AS - Prot. n. 0023038 del 15/09/2025 - Ufficio reclutamento P.T.A., Formazione e Relazioni Sinda

Politecnico di Torino

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – **cod. 03/25**.

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;

oppure

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/99 ovvero dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

Professionalità richiesta: *"*Specialista in Relazioni Sindacali*"*.

La figura selezionata, nell'ambito delle competenze e del grado di autonomia previsti dal CCNL di riferimento, sarà coinvolta in attività afferenti ai seguenti ambiti:

- Collaborazione nell'interpretazione e nell'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al Comparto Istruzione e Ricerca;
- Supporto nell'attuazione dei contratti collettivi integrativi destinati al personale dirigente, tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL) dell'Ateneo;
- Collaborazione allo sviluppo e all'implementazione di sistemi premianti e di incentivazione rivolti al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL;
- Partecipazione alla definizione, gestione e distribuzione delle risorse economiche per il trattamento accessorio del personale, attraverso l'analisi delle strutture retributive e la pianificazione dei fondi accessori;
- Partecipazione alle attività connesse alla gestione delle relazioni sindacali, inclusa l'attuazione delle modalità partecipative previste dalla normativa contrattuale;
- Supporto negli adempimenti amministrativi legati alle dinamiche sindacali e alla contrattazione integrativa;
- Sostegno alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di welfare integrativo per il personale;

- Raccolta, gestione e analisi di dati e informazioni, anche attraverso strumenti digitali e banche dati, finalizzata alla redazione di report e documentazione tecnica.

Competenze e conoscenze richieste:

- Conoscenza del quadro normativo relativo alla legislazione universitaria;
- Conoscenze di base in materia di diritto privato, con particolare riguardo agli istituti di gestione del personale;
- Conoscenza dei Contratti collettivi nazioni di lavoro delle Università
- Elementi di diritto del lavoro pubblico, in particolare per quanto riguarda le relazioni sindacali e i meccanismi di contrattazione collettiva nel comparto pubblico e, specificamente, in quello dell'istruzione e della ricerca;
- Padronanza di metodi e strumenti per la gestione delle relazioni sindacali e del trattamento accessorio del personale.

Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:

- Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti e applicativi informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office.

Competenze linguistiche

- Conoscenza della lingua inglese.

Altre competenze (soft skill)

- Problem solving e flessibilità;
- Capacità di relazione e comunicazione;
- Capacità di iniziativa, pianificazione e orientamento al risultato.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati dell'Area Funzionari, settore Professionale amministrativo-gestionale in caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livello di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca

3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa procedura.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati, tramite e-mail all'indirizzo PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it, i seguenti documenti:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di

tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo https://careers.polito.it.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)

f.to: Vincenzo Tedesco

Politecnico di Torino

Data: 15/09/2025 10:15:28 CEST