UNICAS - Prot. n. 0027470 del 28/10/2026 - Area Didattica e servizi agli studenti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Decreto n. 790
Anno 2026

IL RETTORE

VISTA lo *Statuto* di Ateneo, emanato con D.R. n. 661/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68/2012 - *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti*;

VISTO il D.R. n. 752/2024, con il quale è stato emanato il testo del *Regolamento per le collaborazioni part-time da parte degli studenti dell'ateneo*;

VISTA la proposta del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti di attivazione di n. 3 rapporti di collaborazione *part-time* per studenti UNICAS, a supporto, rispettivamente, della Segreteria Studenti Internazionali (n. 2 rapporti) e dell'Erasmus Office (n. 1 rapporto);

CONSIDERATA la disponibilità per l'E.F. in corso della somma di € 3.888,00 per lo svolgimento di tali attività, sul CB 0901010101 – ex F.S. 10.20.10.101 – *Borse di collaborazioni part-time studenti*;

CONSIDERATO che, in presenza di ulteriori risorse finanziarie disponibili sul medesimo CB, potranno essere attivati ulteriori n. 2 rapporti di collaborazione mediante scorrimento delle graduatorie;

CONSIDERATO che il presente bando è attivato in via straordinaria, nelle more della procedura di ripartizione delle borse di collaborazione di cui agli artt. 4 e 5 del citato Regolamento, al fine di far fronte alle esigenze temporanee di supporto agli uffici di front office connesse alla fase delle immatricolazioni e della mobilità internazionale;

VISTA la necessità di avviare le suddette attività di collaborazione;

DECRETA

Bando Collaborazioni part-time studenti UNICAS a.a. 2026/2027 – Segreteria Studenti Internazionali ed Erasmus Office

È emanato per l'a.a. 2026/2027 un bando per titoli e colloquio per l'attivazione di:

Profilo n. 1:

- n. 2 rapporti di "**Collaborazioni *part-time* studenti UNICAS**" da destinarsi alla Segreteria Studenti Internazionali;

Profilo n. 2:

- n. 1 rapporto di "**Collaborazioni *part-time* studenti UNICAS**" da destinarsi all'Erasmus Office;

In presenza di ulteriori risorse finanziarie disponibili, potranno essere attivati ulteriori n. 2 rapporti di collaborazione, uno per ciascun profilo, mediante scorrimento delle graduatorie di cui all'art. 6.

Articolo 1
Destinatari

Il bando è riservato esclusivamente a studenti che:

a) siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2026/2027, alla data di scadenza del presente bando, a partire dal secondo anno e fino al I anno fuori corso, ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico,

ovvero ad un corso di laurea magistrale fino al I anno fuori corso, e siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;

b) abbiano almeno i 2/5 dei CFU previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'a.a. 2025/2026 (requisito non richiesto agli iscritti al I anno di un corso di laurea magistrale, per i quali è valutata la carriera della laurea, ai sensi dell'art. 11, lett. B, del Regolamento);
c) dichiarino la propria disponibilità a prestare l'attività di collaborazione secondo il calendario concordato con il *tutor* di riferimento.

Sono esclusi dalla selezione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti, gli studenti che: siano risultati vincitori, nell'a.a. 2026/2027, di altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico; non siano in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando; siano iscritti a corsi singoli; negli anni accademici precedenti o in quello in corso abbiano presentato autocertificazioni non veritiere e siano stati per questo esclusi dalla concessione di benefici; siano incorsi, in precedenti collaborazioni, nella decadenza dalla borsa per infrazioni al codice di comportamento; si siano trasferiti ad altra sede universitaria, abbiano rinunciato agli studi o abbiano sospeso gli studi per l'a.a. 2026/2027; siano iscritti oltre il I anno fuori corso.

Articolo 2
Durata

Le prestazioni richieste allo studente per la collaborazione, da concordare con il *tutor* di riferimento, sono stabilite in n. 150 ore, con un impegno orario, di norma, non inferiore a 2 ore e non superiore a 4 ore giornaliere, secondo il calendario concordato con il *tutor* di riferimento e le modalità e i periodi stabiliti dal Responsabile della struttura di assegnazione. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di alcuna comunicazione. Lo studente può beneficiare di una sola borsa di collaborazione per ciascun anno accademico.

I compiti affidati ai collaboratori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture e sono svolti sotto la diretta responsabilità del Responsabile della struttura di assegnazione e il coordinamento del personale strutturato; i collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale tecnico-amministrativo. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Articolo 3
Compensi

Il compenso è fissato in € 1.296,00 (€ 8,64/ora), secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 24/07/2024, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, e verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente all'autorizzazione al pagamento firmata dal Responsabile della struttura di assegnazione, sentito il *tutor* di riferimento, attestante che lo studente ha svolto la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina.

Gli studenti, in caso di trasferimento ad altra Università, di rinuncia agli studi o di conseguimento del titolo nel corso dell'attività di collaborazione, decadono dall'incarico e verrà loro corrisposto l'importo maturato per le ore effettivamente svolte. In caso di conseguimento della laurea triennale e successiva immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, la collaborazione può essere sospesa nel periodo intercorrente e ripresa per consentire il completamento dell'attività. In caso di malattia il collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al *tutor* di riferimento e al Responsabile della struttura di assegnazione. Se la malattia si protrae oltre una settimana, potrà essere richiesta idonea certificazione medica. Il collaboratore che non rispetti gli obblighi, ivi compresi quelli di riservatezza di cui all'art. 8, o che

si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore. Costituiscono altresì causa di decadenza, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento: la presentazione di autocertificazioni non corrispondenti al vero; l'irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave della censura; la rinuncia alla borsa senza un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi; la mancata ottemperanza al calendario delle attività per più di due turni. In caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari non è corrisposto alcun emolumento.
Allo studente subentrato nell'atto di incarico a seguito di scorrimento della graduatoria il compenso è corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività, per le ore residue effettivamente svolte.
Gli studenti assegnatari della borsa di collaborazione beneficiano della copertura assicurativa per infortuni e RCA c/o terzi attivata dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Articolo 4
Requisiti di ammissione

Possono accedere alle collaborazioni in questione gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1 e che non versino nelle condizioni di esclusione ivi indicate. Sono esclusi i candidati trasferiti in entrata per l'a.a. 2026/2027.
È, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profili n. 1 e n. 2:

- Capacità d'uso delle principali funzionalità dei sistemi operativi più diffusi (Windows, macOS) e delle principali applicazioni di gestione delle informazioni e di comunicazione (Microsoft Word, Microsoft Excel, posta elettronica, Google Docs, Google Drive, Google Meet);
- Conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), da accertarsi nell'ambito del colloquio di cui al presente articolo;
- per i soli candidati di cittadinanza non italiana, conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), da accertarsi nell'ambito del colloquio di cui al presente articolo.

Le attività oggetto della collaborazione consisteranno, a titolo esemplificativo ma non esclusivo, in:

- supporto alle attività di *front office* e di accoglienza dell'utenza negli orari di apertura al pubblico, anche in lingua inglese;
- per il Profilo n. 1, informazione e orientamento degli studenti sulle procedure di immatricolazione, iscrizione e pagamento di tasse e contributi;
- supporto nella gestione delle richieste pervenute tramite posta elettronica e sportello telefonico o virtuale;
- supporto nelle attività di archiviazione, digitalizzazione e verifica della documentazione;
- per il Profilo n. 1, supporto specifico agli studenti internazionali nelle procedure di ammissione e immatricolazione e nel rilascio di documentazione in lingua inglese;
- per il Profilo n. 2, supporto all'Erasmus Office nella gestione dei programmi di mobilità internazionale (Erasmus+ e altri programmi), con particolare riferimento all'informazione agli studenti in uscita, alla gestione della documentazione di mobilità (learning agreement, transcript of records, attestati di arrivo e partenza) e all'accoglienza degli studenti in entrata.

Per la valutazione dei titoli, si terrà conto della carriera pregressa e verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Punteggio massimo	Tipologia
10	Voto di laurea, rapportato a 10 (per i soli iscritti al I anno di un corso di laurea magistrale)
10	Media ponderata dei voti (pesati con i relativi CFU) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e verbalizzati con voto alla data di presentazione della domanda, rapportata a 10 (media/3); sono escluse idoneità, prove finali e tirocini. Ogni lode comporta un punteggio aggiuntivo di 0,10 (30 e lode = 30,10). Per gli studenti fuori corso o ripetenti la media è ridotta di un punto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento

I punteggi di cui alle due voci precedenti sono alternativi: il voto di laurea è valutato per i soli iscritti al I anno di un corso di laurea magistrale, la media ponderata per tutti gli altri candidati, ai sensi degli artt. 11, 14 e 15 del Regolamento.
Ai sensi dell'art. 11, lett. C, del Regolamento, in considerazione delle esigenze specifiche rappresentate dalle strutture di assegnazione, le competenze richieste sono valutate quale ulteriore requisito mediante colloquio che, per entrambi i profili, verterà sull'accertamento delle seguenti competenze:

Punteggio massimo	Tipologia
15	conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1 QCER)
10	conoscenza di ulteriori lingue straniere, oltre all'inglese, utili all'accoglienza degli studenti internazionali (tra cui la lingua amarica, in considerazione dell'elevato numero di studenti di nazionalità etiope iscritti presso l'Ateneo)
10	conoscenza degli strumenti informatici e degli applicativi di *office automation*, posta elettronica e *Google Workspace*
10	conoscenza di base dell'organizzazione universitaria e delle procedure di immatricolazione e iscrizione (Profilo n. 1) ovvero dei programmi di mobilità internazionale Erasmus+ (Profilo n. 2)
15	doti comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di sportello e al rapporto con l'utenza, con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 70 punti, di cui 10 per i titoli e 60 per il colloquio.
Il possesso del livello B1 di conoscenza della lingua inglese e, per i candidati di cittadinanza non italiana, della lingua italiana, requisiti di ammissione di cui al presente articolo, è accertato nell'ambito del colloquio; i candidati che non lo dimostrino sono dichiarati non idonei.
Il colloquio si svolgerà entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando, in data che verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni, tramite avviso sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alle attività studentesche https://www.unicas.it/info-studenti-unicas/bandi-studenti/bandi-2026/
Gli esiti saranno pubblicati sul sito web con le medesime modalità.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere compilata entro e non oltre il 06/11/2026, esclusivamente attraverso il modulo *Google form* disponibile nella seguente pagina web di ateneo: https://www.unicas.it/info-studenti-unicas/bandi-studenti/bandi-2026/
In considerazione dell'urgenza di disporre delle collaborazioni durante la fase delle immatricolazioni, la domanda è acquisita mediante modulo on line; il possesso dei requisiti e i dati di carriera sono verificati d'ufficio attraverso la piattaforma informatica GOMP, di cui agli artt. 13 e 16 del Regolamento.

Tutte le informazioni richieste dalla procedura *on line* sono obbligatorie, a pena di esclusione dalla procedura. Non sono accettate domande presentate in altro modo.
Nel formulare le graduatorie vengono selezionate esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione di cui ai precedenti artt. 1 e 4 e che non versino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 1.
Nella domanda il candidato indica il profilo o i profili per i quali intende concorrere, in ordine di preferenza, e dichiara, ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'art. 6, il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità, ove disponibile. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione effettua controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora risultino dichiarazioni non veritiere, l'incarico è revocato, si procede al recupero delle somme eventualmente erogate e si applicano le sanzioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento.

Articolo 6
Graduatoria

In caso di parità di merito, prevale il valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.
Gli studenti iscritti in regime di tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione, sono collocati in coda alla graduatoria, secondo il merito conseguito e i medesimi criteri di preferenza.
Le graduatorie provvisorie di merito, distinte per profilo, vengono pubblicate entro 20 gg. dalla data di scadenza del bando. La pubblicazione avverrà sul sito *web* di ateneo. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti agli interessati.
Nella graduatoria sono indicati in ordine progressivo, in base al punteggio conseguito, i vincitori, gli idonei e gli esclusi.
Avverso la graduatoria provvisoria, il candidato può presentare istanza di rettifica per errori e/o omissioni, tramite email inviata dal proprio indirizzo istituzionale, improrogabilmente entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione; l'istanza deve indicarne in modo chiaro e puntuale i motivi ed è nulla se ricevuta oltre il termine. L'istanza è esaminata entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla presentazione. Decorso il termine senza istanze, la graduatoria provvisoria diviene definitiva e ne è data notizia con apposito avviso; in presenza di istanze, è pubblicato un avviso con la data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Non sono previsti ulteriori gradi di ricorso. La pubblicazione delle graduatorie avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
Il candidato collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie è tenuto a optare per uno dei due profili; in tal caso si procede allo scorrimento dell'altra graduatoria.
Le graduatorie restano valide per l'intero anno accademico di riferimento e sono utilizzate mediante scorrimento in caso di rinuncia, decadenza o cessazione anticipata dei collaboratori, nonché per l'attivazione degli ulteriori n. 2 rapporti di collaborazione previsti dal presente bando, in presenza di risorse finanziarie

disponibili. In caso di scorrimento, l'assegnazione è comunicata all'indirizzo email istituzionale del candidato idoneo, che deve comunicare esplicitamente l'accettazione o la rinuncia entro 10 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza.

Articolo 7
Accettazione/atto di incarico

Ai vincitori verrà inviato al proprio indirizzo email istituzionale un atto di incarico unilaterale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Ateneo, e gli stessi sono tenuti ad accettarlo telematicamente o rinunciare alla borsa di collaborazione in parola entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione. I vincitori che non accettano entro il termine indicato sono considerati rinunciatari. La presa di servizio avviene entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione, secondo le indicazioni del *tutor* di riferimento. L'atto di incarico contiene altresì la designazione del collaboratore quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.
In caso di mancato rispetto delle modalità e scadenze comunicate, si perde ogni diritto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8
Obblighi di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati

Il collaboratore, nello svolgimento dell'attività, può venire a conoscenza di dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, relativi agli studenti e agli utenti della struttura di assegnazione, nonché di informazioni e documenti d'ufficio. Egli è tenuto al segreto d'ufficio e al più rigoroso obbligo di riservatezza su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza, anche dopo la cessazione della collaborazione, e non può comunicarle o diffonderle a terzi né utilizzarle per finalità diverse da quelle connesse all'incarico.
All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore è designato quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e riceve apposite istruzioni scritte. L'accesso ai sistemi informativi di Ateneo (tra cui GOMP) è consentito esclusivamente con credenziali personali e nei limiti delle funzioni strettamente necessarie allo svolgimento delle attività assegnate.
La violazione degli obblighi di cui al presente articolo costituisce grave mancanza ai sensi dell'art. 3 e comporta la decadenza dalla collaborazione, fatte salve le ulteriori responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento per l'applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti (D.R. n. 207 del 16 aprile 2013).

Articolo 9
Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando, è l'ing. Pasquale D'ANDRETI.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

L'*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale* utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione e quelli estratti dal sistema informatico GOMP e *Google Workspace* esclusivamente per la gestione della procedura di selezione e del conseguente rapporto di collaborazione, ivi comprese le operazioni di pagamento del compenso.
I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nella persona del suo Rettore pro-tempore prof. Marco Dell'Isola; responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca.
I contatti utili per gli interessati sono:
rdp@unicas.it
dpo@pec.unicas.it
L'informativa sulla Privacy Policy di Ateneo è pubblicata sul sito istituzionale.

2 6 OTT. 2026

IL RETTORE
(prof. Marco DELL'ISOLA)

Il Dirigente
dott. Roberto MOLLE
Roberto Molle
23.10.2026 10:23:51
GMT+02:00

MARCO
DELL'ISOLA
27.10.2026
09:20:06
GMT+01:00

ALESSANDRO
QUARTA
23.10.2026
11:23:09
GMT+02:00

Area Economica e Finanziaria – Settore Bilancio
Impegno provvisorio/definitivo n. 5545/2026 Importo: € 3.888,00
Conto n. 102010101
Firma Almerindo Romanelli 23.10.2026 10:14:10 GMT+02:00