

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) **Quali articoli della Costituzione riguardano direttamente l'Università?**
- A Art. 1, Art 8 e Art. 23
  - B Art. 9, Art 33 e Art. 34
  - C Art 2, Art 35 e Art. 36
  - D Art 32 e Art. 33
- 
- 2) **L'art. II.7 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale che ruolo attribuisce al Collegio dei revisori dei conti?**
- A Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo indipendente di controllo interno sulla regolarità della gestione finanziaria dell'Ateneo
  - B Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo dipendente dal MEF/MUR di controllo interno sulla regolarità contabile dell'Ateneo
  - C Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo, dipendente dalla Corte dei Conti, di controllo interno sulla regolarità della gestione amministrativa e didattica dell'Ateneo
  - D Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo indipendente di controllo interno sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo
- 
- 3) **Secondo lo Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale cosa disciplina il Regolamento Didattico di Ateneo, chi lo adotta e chi lo emana?**
- A Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari e di tutte le attività formative previste. Esso è adottato dal Senato accademico, sentiti i Dipartimenti, ed è emanato con Decreto Ministeriale.
  - B Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari e di tutte le attività formative previste. Esso è adottato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione, sentiti i Dipartimenti ed è emanato con Decreto Rettoriale
  - C Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi dei Corsi di studio di primo e secondo livello per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari. Esso è adottato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione ed è emanato con Decreto Rettoriale.
  - D Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi di studio per i quali l'Ateneo rilascia i titoli universitari. Esso è adottato dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Senato accademico, sentiti i Dipartimenti ed è emanato con Decreto Ministeriale.
- 
- 4) **Cosa è il Presidio di Qualità previsto dall'art. III.6 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche di Ateneo per la qualità, attraverso il rendiconto delle attività e la raccolta delle informazioni, nell'ambito della terza missione
  - B Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace gestione dei procedimenti elettorali, attraverso il monitoraggio costante delle campagne elettorali e la raccolta ed il controllo delle schede elettorali
  - C Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche di Ateneo per la qualità, attraverso il monitoraggio costante delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione
  - D Il Presidio della Qualità è l'organo che sovrintende alla realizzazione delle opere edili garantendone la qualità e la efficacia ed efficienza energetica
- 
- 5) **Ai sensi dell'art. 2.1 della Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale quali sono gli organi di governo e gestione dell'Ateneo?**
- A Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, il Direttore Generale
  - B Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Presidio di Qualità, il Direttore Amministrativo
  - C Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - D Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei Sindaci, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale

- 
- 6) **Quanto dura in carica il Rettore ai sensi della Legge Gelmini (n.240/2010)?**
- A Mandato di sette anni non rinnovabile
  - B Mandato di sei anni non rinnovabile
  - C Mandato di tre anni rinnovabile per un massimo di due volte
  - D Mandato di cinque anni non rinnovabile
- 
- 7) **Qual è il numero dei componenti del Senato Accademico e la quale durata della carica prevista dall'art. II.3 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Il numero dei componenti è 19, compreso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è biennale.
  - B Il numero dei componenti è 20 compreso il Rettore. La durata della carica è di sei anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è triennale.
  - C Il numero dei componenti è 18 compreso il Rettore. La durata della carica è di tre anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata è biennale
  - D Il numero dei componenti è 21, compreso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni per tutti i componenti
- 
- 8) **Quanti sono i componenti del Consiglio di Amministrazione e qual' è la durata della carica prevista dall'art. II.4 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A I componenti sono dodici, incluso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni.
  - B I componenti sono nove, incluso il Rettore. La durata della carica è di sei anni, fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
  - C I componenti sono dieci, incluso il Rettore. La durata della carica è di tre anni, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
  - D I componenti sono undici, incluso il Rettore. La durata della carica è di cinque anni, fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni.
- 
- 9) **Qual è il principale atto normativo dell'autonomia universitaria? Chi lo approva e chi lo emana?**
- A Lo Statuto, approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Rettorale
  - B Il Regolamento Generale di Ateneo, approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Rettorale
  - C Lo Statuto, approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Ministeriale
  - D Lo Statuto, approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Ministeriale
- 
- 10) **Quali sono i titoli che può rilasciare un Ateneo?**
- A Laurea, Laurea Magistrale, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
  - B Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
  - C Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, master di 1° e 2° livello
  - D Laurea, Laurea Magistrale, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
- 
- 11) **Qual è il numero massimo di CFU riconoscibile per conoscenze ed abilità professionali certificate in base alle previsioni dell'art. 27 comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale?**
- A 12 CFU
  - B 40 CFU
  - C 60 CFU
  - D 24 CFU
- 
- 12) **In base alle previsioni della Legge Gelmini chi promuove la mozione di sfiducia del Rettore e a chi?**
- A Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di valutazione al corpo elettorale
  - B Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta al MUR
  - C Il Senato Accademico al corpo elettorale
  - D Il Nucleo di valutazione ed il Collegio dei revisori al Consiglio di Amministrazione
- 
- 13) **In base ai contenuti dell'art. 2 commi 1 e 2 del Regolamento Didattico di Ateneo della Università di Cassino e del Lazio meridionale chi formula la proposta di istituzione di un corso di studi e chi la approva?**
- A La proposta è formulata da una Facoltà ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione
  - B La proposta è formulata da un professore ed è approvata dal Consiglio di Dipartimento
  - C La proposta è formulata da un professore ordinario ed è approvata dal Senato Accademico
  - D La proposta è formulata da uno o più Dipartimenti ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico ed è corredata dal parere di competenza del Nucleo di Valutazione

- 
- 14) **Cosa sono i centri di gestione previsti all'Art. 4 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A I Centri di Gestione sono i Dipartimenti che utilizzano le risorse umane e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati
  - B I Centri di Gestione sono unità organizzative che utilizzano le risorse umane, finanziarie e strumentali messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati
  - C I Centri di Gestione sono le Facoltà che utilizzano le risorse finanziarie e strumentali messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste
  - D I Centri di Gestione sono unità organizzative che utilizzano le sole risorse umane messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste
- 
- 15) **Qual' è o quali sono i sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale come precisato dall'art. 9 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità?**
- A Il sistema di rilevazione contabile adottato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è la Contabilità finanziaria
  - B Il sistema di rilevazione contabile adottato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è la Contabilità generale
  - C I sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale sono la Contabilità economico finanziaria e la Contabilità analitica
  - D I sistemi di rilevazione contabile adottati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale sono la Contabilità generale e la Contabilità analitica
- 
- 16) **Chi provvede alla realizzazione del processo di budget ai sensi del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Il Nucleo di valutazione di Ateneo
  - B Il Direttore Generale
  - C Il Rettore
  - D Il Collegio dei Revisori dei conti
- 
- 17) **Da quali disposizioni è normata l'attività contrattuale ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A L'attività contrattuale è normata dai Regolamenti specifici dell'Ateneo in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
  - B L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni nazionali vigenti in materia nonché dai principi della normativa comunitaria, dai Regolamenti specifici dell'Ateneo in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
  - C L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni della normativa comunitaria e dai Regolamenti specifici dell'Ateneo
  - D L'attività contrattuale è normata dalle disposizioni nazionali vigenti in materia e dal Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità
- 
- 18) **Ai sensi dell'art. 62 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in quale caso possono essere assunti oneri relativi alle spese di rappresentanza?**
- A L'Università in nessun caso può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza
  - B L'Università può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza allo scopo di pubblicizzare l'istituzione e di intrattenere proficue pubbliche relazioni con gli enti locali
  - C L'Università può assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza allo scopo di salvaguardare il prestigio dell'istituzione e di intrattenere proficue pubbliche relazioni nazionali ed internazionali
  - D L'Università può sempre assumere oneri connessi alle spese di rappresentanza
- 
- 19) **Ai sensi dell'art. IV.1 comma 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale quali sono gli organi del Dipartimento?**
- A Il Direttore, la Giunta ed il Consiglio degli studenti
  - B Il Direttore, il Consiglio e il Consiglio degli studenti
  - C Il Direttore, la Giunta, il Consiglio e la Commissione paritetica
  - D Il Direttore, la Giunta, il Consiglio, il Consiglio degli studenti e la Commissione paritetica
- 
- 20) **A cosa è destinato il Fondo ministeriale per l'edilizia universitaria e per il finanziamento delle grandi attrezzature scientifiche?**
- A Le risorse del fondo sono destinate a finanziare esclusivamente la realizzazione di strutture edilizie e la costruzione di impianti sportivi e le relative per le attrezzature
  - B Le risorse del fondo sono destinate a finanziare gli investimenti per le strutture edilizie, per la costruzione di impianti sportivi e per le attrezzature scientifiche
  - C Le risorse del fondo sono destinate a finanziare la manutenzione ordinaria e la messa a norma delle sedi e per la sostituzione delle attrezzature scientifiche obsolete
  - D Le risorse del fondo sono destinate a finanziare esclusivamente la realizzazione di strutture edilizie e per le attrezzature scientifiche

- 
- 21) **Quali sono gli strumenti fondamentali per supportare il controllo di gestione?**
- A Controllo dei costi ed efficienza della gestione
  - B Definizione di entrate e uscite
  - C Contabilità analitica e budget
  - D Contabilità finanziaria, bilancio di previsione e bilancio consuntivo
- 
- 22) **Quali sono i principali contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici?**
- A Affidamenti in house e contratti di sponsorizzazione
  - B Affidamenti in house e contratti settori esclusi
  - C Affidamenti in house, contratti settori esclusi e contratti di sponsorizzazione
  - D Contratti settori esclusi e contratti di sponsorizzazione
- 
- 23) **Quali sono i documenti di programmazione che l'Università, quale Pubblica Amministrazione, deve obbligatoriamente adottare?**
- A Il programma annuale degli acquisti di beni e servizi e il programma annuale dei lavori pubblici
  - B Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma quinquennale dei lavori pubblici
  - C Il programma annuale degli acquisti di beni e servizi e il programma biennale dei lavori pubblici
  - D Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici
- 
- 24) **Attraverso quali atti l'Università, quale Pubblica Amministrazione, accerta che lavori, servizi e forniture siano stati realizzati secondo quanto stabilito nel contratto e da cosa possono essere sostituiti in caso di appalti sottosoglia?**
- A Certificato di collaudo e verifica di conformità, sostituibili per appalti sottosoglia da certificato di regolare esecuzione
  - B Certificato di collaudo e verifica di conformità, sostituibili per appalti sottosoglia da certificato di collaudo in corso d'opera
  - C Verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione, sostituibili per appalti sottosoglia da Certificato di collaudo
  - D Certificato di collaudo in corso d'opera e Certificato di collaudo, sostituibili per appalti sottosoglia da verifica di conformità
- 
- 25) **Quali sono i ruoli del personale docente secondo la Legge Gelmini?**
- A Professore ordinario, Professore associato, Professore straordinario, professore a chiamata e ricercatore universitario
  - B Professore Emerito, Professore ordinario, Professore associato e ricercatore universitario
  - C Professore ordinario, Professore associato, Professore aggregato, professore a contratto e ricercatore universitario
  - D Professore ordinario, Professore associato, ricercatore e dottorando di ricerca
- 
- 26) **Cosa si intende per volontarietà del rapporto di pubblico impiego?**
- A Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà sia della PA
  - B Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria del dipendente
  - C Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà sia della PA che del dipendente
  - D Che sia per la costituzione che per la continuazione del rapporto è necessaria la volontà del dipendente di lavorare anche senza corrispettivo economico
- 
- 27) **Che efficacia ha il contratto collettivo nazionale?**
- A Acquista efficacia solo per le aziende che aderiscono dopo la sottoscrizione.
  - B Acquista efficacia solo per i lavoratori che lo accettano
  - C Acquista efficacia erga omnes una volta sottoscritto
  - D Acquista efficacia per i lavoratori iscritti ai sindacati sottoscrittori
- 
- 28) **Per quanto tempo resta in vigore la graduatoria di un concorso?**
- A Tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
  - B Due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria
  - C Cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria
  - D Fino a quando ci sono candidati idonei
- 
- 29) **Come è classificato il personale non dirigente delle Università?**
- A Il personale non dirigente delle Università è articolato in cinque categorie B, C, D, EP e bibliotecari
  - B Il personale non dirigente delle Università è articolato in sei categorie B, C, D, EP, Lettori e Tecnologi
  - C Il personale non dirigente delle Università è articolato in tre categorie C, D ed EP
  - D Il personale non dirigente delle Università è articolato in quattro categorie B, C, D ed EP
- 
- 30) **Cosa è il CUG e da quale norma è stato introdotto?**

- A Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora dall'articolo 55 del D.Lgs. 165/2001
- B Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001
- C Il Comitato Universitario di garanzia per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001
- D Il Comitato Universitario di garanzia per le pari opportunità e contro le discriminazioni introdotto dall'articolo 2 della Legge 240/2010

---

31) **Da chi è rilasciato il certificato di prevenzione incendi di un edificio?**

- A Dall'Ispettorato del Lavoro
- B Dal competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
- C Dai laboratori di prova che testano la resistenza al fuoco dei materiali utilizzati
- D Dalla ASL territorialmente competente

---

32) **Quale normativa di riferimento disciplina le regole di attuazione della prevenzione incendi?**

- A Le regole tecniche verticali di prevenzione incendi
- B Le circolari ministeriali del Ministero dell'Interno e dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco
- C Il DPR 151/2011 e ss.mm.ii completo degli allegati e delle regole tecniche orizzontali e verticali
- D Il Codice di Prevenzioni Incendi

---

33) **Cosa si intende per sistemi antincendio di protezione attiva?**

- A Un sistema di apparecchiature o un impianto di controllo dell'incendio che deve essere attivato dall'operatore
- B Una dotazione personale del dipendente che può essere utilizzato per allontanarsi dal luogo in cui si manifesta il principio di incendio (ad es. una maschera, un indumento ignifugo, etc)
- C Un sistema di estinzione incendi attivabile da remoto dal servizio notturno di vigilanza e pattugliamento armato
- D Un impianto tra quelli di: rivelazione e segnalazione allarme incendio, impianto di inibizione, controllo o estinzione dell'incendio di tipo automatico o manuale ed impianto di controllo del fumo e del calore.

---

34) **Che cos'è il carico di incendio di un compartimento?**

- A La quantità di combustibile che caricata in un serbatoio installato nel compartimento causa l'incendio.
- B La quantità massima di merci che posso ammassare nel compartimento
- C La quantità equivalente di combustibile, espresso in modo standard per singolo metro quadrato, presente nell'ambiente confinato per il quale è calcolato
- D La quantità di merci ammassate nell'ambiente

---

35) **Un sistema idrico antincendio del tipo ad idranti è:**

- A Un impianto di estinzione dell'incendio, a funzionamento manuale, progettato per contrastare gli effetti dell'incendio, in grado di erogare acqua da appositi apparecchi di erogazione
- B Un impianto con i naspi direttamente collegati alla rete idrica idropotabile
- C Una rete di tubazioni con manichette poste all'esterno dell'edificio per spegnere l'incendio
- D Il sistema che hanno in dotazione solo i camion dei Vigili del Fuoco per l'estinzione degli incendi degli edifici

---

36) **Le prove di evacuazione sono:**

- A Le prove di emungimento per determinare il tempo realmente necessario ad evacuare la riserva idrica antincendio
- B Delle simulazioni ordinate in cui gli occupanti, guidati dalle squadre interne per la lotta all'incendio, defluiscono dagli ambienti occupati nei luoghi sicuri in tempi commisurati agli scenari di sviluppo dell'incendio
- C Le prove di evacuazione che si svolgono unicamente nelle scuole per simulare l'emergenza di una condizione di pericolo
- D Delle prove eseguite per vedere in quanto tempo le persone riescono a defluire autonomamente dalla struttura, senza personale ausiliario, seguendo unicamente le indicazioni e la cartellonistica di emergenza

---

37) **Un estintore a parete è**

- A Il mezzo migliore per estinguere un incendio
- B Un presidio base per un primo ed immediato intervento per l'estinzione di un principio di incendio, ed è complementare alle altre misure di protezione attiva e di sicurezza in caso d'incendio
- C Un presidio che utilizza l'acqua per spegnere incendi
- D Una misura di protezione attiva per la lotta all'incendio necessaria e sufficiente per tutte le attività

---

38) **Secondo il DPR 151/2011 come sono classificate le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi?**

- A Si distinguono in attività soggette ordinarie ed in attività a rischio rilevante come le grandi installazioni industriali
- B Sono distinte in attività soggette o non soggette a seconda se l'affollamento supera i 100 occupanti contemporanei
- C Si distinguono nelle categorie A, B e C, come individuate nell'Allegato I in relazione alla dimensione dell'impresa, al settore di attività, alla esistenza di specifiche regole tecniche, alle esigenze di tutela della pubblica incolumità
- D Sono classificate in soggette o non soggette, tutte alla stessa maniera, sulla scorta del DM 16/02/1992 che identifica quelle obbligatoriamente sottoposte a controlli.

---

**39) Come si esplica l'iter di prevenzione incendi per la richiesta di una attività soggetta ad alto rischio incendi classificata come tipo "C"**

- A Attraverso il deposito della SCIA antincendio al SUAP o al Comando provinciale dei VVF territorialmente competente. In caso di riscontro della completezza della documentazione presentata il Comando rilascia la ricevuta e l'attività si intende autorizzata
- B Nelle seguenti fasi:
  - a) richiesta di parere di conformità antincendio al Comando provinciale;
  - b) richiesta di sopralluogo al Comando provinciale;
  - c) esecuzione sopralluogo con valutazione positiva;
  - d) rilascio CPI
- C Attraverso il deposito della richiesta di esame progetto per l'ottenimento del parere di conformità incendi al SUAP o al Comando provinciale dei VVF territorialmente competente. In caso di riscontro positivo dell'istruttoria il Parere di conformità antincendio costituisce autorizzazione all'esercizio dell'attività
- D Mediante la trasmissione al Comando Provinciale competente della documentazione attestante l'assenza del rischio di deflagrazione delle sostanze utilizzate nell'attività produttiva

---

**40) La valutazione del rischio incendi è un adempimento obbligatorio posto in capo:**

- A Al dirigente aziendale
- B Alla ASL o al Comando dei Vigili del Fuoco previo pagamento dei " Servizi Resi" alla tesoreria provinciale
- C Al datore di lavoro che deve, nella fase di redazione del DVR, valutare attentamente anche il rischio incendi per l'attività.
- D Al commercialista dell'attività che trasmette in Camera di Commercio il DVR aziendale

---

**41) Chi è il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione o RSPP**

- A L'RSPP è un tecnico in possesso di un adeguato titolo di studio, non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, nonché di un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi
- B E' un libero professionista iscritto agli Albi professionali che esercita la professione
- C E' un dirigente apicale dell'azienda a cui vengono dati pieni poteri di spesa in materia di sicurezza
- D E' un libero professionista esperto degli aspetti di medicina del lavoro ed igiene

---

**42) Chi sono gli RLS?**

- A I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono degli esperti nominati dai sindacati per curare gli interessi dei dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- B gli RLS o rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono, di solito, dipendenti dell'Ente o dell'Azienda che svolgono un ruolo consultivo ed informativo in collaborazione con l'RSPP, il Medico Competente ed il Datore di Lavoro
- C I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono dei consulenti esterni che affiancano il datore di lavoro
- D Sono figure di raccordo con i lavoratori che presentano al Datore di Lavoro solo proposte di modifica al DVR senza ulteriori compiti.

---

**43) Cosa si intende per rischio di livello medio o alto?**

- A probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione
- B L'esposizione ad un determinato fattore potenzialmente dannoso per la salute
- C La possibilità di essere esposti ad un evento anche gravissimo ma con una remota possibilità di accadimento
- D Il tempo in cui si permane in condizioni di probabile danno alla salute delle persone

---

**44) Cosa si intende per rischio elettrocuzione?**

- A L'esposizione al rischio di danno oculare
- B E' il rischio a cui sono esposti i sistemi di sicurezza delle apparecchiature quanto sono investite da un corto circuito
- C L'esposizione al rischio di venire a contatto con una sorgente a maggiore potenziale elettrico e, quindi, al passaggio di corrente attraverso il corpo (folgorazione)
- D La probabilità e la possibilità che ciabatte e prese volanti possano innescare un incendio attraverso un corto circuito

- 
- 45) **Da chi sono forniti i dispositivi di protezione individuale?**
- A Sono messi a disposizione dai lavoratori che li acquistano in proprio
  - B Sono forniti direttamente dal Committente nei cantieri edili, infatti nelle offerte di gara le imprese partecipanti devono esplicitare i costi aziendali per la sicurezza
  - C Sono forniti dal datore di lavoro solo per i cantieri mobili di tipo edile
  - D I DPI sono forniti dal datore di lavoro dell'azienda o dell'ente a tutti i lavoratori, in funzione della mansione svolta e dei conseguenti fattori di rischio a cui possono essere esposti
- 
- 46) **Come si previene a grandi linee il rischio chimico?**
- A Operando la miscelazione e la movimentazione delle sostanze chimiche in stanze con potenti sistemi di aspirazione che evacuano in atmosfera
  - B Prevedendo: a) un corretto immagazzinamento delle sostanze, b) riducendo ove possibile i prodotti a maggior nocività con altri di minore impatto, c) indossando i DPI, d) lavorando ove necessario con l'ausilio di cappe aspiranti
  - C Utilizzando sostanze chimiche a bassa tossicità
  - D Utilizzando tute e maschere di protezione per evitare l'inalazione ed il contatto con gli agenti chimici
- 
- 47) **Cosa attesta la dichiarazione di conformità di un impianto elettrico?**
- A Che l'impianto è conforme alle norme tecniche applicabili alla specifica destinazione d'uso dell'attività
  - B Che sono stati utilizzati prodotti con marchio CE e IMQ
  - C Che l'impianto è stato realizzato da un installatore iscritto alla camera del commercio.
  - D Che l'impianto è stato realizzato in conformità di un progetto (ove previsto dalla norma) da parte di un installatore in possesso dei necessari requisiti di capacità tecnica (iscritto alla camera del commercio) conformemente alla normativa tecnica idonea all'impiego
- 
- 48) **Quali sanzioni possono essere comminate dal sistema sanzionatorio previsto dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii. al datore di lavoro?**
- A Sanzioni di natura penale ed ammende di natura amministrativa
  - B Arresto da un minimo di 2 mesi fino ad un massimo di 6 mesi
  - C Sanzioni amministrative fino ad un massimo di 7.014,40€
  - D Sequestro e confisca delle attrezzature di cantiere o dei laboratori da parte della ASL
- 
- 49) **Cos'è la sorveglianza sanitaria ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro?**
- A E' la visita medica svolta dal Medico Competente in concomitanza dell'assunzione del lavoratore per rilevare eventuali malattie croniche invalidanti da quest'ultimo non dichiarate
  - B E' il protocollo definito dal medico competente per la valutazione dello stato di salute del lavoratore
  - C E' la valutazione dell'idoneità specifica del lavoratore alla mansione lavorativa per la quale è destinato, determinata attraverso l'accertamento delle condizioni di salute dello stesso in funzione della mansione svolta
  - D E' la sorveglianza a cui vengono sottoposti solo gli autisti attraverso l'alcool test o la ricerca delle dipendenze da stupefacenti
- 
- 50) **E' prevista una formazione ed informazione specifica da somministrare ai nuovi assunti prima dell'assegnazione della mansione e della postazione di lavoro?**
- A Sì, tutti gli assunti dello stesso anno, entro la decorrenza di quello di assunzione, vengono riuniti per essere formati ed informati sui rischi dei luoghi di lavoro
  - B No, la qualifica di assunzione prevede che il lavoratore attesti una formazione curriculare a comprova della propria formazione erogata dai centri per l'impiego
  - C Sì, è prevista la consegna di un opuscolo/vademecum necessario a sufficiente ad informare il lavoratore sui comportamenti da tenere sul posto di lavoro (non fumare, non assumere alcool, non consumare pasti sulla postazione, etc)
  - D L'RSPP, avvisato dall'Ufficio del Personale, somministra ai nuovi assunti, in via diretta o tramite servizi esterni, una formazione specifica in funzione della mansione lavorativa informandoli dei rischi specifici che essa comporta

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 B	2 D	3 B	4 C	5 C
6 B	7 C	8 C	9 A	10 D
11 A	12 C	13 D	14 B	15 D
16 B	17 B	18 C	19 C	20 B
21 C	22 A	23 D	24 A	25 C
26 <b>Sempre Corretta</b>	27 C	28 B	29 D	30 B
31 B	32 C	33 D	34 C	35 A
36 B	37 B	38 C	39 B	40 C
41 A	42 B	43 A	44 C	45 D
46 B	47 D	48 A	49 C	50 D

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) **Quali articoli della Costituzione riguardano direttamente l'Università?**
- A Art. 31 e Art. 32
  - B Art. 3, Art. 40 e Art. 41
  - C Art. 9, Art 33 e Art. 34
  - D Art. 1, Art 7 e Art. 21
- 
- 2) **In base ai contenuti dell'art. I.1 comma 4 dello Statuto da chi è composta la comunità dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Associati e ricercatori, studenti e le loro famiglie e personale tecnico-amministrativo
  - B Docenti e personale tecnico-amministrativo
  - C Docenti e ricercatori, studenti e personale tecnico-amministrativo
  - D Docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo ed enti locali
- 
- 3) **Secondo lo Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale cosa disciplina il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, chi lo adotta e chi lo emana?**
- A Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità disciplina i criteri e le modalità della gestione finanziaria e concorsuale dell'Ateneo. Esso è adottato con delibera del Ministero Economia e Finanza su proposta del Consiglio di amministrazione ed è emanato con decreto del Ministero dell'Università.
  - B Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità disciplina i criteri e le modalità della organizzazione contabile e patrimoniale dell'Ateneo. Esso è adottato con delibera del Senato Accademico su proposta del Direttore generale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia ed è emanato con disposizione del Direttore generale.
  - C Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità disciplina i criteri e le modalità della gestione finanziaria e contabile dell'Ateneo. Esso è adottato con delibera del Consiglio di amministrazione su proposta del Direttore generale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia ed è emanato con decreto rettorale
  - D Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità disciplina i criteri e le modalità della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo. Esso è adottato con delibera del Collegio dei Revisori dei Conti su proposta del Direttore generale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia ed è emanato con decreto della Corte dei Conti.
- 
- 4) **Ai sensi dell'art. II.5 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale come viene costituito il Nucleo di Valutazione, chi individua il Presidente e da quanti membri è composto?**
- A Con decreto del Rettore che ne individua anche il Presidente ed è costituito da 11 componenti, dei quali almeno 7 esterni all'Ateneo
  - B Con decreto del Rettore che ne individua anche il Presidente ed è costituito da 7 componenti, dei quali almeno 4 esterni all'Ateneo
  - C Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Rettore designa il Presidente con Decreto ed è costituito da 9 componenti, dei quali almeno 5 esterni all'Ateneo
  - D Con decreto del Rettore ed è costituito da 8 componenti, dei quali almeno 4 esterni all'Ateneo. Il Presidente è eletto tra i componenti.
- 
- 5) **Ai sensi dell'art. II.1 della Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale quali sono gli organi di governo e gestione dell'Ateneo?**
- A Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Presidio di Qualità, il Direttore Amministrativo
  - B Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei Sindaci, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - C Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, il Direttore Generale
  - D Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
- 
- 6) **Quanto dura in carica il Rettore ai sensi dell'art. II.2 comma 2 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A Mandato di quattro anni rinnovabile una sola volta
- B Mandato di cinque anni non rinnovabile
- C Mandato di sei anni non rinnovabile
- D Mandato di sette anni non rinnovabile

---

7) **Qual è il numero massimo di componenti del Senato Accademico e la durata massima della carica prevista dalla Legge Gelmini?**

- A Il numero massimo dei componenti è 30 e la durata massima della carica cinque anni
- B Il numero massimo dei componenti è 34 e la durata massima della carica quattro anni
- C Il numero massimo dei componenti è 38 e la durata massima della carica tre anni
- D Il numero massimo dei componenti è 35 e la durata massima della carica quattro anni

---

8) **Quanti sono i componenti del Consiglio di Amministrazione e la quale è la durata della carica prevista dall'art. II.4 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A I componenti sono undici, incluso il Rettore. La durata della carica è di cinque anni, fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
- B I componenti sono dodici, incluso il Rettore. La durata della carica è di quattro anni, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
- C I componenti sono nove, incluso il Rettore. La durata della carica è di sei anni, fatta eccezione per i componenti esterni e per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
- D I componenti sono dieci, incluso il Rettore. La durata della carica è di tre anni, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni

---

9) **Quali sono i punti salienti della Riforma Gelmini?**

- A L'organizzazione e la governance degli Atenei, i nuovi ordinamenti e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
- B L'organizzazione e la governance degli Atenei, il reclutamento del personale tecnico amministrativo, la valutazione degli Atenei e l'introduzione della contabilità finanziaria
- C La governance degli Atenei, i nuovi ordinamenti e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme
- D L'organizzazione e la governance degli Atenei, il reclutamento e l'accesso di giovani studiosi, la valutazione degli Atenei e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale uniforme

---

10) **Ai sensi del DM n. 270/2004 cosa serve per essere immatricolati ad un corso di laurea magistrale?**

- A La laurea o titolo ritenuto idoneo
- B La laurea o titolo ritenuto idoneo ed un'adeguata personale preparazione
- C La laurea o titolo ritenuto idoneo, i requisiti curriculari previsti per la specifica laurea magistrale ed un'adeguata personale preparazione
- D La laurea o titolo ritenuto idoneo e i requisiti curriculari previsti per la specifica laurea magistrale

---

11) **Ai sensi dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale a chi è riservato l'esercizio delle cariche accademiche?**

- A L'esercizio di tutte le cariche accademiche previste dallo Statuto è riservato ai docenti che abbiano optato per il regime a tempo pieno e che possono essere sia in servizio che collocati a riposo
- B L'esercizio di tutte le cariche accademiche previste dallo Statuto è riservato ai docenti che abbiano optato per il regime a tempo definito e che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla metà della durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
- C L'esercizio di tutte le cariche accademiche previste dallo Statuto è riservato ai docenti che abbiano optato per il regime a tempo pieno e che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
- D L'esercizio di tutte le cariche accademiche previste dallo Statuto è riservato ai docenti che abbiano optato per il regime a tempo pieno e che assicurino almeno un anno di servizio prima della data di collocamento a riposo

---

12) **Cosa è il CUN e da chi è formato?**

- A È il Consorzio Unico Nazionale formato da Professori e ricercatori, studenti, e dirigenti universitari
- B È il Comitato Universitario Nazionale Professori e ricercatori, rettori, presidi e dirigenti universitari
- C È il Consiglio Universitario Nazionale formato da Professori e ricercatori, studenti, personale tab, rettori, presidi e dirigenti universitari
- D È il Consiglio Unico Nazionale Professori e ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, studenti, personale tab, rettori, presidi e dirigenti universitari

---

13) **Ai sensi dell'art. 24 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo della Università di Cassino e del Lazio meridionale chi delibera le modifiche al regolamento stesso?**

- A Il Consiglio di Dipartimento competente
- B Il Consiglio di Facoltà
- C Il Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento
- D Il Senato Accademico, previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio di Dipartimento competente

- 
- 14) **Di quali tipologie possono essere i centri di gestione previsti all'Art. 4 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Di due tipi: 1) Centri di Responsabilità amministrativa; 2) Centri di Gestione didattica
  - B Di tre tipi: 1) Centri di Responsabilità amministrativa; 2) Centri di Gestione amministrativa e 3) Centri di Responsabilità didattica
  - C Di due tipi: 1) Centri di Responsabilità didattica, 2) Centri di Gestione amministrativa
  - D Di due tipi: 1) Centri di Responsabilità amministrativa; 2) Centri di Gestione amministrativa
- 
- 15) **Ai sensi dell'Art. 15 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale quali sono gli organi, i soggetti e le strutture coinvolte nel processo contabile?**
- A Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore, Direttore Generale e Centri di Gestione
  - B Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore
  - C Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale
  - D Consiglio di Amministrazione, Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Dipartimento e Centri di Gestione
- 
- 16) **Ai sensi dell'Art. 41 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale quale tipo di controllo esercita il Collegio dei Revisori dei Conti?**
- A Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita il controllo sulla correttezza amministrativo-contabile degli atti dell'Università e in particolare svolge tutti i compiti previsti e disciplinati dalla Legge 30/12/2010 n. 240, dalle disposizioni dello Statuto di Ateneo e dalla normativa in materia
  - B Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita il controllo sulla correttezza amministrativo-gestionale delle delibere degli organi collegiali dell'Università e inoltre svolge tutti i compiti previsti dalla normativa in materia
  - C Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita il controllo sulla coerenza della gestione agli obiettivi assegnati e inoltre alcuni dei compiti previsti e disciplinati dalla Legge 30/12/2010 n. 240
  - D Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita il controllo sulla correttezza gestionale degli atti dell'Università e in particolare svolge tutti i compiti previsti e disciplinati dalla Legge n. 241/90 e dalla normativa in materia
- 
- 17) **Ai sensi dell'art. 47 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale da cosa sono disciplinati i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture?**
- A I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sono disciplinati dalla delibera di autorizzazione
  - B I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sono disciplinati dallo Statuto
  - C I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sono disciplinati dalla normativa vigente
  - D I contratti pubblici e privati relativi a lavori, servizi e forniture, sono disciplinati solo dal relativo Bando
- 
- 18) **Ai sensi dell'art. II.3 comma 1, lettera h) dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale chi promuove la mozione di sfiducia del Rettore e a chi?**
- A Il Senato Accademico, al corpo elettorale
  - B Il Nucleo di valutazione ed il Collegio dei revisori, al Consiglio di Amministrazione
  - C Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di valutazione, al corpo elettorale
  - D Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta, al MUR
- 
- 19) **Da quali strutture sono state sostituite le Facoltà dopo la Legge Gelmini?**
- A Gli Statuti possono prevedere strutture interdipartimentali di varia denominazione istituite tra varie facoltà accorpate in base a criteri di affinità sulle classi di laurea
  - B Gli Statuti possono prevedere strutture di raccordo di varia denominazione istituite tra i vari Dipartimenti accorpate in base a criteri di affinità disciplinare
  - C Gli Statuti possono prevedere strutture di raccordo di varia denominazione istituite tra i vari Dipartimenti accorpate in base a criteri di numerosità di iscritti ai corsi di studio
  - D Gli statuti possono prevedere Consigli di facoltà di varia denominazione istituiti tra vari Dipartimenti accorpate in base a criteri di numerosità dei docenti
- 
- 20) **Prima della entrata in vigore della Legge Gelmini i regolamenti contabili e i bilanci della maggior parte delle Università italiane a quale norma si ispiravano e che tipo di contabilità prevedevano?**
- A Allo schema tipo contenuto nel DPR 371/1982 e prevedevano la contabilità finanziaria
  - B Al D. Lgs 279/2016 e prevedevano la contabilità economica
  - C Al D. Lgs 18/2012 e prevedevano la contabilità finanziaria
  - D Al D. Lgs 91/2011 e prevedevano l'utilizzo sia della contabilità finanziaria che economico patrimoniale
- 
- 21) **A chi è affidato il controllo della regolarità amministrativa e contabile nelle Università?**
- A Al Collegio dei Direttori di Dipartimento e al Nucleo di Valutazione d'Ateneo
  - B Al Nucleo di Valutazione d'Ateneo, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei Conti
  - C Al Nucleo di Valutazione d'Ateneo
  - D Al Collegio dei Revisori dei Conti

- 
- 22) **Come si capisce se un contratto è sopra soglia o sottosoglia europea?**  
A Dipende dall'importo stimato del contratto e dalla tipologia di contratto  
B Dipende dall'importo stimato del contratto al lordo dell'IVA  
C Dipende dalla decisione della PA  
D Dipende dall'importo stimato del contratto al netto dell'IVA e dalla tipologia di contratto
- 
- 23) **Quali sono i livelli di progettazione in materia di lavori pubblici?**  
A Progetto preliminare e progetto esecutivo  
B Rendering e progetto definitivo  
C Progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo e progetto esecutivo  
D Progetto di fattibilità tecnico-economica e progetto esecutivo
- 
- 24) **Cosa è il MEPA?**  
A Mercato elettronico della pubblica amministrazione  
B Meccanismo economico patrimoniale aziende  
C Mercato europeo pianificazione ambientale  
D Management economico pubblica amministrazione
- 
- 25) **Quali sono i compiti del personale docente delle Università?**  
A Funzioni gestionali e amministrative, attività didattica e ricerca scientifica  
B Funzioni gestionali e amministrative per progetti di ricerca, attività didattica e ricerca scientifica  
C Funzioni relative a attività didattica e ricerca scientifica.  
D Funzioni organizzative all'interno dell'Ateneo, attività didattica e ricerca scientifica
- 
- 26) **Cosa vuol dire che il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione è privatizzato?**  
A Che con il D.lgs. n. 165/2001 la disciplina del rapporto di pubblico impiego è regolata dalla lex specialis rappresentata dai singoli concorsi  
B Che con il D.lgs. n. 165/2001 la disciplina del rapporto di pubblico impiego è transitata dall'area pubblicistica a quella privatistica  
C Che con il D.lgs. n. 165/2001 la disciplina del rapporto di pubblico impiego è transitata dall'area privatistica a quella pubblicistica  
D Che con il D.lgs. n. 165/2001 la disciplina del rapporto di pubblico impiego è assoggettata sia all'area pubblicistica che a quella privatistica
- 
- 27) **Cosa prevede l'art. 97 comma 4 della Costituzione?**  
A Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorsi o per chiamata diretta nei casi previsti dalla Legge o dalle amministrazioni precedenti  
B Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorsi, colloqui, chiamata diretta, salvo i casi previsti dalla Legge  
C Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorsi, salvo i casi previsti dalla Legge  
D Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede con le modalità previste dalle singole amministrazioni
- 
- 28) **Quali organi di Ateneo assumono le determinazioni sulla organizzazione degli Uffici e le misure sul rapporto di lavoro?**  
A I soggetti delegati, nelle università il Direttore Amministrativo  
B Gli organi preposti alla gestione, nelle università il Direttore Generale  
C Gli organi preposti alla gestione, nelle università i Dirigenti  
D Gli organi politici, nelle università il Rettore
- 
- 29) **Quali sono le Aree Funzionali in cui si articola la categoria C?**  
A Area Tecnico-amministrativa, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati e Area Biblioteche.  
B Area Amministrativa, Area tecnico-scientifica, elaborazione dati e contabilità, Area sanitaria e Area Biblioteche  
C Area Tecnico-amministrativa, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Area sanitaria e Area Biblioteche  
D Area Amministrativa, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Area sanitaria e Area Biblioteche
- 
- 30) **Cosa è il Consiglio degli studenti previsto dall' Art. III.1 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**  
A Il Consiglio degli studenti è l'organo competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti  
B Il Consiglio degli studenti è l'organo di rappresentanza del corpo studentesco a livello regionale  
C Il Consiglio degli studenti è l'organo che svolge funzioni consultive verso gli organi di governo dello stato.  
D Il Consiglio degli studenti è l'organo di rappresentanza del corpo studentesco a livello di Ateneo
-

- 31) **Il Certificato di prevenzione incendi, a meno di modifiche delle attività censite, presenta una limitazione di durata?**
- A No, il certificato di test dei materiali antincendio, se installati come da scheda tecnica, rimane valido fintanto che rimane immutata l'installazione
  - B No, una volta ottenuto per l'attività non scade anche se dovessero intervenire modifiche dei profili di rischio
  - C Sì, vale sempre 10 anni
  - D Sì, è funzione della normativa specifica pubblicata dal Ministero dell'Interno
- 
- 32) **Cosa si intende per "attività antincendio" presenti in un edificio?**
- A Il complesso delle azioni organizzate svolte in un luogo determinato, che può presentare pericolo di incendio o esplosione
  - B la classificazione merceologica dell'attività (autorimessa, officina, albergo, industria, asilo, scuola, distilleria)
  - C La presenza di una centrale di pompaggio idrico antincendio di estinzione a servizio della squadra di emergenza per la lotta all'incendio
  - D Il numero degli esercizi commerciali presenti in un complesso di edifici
- 
- 33) **Cosa si intende per resistenza al fuoco di una struttura portante R.60?**
- A La schermatura ignifuga dei pilastri e dei solai
  - B La capacità dell'elemento strutturale di preservare la propria capacità portante per il tempo indicato di 60 minuti se esposto all'azione del calore prodotto dall'incendio
  - C La capacità del pilastro di resistere per il tempo standard necessario ai vigili del fuoco per entrare ed uscire dalla struttura, indipendentemente dalla localizzazione dell'incendio all'interno della struttura
  - D La capacità di garantire la separazione tra due diversi ambiti della struttura (compartimenti) per il tempo indicato senza trasmissione di fumo e calore
- 
- 34) **Cosa si intende per via di esodo o di emergenza?**
- A Un percorso senza ostacoli al deflusso, appartenente al sistema d'esodo, che consente agli occupanti di raggiungere un luogo sicuro dal luogo in cui si trovano
  - B Il percorso segnalato, quale il più breve per l'evacuazione
  - C Un percorso senza ostacoli fino all'esterno
  - D Un percorso usato dai pompieri per salvare le persone intrappolate nell'edificio
- 
- 35) **Un sistema idrico automatico di estinzione incendi di tipo sprinkler ad umido è:**
- A Un sistema di tubazioni, erogatori, alimentazione idrica e stazione di controllo opportunamente configurate e realizzate per erogare acqua solo sulla zona localizzata del principio di incendio con attivazione automatica
  - B Un sistema di allagamento dell'intero compartimento
  - C Un sistema di tubazioni, erogatori, alimentazione idrica e stazione di controllo opportunamente configurate e realizzate per erogare schiuma estinguente
  - D Un sistema antincendio che si utilizza sono nelle camere d'albergo
- 
- 36) **Il sistema di rivelazione dell'incendio con rivelatori di fumo è progettato e realizzato**
- A Per individuare i fumatori nelle aree interne degli edifici universitari
  - B Per individuare, con tutto l'anticipo possibile, il fumo derivante da combustione ed allertare le squadre per la lotta all'incendio, ovvero, per attivare un impianto attivo di estinzione incendi
  - C Per individuare un innalzamento repentino della temperatura nel controsoffitto
  - D Per individuare il fumo all'interno di un compartimento
- 
- 37) **La regola tecnica orizzontale di prevenzione incendi (RTO) è:**
- A Una normazione tecnica cogente, emanata con decreto, applicabile a tutte le attività antincendio
  - B Una normazione tecnica valida per strutture a sviluppo orizzontate, caratterizzate da modesta altezza, applicabile a edifici le ville a schiera
  - C Una norma di prevenzione incendi che può essere adottata su base volontaria
  - D una normazione tecnica cogente che vale per specifiche attività antincendio, come ad esempio per tutte le tipologie di scuola o di alberghi
- 
- 38) **Cos'è una scala a prova di fumo?**
- A Una scala di emergenza, normalmente chiusa e ridondante, utilizzabile solo in caso di incendio in cui non può entrare il fumo dell'incendio
  - B Una scala dedicata per l'ingresso dei lavoratori alle sole aree fumatori
  - C Una scala interna, corredata da un locale filtro ad oni piano, in cui è installato un aspiratore in grado di evacuare i fumi in caso di incendio
  - D Una scala utilizzabile anche in condizioni di esodo per emergenza, interna o esterna all'edificio, a cui si accede unicamente attraverso un filtro a prova di fumo
- 
- 39) **Cosa sono le squadre di emergenza aziendali per la lotta all'incendio?**

- A Sono squadre di unità di personale del Servizio di Portineria debitamente addestrate
- B Sono squadre di addetti dell'azienda che, previa nomina del datore di lavoro, ricevono una specifica formazione per: l'uso dei sistemi di protezione attiva contro l'incendio, la gestione ed il coordinamento dell'esodo, la segnalazione ai VVF degli incendi
- C Sono squadre di Vigili del Fuoco stabilmente insediate negli stabilimenti industriali e che forniscono un presidio antincendio
- D Sono squadre di consulenti esterni, come ad esempio: il Medico Competente, il servizio di vigilanza, il servizio di portierato, che vengono incaricati dal datore di lavoro di fornire un presidio antincendio all'attività

---

**40) Qual è la funzione di una porta c.d antincendio EI60 (ex REI60) ?**

- A Quella di garantire la comunicazione tra ambienti attigui caratterizzati da una separazione antincendio (compartimenti) rispettando criteri di: resistenza al fuoco, ermeticità dei fumi ed isolamento termico nei confronti dell'incendio
- B Quella di avere un ancoraggio sicuro per l'installazione ed il montaggio di un maniglione antipánico a semplice spinta
- C Quella di non consentire l'apertura in verso contrario a quello dell'esodo
- D Quella di garantire l'esodo verso l'esterno durante le operazioni di evacuazione

---

**41) Chi designa e nomina l'RSPP?**

- A E' designato tra un gruppo di soggetti interni al S.P.P. dal Direttore Generale
- B L'RSPP è nominato dal datore di lavoro
- C le organizzazioni sindacali
- D E' eletto con votazione tra il personale dell'università, con candidatura volontaria da parte dei soggetti che possiedono i necessari requisiti

---

**42) La figura del datore di lavoro, censita nell'organigramma aziendale, in chi è individuata di solito?**

- A Nella figura apicale dell'Area Tecnica
- B Nel legale rappresentante dell'ente o dell'azienda
- C Nel direttore amministrativo dell'ente
- D Nel responsabile scientifico del laboratorio o nel capoufficio

---

**43) Chi è il Medico Competente**

- A E' un medico aziendale che viene assunto dalla società per cui si esegue la procedura di valutazione dei rischio
- B E' un medico condotto in pensione richiamato dalle ASL, per eseguire ratutivamente i DVR
- C E' un medico in possesso dei titoli e dei requisiti professionali definiti dall'art. 38 del testo unico per la sicurezza che collabora con il datore di lavoro nella valutazione dei rischi
- D E' un medico della ASL che presta servizio presso l'ente pubblico di interesse o che viene interpellato per prestare una specifica consulenza

---

**44) Cosa si intende per rischio movimentazione manuale dei carichi?**

- A L'esposizione al rischio di sviluppare, a causa della mansione lavorativa, patologie dovute alla graduale usura cumulativa dell'apparato muscolo scheletrico, in particolare del rachide lombare, riconducibile a operazioni continue di sollevamento o movimentazione
- B L'esposizione al rischio di ferite agli arti superiori e/o inferiori per il mancato utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale
- C L'esposizione al rischio di schiacciamento degli arti superiori a causa della movimentazione di carichi pesanti
- D La malattia professionale che riguarda i lavoratori che svolgono mansioni manuali con oggetti pesanti

---

**45) Il profilo di rischio per esposizione ai videoterminali**

- A Dipende unicamente dalle condizioni ambientali intorno alla postazione di lavoro del pc (luce ambientale, microclima, spazi di lavoro e di movimento, ambiente sonoro, ecc.)
- B Dipende non solo dal videoterminale stesso ma da tutto ciò che costituisce l'ambiente in cui il lavoratore si trova.
- C Esiste unicamente per i vecchi terminali video (monitor) a tubo catodico
- D Dipende unicamente dalle apparecchiature informatiche quali: schermo, tastiera, mouse ed altre periferiche, oltre che dalle caratteristiche dei software installati

---

**46) Quali sono le figure minime necessarie per definire compiutamente l'organigramma aziendale per la sicurezza?**

- A Unicamente le figure operative che operano nella sede, quali: il Dirigente, i Preposti, la squadra di emergenza per il Primo Soccorso e la squadra di emergenza per la Lotta all'Incendio
- B Il Datore di Lavoro, l'RSPP, gli RLS, il MC, i Dirigenti ed i Preposti, la squadra di emergenza per il Primo Soccorso e la squadra di emergenza per la Lotta all'Incendio
- C Unicamente le figure del Datore di Lavoro e quelle che lo assistono in funzioni di staff, come: l'RSPP, il MC e gli RLS
- D Preposto, Dirigente e Datore di Lavoro

- 
- 47) **Come si attesta l'idoneità statica di un edificio destinato a diventare un luogo di lavoro?**
- A Eseguendo delle prove di caratterizzazione dei materiali in situ (acciaio e calcestruzzo) ed eseguendo delle prove di carico sui solai
  - B Verificando che il sovraccarico di progetto dei solai risulti idoneo per le apparecchiature che devono essere installate nell'ambiente
  - C Attraverso l'analisi dei progetti depositati al Genio Civile, verificando l'esistenza del certificato di collaudo statico dell'edificio
  - D Facendo eseguire un calcolo di progetto da un tecnico iscritto ad un Albo professionale
- 
- 48) **In che termini una sanzione penale può essere commutata in una sanzione amministrativa?**
- A Attraverso il dibattimento processuale dove i reati per la sicurezza sui luoghi di lavoro vengono commutati in una sanzione pecuniaria
  - B Attraverso la prescrizione del reato, dopo 7 anni
  - C Attraverso il pagamento della multa che viene comminata dall'ispettore di polizia giudiziaria per il reato specifico
  - D All'esito del verbale di ispezione da parte della polizia giudiziaria, l'ispettore può irrogare delle prescrizioni. Una volta rimosso il fatto di reato ed esaudite le prescrizioni riportate nel verbale, il reato penale può essere commutato in sanzione amministrativa attraverso il pagamento di una ammenda.
- 
- 49) **Il protocollo della sorveglianza sanitaria che elabora il MC è uguale per tutti i dipendenti?**
- A No, solo gli autisti hanno esami del sangue per l'alcool test e la ricerca delle dipendenze da stupefacenti. Tutti gli altri hanno lo stesso protocollo di sorveglianza sanitaria standard
  - B Sì, l'accertamento delle condizioni di salute di carattere generale è uguale per tutti e costituisce un requisito essenziale per la permanenza nei ruoli dell'amministrazione
  - C Può variare di pochissimo in situazioni lavorative di carattere eccezionale, come negli enti di ricerca
  - D No, dipende dai rischi a cui sono esposti.
- 
- 50) **Quali sono le funzioni del preposto per la sicurezza secondo il D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii.?**
- A Coordina le attività degli altri lavoratori, sovrintende al rispetto delle procedure di sicurezza predisposte nel Documento di Valutazione del Rischio, riferisce la presenza di rischi non censiti o l'aggravarsi di profili di rischio già censiti
  - B Sorveglia che non vi siano furti nelle aree occupate dai lavoratori
  - C Coordina gli altri lavoratori e predispone le procedure per la gestione delle misure di sicurezza
  - D Si occupa della gestione della evacuazione in caso di emergenza

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 C	2 C	3 C	4 B	5 D
6 C	7 D	8 D	9 D	10 C
11 C	12 C	13 D	14 D	15 A
16 A	17 C	18 A	19 B	20 A
21 D	22 D	23 C	24 A	25 D
26 B	27 C	28 B	29 D	30 D
31 D	32 A	33 B	34 A	35 A
36 B	37 A	38 D	39 B	40 A
41 B	42 B	43 C	44 A	45 B
46 B	47 C	48 D	49 D	50 A

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) **Quali articoli della Costituzione riguardano direttamente l'Università?**
- A Art. 9, Art 33 e Art. 34
  - B Art 33 e Art. 34
  - C Art 2, Art 33 e Art. 34
  - D Art. 2, Art 9 e Art. 21
- 
- 2) **L'art. 1.1 comma 3 dello Statuto che tipo di autonomia attribuisce all' Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Autonomia normativa, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, finanziaria e contabile
  - B Autonomia didattica e organizzativa
  - C Autonomia normativa e finanziaria
  - D Autonomia attribuita dal Ministero
- 
- 3) **Secondo la normativa vigente cosa disciplina, in sintesi, il Regolamento Didattico di un Ateneo e come è articolato?**
- A L'organizzazione dell'attività didattica e della carriera dello studente, della carriera dei docenti, della carriera del personale tecnico-amministrativo e di biblioteca, l'ordinamento degli studi dei corsi, dei corsi di formazione, delle attività formative. È articolato in tre parti.
  - B L'organizzazione generale dell'attività didattica e della carriera dello studente, l'ordinamento degli studi dei corsi, dei corsi di formazione, delle attività formative. È articolato in due parti
  - C L'organizzazione generale dell'attività didattica, assistenziale, di ricerca e della carriera dello studente, l'ordinamento degli studi dei corsi. È articolato in due parti
  - D L'organizzazione generale dell'attività didattica e della carriera dello studente, l'ordinamento degli studi dei corsi, dei corsi di formazione, delle attività formative. È articolato in quattro parti.
- 
- 4) **Secondo l'Art. 1.3 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale chi approva il Codice Etico?**
- A Il codice etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Senato Accademico, ed è emanato con disposizione del direttore Generale
  - B Il codice etico è approvato dal Senato Accademico ed emanato con Decreto Ministeriale
  - C Il codice etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Ministeriale
  - D Il codice etico è approvato dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione ed è emanato con decreto rettorale
- 
- 5) **Ai sensi dell'art. 2 della Legge Gelmini quali sono gli organi di governo delle Università?**
- A Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei Sindaci, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - B Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio degli Studenti, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, il Direttore Generale
  - C Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale
  - D Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei Conti, il Presidio di Qualità, il Direttore Amministrativo
- 
- 6) **Quanto dura in carica il Rettore ai sensi dell'art. 11.2 comma 2 dello Statuto della Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**
- A Mandato di sette anni non rinnovabile
  - B Mandato di quattro anni rinnovabile per una sola volta
  - C Mandato di cinque anni rinnovabile
  - D Mandato di sei anni non rinnovabile
- 
- 7) **Qual è il numero dei componenti del Senato Accademico e quale la durata della carica prevista dall'art. 11.3 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A Il numero dei componenti è 21, incluso il Rettore. Restano in carica due anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata del mandato è annuale.
- B Il numero dei componenti è 20, incluso il Rettore. Restano in carica cinque anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata del mandato è triennale
- C Il numero dei componenti è 18, incluso il Rettore e restano in carica tre anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata del mandato è biennale
- D Il numero dei componenti è 19, incluso il Rettore. Restano in carica quattro anni fatta eccezione la componente studentesca per la quale la durata del mandato è biennale.

---

8) **Qual è il numero massimo di componenti del Consiglio di Amministrazione e la durata massima della carica prevista dalla Legge Gelmini?**

- A Il numero massimo dei componenti è 11, incluso il Rettore e la durata massima della carica quattro anni fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
- B Il numero massimo dei componenti è 15, incluso il Rettore e la durata massima della carica quattro anni fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di tre anni
- C Il numero massimo dei componenti è 12, incluso il Rettore e la durata massima della carica tre anni fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti per cui è di due anni
- D Il numero massimo dei componenti è 14, incluso il Rettore e la durata massima della carica per tutti i membri è di tre anni

---

9) **Secondo lo Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale cosa disciplina il Regolamento Generale di Ateneo, chi lo adotta e chi lo emana?**

- A Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Ateneo in attuazione dello Statuto. È adottato dal Senato Accademico ed emanato con decreto rettorale
- B Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Ateneo in attuazione dello Statuto. È adottato dal Nucleo di Valutazione ed emanato con disposizione del Direttore Generale.
- C Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Ateneo. È adottato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con decreto rettorale
- D Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina l'organizzazione, il funzionamento, il reclutamento e l'attività finanziaria dell'Ateneo in attuazione dello Statuto. È adottato dal Senato Accademico ed emanato con decreto ministeriale.

---

10) **In base ai contenuti del DM 509/99 e del DM 270/04 in cosa si consegue il titolo di studio?**

- A Nel corso di studi
- B Nel dipartimento di riferimento
- C Nella relativa classe
- D Nella facoltà di riferimento

---

11) **Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Didattico d'Ateneo l'Università di Cassino e del Lazio meridionale quali titoli può rilasciare?**

- A Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, master di 1° e 2° livello
- B Laurea, Laurea Magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master di 1° e 2° livello
- C Laurea, Laurea Magistrale, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca
- D Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale ciclo unico, diploma di formazione e perfezionamento, diploma di specializzazione, master di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca

---

12) **Qual è il numero massimo di CFU riconoscibile per conoscenze ed abilità professionali certificate in base alle previsioni della Legge Gelmini?**

- A 40 CFU
- B 12 CFU
- C 60 CFU
- D 24 CFU

---

13) **Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento Didattico d'Ateneo dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale cosa serve per essere immatricolati ad un corso di laurea magistrale?**

- A La laurea o titolo ritenuto idoneo, i requisiti curriculari previsti per la specifica laurea magistrale ed un'adeguata personale preparazione
- B La laurea o titolo ritenuto idoneo
- C La laurea o titolo ritenuto idoneo ed un'adeguata personale preparazione
- D La laurea o titolo equivalente e i requisiti curriculari previsti per la specifica laurea magistrale

---

14) **In attuazione di quali norme statali è stato adottato il Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, come precisato all'art. 1 dello stesso Regolamento?**

- A Art. 6 e 7 della Legge n. 168 del 9 maggio 1989 e Art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012
- B Art.5, comma 4 del decreto legislativo n. 64/2012, e ss.mm. e Art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012
- C Art. 6 e 7 della Legge n. 168 del 9 maggio 1989 e ss.mm., Art.5, comma 4 lettera a) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e ss.mm. e Art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012
- D Art. 1 e 2 della Legge n. 289 del 10 agosto 1989 e ss.mm., Art.5, comma 4 lettera a) della Legge n. 391/90 e ss.mm. e Art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012

---

15) **Che durata ha l'esercizio contabile ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno accademico (1° novembre - 31 ottobre)
- B L'esercizio contabile ha la durata di diciotto mesi a partire dal 1° novembre con scadenza al 30 Aprile
- C L'esercizio contabile ha la durata di un anno dal 1° giugno al 31 maggio
- D L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre)

---

16) **In quante e quali fasi si articola la gestione contabile ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A La gestione contabile di Ateneo si articola in quattro fasi: 1. programmazione; 2. gestione; 3. consuntivazione; 4. revisione della previsione
- B La gestione contabile di Ateneo si articola in quattro fasi: 1. previsione; 2. impegno; 3. gestione; 4. revisione della previsione
- C La gestione contabile di Ateneo si articola in tre fasi: 1. programmazione; 2. gestione; 3. revisione della previsione
- D La gestione contabile di Ateneo si articola in tre fasi: 1. gestione; 2. previsione; 3. rendiconto di cassa

---

17) **Che tipo di autonomia negoziale ha l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ai sensi dell'art. 46 comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità?**

- A L'Università non ha autonomia negoziale e fa fronte ai propri bisogni attraverso gli organi centrali dello stato
- B L'Università ha autonomia negoziale che esercita nella piena capacità di diritto privato
- C L'Università ha autonomia negoziale che esercita nella piena capacità di diritto pubblico e privato, nel rispetto dei propri fini istituzionali
- D L'Università ha autonomia negoziale parziale che esercita solo secondo il diritto pubblico e nel rispetto dei propri fini istituzionali

---

18) **Chi ha la competenza delle locazioni passive degli immobili ai sensi dell'art. 48 del Regolamento di Amministrazione Finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale?**

- A La locazione passiva dei beni immobili è di competenza del Direttore di Dipartimento previa delibera del Consiglio di Dipartimento.
- B La locazione passiva dei beni immobili è di competenza del Direttore Generale previa delibera del Consiglio di Amministrazione
- C La locazione passiva dei beni immobili è di competenza del Rettore previa delibera del Senato Accademico
- D La locazione passiva dei beni immobili è di competenza del Preside previa delibera del Consiglio di Facoltà

---

19) **Secondo l'art. 2 comma 1 lettera e) della Legge Gelmini (n. 240/2010) dopo quanto tempo dall'inizio del mandato può essere proposta al corpo elettorale la mozione di sfiducia al Rettore?**

- A Dopo diciotto mesi dall'inizio del mandato
- B Dopo un anno dall'inizio del mandato
- C Dopo tre anni dall'inizio del mandato
- D Dopo due anni dall'inizio del mandato

---

20) **Ai sensi della Legge 537/93 (Finanziaria 1994) come è delineato il sistema dei mezzi finanziari che lo Stato destina agli Atenei?**

- A Fondo di Finanziamento ordinario delle Università
- B Fondo di Finanziamento ordinario delle Università, Fondo per l'edilizia Universitaria e per le grandi attrezzature e Fondo per il Programma della ricerca e la ricerca di base
- C Fondo di Finanziamento ordinario delle Università, Fondo per l'edilizia Universitaria e per le grandi attrezzature e Fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario
- D Fondo di Finanziamento ordinario delle Università, Fondo per l'edilizia Universitaria, Fondo perequativo, Fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario

---

21) **Cosa si indica con il termine contabilità?**

- A Si indica quel sistema di rilevazioni, ottenute attraverso l'uso dei conti, che fornisce informazioni sulla gestione di una determinata attività
- B Si indica quel sistema di calcoli necessari a definire le entrate e le uscite di una Università
- C Si indica quel sistema di registrazioni, ottenute attraverso l'uso dei capitoli di spesa, che fornisce informazioni sulla gestione di un complesso di attività
- D Si indica quel sistema di calcoli necessario a gestire le uscite ed i pagamenti

---

22) **Da quali organi è composta la Governance a livello statale sui contratti pubblici?**

- A Cabina di Regia, ANAC, Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e Consiglio Superiore dei Lavori pubblici
- B AGID, Cabina di Regia, ANAC e Consiglio Superiore dei Lavori pubblici
- C Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e Consiglio Superiore dei Lavori pubblici
- D Cabina di Regia, ANAC e Consiglio Superiore dei Lavori pubblici

---

23) **Quali sono i compiti del RUP e tra quali di categorie di soggetti viene scelto?**

- A Il RUP svolge i compiti al lui assegnati nell'atto di nomina e viene scelto fra liberi professionisti esterni alla stazione appaltante
- B Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti e viene scelto fra i dipendenti di ruolo della stazione appaltante addetti all'unità organizzativa di riferimento
- C Il RUP svolge i compiti al lui assegnati nell'atto di nomina e viene scelto fra i dipendenti di ruolo della stazione appaltante addetti all'unità organizzativa di riferimento
- D Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti e viene scelto fra liberi professionisti esterni alla stazione appaltante

---

24) **Un dipendente della stazione appaltante che si trovi in una situazione di conflitto di interessi cosa deve fare?**

- A Darne comunicazione alla stazione appaltante, astenersi dal partecipare alle procedure di appalto e concessione
- B Niente
- C Darne comunicazione alla stazione appaltante
- D Darne comunicazione alla stazione appaltante e dimettersi

---

25) **Da quale norma è regolato il rapporto d'impiego del personale TAB delle università?**

- A Dal Decreto Legislativo n. 165/2001
- B Dal Decreto Presidente della Repubblica n.95/2016
- C Dalla Legge n.240/2010
- D Dalla Legge n.230/2005

---

26) **Come si configura il rapporto di dipendenza dalle PA?**

- A Volontario, legale, imparziale e bilaterale
- B Volontario, strettamente personale, bilaterale e cronologico
- C Strettamente personale, bilaterale e di efficienza ed efficacia
- D Volontario, strettamente personale, bilaterale e di subordinazione

---

27) **Come si articola la contrattazione collettiva?**

- A La contrattazione collettiva si articola su tre livelli: contratti collettivi nazionali di lavoro, contratti integrativi e contratti aziendali
- B La contrattazione collettiva si articola su due livelli: contratti collettivi nazionali di lavoro e contratti integrativi
- C La contrattazione collettiva si articola su due livelli: contratti collettivi nazionali di lavoro e contratti aggiuntivi
- D La contrattazione collettiva si articola su quattro livelli: contratti collettivi nazionali di lavoro, contratti integrativi, contratti aziendali e contratti sezionali

---

28) **Quale sono le tipologie di concorsi che si possono bandire?**

- A Per esami, per titoli, per titoli e esami, riservati e con riserva di posti
- B Per esami, per titoli, riservati e con riserva di posti
- C Per esami, per titoli e esami, riservati e con solo colloquio
- D Per esami, con solo colloquio, per titoli, per titoli e esami, riservati e con riserva di posti

---

29) **Un pubblico dipendente può passare da un'amministrazione pubblica ad un'altra?**

- A Sì, attraverso una procedura di mobilità volontaria
- B No
- C Sì, attraverso una procedura di mobilità obbligatoria
- D Sì, senza nessun vincolo

- 30) **Ai sensi dell'art. II.6 comma 3 dello Statuto dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale chi attribuisce la funzione di Direttore Generale?**
- A La funzione di Direttore generale è attribuita dal Senato accademico, sentito il Consiglio di amministrazione, su proposta presentata dal Rettore, all'esito di un colloquio
  - B La funzione di Direttore generale è attribuita dal Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, su proposta presentata dal Rettore, coadiuvato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento, all'esito di una procedura di selezione pubblica
  - C La funzione di Direttore generale è attribuita dal Consiglio di amministrazione, su proposta presentata dal Rettore, previo esame di cv dei candidati
  - D La funzione di Direttore generale è attribuita dal Consiglio di amministrazione, su proposta presentata dal Rettore, all'esito di una procedura di selezione pubblica
- 
- 31) **Cosa si intende per Certificato di Prevenzione incendi (abbreviato CPI)?**
- A Una attestazione che rilascia il costruttore dell'edificio secondo cui l'immobile è resistente al fuoco
  - B Un certificato riepilogativo della resistenza al fuoco dei materiali utilizzati nella costruzione dell'edificio.
  - C Un certificato che attesta il rispetto della normativa antincendio nell'attività per la quale è richiesto.
  - D Il certificato degli estintori
- 
- 32) **E' possibile procedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi?**
- A Sì, attraverso una specifica attestazione periodica di conformità antincendio che attesta l'assenza di variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio, redatta da un professionista certificatore iscritto al competente albo
  - B Sì, è sufficiente una scia antincendio redatta da un tecnico
  - C No, alla scadenza del CPI bisogna procedere alla nuova richiesta dell'attestazione antincendio
  - D Sì, è possibile chiedere una visita di verifica del mantenimento dei requisiti da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco territorialmente competente
- 
- 33) **Come sono individuate le attività soggette al rispetto delle norme di prevenzione incendi?**
- A Sono indicate ne D. Las 81/08 nella sezione rischi agenti fisici
  - B Sono pubblicate periodicamente sul sito del Ministero dell'Interno nella sezione della Prevenzione Incendi
  - C Sono elencate nel DPR 151/2011, all'allegato I
  - D Sono individuate da un decreto specifico, individuato nel DM 16/02/1982 che disciplina 91 attività soggette
- 
- 34) **Cosa si intende per reazione al fuoco di un materiale da costruzioni o di un componente di arredo?**
- A La propensione del materiale ad infiammarsi in presenza di un piccolo innesco (corto circuito, piccola fiamma, calore eccessivo)
  - B Il grado di opacità dei fumi prodotti dalla combustione dell'elementi
  - C L'attitudine dell'elemento da costruzione, certificato da laboratorio di prova, a partecipare allo sviluppo dell'incendio emettendo fumi caldi potenzialmente tossici e pericolosi per la salute
  - D Il potere calorifico dell'elemento che bruciando sviluppa energia radiante (calore) e fumi caldi
- 
- 35) **Cosa si intende per agente estinguente?**
- A una sostanza idonea a inibire lo combustione del principio di incendio ( o del fuoco ) che si vuole energizzare
  - B Una sostanza che se usata sul fuoco raffredda l'incendi
  - C Una sostanza che non partecipa alla combustione.
  - D Una sostanza che usata in direzione della fiamma spegne l'incendio
- 
- 36) **Un sistema di illuminazione di sicurezza è:**
- A Un impianto di illuminazione, con una sorgente di alimentazione autonoma, in grado di assicurare un illuminamento sufficiente a consentire l'esodo delle persone in caso di emergenza, anche in mancanza di elettricità
  - B Un impianto di illuminazione separato da quello ordinario che non può essere manomesso intenzionalmente, con funzioni analoghe a quelle ordinarie
  - C Un impianto elettrico in cui sono installate anche lampade con la scritta exit su sfondo verde, per indicare a luci spente le vie di uscita
  - D Un impianto alternativo a quello ordinario, ridondante, su cui collegare il 50% delle lampade presenti in ambienti per assicurare il backup del sistema di illuminazione
- 
- 37) **I pulsanti manuali di allerta incendi vengono installati in prossimità delle vie di esodo per**
- A Per segnalare alla squadra di emergenza per la lotta all'incendio una condizione di pericolo che necessita di soccorso
  - B Segnalare tempestivamente all'impianto di rivelazione e segnalazione allarme incendio (IRAI) una situazione di allarme riconducibile all'incendio (fiamma, fumo, calore) durante l'esodo verso un luogo sicuro
  - C Per dare il segnale di avvio della prova di evacuazione
  - D Per segnalare una generica condizione di pericolo

- 
- 38) **Una regola tecnica verticale è:**
- A Una normazione tecnica applicabile a grattacieli ed edifici alti superiori a 24 m
  - B Una norma di prevenzione incendi che può essere adottata su base volontaria
  - C Una norma cogente di prevenzione incendi applicabile ad una specifica attività o ad ambiti di essa, con specifiche indicazioni, complementari o sostitutive di quelle previste nella regola tecnica orizzontale avente carattere generale.
  - D Una norma cogente applicabile sono alle attività di minore complessità
- 
- 39) **Come si esplica l'iter di prevenzione incendi per la richiesta di una attività soggetta a basso rischio incendi, classificata come tipo "A"**
- A Attraverso il deposito della SCIA antincendio al SUAP o al Comando provinciale dei VVF territorialmente competente. In caso di riscontro della completezza della documentazione presentata il Comando rilascia la ricevuta e l'attività si intende autorizzata
  - B Nelle seguenti fasi:
    - a) richiesta di parere di conformità antincendio al Comando provinciale;
    - b) richiesta di sopralluogo al Comandi provinciale;
    - c) esecuzione sopralluogo con valutazione positiva;
    - d) rilascio CPI
  - C Attraverso la trasmissione a mezzo pec della richiesta di apertura dell'attività inviata allo sportello SUAP del Comune
  - D Attraverso il deposito della richiesta di esame progetto per l'ottenimento del parere di conformità incendi al SUAP o al Comando provinciale dei VVF territorialmente competente. In caso di riscontro positivo dell'istruttoria il Parere di conformità antincendio costituisce autorizzazione all'esercizio dell'attività
- 
- 40) **La normativa antincendio cosa prevede in termini di manutenzione degli impianti attivi di segnalazione ed estinzione incendi?**
- A L'esecuzione di controlli periodici previsti dalle specifiche norme UNI di riferimento, eseguiti da personale specializzato, con obbligo di annotazione su un registro per i controlli antincendio
  - B la realizzazione degli impianti secondo le regole dell'arte con obbligo di rilascio della dichiarazione di conformità ed esecuzione dei controlli degli impianti una volta all'anno
  - C Nessun adempimento
  - D Controllo quinquennale con trasmissione del verbale di verifica
- 
- 41) **Quali compiti svolge il S.P.P. di una amministrazione pubblica;**
- A Il Servizio di Prevenzione e Protezione procede unicamente alla formazione dei dipendenti
  - B Il Servizio di Prevenzione e Protezione collabora unicamente con la figura del Medico Competente
  - C Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente si occupa di supportare le attività dell'RSPP, coordinando l'azione amministrativa degli adempimento connessi alle attività del D. Lgs 81/08
  - D Il Servizio Prevenzione e Protezione procede all'acquisto dei DPI e delle sedie ergonomiche
- 
- 42) **La nomina dell'RSPP deve essere formalizzata?**
- A Va comunicata alla ASL di zona
  - B E' sufficiente una pec all'interessato, poiché è individuato tra i dipendenti dell'ente
  - C Sì, con data certa ed espressa e formale accettazione dell'incarico / nomina da parte del soggetto ricevente
  - D è un obbligo di legge cogente tra i dipendenti, per cui è sufficiente una comunicazione interna del Responsabile dell'Area del Personale
- 
- 43) **Che cos'è il DVR?**
- A Il Documento di Valutazione del Rischio è un elaborato in cui si valutano le misure di evacuazione di emergenza
  - B E' un elaborato tecnico contenente indicazioni per la sicurezza
  - C Il Documento di Valutazione del Rischio è un documento di valutazione puntuale delle misure di sicurezza che si applicano ad un ambito specifico dell'attività.
  - D Il Documento di Valutazione del Rischio è un elaborato in cui il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione procede: alla mappatura dei rischi, all'analisi della probabilità di accadimento dell'evento, alla valutazione della loro magnitudo, alla pianificazione della sorveglianza sanitaria.
- 
- 44) **Cos'è la riunione periodica per la sicurezza?**
- A E' una verifica periodica dei sistemi di sicurezza delle centrali termiche e delle cabine elettriche degli edifici occupati alle sedi universitarie
  - B E' un incontro tra l'RSPP e gli RLS finalizzato ad una ispezione periodica e ciclica degli ambienti di lavoro
  - C E' una riunione periodica in cui si svolge una audizione dei lavoratori che segnalano: al Datore di lavoro, al Medico Competente ed al RSPP le eventuali criticità per la sicurezza riscontrate durante l'esercizio dell'attività
  - D E' una riunione periodica incentrata su tematiche della sicurezza a cui partecipano il Datore di lavoro, il Medico Competente, gli RLS e l'RSPP ed in cui si esamina il DVR e lo si sottoscrive con data certa
- 
- 45) **Cosa si intende per dispositivi di protezione individuale o DPI**

- A Sono i dosimetri che vengono dati ai lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti per misurare l'esposizione ai raggi X
- B Sono tutte quelle attrezzature o strumentazioni destinate ad essere indossate dal lavoratore al fine di proteggerlo dai rischi derivanti dalle mansioni svolte durante la sua attività.
- C Sono i dispositivi di protezione degli arti inferiori e superiori
- D E' l'abbigliamento aziendale (divisa e scarpe) fornito in dotazione al lavoratore dall'azienda

---

**46) Cosa si intende per rischio chimico?**

- A Il rischio derivante dalla cattiva organizzazione dello stoccaggio delle sostanze chimiche in un laboratorio universitario o in una azienda, la cui combinazione può provocare intossicazioni o addirittura incendi
- B L'esposizione al possibile effetto negativo per la salute delle persone causato da: contatto, inalazione o ingestione di agenti chimici, sia esso immediato o ripetuto nel tempo
- C L'esposizione all'uso delle sostanze chimiche senza l'uso di cappe o estrattori
- D Il livello di tossicità delle sostanze utilizzate nell'ambiente di lavoro

---

**47) Ai fini della norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, cosa attesta l'agibilità di un edificio o di una porzione di esso?**

- A La salubrità degli ambienti, la presenza delle finestre necessarie per garantire l'illuminazione naturale ed il ricambio dell'aria
- B L'agibilità degli ambienti di lavoro attesta: la sicurezza statica dell'edificio, la sicurezza degli impianti realizzati secondo le regole tecniche vigenti, la presenza di servizi igienici, la presenza di una idonea superficie aeroilluminante, condizioni di salubrità degli ambienti
- C L'accessibilità alla struttura per i soggetti che presentano delle disabilità
- D L'agibilità degli ambienti di lavoro attesta la sicurezza di impianti realizzati secondo le regole tecniche vigenti, la presenza di servizi igienici, la presenza di una idonea superficie aeroilluminante. La sicurezza statica è attestata dal collaudo statico della struttura

---

**48) In cosa consiste il rischio di esposizione all'amianto?**

- A Nel rischio cancerogeno derivante dalla probabilità di ingerire fibre di amianto depositate sulle superfici per effetto della decomposizione dei materiali da costruzione utilizzati nella struttura
- B Nel rischio cancerogeno derivante dalla probabilità di inalare fibre di amianto aerodisperse che derivano dalla decomposizione dei materiali da costruzione utilizzati nella struttura
- C Nel rischio di essere esposti a sostanze urticanti per contatto con l'epidermide.
- D Nel rischio di contaminazione delle falde superficiali per smaltimento incontrollato dell'amianto nelle discariche abusive

---

**49) un dipendente dell'amministrazione affetto da patologie croniche o parziale invalidità può rimanere in organico ed in servizio?**

- A No, se parzialmente invalido potrebbe causare un danno per se stesso e per gli altri nell'esecuzione del proprio lavoro.
- B No, viene collocato in malattia per un certo periodo di tempo e poi ricollocato come invalido negli enti dello stato che ospitano una quota di soggetti affetti da parziale disabilità
- C Sì, se dalla sorveglianza sanitaria attuata dal Medico Competente si evince una parziale idoneità alla mansione che ne consente il ricollocamento nella organizzazione dell'ente
- D No, nel momento in cui una malattia presenta dei postumi invalidanti il dipendente deve essere oggetto di visita collegiale da parte della Commissione ASL per il necessario pensionamento anticipato

---

**50) Un lavoratore che deve operare nel cestello di una piattaforma elevatrice necessita di una formazione ed informazione specifica per i rischi a cui è esposto?**

- A Sì, deve frequentare un corso di formazione per i lavori in quota in cui viene formato all'uso dei DPI di sicurezza come imbracature ed ancoraggi
- B No, è sufficiente attestare alcuni anni di esperienza nella specifica mansione lavorativa
- C No è sufficiente utilizzare una imbracatura di sicurezza anti caduta
- D Sì, deve frequentare in corso in cui viene istruito all'uso dei comandi della piattaforma elevatrice

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA  
C1- COD. 191 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 A	2 A	3 B	4 D	5 C
6 D	7 C	8 A	9 A	10 C
11 B	12 B	13 A	14 C	15 D
16 A	17 C	18 B	19 D	20 C
21 A	22 A	23 B	24 A	25 A
26 D	27 B	28 A	29 A	30 B
31 C	32 A	33 C	34 C	35 A
36 A	37 B	38 C	39 A	40 A
41 C	42 C	43 D	44 D	45 B
46 B	47 B	48 B	49 C	50 A

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON  
RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO,  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1- COD. 191  
SECONDA PROVA SCRITTA**

1. Il candidato illustri le funzioni di un software applicativo per il disegno assistito al calcolatore con particolare riferimento alle operazioni di impaginazione di una tavola grafica (**ESTRATTA**)
2. Il candidato illustri i principali software utilizzati nel disegno assistito al calcolatore per la restituzione di edifici ad uso universitario, illustrando anche i vantaggi derivanti dall'uso della tecnologia BIM
3. Il candidato illustri quali tipologie di software, e le relative funzioni, possono essere utilizzati per la determinazione della stima del costo di realizzazione di un progetto per la realizzazione di un edificio pubblico, differenziando tra fase di progettazione e fase di esecuzione dell'appalto