



Prot. n. 12059
del 29/06/2023

Ai Personale di Categoria EP e D
dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
SEDE

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente di II fascia dell'Area Economica e Finanziaria dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che a norma dell'art.1 comma 15 del D.L. 9 giugno 2021, n.80 i limiti percentuali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 sono raddoppiati per le amministrazioni pubbliche impegnate nel PNRR;

Visto il Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con D.R. 438 del 29.06.2023;

Considerata la necessità di copertura della posizione di Dirigente dell'Area Economica e Finanziaria anche per le attività connesse alle esigenze di gestione e rendicontazione dei progetti PNRR;

Vista la copertura finanziaria deliberata nel Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023;

Considerato che l'attuale consistenza di dirigenti non consente una adeguata suddivisione delle competenze anche in relazione al principio di separazione delle funzioni in una logica di prevenzione della corruzione della trasparenza;

Considerata la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento delle attività dell'Area in oggetto;

Visto l'esito negativo dell'interpello prot. n. 8808 dell'8 maggio 2023 rivolto al personale con qualifica dirigenziale in servizio presso l'Ateneo;

Considerato che la Responsabilità del Settore "Ragioneria Generale" è attualmente affidata con provvedimento di proroga di 45 giorni a dipendente di categoria D per carenza di personale di categoria EP con comprovata qualificazione professionale in tale ambito fino al 6 luglio 2023;

Vista la Deliberazione della Corte dei Conti n.SCCLEG/4/2022/PREV prot. 0041662 Interno - del 23/08/2022, secondo cui ... *il comma 6 (dell'art. 19 del Dlgs. n. 165/2001) non prevede un obbligo dell'Amministrazione di ricercare, preferibilmente mediante avviso o interpello, la figura di particolare e comprovata qualificazione professionale tra tutte le tre categorie ivi indicate, non essendo precluso di ricercare il profilo più adatto tra i propri funzionari. A fronte dell'ampia discrezionalità che va riconosciuta all'Amministrazione, è necessario, quale ineludibile contrappeso, l'obbligo di una motivazione "rinforzata"*;

Ritenuto, pertanto, di avviare, nelle more dell'emanazione del bando per il reclutamento di un dirigente di II fascia per le esigenze dell'Area in oggetto prevista all'interno del piano di fabbisogno del personale contenuto nel PIAO 2023/2025, la presente ricognizione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di dirigente di II fascia dell'Area Economica e Finanziaria;

La posizione da ricercare, esercitando attraverso la struttura dedicata i relativi ambiti di responsabilità, dovrà presidiare i processi amministrativi e gestionali attinenti alle seguenti attività:



- gestione contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale, contabilità analitica e contabilità finanziaria, nell'ambito del bilancio unico di ateneo e relative relazioni con la tesoreria;
- trattamento economico del personale e relativo presidio normativo;
- trattamento previdenziale del personale e relativo presidio normativo;
- coordinamento servizi dipartimentali (amministrativi e ausiliari) ex legge 240/2010;
- gestione problematiche fiscali attinenti alle funzioni sopra elencate.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equiparato/equipollente;
- documentata esperienza di **almeno 5 anni** nella gestione di strutture amministrative contabili complesse in categoria D o EP;
- documentate responsabilità ed esperienze nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali;
- possesso della certificazione di project management di livello base o superiore;
- documentate responsabilità ed esperienze nel controllo di gestione;
- documentata esperienza nella gestione di team che lavorano e sono valutati per progetti e obiettivi;
- approfondita esperienza e conoscenza della normativa, delle istituzioni e dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. programmi quadro, ERC, EIC, PNRR);
- adeguata conoscenza e utilizzo del pacchetto office;

Ai fini dell'accertamento della qualificazione professionale richiesta, sarà altresì valutato il possesso delle seguenti capacità/attitudini:

- capacità di operare per obiettivi, di organizzare, gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in sintonia con gli indirizzi politico-amministrativi espressi dagli organi dell'Ateneo;
- capacità di operare in un contesto caratterizzato dall'innovazione e dal cambiamento, razionalizzando e snellendo i processi e i metodi di lavoro;
- capacità di gestire e coordinare strutture articolate e complesse, integrandone le diverse esigenze organizzative;
- capacità di gestire innovazioni tecnologiche e procedurali con flessibilità e dinamismo;
- capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze degli uffici diretti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.

Le cause di incompatibilità ed inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interessi relative all'incarico di che trattasi, sono quelle previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii..

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a trasmettere al Direttore Generale, all'indirizzo pec: risorseumane@pec.unicas.it, **entro il termine di 7 giorni** che decorrono dalla data del presente avviso, l'eventuale manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico. Il mancato invio di manifestazioni di interesse entro il termine sopra indicato sarà considerato quale carenza di interesse e di disponibilità.



La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una **breve relazione** con valore di autocertificazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio complessivamente prestato e, in particolare, gli incarichi eventualmente ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati, la motivazione della disponibilità a ricoprire l'incarico e ogni altro elemento idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti, delle conoscenze, delle competenze e delle attitudini necessari in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;
- **curriculum vitae**, datato e firmato, redatto in carta semplice ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi di legge, attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalle norme vigenti e di eventuali situazioni di conflitto di interessi (le cause di inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interessi relative all'incarico di che trattasi, sono quelle previste dal D. Lgs. 8/04/2013 n. 39 e ss.mm.ii.

Le disponibilità pervenute saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore Generale sulla base del *curriculum* formativo e professionale presentato dagli interessati e di un colloquio.

Considerate le esigenze organizzative dell'Ateneo e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico di cui sopra, in relazione alla natura e alla caratteristica dello stesso e alla complessità della struttura interessata, si terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienze professionali maturate, titoli di studio, culturali e professionali posseduti, formazione e aggiornamento culturale;
- attitudini e capacità professionali, competenze organizzative e gestionali possedute, risultati conseguiti, anche rispetto ai programmi e agli obiettivi prefissati, nello svolgimento degli incarichi già ricoperti;
- grado di attinenza con l'incarico da conferire delle esperienze maturate, dei titoli delle competenze possedute e degli incarichi in precedenza rivestiti;
- motivazione a ricoprire il ruolo.

La Commissione verificherà i requisiti e la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo posseduti in relazione all'incarico dirigenziale da conferire, sulla base dei seguenti parametri:

- grado possedute delle esperienze;
- adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* ed è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato la manifestazione di interesse vengano convocati per sostenerlo.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione a ricoprire il ruolo, in relazione alle esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la disponibilità presentata qualora detta corrispondenza non venga riscontrata.



L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale *de quo* qualora l'esame del curriculum e dei titoli posseduti e dal colloquio svolto non si riscontri la professionalità ricercata.

In esito alla presente procedura non è prevista la formazione di alcuna graduatoria, né ordine di preferenza.

A conclusione della presente ricognizione sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di dirigente di II fascia, della durata di dodici mesi, prorogabile di anno in anno, per un massimo di tre anni.

Il trattamento spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è finalizzato esclusivamente all'espletamento della stessa e degli eventuali adempimenti consequenziali e sarà curato presso l'Ateneo, anche con strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati personali sono: rpd@unicas.it ; dpo@pec.unicas.it .

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <https://www.unicas.it/personale/utilita/comunicazioni/interPELLI/anno-2023.aspx>.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia Del Greco