



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

SETTORE LEGALE
UFFICIO ATTI NORMATIVI E REGOLAMENTI

Decreto n. 147
Anno 2026

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09 maggio 1989, n. 168 e ss.mm.ii. recante norme sull'Autonomia Universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018;
- VISTE** la delibera del Senato Accademico del 19 novembre 2025 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2025 con le quali è stato approvato il Regolamento per la concessione del Patrocinio di Ateneo, subordinandolo al parere positivo del Delegato del Rettore ai Regolamenti, prof. Antonio Riccio;
- CONSIDERATO** che il Testo del Regolamento approvato è stato trasmesso all'Ufficio Atti Normativi e Regolamenti, in data 9 febbraio 2026, per l'acquisizione del parere del Delegato del Rettore ai Regolamenti e per i successivi adempimenti in ordine all'emanazione e pubblicazione del Regolamento;
- VISTO** il parere positivo, in data 13 febbraio 2026, del Delegato del Rettore ai Regolamenti, prof. Antonio Riccio sul Regolamento per la concessione del Patrocinio di Ateneo

DECRETA

- Art. 1-** È emanato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale" che si allega al presente decreto (All. A).
- Art.2-** Il Regolamento entra in vigore dalla suddetta data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università ed è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e sul sito istituzionale alla Sezione Norme e Regolamenti.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e sarà oggetto di ratifica da parte degli Organi Accademici.

Cassino, **20 FEB. 2026**

IL RETTORE
(prof. Marco DELL'ISOLA)

Il Responsabile del Settore
(avv. Maria Rosaria Marrocco)
Maria Rosaria Marrocco

Il Responsabile dell'Ufficio Atti Normativi e
Regolamenti
(dott.ssa Maria Teresa Pirolo)

Maria Teresa Pirolo



AII. A

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Definizione di patrocinio
- Art. 3 - Requisiti per la richiesta di patrocinio

CAPO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Art. 4 - Modalità di richiesta
- Art. 5 - Competenze e responsabilità

CAPO III - CRITERI DI VALUTAZIONE

- Art. 6 - Criteri generali di valutazione
- Art. 7 - Criteri specifici di valutazione

CAPO IV - CONCESSIONE E UTILIZZO

- Art. 8 - Concessione del patrocinio
- Art. 9- Modalità di utilizzo del patrocinio
- Art. 10 - Durata e revoca del patrocinio

CAPO V - TUTELE E DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 11 - Ricorsi e riesame
- Art. 12 - Limitazioni ed esclusioni
- Art. 13 - Disposizioni finali

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione del patrocinio da parte dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale a iniziative promosse da soggetti terzi che l'Ateneo ritiene meritevoli per rilevanza scientifica, culturale, sociale o territoriale, in coerenza con la propria missione istituzionale.

Il regolamento disciplina altresì le modalità di utilizzo del nome e del logo ufficiale dell'Università in connessione alla concessione del patrocinio.

Per logo dell'Università si intende l'insieme degli elementi grafici che costituiscono l'identità visiva dell'Ateneo, comprensivo del marchio, della denominazione ufficiale, dei colori istituzionali e di tutti gli elementi del sistema di identità visiva dell'Università.

L'uso del logo universitario è strettamente collegato alla concessione del patrocinio e disciplinato al fine di preservare l'immagine e la reputazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Definizione di patrocinio

Per patrocinio si intende l'adesione simbolica dell'Ateneo, in forma di manifestazione di apprezzamento e sostegno morale, a iniziative promosse da soggetti pubblici o privati, di carattere scientifico, culturale, educativo, sociale o di altro genere, coerenti con i fini istituzionali delineati nello Statuto.

La concessione del patrocinio:

- non comporta alcun impegno dell'Università a erogare contributi finanziari;
- non implica la fornitura di supporto organizzativo e/o logistico;
- non determina assunzione di responsabilità per l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 3 - Requisiti per la richiesta di patrocinio

Possono presentare richiesta di concessione del patrocinio dell'Università persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che organizzino iniziative coerenti con le finalità istituzionali dell'Ateneo.

Le tipologie di iniziative ammissibili sono:

a) Eventi scientifici e accademici:

- Convegni, congressi, conferenze di carattere scientifico
- Seminari, workshop, giornate di studio
- Summer school e scuole di dottorato
- Presentazione di libri e pubblicazioni scientifiche
- Conferenze magistrali e lectio doctoralis

b) Eventi culturali e formativi:

- Manifestazioni culturali di rilevante interesse pubblico
- Mostre, esposizioni ed eventi artistici
- Festival, rassegne cinematografiche e teatrali
- Iniziative di educazione permanente e formazione continua
- Eventi di divulgazione culturale e scientifica

c) Pubblicazioni:

- Volumi, riviste e pubblicazioni scientifiche
- Atti di convegni e conferenze
- Prodotti editoriali multimediali
- Pubblicazioni divulgative di interesse scientifico

d) Progetti e iniziative di ricerca:

- Progetti di ricerca applicata e trasferimento tecnologico
- Iniziative di innovazione e sviluppo sostenibile
- Attività di divulgazione e comunicazione scientifica
- Progetti di ricerca-azione sul territorio
- Iniziative di startup innovative

e) Iniziative sociali e territoriali:

- Eventi di interesse per lo sviluppo sostenibile del territorio
- Iniziative di responsabilità sociale e cittadinanza attiva
- Progetti di inclusione sociale e integrazione
- Attività di volontariato di interesse pubblico

f) Eventi sportivi e del benessere:

- Manifestazioni sportive universitarie e giovanili
- Eventi sportivi di interesse territoriale e sociale
- Iniziative per la promozione dello sport e del benessere psicofisico
- Competizioni di carattere educativo e formativo

L'Università si riserva di individuare altre tipologie di iniziative meritevoli di patrocinio, in coerenza con l'evoluzione della propria missione istituzionale.

Non necessitano di formale richiesta di patrocinio le seguenti iniziative, per le quali il patrocinio si considera implicitamente concesso:

- attività didattiche curriculari per le quali è necessaria una comunicazione al consiglio di corso di studio;
- eventi organizzati direttamente dall'Ateneo o dalle sue strutture per le quali è necessaria una comunicazione all'ufficio Segreteria del Rettore o Scire;
- eventi realizzati nell'ambito di accordi istituzionali vigenti è sufficiente una comunicazione preventiva dell'ufficio competente per l'eventuale utilizzo del logo;
- iniziative promosse dai Dipartimenti per le quali è necessaria una comunicazione al Consiglio di dipartimento.

CAPO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 4 - Modalità di richiesta

L'istanza per la concessione del patrocinio deve essere presentata di norma almeno **30 giorni prima** della data di inizio dell'evento o dell'iniziativa, utilizzando l'apposito modulo-form (ALL.1) disponibile sul sito internet istituzionale dell'Università .

L'istanza deve contenere obbligatoriamente:

- anagrafica completa del soggetto richiedente e delle proprie attività;
- descrizione dettagliata dell'evento o iniziativa con programma specifico;
- obiettivi, finalità e risultati attesi;
- data, luogo e durata dell'iniziativa;
- documentazione attestante la natura e rilevanza dell'evento;
- indicazione di altri enti patrocinanti o sponsor;
- specifiche modalità di utilizzo previsto del logo universitario;
- materiali promozionali o bozze degli stessi.

Il richiedente si impegna espressamente a:

- non arrecare nocuo al buon nome, all'immagine e alla reputazione dell'Università;
- tenere indenne l'Università da qualsiasi danno, responsabilità o obbligo;
- utilizzare il nome e il logo dell'Università esclusivamente secondo le modalità autorizzate;
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche sostanziali dell'iniziativa;
- fornire rendicontazione finale dell'evento quando richiesta.

Le istanze incomplete sono improcedibili. L'ufficio competente richiede le eventuali integrazioni documentali entro 10 giorni dalla ricezione.

Le richieste presentate oltre i termini possono essere eccezionalmente considerate solo per motivate ragioni di urgenza e rilevante interesse pubblico e portate a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di amministrazione.

Art. 5 - Competenze e responsabilità

1. **Responsabile del procedimento:** Il Direttore Generale dell'Università, o un dirigente da questi delegato, è responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990.
2. **Istruttoria:** La Segreteria del Rettore conduce l'istruttoria tecnico-amministrativa e può avvalersi della consulenza del:
 - Delegato del Rettore per la Diffusione della Cultura e della Conoscenza.
3. **Decisione finale:**
 - Spetta al Consiglio di amministrazione di Ateneo nella prima seduta utile.

CAPO III - CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 6 - Criteri generali di valutazione

La concessione del patrocinio è subordinata alla valutazione positiva dei seguenti criteri generali:

1. **Coerenza istituzionale:** conformità dell'iniziativa con le finalità, la missione e gli obiettivi strategici dell'Università.
2. **Rilevanza qualitativa:** valore scientifico, culturale, sociale o educativo dell'iniziativa.
3. **Interesse pubblico:** benefici attesi per la comunità accademica, scientifica o territoriale.
4. **Qualità organizzativa:** serietà e competenza dei soggetti organizzatori.
5. **Impatto e visibilità:** potenziale di diffusione e valorizzazione dell'immagine universitaria.

6. **Sostenibilità:** adeguatezza delle risorse e della pianificazione organizzativa.

Art. 7- Criteri specifici di valutazione

Oltre ai criteri generali, si applicano i seguenti criteri specifici per tipologia:

1. **Per eventi scientifici:**

- prestigio e competenza del comitato scientifico
- rilevanza nazionale/internazionale dei relatori
- innovatività dei contenuti e metodologie
- potenziale impatto sulla comunità scientifica
- qualità della sede e dell'organizzazione

2. **Per pubblicazioni:**

- rigore scientifico e originalità dei contenuti
- prestigio della casa editrice e processo di peer review
- qualificazione del comitato editoriale
- diffusione prevista e target di riferimento
- coerenza con le linee di ricerca dell'Ateneo

3. **Per eventi culturali:**

- valore artistico e culturale dell'iniziativa
- interesse e benefici per la comunità
- qualità dell'organizzazione e della comunicazione
- potenziale educativo e formativo
- sostenibilità ambientale e sociale

4. **Per iniziative territoriali:**

- impatto positivo sullo sviluppo locale sostenibile
- grado di coinvolgimento della comunità
- innovatività dell'approccio metodologico
- sostenibilità economica e ambientale del progetto
- creazione di network e partnership qualificate

CAPO IV - CONCESSIONE E UTILIZZO

Art. 8 - Concessione del patrocinio

1. **L'istruttoria comprende la valutazione di:**

- completezza e correttezza della documentazione
- conformità ai requisiti regolamentari
- approfondimento degli aspetti tecnico-scientifici
- verifica della rilevanza e qualità dell'iniziativa
- valutazione del prestigio e dell'affidabilità dei soggetti coinvolti
- analisi dell'interesse dell'Università

Il Responsabile del procedimento, completata l'istruttoria, sottopone la pratica al Consiglio di amministrazione per l'approvazione.

La comunicazione dell'esito viene trasmessa al richiedente via PEC o email certificata entro 5 giorni dalla decisione, contenente:

- provvedimento di concessione o diniego motivato
- eventuali prescrizioni per l'utilizzo del logo
- obblighi e limitazioni specifiche
- modulistica per l'utilizzo corretto dell'identità visiva

Art. 9 - Modalità di utilizzo del patrocinio

1. Il soggetto beneficiario del patrocinio si impegna a:

- utilizzare la dicitura "**con il patrocinio dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**"
- rispettare scrupolosamente le prescrizioni tecniche per l'uso del logo
- sottoporre previamente all'Università i materiali promozionali per approvazione
- non attribuire all'Università responsabilità o impegni non autorizzati
- garantire la qualità e il decoro dell'iniziativa
- trasmettere relazione conclusiva per eventi di particolare rilevanza

2. Specifiche tecniche per l'uso del logo:

- utilizzo nelle dimensioni, colori e proporzioni originali forniti
- divieto assoluto di modifiche grafiche o alterazioni
- posizionamento in modo da garantire visibilità e decoro adeguati
- rispetto della gerarchia visiva con altri loghi e sponsor

3. Obblighi di comunicazione:

- invio di materiali promozionali definitivi prima della pubblicazione
- comunicazione di eventuali modifiche sostanziali del programma
- trasmissione di rassegna stampa e documentazione fotografica
- relazione finale sull'esito e l'impatto dell'iniziativa

4. Sanzioni per uso improprio: In caso di utilizzo improprio del nome o del logo, l'Università si riserva il diritto di:

- richiedere l'immediata cessazione dell'uso non autorizzato
- revocare il patrocinio concesso
- agire legalmente per la tutela della propria immagine
- richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti

Art. 10 - Durata e revoca del patrocinio

1. **Durata:** Il patrocinio è concesso per la specifica iniziativa indicata nell'istanza e per la sua durata temporale dichiarata. Non è rinnovabile automaticamente per edizioni successive.

2. **Revoca:** L'Università può revocare il patrocinio in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- inosservanza delle condizioni e prescrizioni stabilite
- modifiche sostanziali non autorizzate dell'iniziativa
- sopravvenute circostanze contrarie ai valori e all'immagine dell'Ateneo
- utilizzo improprio del nome o del logo universitario
- comportamenti lesivi del decoro e della reputazione istituzionale

3. La revoca è comunicata con almeno 15 giorni di preavviso, salvo casi di urgenza che comportino grave danno all'immagine universitaria.

CAPO V - TUTELE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11 - Ricorsi e riesame

1. **Ricorso Gerarchico:** Contro il diniego di patrocinio è ammesso ricorso motivato al Rettore entro **30 giorni** dalla comunicazione della decisione.
2. **Istruttoria del ricorso:** Il Rettore, acquisito il parere di una Commissione tecnica appositamente nominata, composta da tre docenti di comprovata esperienza, decide sul ricorso entro **30 giorni** dalla presentazione.
3. **Composizione della Commissione:** La Commissione è nominata dal Rettore ed è composta da:
 - un Prorettore o Delegato del Rettore, con funzioni di Presidente;
 - due docenti dell'Ateneo di diversa area disciplinare;
 - il Direttore Generale o suo delegato, con funzioni consultive;
4. La decisione sul ricorso è definitiva nell'ambito del procedimento amministrativo universitario, fatti salvi i diritti di ricorso alla giustizia amministrativa.

Art. 12 - Limitazioni ed esclusioni

1. **Sono tassativamente escluse** dalla concessione di patrocinio le iniziative:
 - che pregiudichino il decoro, l'immagine o la reputazione dell'Università
 - in conflitto con i fini istituzionali e gli obiettivi strategici dell'Ateneo
 - non conformi ai principi costituzionali e alla normativa vigente
 - contrarie alle politiche di sostenibilità ambientale e sociale dell'Università
2. **Sono altresì escluse:**
 - iniziative promosse da partiti o movimenti politici a fine di propaganda
 - eventi organizzati da ordini professionali per esclusivo autofinanziamento
 - attività il cui fine prevalente sia commerciale o di lucro privato
 - iniziative volte unicamente alla promozione di marchi o prodotti commerciali
 - eventi contrari alle normative su sicurezza, ambiente e tutela dei consumatori
 - manifestazioni che possano determinare discriminazioni o incitamento all'odio

Art. 13 - Disposizioni finali

1. **Entrata in vigore:** Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
2. **Pubblicità:** Il regolamento è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Università e nell'Albo online di Ateneo.
3. **Disposizioni transitorie:** Le richieste di patrocinio già presentate alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono valutate secondo le nuove disposizioni.

4. **Rinvio normativo:** Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nonché le deliberazioni degli organi di governo dell'Università.
5. **Revisione:** Il presente regolamento è soggetto a revisione almeno ogni **tre anni** o quando necessario per adeguamenti normativi o organizzativi.



AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

**OGGETTO: ISTANZA PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO E LOGO
ALL'UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / ___

residente in _____, Via/V.le _____

In qualità di _____

_____, con sede in _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____ Tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio e del logo dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale per la
seguinte iniziativa:

TITOLO DELL'INIZIATIVA

SOGGETTO ORGANIZZATORE DELL'INIZIATIVA

(inserire denominazione e tipologia organizzazione)

REFERENTE DELL'INIZIATIVA

| |
|--|
| |
|--|

(inserire nominative, qualifica, contatto telefonico ed e-mail)

LUOGO (città, provincia, sede) E PERIODO DI SVOLGIMENTO (date inizio e fine iniziativa)

| |
|--|
| |
|--|

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

| |
|--|
| |
|--|

Tipologia dell'iniziativa

- Evento culturale**
- Iniziativa sociale**
- Manifestazione sportive**
- Altro**

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

| |
|--|
| |
|--|

EVENTUALI SPONSOR DELL'INIZIATIVA

| |
|--|
| |
|--|

PRINCIPALI STRUMENTI DI DIFFUSIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA

| |
|--|
| |
|--|

DICHIARA

Di aver richiesto il patrocinio per lo stesso evento ai seguenti Enti/Istituzioni:

-
- che l'evento non ha scopo lucrativo;
 - che è prevista la presenza di eventuali docenti Unicas (in tal caso specificare il nominativo)

□ che l'evento aveva già in passato ottenuto il patrocinio Unicas.

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

□ Programma dettagliato dell'evento;

Presentazione dell'iniziativa che ne illustri la congruenza e rilevanza rispetto alle finalità istituzionali di Unicas

Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo in ogni sua parte. In mancanza degli elementi sopra indicati non si potrà procedere alla concessione del patrocinio.

Le richieste devono pervenire con congruo anticipo e almeno 1 mese prima dell'evento all'indirizzo email rettore@unicas.it.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, della veridicità di quanto indicato nella domanda e nella eventuale documentazione fornita a corredo.

Cassino, li ____

Il Richiedente