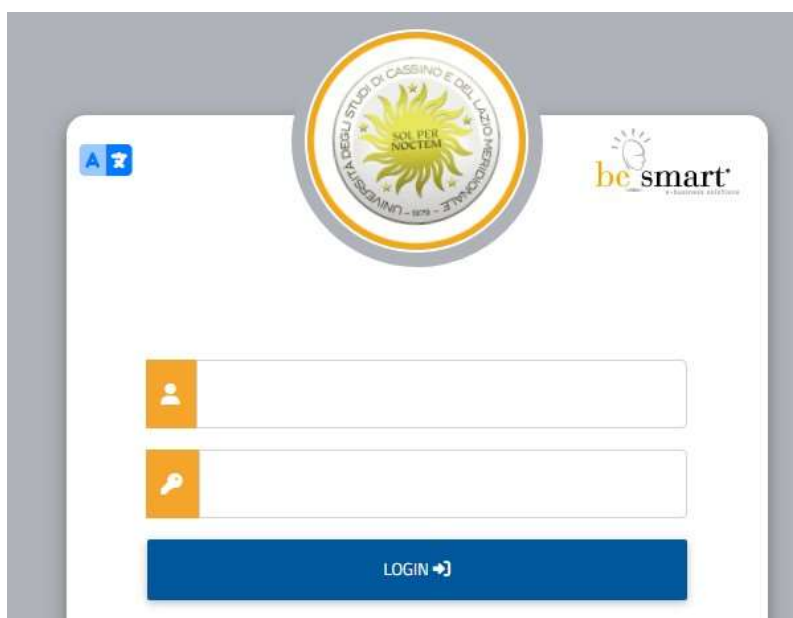


PROCEDURE per la PRESENTAZIONE della DOMANDA di LAUREA

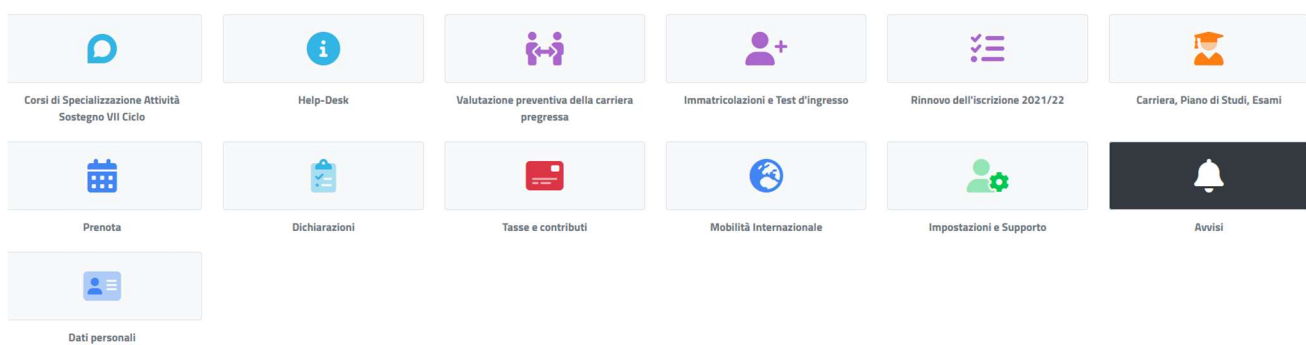
CORSO di LAUREA MAGISTRALE in SPORT MANAGEMENT LM-47

- ✓ RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI
- ✓ DOMANDA DI LAUREA
- ✓ PAGAMENTO TASSA DI LAUREA
- ✓ UPLOAD FILE TESI

► Accedere con il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** in **GOMP** [<https://gomp.unicas.it>]



► Entrare nella sezione **CARRIERA, PIANO DI STUDI, ESAMI**



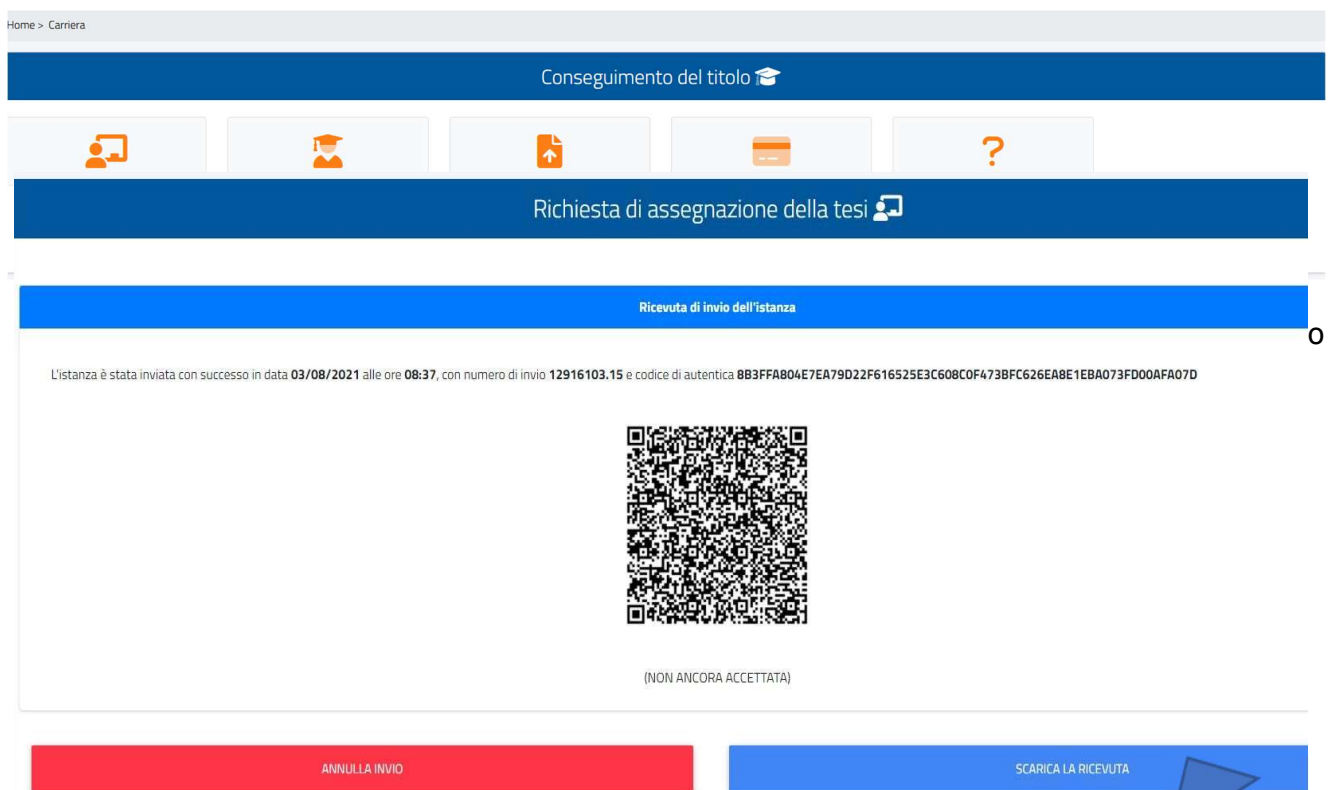
► Cliccare su **CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**



RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI

*La richiesta di assegnazione della tesi deve essere inviata al proprio Relatore almeno **un mese prima della sessione di laurea alla quale si intende partecipare.***

Il docente Relatore formalizzerà la propria risposta direttamente online su Gomp.



► *Attendere la conferma dell'accettazione tesi da parte del Relatore*

NB. Se il docente non procede all'accettazione della tesi il passaggio successivo non potrà essere effettuato

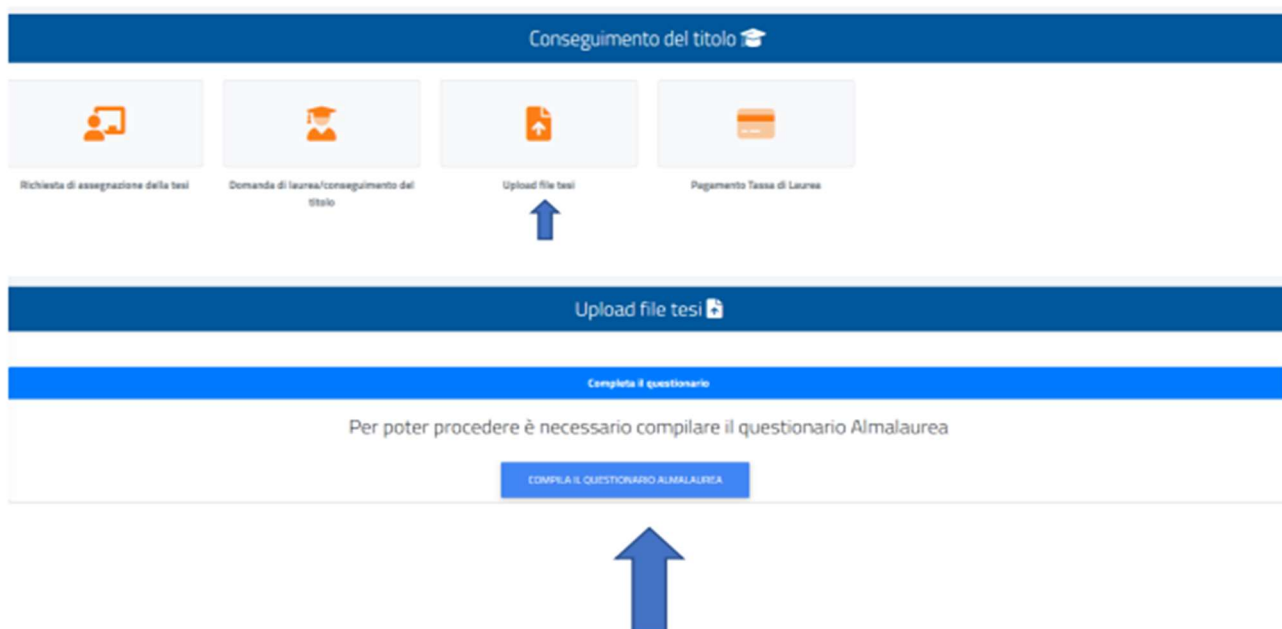
DOMANDA di LAUREA / CONSEGUIMENTO TITOLO

- Compilare tutti i campi e inoltrare la domanda di laurea per la sessione prescelta

PAGAMENTO DELLA TASSA DI LAUREA

- In seguito all'inoltro dell'istanza di laurea, il sistema genera il versamento da effettuare pari a € 100
- Effettuare il pagamento della tassa di laurea entro la data di scadenza indicata sul sito del corso di laurea

UPLOAD del FILE della TESI



- Per poter procedere con l'upload del file della tesi è necessario compilare il questionario Almalaurea
- L'elaborato della tesi va inserita dalla propria pagina personale Gomp in file formato pdf

Successivamente spetterà al docente Relatore procedere all'**approvazione della tesi**

TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA SONO PUBBLICATE SUL SITO NELLA SEZIONE DEDICATA

Contatti della Segreteria Didattica del DIpSUSS:

- dott. Gaetano Martini gaetano.martinini@unicas.it [Responsabile della Segreteria Didattica]
- Aurelia De Rosa aurelia.derosa@unicas.it