



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA
IN
ECONOMIA E MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ
cicli XXXVIII, XXXIX e XL**

17 luglio 2025

Il giorno **17 luglio 2025, alle ore 17.00**, è convocato il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in *Economia e management per l'innovazione e la sostenibilità*, cicli XXXVIII, XXXIX e XL ciclo, A.A. 2024/2025, in modalità telematica sulla piattaforma Meet al seguente link: <http://meet.google.com/syf-bivh-pet>,

nella composizione estesa ai docenti e ai rappresentanti degli studenti:

1. Comunicazioni;
2. Verifica del profitto dei dottorandi
3. Visita ANVUR
4. Gruppo AQ

nella composizione estesa ai docenti:

5. XLI ciclo;
6. Pratiche studenti;
7. Varie, eventuali e sopraggiunte.

Presenze

	Prof.	Presente	Assente giustificato	Assente
1	Francesco Bolici	✓		
2	Roberto Bruni	✓		
3	Lucio Cappelli		✓	
4	Benedetta Cuzzo	✓		
5	Luisa Cutillo		✓	
6	Fabio D'Orlando		✓	
7	Marcello De Rosa			
8	Domenico De Vincenzo		✓	
9	Marina Di Giacinto	✓		
10	Cinzia Di Palo		✓	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
CORSO DI DOTTORATO IN
ECONOMIA E MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ
XXXVIII, XXXIX e XL CICLO
IL COORDINATORE PROF. MARIO ROSARIO GUARRACINO



11	Piero Esposito	✓		
12	Maria Fedele	✓		
13	Francesco Ferrante			✓
14	Vincenzo Formisano			
15	Raffaele Giammetti		✓	
16	Mario Rosario Guarracino			
17	Carmelo Intrisano		✓	
18	Anna Paola Micheli	✓		
19	Andrea Moretta Tartaglione	✓		
20	Fabio Nappo	✓		
21	Sergio Nisticò	✓		
22	Immacolata Prisco	✓		
23	Maurizio Pugno			✓
24	Carlo Russo	✓		
25	Giuseppe Russo			✓
26	Marcello Sansone		✓	
27	Raffaele Trequattrini		✓	
28	Gennaro Zezza	✓		
29	Sara Zuccarino	✓		
30	Ariel Wirkierman	✓		

Sono inoltre presenti i rappresentanti degli studenti Alberto Varone e Nicolò Giangrande.



Alle ore **17.05** il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, assume la presidenza ed apre la seduta. Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla Prof.ssa Immacolata Prisco.

1° punto all'odg – Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- In data 8 luglio 2025 si è svolta una riunione con il Presidente Anvur presso l'Aula Magna del Dipartimento di Lettere dell'Università degli Studi di Cassino. La riunione ha inteso evidenziare le azioni da attuare in vista della prossima visita dei GEV ANVUR, che interesserà, in maniera specifica, anche il nostro Dottorato.
- In data 14 luglio 2025 si è svolta una proficua riunione con gli *stakeholder* dei dottorandi nell'ottica di definire le modalità di collaborazione il Dottorato e le aziende. Sono intervenuti alla riunione il Rettore Prof. Marco Dell'Isola, la coordinatrice dei Dottorati di Ateneo Prof.ssa Wilma Polini, il prorettore al trasferimento tecnologico Prof. Luigi Ferrigno. Erano presenti numerose aziende e rappresentanti delle associazioni di categoria.
- Dal 22 al 24 settembre si terrà la "2nd TECH Interdisciplinary Workshop on: Technology, Employment, Change Management and Human Well-Being (TECH)" presso il Castello Angioino di Gaeta. L'iniziativa è stata già diffusa tra i dottorandi tramite piattaforma Classroom.

Sul punto prende la parola il Prof. Sergio Nisticò il quale precisa che si sta valutando un maggiore coinvolgimento dei dottorandi affinché possano presentare le proprie ricerche in plenaria. Si auspica pertanto un'ampia risposta alla call.

Il Collegio prende atto delle comunicazioni.

2° punto all'odg – Verifica del profitto dei dottorandi

Il Collegio è chiamato ad esprimersi sul profitto della Dr. Chiara Marciano.

Prende innanzitutto la parola il Coordinatore, il quale interviene nella qualità di tutor della dottoranda illustrando l'oggetto della ricerca svolta (*Big Data and Advanced Analytics for Credit Scoring Models*) e le attività realizzate dalla dottoranda, anche in termini di partecipazione ad iniziative, corsi di formazione ed esercitazioni. Il tutor esprime parere pienamente positivo sull'attività svolta.

La Dottoranda viene quindi invitata a presentare la propria ricerca. La dottoranda rappresenta l'oggetto della propria ricerca, le modalità operative e i risultati conseguiti.

Il Prof. Guarracino sollecita la dottoranda sul tema della 'spiegabilità'. La dottoranda chiarisce l'importanza del tema in tutte le fasi della progettazione del modello.

Esaurita la presentazione, esce la Dr. Marciano.



Il Collegio si esprime a favore del passaggio d'anno della Dr. Marciano.

3° punto all'odg – Visita ANVUR

Come anticipato nelle comunicazioni, il Coordinatore informa il collegio che il dottorato è stato selezionato per la visita ANVUR.

Nello specifico, entro il 6 ottobre dovrà essere completata tutta l'istruttoria funzionale alla visita. A fine novembre è invece prevista l'audizione, che si svolgerà da remoto.

Il Coordinatore illustra le modalità di svolgimento della Visita.

4° punto all'odg – Gruppo AQ

Il Coordinatore informa il Collegio che il Gruppo AQ ha presentato il documento di autovalutazione rispetto al quale sono pervenuti i primi rilievi del NdV.

Vengono condivisi i rilievi del NdV. Prende la parola la Prof.ssa Zuccarino, Presidente del Gruppo AQ, che illustra i rilievi pervenuti e le azioni da intraprendere.

Interviene il Prof. Cappelli, il quale suggerisce di attenzionare le visite ANVUR già realizzate in modo da avere un più ampio riscontro sulle modalità della visita e sulle azioni da svolgere.

Escono gli studenti.

5° punto all'odg – XLI ciclo;

Il Coordinatore informa il collegio di aver dato avvio a tutte le attività funzionali all'attivazione e all'emanazione del bando per il XLI Ciclo di Dottorato.

Ricorda che la riunione della Commissione è prevista per il 9 settembre, mentre il colloquio è fissato il 26 settembre

Il Coordinatore ricorda inoltre che sono previste n. 2 borse per il curriculum Management e Finanza (delle quali una cofinanziata dal Consorzio) e n. 1 borsa per il curriculum Economics (ottenuta grazie al prestito del valore pari a 0,5 da parte di altro dottorato di Ateneo).

6° punto all'odg –Pratiche studenti

Il Coordinatore comunica che tutta la documentazione relativa alle pratiche studenti – come di seguito specificata – è stata preliminarmente condivisa con il Collegio attraverso la piattaforma Drive.



Nello specifico:

I. Missioni.

Il Coordinatore riepiloga le missioni già svolte e le missioni per le quali è stata richiesta l'autorizzazione, che si svolgeranno nei prossimi mesi:

Dottorando	Data inizio	Data fine	Tipologia (Convegno, Corso)	Nazione	Città
Vanessa Petrarca	26/05/25	30/05/25	Innovation Advanced Course	Italia	Roma
Alessia Turchetta	30/05/25	30/05/2025	"Il Knowledge Management nello Sviluppo di una Comunità Scientifica Globale"	Italia	Salerno
Marialaura Meo	18/06/25	20/06/25	14 ^a Conferenza dell'Associazione di Economia agraria e applicata	Italia	Pisa
Alberto Varone	20/06/25	27/06/25	Presentazione e discussione di tema di ricerca all'evento "EURAM 2025"	Italia	Firenze
Sara Gigli	02/07/25	04/07/25	Partecipazione al convegno internazionale IFKAD	Italia	Napoli
Marialaura Meo	02/07/25	04/07/25	Convegno "Territori, cibo e società" – SIDEA, SIEA, CESET	Italia	Benevento
Alberto Varone	01/07/25	07/07/25	Presentazione e discussione di tema di ricerca all'evento 41 st Egos Colloquium	Grecia	Alba Graduate Business School
Marialaura Meo	15/07/25	17/07/25	Convegno "Cantieri di comunità: esperienze e strumenti operative per la selezione e l'attivazione condivisa di progetti smart village"	Italia	Torricella Peligna (CH)
Vanessa Petrarca	08/09/25	12/09/25	Summer School "Multiscale Modeling and Ecological Macroeconomics"	Italia	Firenze
Mohammad Mahoud	10/09/25	12/09/25	Convegno Società Italiana Marketing	Italia	Napoli



Il Collegio autorizza e ratifica all'unanimità le missioni suddette.

II. Periodi di ricerca all'estero.

- Il Dr. Brian Daniel Bernhardt ha presentato richiesta di svolgimento di attività di ricerca presso la Faculty of Economic Sciences of the Universidad Abierta Interamericana sita in Rosario (Argentina). La richiesta è corredata dalla lettera di invito del Prof. Martin Brancalente.
- Il Prof. Formisano, nella qualità di tutor della Dr. Grazia Maria Alessandra Lena, ha presentato richiesta di estensione del periodo di ricerca all'estero della dottoranda dal 2.7.2025 al 28.7.2025 presso la New York University.
- La Dr. Alessia Turchetta ha presentato richiesta di svolgimento di attività di ricerca da ottobre 2025 a dicembre 2025 presso il Department of Finance and Marketing Research - Autonomous University of Madrid. La richiesta è corredata dalla lettera di invito della Prof. Ana María Díaz Martín, Director of The Department of Finance and Marketing.
- Il Dr. Mohammad Mahoud ha presentato richiesta di svolgimento di attività di ricerca da ottobre 2025 a dicembre 2025 presso il Department of Finance and Marketing Research - Autonomous University of Madrid. La richiesta è corredata dalla lettera di invito della Prof. Ana María Díaz Martín, Director of The Department of Finance and Marketing.

Il Collegio, all'unanimità, approva tali periodi all'estero e la richiesta di incremento della borsa.

III. Richiesta di Co-tutela della Dr. Colamatteo

In data 14.6.2025 è stata formalizzata l'accettazione della co-tutela della dottoranda Ilenia Colamatteo da parte del Prof. Lucio Cappelli.

Il Collegio, all'unanimità, approva

IV. Autorizzazione attività lavorativa.

In data 16.7.2025 la Dr. Vanessa Petrarca ha presentato Richiesta di autorizzazione per incarico retribuito nell'ambito del progetto Erasmus+ "Capacity Building "MAJIG". L'incarico rientra nel progetto Erasmus+ Capacity Building intitolato MAJIG - Macroeconomics for Justice and Inclusive Growth, e consiste nel supporto allo sviluppo



di modelli macroeconomici e dei relativi codici per simulazioni numeriche, in collaborazione con i partner internazionali del progetto.

Il Collegio, vista la documentazione presentata e constatata la coerenza con il percorso formativo e di ricerca della dottoranda e la compatibilità con le attività del dottorato, autorizza lo svolgimento dell'attività.

V. Richiesta congedo obbligatorio

La Dr. Marika Mirandola ha richiesto il congedo obbligatorio di maternità.

Il Collegio prende atto.

Ai sensi dell'art. 22 comma 5 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, il Collegio non ritiene al momento di dover fissare ulteriori termini, condizioni o verifiche.

7° punto all'odg – Varie, eventuali e sopraggiunte

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Collegio dà infine mandato al Coordinatore di trasmettere il presente verbale agli Organi competenti per tutti gli adempimenti necessari.

Esaurita la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da discutere, alle ore 18.00 il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

Cassino, 17 luglio 2025

Il Coordinatore
(Prof. Mario Rosario Guarracino)

Mario R. Guarracino

Il Segretario verbalizzante
(Prof.ssa Immacolata Prisco)

Immacolata Prisco