
6. Corso su "Passweb", la gestione via Web della Posizione Assicurativa ai fini Pensione dei dipendenti dello Stato tenuto presso al sede centrale INPDAP
7. Corso su "Trattamenti pensionistici personale del comparto Università"
8. Corso su "I fondi pensione complementari e le novità sul trattamento previdenziale del personale docente e non docente"
9. Partecipazione al Convegno su "Trasferimento competenze Università-INPDAP e Previdenza complementare" Corso su "Riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici – Contribuzione volontaria – Computo servizi" tenuto dal 7 all'8 novembre 2006 con superamento esame di profitto
10. Seminario su "Liquidazione pensione in modalità definitiva"
11. Corso su "Le pensioni pubbliche alla luce della riforma"
12. Seminario su Europa tenuto a Caltagirone (Ct) dalla Cattedra Sturzo nei giorni dal 18/11/1998 al 23/11/1998
13. Corso di formazione Legge 626/94
14. Corso di formazione "Responsabilità amministrativa e contabile - Status e valutazione del personale dell'area dirigenziale – Programmazione e sviluppo del sistema universitario" tenuto dall'Università degli Studi di Cassino l'8 e il 14 giugno 2004 e il 13 luglio 2004.
15. Corso di formazione "Organizzazione del lavoro e gestione del personale" organizzato dall'Università degli Studi di Cassino
16. Corso su "Titulus Organi" organizzato dal CASI (Centro di Ateneo per i Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cassino)
17. Iscrizione nell'elenco degli esperti di Contabilità Agraria presso l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria)
18. Corso di "Inglese" per complessive 50 ore con superamento esame di profitto tenuto presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino
19. Attestato di partecipazione al convegno "TFR e Normativa sulla Previdenza Complementare" tenuto dall'Università degli Studi di Cassino in collaborazione con l'INPS.
20. Corso tenuto dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" su Le Nuove Pensioni (Aprile 2008) 3 giorni



## Ulteriori informazioni

1. Docente esperto esterno per corso su "Contabilità Agraria", con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2004/2005
2. Docente esperto esterno per corso su "Contabilità Agraria", con metodo INEA, tenuto presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Benedetto" di Cassino nell'a/s 2005/2006
3. Rilevatore informatico ISTAT-INEA per gli anni 2005,2006,2007
4. Creazione del programma per la Gestione Buoni Pasto attualmente in uso presso l'Università degli Studi di Cassino
5. Creazione del programma per la Gestione della situazione Pensionistica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Cassino
6. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Assistente Sociale (I e II Sessione 2006) (D.R. n. 365 del 12.06.2006)
7. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso Pubblico bandito dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Anno 2007) (D.D. Università "La Sapienza" n. 789 del 13.09.2006)
8. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso Pubblico bandito dall'Università degli Studi di Cassino (Anno 2007) (D.D. n. 17 del 11.01.2007)
9. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Dottore Commercialista (I e II Sessione 2008) (D.R. n. 371 del 10.06.2008)
10. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Esami di Stato di Assistente Sociale (I e II Sessione 2009) (D.R. n. 342 del 15.06.2009)
11. Presidente di Commissione per l'elezione degli studenti nei vari Organi di Ateneo (D.R. n. del)
12. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per i Passaggi Orizzontali Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 228 del 01.04.2010)
13. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per affidamento di un contratto di CO.CO.CO. Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 379 del 30.06.2011)
14. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per affidamento di un contratto di CO.CO.CO. Università degli Studi di Cassino (D.D. n. 456 del 28.07.2011)
15. Segretario Amministrativo in Commissione di Concorso per Selezione candidati al Master di I livello in "Gestione Etica delle Risorse umane" di cui al DR n. 209 del 20.04.2012
16. Presidente di Commissione per l'elezione degli studenti nei vari Organi di Ateneo (D.D. n. 325 del 26.04.2012)
17. Componente della Commissione di gara per espletamento procedura negoziata per l'aggiudicazione della fornitura per l'aggiornamento tecnologico della rete telefonica dell'Ateneo con D.G. n. 356 del 9.05.2012
18. Seminario su I diritti costituzionali nei rapporti di comunicazione organizzato dall'Università degli Studi di Cassino

19. **Membro del Gruppo di Lavoro per la costituzione e gestione di un**  
Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunità europee, 2003 20060628



