

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Procedura Gestione Ammissione a Corsi di Studio a numero programmato

Struttura del Processo: Area Didattica e Servizi agli Studenti

Responsabile del Processo: Dott. Roberto Molle – Dott.ssa Angela Grimaldi


Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state bandite procedure selettive per ammissione a corsi di studio/specializzazione con numero programmato?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Quanti bandi sono stati pubblicati? 15	In caso di risp. Si alla domanda n.1
3	Sono state adottate forme di pubblicità? SI Se SI quali? Pubblicazione sul sito di Ateneo	In caso di risp. Si alla domanda n.1 SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interesse dei componenti delle commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	In caso di risposta NO, indicare le motivazioni	In caso di risp. NO alla domanda n.4
6	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate Non sono emerse situazioni di rilievo in merito	In caso di risp. SI alla domanda n.4
7	È stato rispettato il principio di rotazione per i membri delle Commissioni Selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari misure? SI Quali? Avvio procedimenti di verifica dei titoli presentati	In caso di risp. Si alla domanda n. 8
10	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 10, è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> .	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
14	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari suddetti	In caso di risposta NO alla domanda n.13
15	Sono pervenute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
16	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.15

Cassino, lì 28.10.2025


Il Responsabile del Processo

dott.ssa Angela Grimaldi

 Anna Angela GRIMALDI
28.10.2025 11:21:20
GMT+01:00

Il Responsabile del Processo

dott. Roberto Molle

 Roberto Molle
28.10.2025 17:28:47
GMT+02:00

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Procedura Esoneri Tasse Universitarie - Restituzioni somme

Struttura del Processo: Area Didattica e Servizi agli Studenti

Responsabile del Processo: Dott. Roberto Molle – Dott.ssa Simona Palumbo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

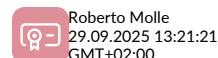
AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento, sono state attivate procedure di rimborso per importi a titolo di tasse universitarie non dovute?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Il rimborso effettuato è previsto da esplicita norma? (legge, regolamento ecc.)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Quali sono state le motivazioni del rimborso: contributi non dovuti, ISEE presentato in ritardo, rinnovo cautelativo dell'iscrizione con titolo conseguito nell'a.a. precedente, certificazioni di invalidità presentate in ritardo.	In caso di risposta SI alla domanda n.1	
4	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? a campione.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 5, è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari suddetti: concomitanti impegni istituzionali	In caso di risposta NO alla domanda n.8	
10	Sono pervenute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.10	

Cassino, lì _____

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Simona Palumbo



Il Responsabile del Processo
Dott. Roberto Molle



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Controllo, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni. Mancata o incongrua applicazione dell'attività sanzionatoria.

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - UPD

Responsabile del Processo: Dott.ssa Patrizia Del Greco

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state comminate sanzioni disciplinari al personale?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2	Indicare il numero e tipologia di sanzioni applicate	In caso di risp. Si alla domanda n.1
3	IL personale afferente alla struttura è a conoscenza delle specifiche disposizioni di cui al Codice di Comportamento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Indicare le motivazioni in caso di mancata conoscenza del Codice di Comportamento.....	In caso di risp. NO alla domanda n.3
5	Sono emersi rilievi in ordine alla comminazione ed applicazione delle misure sanzionatorie?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Cassino, lì 23/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Patrizia Del Greco



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: **Acquisizione e Progressione del Personale – Progressioni di carriera del Personale TAB –**

X Conferimento della Titolarità Organizzativa e di Responsabilità al Personale di cat. D e E.P.

Struttura del Processo: **Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento del Personale TAB**

Responsabile del Processo: **Dott.ssa Patrizia Del Greco**

Periodo di riferimento del Processo: **dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025**

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sono stati pubblicati bandi ed avvisi per le procedure in epigrafe in favore del personale TAB?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle procedure selettive bandite nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 5	
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? <u>PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DI ATENEO ALLE PAGINE DEDICATE</u>	In caso di risposta Si al precedente p.to 3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	È stato rispettato il principio della rotazione dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): <u>NON SI TRATTA DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO</u>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
13	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione	In caso di risposta NO alla domanda n.12	
14	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, li 23/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Patrizia del Greco

Patrizia Del Greco

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Acquisizione e progressione del Personale – Reclutamento del Personale TAB

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento del Personale TAB

Responsabile del Processo: Dott.ssa Patrizia Del Greco

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il reclutamento di personale TAB a tempo determinato o indeterminato?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle procedure concorsuali bandite nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 8
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? PUBBLICIZZATO S.U. IN P.A., PUBBLICATI ALL'ALBO UFFICIALE ONLINE E SUL SITO WEB DI ATENE O	In caso di risposta Si al precedente p.to 3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	È stato rispettato il principio della rotazione dei membri delle commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.12
14	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, li 23/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Patrizia del Greco



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Acquisizione e progressione del personale- Conferimento incarichi di collaborazione

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Personale T.A.B.

Responsabile del Processo: Dott.ssa Patrizia Del Greco

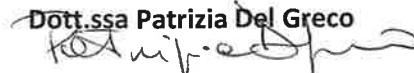
Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato?	SI X NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 31
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI X NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? PUBBLICIZZATI SU InPA E PUBBLICATI ALL'ALBO ON LINE E SUL SITO WEB DI ATENEO	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive?	SI X NO <input type="checkbox"/>
6	È stato rispettato il principio della rotazione dei componenti delle Commissioni Selettive?	SI X NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): SI PRECISA CHE PER GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE SI PROCEDE A VERIFICHE A CAMPIONE E LE STESSE SONO IN CORSO DI COMPLETAMENTO, MENTRE PER IL TEMPO DETERMINATO LE VERIFICHE SONO EFFETTUATE PER TUTTI GLI INCARICHI.	SI X NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO X
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbal, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro: SI SEGNALE CHE SUL PRESENTE MODULO ALLA VOCE "AREA-PROCESSO" È INDICATO "CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE" MENTRE AL PUNTO 1. SI FA RIFERIMENTO AD INCARICHI A TEMPO DETERMINATO: SONO DUE TIPOLOGIE DIVERSE.	

Cassino, li 28/10/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Patrizia Del Greco



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari – autorizzazione agli incarichi esterni – aspettative – part time

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Gestione Personale Docente

Responsabile del Processo: Dott.ssa Ida Raimondi

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sono state concesse autorizzazioni per incarichi di lavoro esterni, aspettative, tempo definito?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle autorizzazioni concesse nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 43 autorizzazioni incarichi esterni
3	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi del personale richiedente il beneficio?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? Non sono previste verifiche da parte dell'UGPD, in quanto il Dipartimento, quale centro amministrativo autonomo, è deputato a monitorare l'attività dei docenti afferenti.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.? Annotazione: Gli obblighi si riferiscono esclusivamente alla registrazione sul sito PERLA PA dei contratti a consulenti esterni e personale interno (docente e non docente)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): I decreti di modificazione stato giuridico (tempo pieno/definito) non sono soggetti a pubblicazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione	In caso di risp. NO alla domanda n.9
11	Ulteriori osservazioni ed annotazioni.....	

Cassino, lì 18 settembre 2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Ida Raimondi

Ida Raimondi

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

Dei Processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: **Acquisizione e progressione del Personale – Reclutamento del Personale Docente**

Struttura del Processo: **Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento del Personale Docente**

Resp. del Processo: **Dott.ssa Ida Raimondi**

Periodo di riferimento del Processo: **dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025**

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il reclutamento di personale Docente a tempo determinato o indeterminato?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle procedure concorsuali bandite nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 16	
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? Sito Unicas, Sito MUR, gazzetta Ufficiale	In caso di risposta Si al precedente p.to 3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	È stato rispettato il principio della rotazione dei membri delle Commissioni Selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta Si)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbali, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutosi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
13	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione		
14	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino,

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Ida Raimondi



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Controllo Verifiche Ispezioni e Sanzioni – Espletamento pratiche relative alla gestione Assenze - Presenze.

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Gestione Personale T.A.B.

Responsabile del Processo: Dott. Fulvio Venditti

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento, sono state rispettate le procedure per l'accertamento delle assenze e delle presenze?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le misure legislative e contrattuali disciplinanti l'orario di lavoro e la fruizione dei permessi e congedi?	SI X	NO
3	Sono state rispettate le misure e le disposizioni per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza contenute nel Piao e nella normativa di riferimento?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
4	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate dal personale nel periodo di riferimento? (Eventuali Annotazioni): <i>Il personale presenta le certificazioni e non le autocertificazioni.</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO X
5	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO X
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI X	NO <input type="checkbox"/>
9	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
10	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione	In caso di risposta NO alla domanda n.9	
11	Ulteriori osservazioni ed annotazioni.....		

Cassino, lì 22/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Fulvio Venditti

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari – autorizzazione agli incarichi esterni – aspettative – part time

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Gestione Personale T.A.B.

Responsabile del Processo: Dott. Fulvio Venditti

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento, sono state concesse autorizzazioni per incarichi di lavoro esterni, aspettative, part time?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle autorizzazioni concesse nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	part time:9 aspettative:6 incarichi esterni: 60	
3	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi del personale richiedente il beneficio?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
5	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione al seminario in questione	In caso di risp. NO alla domanda n.9	
11	Ulteriori osservazioni ed annotazioni.....		

Cassino, lì 22/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Fulvio Venditti

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Area Tecnica e Contrattuale - Settore Attività Contrattuali

Responsabile del Processo: Ing. Alessandro Marciano

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sono state espletate procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il n. delle Procedure di affidamento diretto: Indicare il numero di Procedure concorrenziali:	N. 280 N. 2
3	Indicare le tipologie di affidamenti diretti senza procedure concorrenziali: Affidamenti di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 Affidamenti di Servizi e forniture di importo inferiore ad €. 140.000,00	N.
4	Indicare se nel periodo di riferimento vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Nel rispetto delle previsioni del Codice Appalti
5	Indicare l'importo complessivo per gli affidamenti diretti per lavori: Indicare l'importo complessivo per gli affidamenti diretti per servizi: Indicare l'importo complessivo per gli affidamenti diretti per forniture:	Importo maggiore di 2000 k€
6	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive del contraente/affidatario?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	È stato rispettato il principio di rotazione degli incarichi dei membri delle commissioni selettive? Se No: indicare le motivazioni.....	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state adottate le procedure relative a varianti in corso d'opera per i lavori e/o per le variazioni nel quantitativo di servizi e forniture effettivamente chieste rispetto al fabbisogno inizialmente programmato?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Indicare il n. e l'importo delle Varianti in corso d'opera per i lavori (1° rigo); Indicare il n. e l'importo dei servizi (2° rigo); e forniture (3° rigo) chieste in aumento rispetto al fabbisogno inizialmente programmato:	€. 94.472,97 €. 0,00 €. 0,00
11	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure di varianti / aumento ordinativi : lavorazioni impreviste ed imprevedibili, oppure recupero dei ribassi d'asta nelle previsioni del Codice	
12	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
13	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta Si alla domanda n.12
14	Sono state effettuate le verifiche per le autocertificazioni inerenti al possesso dei requisiti	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

15	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI): Verifica antimafia positiva, casellario giudiziario positivo anche se non rilevanti ai fini dell'aggiudicatario.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
16	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alle pubblicazioni degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
17	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 16 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i> (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
19	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
20	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione	In caso di risp. NO alla domanda n. 19
21	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, li 05/11/2025

Il Responsabile del Processo

Ing. Alessandro Marciano

Alessandro Marciano

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamenti lavori, servizi e forniture e Conferimenti incarichi di collaborazione

Struttura del Processo: Centro di Ateneo per i Servizi Informatici

Responsabile del Processo: Dr. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Sono state gestite gare per affidamento di lavori, servizi e forniture o per incarichi di collaborazione nel periodo di riferimento sopra indicato?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Procedure di gara con indagine di mercato gestite dal Centro - indicare il numero	N. 0
3	Procedure di affidamento diretto (rispettive soglie di legge per lavori e per forniture) - indicare il numero (include acquisti su Mepa e fuori Mepa)	N.56
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico	In caso di risposta Si alla domanda n.4
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono state adottate le procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Varianti in corso d'opera n. 0	In caso di risposta SI alla domanda n.7
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure di varianti	In caso di risposta SI alla domanda n.7
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte esecutrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Quali? Evidenza tramite piattaforma Mepa	In caso di risposta Si alla domanda n.12
9	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni ed affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.9
11	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali azioni adottate.	In caso di risposta SI alla domanda n.9
12	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

13	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15	Ai fini della pubblicazione al punto 14 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
16	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
17	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato a seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in questione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.17

Cassino, lì 02/10/2025

Il Responsabile del Processo

Dr. Carmine Bartolomeo

Firmato digitalmente da
Carmine BARTOLOMEO

CN = Carmine BARTOLOMEO
C = IT

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Conferimento incarichi di collaborazione

Struttura del Processo: Area Didattica e Servizi agli Studenti - Centri di Servizio

Responsabile del Processo: Dott. Roberto Molle


Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in relazione al processo di cui sopra?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile X
2	Indicare il n. degli incarichi di cui sopra (In caso di risp. Si alla domanda n.1)	N.
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate?	In caso di risp. Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	È stato rispettato il principio della rotazione dei membri delle Commissioni Selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, lì 05.11.2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Roberto Molle

 Roberto Molle
05.11.2025 13:53:07
GMT+02:00

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Area Didattica e Servizi agli Studenti - Centri di Servizio

Responsabile del Processo: Dott. Roberto Molle

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sono state gestite procedure per affidamento diretto di lavori, servizi e forniture?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile X
	Nel periodo di riferimento, sono state gestite procedure concorrenziali per la selezione del contraente per lavori, servizi e forniture?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile X
2	Numero di affidamenti diretti effettuati dalla struttura (indicare il n.) N. procedure di selezione concorrenziale del contraente gestite dalla struttura	N. N.
3	Procedure sotto soglia di legge per lavori (indicare il n.) Procedure sotto soglia di legge per servizi e forniture (indicare il n.)	N. N.
4	Indicare se, nel periodo di riferimento, vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico	In caso di risp. Si alla domanda n.4
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate le procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	N. Varianti in corso d'opera	In caso di risp. SI alla domanda n.7
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure di varianti	In caso di risp. SI alla domanda n.7
10	Nel periodo di riferimento, sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte esecutrici?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N. ____	In caso di risp. SI alla domanda n.10
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti selettivi del contraente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Quali?	In caso di risp. Si alla domanda n.12
9	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei membri delle Commissioni selettive del contraente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	In caso di risposta NO indicare la motivazione	In caso di risp. NO alla domanda n.9
11	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate.	In caso di risp. SI alla domanda n.9
12	È stato rispettato il principio di rotazione dei membri delle Commissioni Selettive del contraente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 14 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

16	<p>È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i>.</p> <p>(Eventuali Annotazioni):</p> <p>.....</p>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
17	<p>Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?</p>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	<p>Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione a seminari suddetti</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	In caso di risposta NO alla domanda n.17

Cassino, lì 05.11.2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Roberto Molle



Roberto Molle
05.11.2025
13:53:07
GMT+02:00

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento incarichi tramite contratti di prestazione d'opera, borse di studio per ricerca ed altro.

Struttura del Processo: Dipartimento Ingegneria Civile e Meccanica

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in seno al Dipartimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2x	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta Si alla domanda n.1) 18 borse di studio , 2 incarichi tutor, 8 incarichi docenza master, 5 collaborazioni occasionali progetti	N. 33
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? Pubblicazione Bandi su sito ufficiale di Ateneo e del DICEM.	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini della pubblicazione al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, li 30/8/2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Carmine Bartolomeo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Dipartimento Ingegneria Civile e Meccanica

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sopra indicato, sono state gestite gare e/o altre procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e/o spese economali?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2	Indicare nel 1° rigo il n. totale di Procedure di selezione del contraente (anche affidamenti diretti) e nel 2° rigo il n. procedure con più concorrenti	N. <u>244</u> N. <u> </u>
3	Procedure di affidamento diretto (sino alle rispettive soglie di legge vigenti nel tempo per lavori e per forniture): indicare il numero	N. 244
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico	In caso di risposta Si alla domanda n.4
	ACCREDIA - Ente Italiano Accreditamento 5.154,50	244
	AiCARR Educational S.r.l. a socio unico SB 703,16	
	Apolab scientific 8.464,16	
	Atena scarl - Distretto Alta Tecnologia Energia 3.800,00	
	BENI STABILI S.r.l 1.235,00	
	C.R.M. di Scappaticci Tommaso 2.006,90	
	CARLO ERBA REAGENTS SRL 4.953,67	
	CASSINO RECUPERI SRL 3.772,24	
	Consult Cons di Lillo Roberto & C. S.N.C. 21.584,98	
	Copyshop srl 898,53	
	DHL EXPRESS (Italy) SRL 2.382,61	
	DI DUCA S.R.L. 5.628,16	
	DIGITAL DOCUMENTS SOLUTION SRL 860,00	
	Engin Soft Simulation Software Italia Srl 8.325,28	
	ENGTEC srls 34.892,00	
	FERRAMENTA 2D S.r.l. 1.562,30	
	FINALCA INGEGNERIA SRL 10.004,00	
	FORMAZIONE & TECNOLOGIA S.R.L.S. 3.717,34	

Forte Viaggi di Forte Massimo e Alonzi Maria Angela SAS	2.200,00	
GARGANO & MILIONI e C. SRL	445,59	
GATTINONI TRAVEL STORE S.P.A.	2.900,00	
Get Lost Travel Agency di Amaranta srl	20.633,00	
IN OFFICE SOLUTIONS S.R.L.	2.942,18	
INDUSTRIAL SERVICE CASSINO srl	122,00	
ISKENDER AKKURT - IJCESEN	1.000,00	
LANNI A. & C. S.N.C.	3.336,70	
LUCHSINGER S.R.L.	55.073,24	
M. ART SRLS	13.168,57	
MATRIX LAB di Roberto Pittiglio	10.639,70	
MDPI AG	3.983,94	
MEDIA SYSTEM LAB srl	104.832,16	
Mediamarket spa	3.463,95	
MERCK LIFE SCIENCE SRL	3.547,27	
MICROTECH S.r.l.	16.113,27	
MILANO SYSTEMS S.R.L.	28.321,08	
Nippon Gases Industrial Srl	991,03	
O.ME.CA. SRL	4.035,76	
OZM Research s.r.o.	24.156,31	
P.M.V. di Vaccari Davide	54.826,80	
Professional Service S.R.L.	10.958,65	
PROGEMEC SRL	6.100,00	
Rimas Engineering srl	17.515,54	
R-STORE SRL	3.592,90	
SABRINA SERVICE srl noleggio bus gran turismo	1.120,00	
SOL spa	2.354,60	
SPELTA SRLS	43.655,01	
S-SYSTEM Environmental solutions	31.813,12	

	Studio Torta S.p.A. 11.797,63 Tecnocontrol s.r.l. 2.880,66 Zibo Duratec Technical Ceramic Applying Co., Ltd 33.091,29	
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input type="checkbox"/> NO X
7	Sono state adottate procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO x
8	In caso di risposta SI alla domanda n.7, indicare il n. di varianti in corso d'opera	N.
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure per varianti in corso d'opera	In caso di risposta SI alla domanda n.7
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO X
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	SI <input type="checkbox"/> NO x
13	Quali forme di pubblicità sono state adottate per i procedimenti suddetti?	In caso di risposta SI alla domanda n.12
14	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni e per gli affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI X NO
15	In caso di risposta NO indicare la motivazione..... Non sono state nominate commissioni	In caso di risposta NO alla domanda n.14
16	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali azioni adottate. ...NON SONO EMERSE SITUAZIONI DI RILIEVO	In caso di risposta SI alla domanda n.14
17	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	SI X NO
18	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
19	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X NO <input type="checkbox"/>
20	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 19 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X NO <input type="checkbox"/>
21	È stato riportato negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>

22	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
23	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai suddetti seminari	In caso di risposta NO alla domanda n.22

Cassino, lì 07/10/2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Carmine Bartolomeo

Firmato digitalmente da

Carmine BARTOLOMEO

CN = Carmine BARTOLOMEO
C = IT

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento incarichi tramite contratti di prestazione d'opera, borse di studio per ricerca ed altro.

Struttura del Processo: Dipartimento Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

Responsabile del Processo: Dott.ssa Ida Raimondi

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° giugno 2024 al 31 agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in seno al Dipartimento?	SI x NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta. Si alla domanda n.1)	N. 14
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI X NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? Pubblicazione sito web dipartimentale e affissione in bacheca dipartimento	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI X NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI X NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti?	SI X NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO X
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini della pubblicazione al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbali, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i>	SI X NO <input type="checkbox"/>

Cassino, lì 22/04/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Ida Raimondi



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Dipartimento Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

Responsabile del Processo: Dott.ssa Ida Raimondi

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sopra indicato, sono state gestite gare e/o altre procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e/o spese economali?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare nel 1° rigo il n. totale di Procedure di selezione del contraente (anche affidamenti diretti) e nel 2° rigo il n. procedure con più concorrenti	N. 72	N. 302
3	Procedure di affidamento diretto (sino alle rispettive soglie di legge vigenti nel tempo per lavori e per forniture): indicare il numero	N. 374	
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI X	NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico ACCREDIA € 2.496,77 AMAZON BUSINESS EU € 3.414,67 ALACLAM € 1.751,39 AXIOMA ENERGY SERVICES € 37.731,13 BATTER FLY SRL € 8.650,28 BRUNEAU ITALIA SRL € 10.457,24 BUILDER SAS € 5.705,94 CASSINO RECUPERI SRL € 3.021,42 CONSULT CONS SNC € 6.314,31 COPYSHOP SRL € 1.455,46 DAC ENGINEERING RESEARCH SRL € 35.620,00 DELL SPA € 2.611,13 DG ITALIA TIPOGRAFIA € 2.964,60 DIGI-KEY CORPORATION € 2.295,76 ELETTRONICA SRL € 2.208,20 ELETTRONICA DI ROLLO R..... € 1.627,79 ENGIN SOFT SIMULATION € 10.998,80 ERREBIAN SPA € 1.974,61 EVERYBOTICS SRL € 23.083,30 FARNELL ITALIA SRL € 2.896,81 F.A.B. € 531,89 G.F. SERVICES € 3.219,64 GEST LABS SRL € 5.165,48 GET LOST TRAVEL AG. € 3.970,00 INTERACTIVE VIDEO SYSTEM SRL € 7.995,27 KATIA SANTAMARIA € 1.079,70 MEDIAGEST SRL € 2.793,80 MICROTECH SRL € 5.530,68 MOUSER ELECTRONICS € 11.338,45 PALMSENS BV € 4.965,40 PICCHIO SRL € 10.309,00 POLYGON SRL € 37.731,13 PROFESSIONAL SERVICES SRL € 9.243,94 RAM SERVICES SRL € 3.347,38 ROHDE & SCHWARZ ITALIA € 14.807,92 RS COMPONENTS SPA € 17.707,10 R-STORE € 21.979,72	In caso di risposta Si alla domanda n.4	

	SOC. COOPERATIVA BLU COMUNIC. SEI IMPIANTI STUDIO TORTA SPA SPELTA SRLS THE MATHWORKS SRL XOMETRY EUROPE GMBH	€ 1.647,00 € 1.830,00 € 19.512,05 € 22.905,03 € 49.289,22 € 5.413,87	
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
7	Sono state adottate e procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
8	In caso di risposta SI alla domanda n.7, indicare il n. di varianti in corso d'opera	N.	
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure per varianti in corso d'opera	In caso di risposta SI alla domanda n.7	
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10	
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
13	Quali forme di pubblicità sono state adottate per i procedimenti suddetti? Pubblicazione sul sito del Dipartimento -Sezione Amministrazione Trasparente	In caso di risposta SI alla domanda n.12	
14	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni e per gli affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
15	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.14	
16	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate. Non sono emerse situazione di rilievo	In caso di risposta SI alla domanda n.14	
17	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non applicabile	
18	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
19	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
20	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 19 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
21	È stata riportata negli atti predisposti (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) dall'Ufficio come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

22	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
23	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai suddetti seminari	In caso di risposta NO alla domanda n.22

Cassino, 23/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Ida Raimondi



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento incarichi tramite contratti di prestazione d'opera, borse di studio per ricerca ed altro.

Struttura del Processo: Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

Responsabile del Processo: Dott.ssa Livia Iannucci

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in seno al Dipartimento?	SI X NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 8
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI X NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? Pubblicazione sulla pagina web di Dipartimento e pubblicazione sulla pagina web di Ateneo	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI X NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI X NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO X
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, 23 settembre 2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Livia Iannucci

Livia Iannucci



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

Responsabile del Processo: Dott.ssa Livia Iannucci

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito																																						
1	Nel periodo di riferimento sopra indicato, sono state gestite gare e/o altre procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e/o spese economali?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																																						
2	Indicare nel 1° rigo il n. totale di Procedure di selezione del contraente (anche affidamenti diretti) e nel 2° rigo il n. procedure con più concorrenti	N. _____ N. _____																																						
3	Procedure di affidamento diretto (sino alle rispettive soglie di legge vigenti nel tempo per lavori e per forniture): indicare il numero	N. 121																																						
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																																						
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico <div> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>€ 1.275,96</td></tr> <tr><td>2</td><td>€ 7.410,04</td></tr> <tr><td>3</td><td>€ 4.426,17</td></tr> <tr><td>4</td><td>€ 3.269,60</td></tr> <tr><td>5</td><td>€ 2.880,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>€ 609,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>€ 1.502,87</td></tr> <tr><td>8</td><td>€ 791,82</td></tr> <tr><td>9</td><td>€ 2.441,72</td></tr> <tr><td>10</td><td>€ 446,90</td></tr> <tr><td>11</td><td>€ 1.279,56</td></tr> <tr><td>12</td><td>€ 2.793,27</td></tr> <tr><td>13</td><td>€ 1.779,00</td></tr> <tr><td>14</td><td>€ 2.919,13</td></tr> <tr><td>15</td><td>€ 419,99</td></tr> <tr><td>16</td><td>€ 7.059,33</td></tr> <tr><td>17</td><td>€ 2.107,00</td></tr> <tr><td>18</td><td>€ 959,98</td></tr> <tr><td>19</td><td>€ 6.474,54</td></tr> </table> </div>	1	€ 1.275,96	2	€ 7.410,04	3	€ 4.426,17	4	€ 3.269,60	5	€ 2.880,00	6	€ 609,00	7	€ 1.502,87	8	€ 791,82	9	€ 2.441,72	10	€ 446,90	11	€ 1.279,56	12	€ 2.793,27	13	€ 1.779,00	14	€ 2.919,13	15	€ 419,99	16	€ 7.059,33	17	€ 2.107,00	18	€ 959,98	19	€ 6.474,54	In caso di risposta Si alla domanda n.4
1	€ 1.275,96																																							
2	€ 7.410,04																																							
3	€ 4.426,17																																							
4	€ 3.269,60																																							
5	€ 2.880,00																																							
6	€ 609,00																																							
7	€ 1.502,87																																							
8	€ 791,82																																							
9	€ 2.441,72																																							
10	€ 446,90																																							
11	€ 1.279,56																																							
12	€ 2.793,27																																							
13	€ 1.779,00																																							
14	€ 2.919,13																																							
15	€ 419,99																																							
16	€ 7.059,33																																							
17	€ 2.107,00																																							
18	€ 959,98																																							
19	€ 6.474,54																																							
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																																						
7	Sono state adottate e procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																																						
8	In caso di risposta SI alla domanda n.7, indicare il n. di varianti in corso d'opera	N.																																						
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure per varianti in corso d'opera	In caso di risposta SI alla domanda n.7																																						
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																																						
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10																																						

12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	Non applicabile
13	Quali forme di pubblicità sono state adottate per i procedimenti suddetti?	Non applicabile
14	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni e per gli affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI X NO <input type="checkbox"/>
15	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.14
16	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali azioni adottate.	Non sono emerse situazione di rilievo
17	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	Non applicabile
18	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
19	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X NO <input type="checkbox"/>
20	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 19 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X NO <input type="checkbox"/>
21	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbal, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . (Eventuali Annotazioni):	SI X NO <input type="checkbox"/>
22	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI X NO <input type="checkbox"/>
23	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai suddetti seminari	In caso di risposta NO alla domanda n.22

Cassino, 23 settembre 2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Livia Iannucci

Livia Iannucci



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamenti incarichi tramite contratti di prestazione d'opera, borse di studio per ricerca ed altro.**Struttura del Processo:** Dipartimento Lettere e Filosofia**Responsabile del Processo:** Dott.ssa Filomena Valente**Periodo di riferimento del Processo:** dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in seno al Dipartimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 10	
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? https://www.unicas.it/dlf/dipartimento/amministrazione-trasparente/borse-di-studio/	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): Non sono emerse situazioni di rilievo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini della pubblicazione al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, lì 17/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Filomena Valente**N.B.** La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO*dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza***Area-Processo:** affidamento lavori, servizi e forniture**Struttura del Processo:** Dipartimento Lettere e Filosofia**Responsabile del Processo:** Dott.ssa Filomena Valente**Periodo di riferimento del Processo:** dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sopra indicato, sono state gestite gare e/o altre procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e/o spese economali?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare nel 1° rigo il n. totale di Procedure di selezione del contraente (anche affidamenti diretti) e nel 2° rigo il n. procedure con più concorrenti	N. 95 N. 0
3	Procedure di affidamento diretto (sino alle rispettive soglie di legge vigenti nel tempo per lavori e per forniture): indicare il numero	N. 95
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico ⌚ Operatore n. 1 € 126,39; ⌚ Operatore n. 2 € 2.099,06; ⌚ Operatore n. 3 € 1.794,06; ⌚ Operatore n. 4 € 1.403,00; ⌚ Operatore n. 5 € 1.991,00; ⌚ Operatore n. 6 € 5.409,00; ⌚ Operatore n. 7 € 1.100,00.	In caso di risposta Si alla domanda n.4
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate e procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	In caso di risposta SI alla domanda n.7, indicare il n. di varianti in corso d'opera	N.
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure per varianti in corso d'opera	In caso di risposta SI alla domanda n.7
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
13	Quali forme di pubblicità sono state adottate per i procedimenti suddetti?	In caso di risposta Si alla domanda n.12
14	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni e per gli affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.14

16	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate. Non sono emerse situazioni di rilievo	In caso di risposta SI alla domanda n.14
17	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
19	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
20	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 19 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
21	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbal, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
22	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
23	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai suddetti seminari	In caso di risposta NO alla domanda n.22

Cassino, lì 17/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Filomena Valente



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamenti incarichi tramite contratti di prestazione d'opera, borse di studio per ricerca ed altro.

Struttura del Processo: Dipartimento Scienze Umane, Sociali e della Salute

Responsabile del Processo: Dott. Elio Cipriano

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati bandi ed avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato in seno al Dipartimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero degli incarichi di cui sopra (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 7
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? avvisi sulle pagine WEB del Dipartimento.....	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, li 21.09.2025

Il Responsabile del Processo

Sig. Dott. Elio Cipriano

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture

Struttura del Processo: Dipartimento Scienze Umane, Sociali e della Salute

Responsabile del Processo: Dott. Elio Cipriano

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

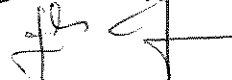
AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sopra indicato, sono state gestite gare e/o altre procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e/o spese economali?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2	Indicare nel 1° rigo il n. totale di Procedure di selezione del contraente (anche affidamenti diretti) e nel 2° rigo il n. procedure con più concorrenti	N. _____ N. _____
3	Procedure di affidamento diretto (sino alle rispettive soglie di legge vigenti nel tempo per lavori e per forniture): indicare il numero	N. 79
4	Indicare se vi sono stati affidamenti diretti reiterati in capo agli stessi operatori economici nel periodo di riferimento	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare l'importo complessivo attribuito per gli affidamenti diretti al di fuori del MEPA in capo al medesimo operatore economico n.1 € 869,86, n. € 999,39, n. 3 € 729,00, n. 4 € 292,80, n. 5 € 1.974,00, n. 6 999,96, n. 7 € 3.000,00, n. 8 € 1.304,8, n. 9 2.976,80, n. 10 € 268,15, n. 11 € 752,48, n. 12 2.772,96, n. 13 183,00, n. 14 € 9.546,00, n. 15 € 1.832,22, n. 16 € 127,97, n. 17 € 255,90, n. 18 € 3.714,90 n. 19 € 1.230,00 n. 20 €, n. 20 € 5.089,90, n. 21 € 1.704,64, n. 22 € 8.081,28n. 2.000,00, n. 24 e 1.240,62, n. 25 € 915,00, n. 26 € 350,00, n. 27 € 2.754,71, n. 28 € 900,00, n. 29 € 328,18, n. 30 € 268,40, n. 31 € 605,00, n. 32 € 2.562,00, n. 33 € 145,60, n. 34 € 4.074,75, n. 35 € 670,94, n. 36 € 5.064,69, n. 37 € 3.274,55, n. 38 € 500,00, n. 39 € 1.193,59, n. 40 € 350,00, n. 41 € 242,01, n. 42 € 855,40, n. 43 € 2.160,00	In caso di risposta Si alla domanda n.4
6	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate e procedure relative a varianti in corso d'opera nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	In caso di risposta SI alla domanda n.7, indicare il n. di varianti in corso d'opera	N.
9	Indicare le motivazioni del ricorso a procedure per varianti in corso d'opera	In caso di risposta SI alla domanda n.7
10	Sono stati stipulati accordi transattivi con le Ditte Appaltatrici nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Indicare il numero degli accordi transattivi stipulati. N.	In caso di risposta SI alla domanda n.10
12	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di gara?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
13	Quali forme di pubblicità sono state adottate per i procedimenti suddetti?	In caso di risposta Si alla domanda n.12
14	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interesse da parte dei componenti delle Commissioni e per gli affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
15	In caso di risposta NO indicare la motivazione PER GLI ACQUISTI NON SONO STATE COSTITUITE COMMISSIONI	In caso di risposta NO alla domanda n.14

16	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate.	In caso di risposta SI alla domanda n.14
17	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio di rotazione dei componenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
18	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
19	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
20	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 19 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
21	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
22	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
23	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai suddetti seminari ... NON SONO STATI TENUTI SEMINARI DI FORMAZIONE IN MATERIA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	In caso di risposta NO alla domanda n.22

Cassino, li 21.09.2025

Il Responsabile del Processo

Sig. Dott. Elio Cipriano



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione commissioni esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica Dipartimento Scienze Umane, Sociali e della Salute

Responsabile del Processo: Dott. Gaetano Martini

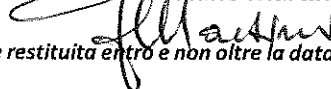
Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per la costituzione delle Commissioni di esami di profitto e di laurea?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità inerenti alle sessioni e alla calendarizzazione delle prove d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? PUBBLICAZIONE SUL SITO WEA E IN GOMD	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
12	Eventuali osservazioni/altro	

Cassino, li 27/10/2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Gaetano Martini



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica Dipartimento Scienze Umane, Sociali e della Salute

Responsabile del Processo: Dott. Gaetano Martini

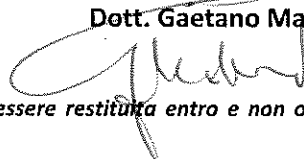
Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	È stata attivata la procedura per la gestione degli esami di profitto e di laurea nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB E IN GOMF.....	In caso di risposta Si alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni di esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Cassino, lì _____

Il Responsabile del Processo

Dott. Gaetano Martini



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica DIPEG-Area Economica

Responsabile del Processo: Dott.ssa Monica Fragnoli

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	È stata attivata la procedura per la gestione degli esami di profitto e di laurea nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? PUBBLICAZIONE SU SITO WEB, IN GOOP E ATTRAVERSO LA CLASSROOM DI SEGRETARIA	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni di esame? NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) dall'Ufficio come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni): L'UFFICIO SCRIVERE NON PUBBLICA IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Cassino, li 18/08/2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Monica Fragnoli

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione commissioni esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica DIPEG-Area Economica

Responsabile del Processo: Dott.ssa Monica Fragnoli

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per la costituzione delle Commissioni di esami di profitto e di laurea?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità inerenti alle sessioni e alla calendarizzazione delle prove d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? GOMP UNICS - ESAMI	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni d'esame? NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): L'UFFICIO SCRIVENTE NON PUBBLICA IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutosi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in materia	In caso di risposta NO alla domanda n.11	
13	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, lì 18/08/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Monica Fragnoli

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica DIPEG-Area Giuridica

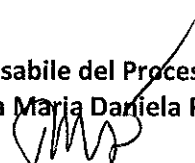
Responsabile del Processo: Dott.ssa Daniela Piombino

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	È stata attivata la procedura per la gestione degli esami di profitto e di laurea nel periodo di riferimento?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? SITO WEB – GOMP ESAMI - CLASSROOM	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni di esame? Non applicabile	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): Non applicabile	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO X
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini della pubblicazione al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): La Segreteria Didattica non pubblica sul portale "Amministrazione trasparente"	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Cassino, lì 22 settembre 2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Maria Daniela Piombino



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione commissioni esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica DIPEG-Area Giuridica

Responsabile del Processo: Dott.ssa Daniela Piombino

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per la costituzione delle Commissioni di esami di profitto e di laurea?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità inerenti alle sessioni e alla calendarizzazione delle prove d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? SITO WEB – GOMP ESAMI - CLASSROOM	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni d'esame? Non applicabile	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): Non applicabile	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): La Segreteria Didattica non pubblica sul portale "AMMINISTRAZIONE tRASPARENTE"	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
12	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in materia Altri impegni concomitanti	In caso di risposta NO alla domanda n.11	
13	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, lì 22 settembre 2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa  Daniela Piombino

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione esami

Struttura del Processo: Segreterie Didattiche Ingegneria (DICEM+DIEI: Ing. Civile e Meccanica + Ing. Elettrica e dell'Informazione)

Responsabile del Processo: Dott.ssa Daniela Fiorillo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	È stata attivata la procedura per la gestione degli esami di profitto e di laurea nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? GOMP, SITO WEB, UNICAS	In caso di risposta SI alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni di esame? NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): NON APPLICABILE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbali, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni): LA SEGR. DID. NON PUBBLICA ATT. SUL PORTALE ANK.NE TRASP., HA SOLO COMUNICAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Cassino, 17/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Daniela Fiorillo

Daniela Fiorillo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione commissioni esami

Struttura del Processo: Segreterie Didattiche Ingegneria (DICEM+DIEI: Ing. Civile e Meccanica + Ing. Elettrica e dell'Informazione)

Responsabile del Processo: Dott.ssa Daniela Fiorillo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per la costituzione delle Commissioni di esami di profitto e di laurea?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità inerenti alle sessioni e alla calendarizzazione delle prove d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? GOMP, SITO WEB UNICAS	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni d'esame?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> NON APPLICABILE
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i> (Eventuali Annotazioni): LA SEGRETERIA DID. NON PUBBLICA ATTI SUL PORTALE ANK NE TRASP. HA SOLO COMUNICAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione al seminario in materia	In caso di risposta NO alla domanda n.11	
13	Eventuali osservazioni/altro		

Cassino, 17/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Daniela Fiorillo

Daniela Fiorillo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica Area Lettere (Dipartimento Lettere e Filosofia)

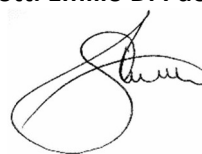
Responsabile del Processo: Dott. Emilio Di Paolo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	È stata attivata la procedura per la gestione degli esami di profitto e di laurea nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? <i>Pubblicazione attraverso il portale Gomp e le pagine dei CdS sul sito Unicas</i>	In caso di risposta Si alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interesse da parte dei componenti delle Commissioni di esame?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Cassino, lì 18.09.2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Emilio Di Paolo



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: didattica - procedura gestione commissioni esami

Struttura del Processo: Segreteria Didattica Area Lettere (Dipartimento Lettere e Filosofia)

Responsabile del Processo: Dott. Emilio Di Paolo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per la costituzione delle Commissioni di esami di profitto e di laurea?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state rispettate le disposizioni normative e regolamentari di riferimento a garanzia della trasparenza delle procedure?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità inerenti alle sessioni e alla calendarizzazione delle prove d'esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? <i>Pubblicazione attraverso il portale Gomp</i>	In caso di risposta Sì alla domanda n.3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni d'esame?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? <i>(Eventuali Annotazioni):</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
7	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 8 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente"</i> . <i>(Eventuali Annotazioni):</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in materia	In caso di risposta NO alla domanda n.11	
13	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, lì 18.09.2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Emilio Di Paolo



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: contenziosi giudiziari (amministrativo, civile, lavoro etc.)

Struttura del Processo: Settore Legale

Responsabile del Processo: Avv. Maria Rosaria Marrocco

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Sono state rispettate le procedure normative e regolamentari vigenti in materia di contenziosi, attivate nel periodo di cui sopra? (Eventuali Annotazioni):	SI X	NO <input type="checkbox"/>
2	Sono stati rispettati i termini procedurali per gli adempimenti necessari relativi ai contenziosi? (Eventuali Annotazioni):	SI X	NO <input type="checkbox"/>
3	È stato rispettato il principio della rotazione degli incarichi legali nel periodo di riferimento?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
4	Indicare le motivazioni che non hanno consentito l'applicazione di tale principio	In caso di risposta NO alla domanda 3	
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei legali, affidatari di incarichi esterni nel periodo di riferimento?	SI X	NO <input type="checkbox"/>
6	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda 5	
7	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito.	Non sono emerse situazioni di rilievo	
8	Indicare il numero di contenziosi pervenuti nel periodo di riferimento.	N. 6	
9	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
10	Indicare il numero di accordi transattivi effettuati nel periodo di riferimento. (Eventuali Annotazioni):	nessuno	
11	Sono state recuperate le spese legali dai contenziosi in atto nel periodo di riferimento? (Eventuali Annotazioni): - Attivate procedure giudiziali volte al recupero di spese a seguito di sentenze favorevoli;	SI <input type="checkbox"/>	NO X
12	Sono stati recuperati eventuali crediti determinati da contenzioni in atto nel periodo di riferimento? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/>	NO X
13	In caso di risposta No indicare le motivazioni.....	In caso di risposta NO alla domanda n.12	
14	Ammontare complessivo delle spese legali sostenute per i contenziosi conclusi nel periodo di riferimento	Euro 13.363,70	

15	Ammontare complessivo liquidato agli interessati per i contenziosi conclusi nel periodo di riferimento.	Euro € 51.761,67
16	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i> (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
17	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in questione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.17
19	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, lì 30/09/2025

Il Responsabile del Processo

Avv. Maria Rosaria Marrocco



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.



ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: utilizzo misure di risoluzione delle controversie alternative a quelle giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Struttura del Processo: Settore Legale

Responsabile del Processo: Avv. Maria Rosaria MARROCCO

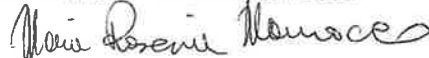
Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Sono state effettuate risoluzioni di controversie con misure alternative a quelle giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto, nel periodo di cui sopra?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Quanti accordi sono stati effettuati: N. 1	In caso di risposta SI alla domanda 1
3	In caso di risposta NO indicare la motivazione.....	In caso di risposta NO alla domanda 1
4	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 4 è stata rispettata la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbal, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . Eventuali osservazioni:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	In caso di risposta No indicare le motivazioni.....	In caso di risposta NO alla domanda n.6
8	Eventuali osservazioni/altro:	

Cassino, lì 30/09/2025

Il Responsabile del Processo

Avv. Maria Rosaria Marrocco



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

Dei Processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: procedura gestionale assegni di ricerca

Struttura del Processo: Settore RICERCA

Responsabile del Processo: Dott.ssa Carla MANZO

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state bandite procedure di selezione per l'attribuzione di assegni di Ricerca gravanti su fondi nazionali e internazionali?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	In caso di risp. positiva al quesito n.1, sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Indicare quali forme di pubblicità sono state adottate	In caso di risposta SI alla domanda n.2
4	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi dei membri delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	In caso di risposta NO indicare la motivazione	In caso di risposta NO alla domanda 4
6	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate... <u>NON SONO EMERSE SITUAZIONI DI RILIEVO</u>	In caso di risposta SI alla domanda 4
7	È stato rispettato il principio di rotazione dei componenti delle Commissioni Selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 10, è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbali, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
13	Sono pervenute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
14	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda 13

Cassino, lì 22/08/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Carla MANZO

Carla Manzo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: procedura gestione ammissione corsi di dottorato di ricerca

Struttura del Processo: Settore RICERCA

Responsabile del Processo: Dott.ssa Carla MANZO

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state bandite procedure di selezione per dottorati di ricerca?	SI x NO <input type="checkbox"/>
2	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI x NO <input type="checkbox"/>
3	Indicare quali forme di pubblicità sono state adottate	In caso di risp. SI alla domanda n.2
4	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi dei membri delle Commissioni Selettive?	SI x NO <input type="checkbox"/>
5	In caso di risposta NO indicare la motivazione	In caso di risposta NO alla domanda n.4
6	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate <u>NON SONO EMERSE SITUAZIONI DI RILIEVO</u>	In caso di risp. SI alla domanda n. 4
7	È stato rispettato il principio di rotazione dei componenti delle Commissioni Selettive?	SI x NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state adottate le verifiche per le autocertificazioni presentate per il possesso dei requisiti? In caso affermativo, sono emersi rilievi significativi e quali rimedi sono stati adottati? (Eventuali Annotazioni):	SI x NO <input type="checkbox"/>
10	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI x NO <input type="checkbox"/>
11	Ai fini della pubblicazione al punto 10 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI x NO <input type="checkbox"/>
12	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i> (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO x
13	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO x
14	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda 13

Cassino, li 22/08/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Carla MANZO

Carla Manzo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: procedura gestione fondi nazionali ed internazionali per la ricerca

Struttura del Processo: Settore RICERCA

Responsabile del Processo: Dott.ssa Carla MANZO

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state bandite procedure di selezione per la Ricerca con finanziamenti gravanti su fondi nazionali ed internazionali?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Indicare quali forme di pubblicità sono state adottate:	In caso di risposta Si alla domanda n.2
4	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interesse dei membri delle commissioni selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	In caso di risposta NO indicare la motivazione	In caso di risp. NO alla domanda n. 4
6	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali misure adottate	In caso di risposta SI alla domanda n. 4
7	È stato rispettato il principio di rotazione dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali?	In caso di risposta Si alla domanda n. 9
11	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 11, è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

14	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari suddetti	In caso di risposta NO alla domanda n.14

Cassino, li 23/08/2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Carla MANZO

Carla Manzo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: gestione delle entrate e delle spese – liquidazione fatture

Struttura del Processo: Settori Bilancio e Ragioneria Generale

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Le procedure per la liquidazione delle fatture emesse dall'Ufficio competente sono conformi alle normative generali e alle disposizioni specifiche di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Il procedimento per il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini di legge?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Quali sono state le motivazioni dello scostamento dei tempi di pagamento?	In caso di risposta NO alla domanda n.2
4	Sono state effettuate ai fini del pagamento delle fatture le necessarie verifiche di posizioni debitorie nei confronti dell'Erario e degli Istituti assicurativi e previdenziali?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	Indicare le motivazioni delle omesse verifiche di cui al p.to 4	In caso di risposta No alla domanda n.4
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbale, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
10	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.9
11	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato a seminari di formazione in materia tenutisi nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in materia	In caso di risposta NO alla domanda n.11

Cassino, lì 30/9/2024

Il Responsabile del Processo
Dott. Carmine Bartolomeo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio - riscossioni canoni/affitti locali

Struttura del Processo: Settori Bilancio e Ragioneria Generale

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Le procedure per la riscossione di canoni/affitti sono state attivate nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Le procedure sono state effettuate nel rispetto dei termini di legge o regolamento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità per l'ubicazione dei locali?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	Quali forme sono state adottate?.....	In caso di risposta SI alla domanda n.3	
5	In caso di procedure di gara per l'affidamento dei locali sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di causa di incompatibilità/conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni giudicatrici?	In caso di risposta No alla domanda n.4	
6	Per le Commissioni giudicatrici è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 7 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.8	

Non A CONFERENZA
AREA ECONOMICA

Cassino, lì 30/9/2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Carmine Bartolomeo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

Dei Processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: affidamento lavori, servizi e forniture**Struttura del Processo:** Sistema Bibliotecario di Ateneo**Responsabile del Processo:** Sig. Flamio di Mascio**Periodo di riferimento del Processo:** dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati effettuati affidamenti diretti per esigenze di lavori, servizi e forniture e/o per spese economali?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Numero di affidamenti diretti e importo globale per spese economali	N. 24 EURO 41565,02
3	Sono state adottate forme di pubblicità nei procedimenti di selezione del contraente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	in caso di risposta affermativa al quesito n.3, quali forme di pubblicità?	In caso di risp. SI alla domanda n.3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi dei soggetti incaricati per la selezione del contraente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	In caso di risposta NO alla domanda n.5, indicare la motivazione:	In caso di risp. NO alla domanda n.5
7	In caso di risposta SI, indicare se sono emerse situazioni di rilievo in merito e le eventuali azioni adottate.	In caso di risp. SI alla domanda n.5
8	Per l'individuazione del soggetto competente alla selezione del contraente, è stato rispettato il principio di rotazione degli incarichi?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
10	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 10 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14	Indicare le motivazioni dell'eventuale mancata partecipazione ai seminari suddetti	In caso di risposta NO alla domanda n.13
15	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, li 19/9/2024

Il Responsabile del Processo

Sig. Flamio di Mascio

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: attività spin off – procedure gestione degli spin off

Struttura del Processo: Ufficio Career Service, Job Placement e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del Processo: Dott.ssa Anna Mariani

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono state rispettate le procedure previste per la attivazione e gestione di spin-off? In caso positivo, descrivere quali:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2	Indicare il n. e tipologia delle procedure gestite nel periodo di riferimento: <u>3</u> <u>Ved. Seguito spin off DR 625/1023</u>	In caso di risposta Si al precedente p.to 1
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate?	In caso di risposta Si al precedente p.to 3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? In caso di risposta positiva quali azioni?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9, è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
13	Indicare le motivazioni dell'eventuale mancata partecipazione ai seminari suddetti <u>partecipazione non necessaria</u> <u>attività già svolta</u>	In caso di risposta NO alla domanda n.12
14	Osservazioni/altro.....	

Cassino, lì 6/10/25

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Anna Mariani

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: gestione delle entrate e delle spese – gestione fondo economale

Struttura del Processo: Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto

Responsabile del Processo: Dott.ssa Rosa Maria Morgillo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, è stato utilizzato il Fondo Economale?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Per quali tipologie di spesa è stato utilizzato?.....	In caso di risposta SI alla domanda n.1
3	Sono state adottate forme di pubblicità per i fabbisogni programmati?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	Quali?.....	In caso di risp. SI alla domanda n.3
5	Sono state adottate forme di pubblicità per gli acquisti effettuati?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Quali?.....	In caso di risp. SI alla domanda n.5
7	Sono stati effettuati acquisti al di fuori del MEPA?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	In caso di risposta SI indicare le motivazioni.....	In caso di risp. SI alla domanda n.7
9	Sono state rispettate le procedure inerenti alla somministrazione e gestione del Patto di Integrità?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Non applicabile
10	Sono state attivate le verifiche delle autocertificazioni per il possesso dei requisiti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Indicare le motivazioni delle eventuali omesse verifiche.....	In caso di risp. No alla domanda n.9
12	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 11 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
16	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni.....	In caso di risposta SI alla domanda n.14
17	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato a seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	Indicare le motivazioni dell'eventuale mancata partecipazione ai seminari indicati.....	In caso di risp. No alla domanda n.16

Cassino, li 10 NOVEMBRE 2025

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Rosa Maria Morgillo



N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: gestione delle entrate e delle spese – gestione patrimoniale

Struttura del Processo: Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto

Responsabile del Processo: Dott.ssa Rosa Maria Morgillo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Sono stati regolarmente aggiornati gli inventari dei beni mobili ed immobili dell'Ateneo nel periodo di riferimento? <i>ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIMISREMI</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	In caso di mancato aggiornamento, per quale motivo?	In caso di risp. No alla domanda n.1
3	Sono state rispettate le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tenuta dei registri inventariali?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	I dati inseriti nei registri inventariali riportano esaustivamente i dati ricavabili dalla documentazione contabile relativa agli acquisti dei beni mobili e certificano la loro consistenza?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	In caso di risposta negativa alla precedente domanda spiegare le motivazioni	In caso di risp. No alla domanda n.4
6	I registri relativi all'inventario dei beni immobiliari individuano e certificano esattamente la consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ateneo? <i>UFFICIO TECNICO</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	In caso di risposta negativa alla precedente domanda, spiegare le motivazioni.....	In caso di risp. No alla domanda n.6
7	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.? In caso di risposta negativa spiegare le motivazioni.....	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 7 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verballi, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: <i>Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".</i> (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Cassino, lì 23/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott.ssa Rosa Maria Morgillo
Rosa Maria Morgillo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Struttura del Processo: Ufficio Stipendi e Trattamento Economico

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Le procedure per il pagamento del compenso per lavoro straordinario sono state attivate nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	È stata verificata la documentazione giustificativa per l'attribuzione dei compensi per lavoro straordinario?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali Forme di pubblicità? PUBBLICAZIONE TRIMESTRALE DI DATI IN FORMA AGGREGATA IN APPOSITA SEZIONE DI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (DATI SUI PAGAMENTI)	In caso di risposta SI alla domanda n.3
5	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 5 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): ATTO DI LIQUIDAZIONE NON PREDISPOSTO DALL'UFFICIO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.8
10	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato a seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Indicare le motivazioni dell'eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione *** ***	In caso di risposta NO alla domanda n.10

Cassino, lì 31/10/2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Carmine Bartolomeo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: Gestione delle Entrate, delle Spese e del Patrimonio- procedura versamento INPS contributi lavorativi del personale universitario

Struttura del Processo: Ufficio Stipendi e Trattamento Economico

Responsabile del Processo: Dott. Carmine Bartolomeo

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Le procedure per il versamento dei Contributi INPS sono state attivate nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Il procedimento per il versamento dei contributi INPS è stato effettuato nei termini di legge?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Quali sono state le motivazioni dello scostamento dei tempi di pagamento?	In caso di risposta NO alla domanda n.2
5	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii? <i>Si precisa che la pubblicazione avviene sul sito Inps, nel rispetto della normativa vigente, ed è consultabile al seguente link: https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-strumenti.consultazione-estratto-conto-contributivo-previdenziale-50119.consultazione-estratto-conto-contributivo-previdenziale.html</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 5 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni): Non è prevista la predisposizione di atti per il processo in analisi	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte del personale o degli utenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Indicare le motivazioni delle eventuali segnalazioni	In caso di risposta SI alla domanda n.8

Cassino, lì 19/09/2025

Il Responsabile del Processo

Dott. Carmine Bartolomeo

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: procedure di nomina dei componenti degli organi istituzionali dell'Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, ecc.)

Struttura del Processo: Ufficio Affari Generali

Responsabile del Processo: Dott.ssa Valentina Capraro

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito	
1	Sono state espletate procedure per l'individuazione dei componenti degli organi istituzionali dell'Ateneo nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle procedure espletate nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 2	
3	Sono stati rispettati Statuto e Regolamenti nelle procedure di nomina dei componenti degli organi istituzionali dell'Ateneo?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	In caso di risposta No indicare le motivazioni:	In caso di risposta NO alla domanda n.3	
5	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta Si):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 6 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (<i>Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.</i>) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in materia	In caso di risposta NO alla domanda n.9	
11	Eventuali osservazioni/altro.....		

Cassino, lì _____

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Valentina Capraro

Valentina Capraro

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, al personale T.A.B.

Struttura del Processo: Ufficio Affari Generali

Responsabile del Processo: Dott.ssa Valentina Capraro

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Sono stati banditi nel periodo di riferimento bandi ed avvisi per il processo in questione?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle procedure bandite nel periodo di riferimento (in caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 1
3	Sono state adottate forme di pubblicità?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4	Quali forme di pubblicità sono state adottate? LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA È STATA PUBBLICATA SUL SITO DATENE0	In caso di risposta Si al precedente p.to 3
5	Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/ conflitto di interessi da parte dei componenti delle Commissioni selettive?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
6	Per le Commissioni selettive è stato rispettato il principio della rotazione dei componenti?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni):	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
8	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono state adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
9	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 9 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbali, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente". (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	Indicare le motivazioni della mancata partecipazione ai seminari in questione.....	In caso di risposta NO alla domanda n.12
14	Eventuali osservazioni/altro.....	

Cassino, lì _____

Il Responsabile del Processo

Dott.ssa Valentina Capraro

Valentina Capraro

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.

ANALISI MONITORAGGIO

dei processi in materia di Anticorruzione e di Trasparenza

Area-Processo: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari – Permessi retribuiti per motivi di studio

Struttura del Processo: Area Risorse Umane - Ufficio Gestione Personale T.A.B.

Responsabile del Processo: Dott. Fulvio Venditti

Periodo di riferimento del Processo: dal 1° Giugno 2024 al 31 Agosto 2025

AZIONI		Esito
1	Nel periodo di riferimento, sono stati pubblicati avvisi concernenti il processo in esame?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Indicare il numero delle autorizzazioni concesse nel periodo di riferimento (In caso di risposta Si alla domanda n.1)	N. 8
3	Sono state adottate verifiche per le autocertificazioni presentate, inerenti al possesso dei requisiti? (Eventuali Annotazioni): non sono necessarie in quanto all'ufficio vengono inviati i certificati degli esami sostenuti	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
4	Sono emersi rilievi significativi per i quali sono stati adottate particolari azioni? Quali? (In caso di risposta SI)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
5	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e della documentazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	Ai fini delle pubblicazioni di cui al punto 5 è stata rispettata la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali sensibili e giudiziari?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7	È stata riportata negli atti predisposti dall'Ufficio (Decreti, Determine, Verbalì, Delibere, ecc.) come indicato nella nota informativa prot. 21975 del 5/11/2018 la seguente dicitura: Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" . (Eventuali Annotazioni):	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	Lei e il personale afferente alla Struttura avete partecipato ai seminari di formazione tenutisi in materia nel periodo di riferimento?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	Indicare le motivazioni della eventuale mancata partecipazione ai seminari in questione <i>io soltanto non ho partecipato per motivi lavorativi non derogabili</i>	In caso di risposta NO alla domanda n.8

Cassino, lì 22/09/2025

Il Responsabile del Processo
Dott. Fulvio Venditti

N.B. La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita entro e non oltre la data di scadenza prevista nella nota di accompagnamento.