



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

### DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

"MAURIZIO SCARANO"

Determina n. 983 del 20/10/2025

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto	il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
Visto	l'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
Visto	l'art. 4 del D.L. n. 126 del 29 ottobre 2019 pubblicato in G.U. n. 255 del 30/10/2019 che stabilisce che le disposizioni di cui all'art. 1 commi 450 e 452 della L. 296/2006 e ss.mm.ii in tema di ricorso al mercato elettronico non si applicano alle Università Statali e alle istituzioni di alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca;
Vista	la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 con la quale è stato precisato che a partire dal 1° gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.L. n. 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
Visto	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con D.R. n. 661 del 26 luglio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
Visto	il Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con D.R. n° 495 del 23 luglio 2020;
Vista	la richiesta prot. n. 29853 in data 21/10/2025 della prof.ssa Paola Verde intesa ad ottenere l'autorizzazione all'acquisto di materiale informatico (memoria interna HDD, box estero, borsa per portatile e penna per tablet) necessario per l'utilizzo del portatile nelle attività di studio, ricerca e disseminazione;
Ritenute Considerato	valide e esaustive le motivazioni addotte dal richiedente;
Considerati	che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisto della fornitura in questione;
	i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenute nell'espletamento della presente procedura di cui all'art.3 "principi dell'accesso al mercato" del D.Lgs. n. 36/2023;
Visto	il preventivo: n° 6517 del 06/10/2025 ditta Microtech srl che per l'acquisto del materiale informatico di cui sopra chiede un importo complessivo di € 178,61 iva esclusa;
Ritenuto	di procedere all'acquisto del materiale informatico soprarichiamato tramite affidamento diretto alla ditta Microtech srl per le seguenti motivazioni: il fornitore garantisce l'intervento in tempi brevi compatibili con l'attività di ricerca";
Vista VISTA	la disponibilità finanziaria del Bilancio Unico di Ateneo anno 2025 sull'UPB Verde 22 Prin Pnrr; la regolare posizione ai fini DURC della ditta contraente come si evince dal certificato INPS-INAIL con scadenza il 28/11/2025;

#### DETERMINA

- Art.1** E' autorizzato l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 all'impresa Microtech srl tramite ordine diretto di acquisto del materiale informatico (memoria interna HDD, box estero, borsa per portatile e penna per tablet) necessario per l'utilizzo del portatile nelle attività di studio, ricerca e disseminazione;
- Art.2** La Segreteria di Dipartimento è autorizzata, previa verifica dei requisiti necessari per l'affidamento dei contratti sotto soglia previsti dal codice degli appalti, ad acquisire il CIG sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici ANAC ed emettere il relativo buono d'ordine alla ditta Microtech srl per € 217,90 iva inclusa;
- Art.3** La spesa complessiva di € 217,90 graverà sull'UPB Verde 22 Prin Pnrr di cui è responsabile la prof.ssa Paola Verde;
- Art.4** La liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010;
- Art.5** Il Responsabile Amministrativo del DIEI nella persona del dott.ssa Ida Raimondi è nominata Responsabile Unico del Processo.

La presente Determina verrà pubblicata, nel rispetto dei dati sulla privacy, sul sito Istituzionale del DIEI "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lg. n. 33 del 14/3/2013 e inserita nella raccolta ufficiale di questo Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento

(prof. Gianluca Antonelli)