

- ALLEGATO G -

**Obiettivi DIRETTORE GENERALE E DIRETTORI DI AREA
2026**

◇ **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO**

	OBIETTIVO STRATEGICO/ AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO 2026 [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2026
DIRETTORE GENERALE E DIRETTORI DI AREA	-	Contributo alla performance istituzionale	Set indicatori di performance organizzativa	Almeno il 50% degli indicatori raggiungono il target fissato

◇ **OBIETTIVI INDIVIDUALI**

	OBIETTIVO STRATEGICO/ AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI INDIVIDUALI 2026 [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2026
DIRETTORE GENERALE	5.3.2	Monitorare le attività del documento organizzativo della sicurezza in Ateneo [30]	Termine della fase di attuazione	Primo monitoraggio: entro il 31.07.2026 Secondo monitoraggio: entro il 31.12.2026
	2.3	Monitorare le attività finalizzate al conseguimento della certificazione “ <i>Human Excellence Award</i> ” [10]	% attività ultimate nel rispetto del Gantt definito dallo Steering Committee	100% entro il 31.12.2026
	4.1.3	Implementare il sistema di workflow per le delibere di Senato e CdA [30]	Attivazione del sistema	Entro il 31.12.2026
	4.1.4	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture commerciali [30]	% pagamenti effettuati entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Almeno l’80% delle fatture 2026 entro il 10/12/2026

DIRETTORI DI AREA	4.1.4	Verificare il corretto e tempestivo aggiornamento delle voci di pertinenza dell'Area collegate alla sezione Amministrazione trasparente, secondo i termini di cui all'Allegato E al PIAO 2026-2028 [40]	Termine di aggiornamento delle voci della sez. Amministrazione trasparente	Entro i termini previsti dall'Allegato E
	4.2.2	Definire il Piano di formazione individuale per 40 ore/dipendente [60]	Presentazione del Piano di formazione della propria area, evidenziando risultati attesi e impatto sulle attività dell'Area	Entro il 28.02.2026

◇ **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI STRUTTURA**

	OBIETTIVO STRATEGICO/AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI STRUTTURA 2026 [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2026
Area ECONOMICA E FINANZIARIA (Bartolomeo)	4.1.4	Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali [20]	% pagamenti effettuati entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Almeno l'80% delle fatture 2026, entro il 10/12/2026
	4.2	Aggiornare i dati di bilancio del cruscotto di genere in concomitanza con le scadenze dell'omogenea redazione dei conti consuntivi [20]	Trasmissione report al Direttore Generale	Entro il 30/04/2026 (data di scadenza della rilevazione)
	4.1	Definire il sistema di controllo di gestione [60]	Predisposizione del Manuale di Controllo di gestione Implementazione del Modello di Controllo di gestione	Entro il 31.03.2026 Entro il 31.12.2026
Area DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (Molle)	1.1	Rafforzare il processo di internazionalizzazione attraverso il potenziamento dell'offerta formativa in lingua inglese e l'attrazione degli studenti internazionali [60]	Attivazione nuovi ordinamenti/corsi di studio internazionali % studenti internazionali immatricolati	Almeno 1 nuovo ordinamento/cds attivato nel 2026 + 5% studenti internazionali immatricolati rispetto al dato 2025

	1.2.1	Consolidare le attività di orientamento in entrata [40]	Trasmissione a DG report su azioni di orientamento svolte presso le Scuole Superiori del bacino di riferimento	Entro il 10.12.2026
Area RISORSE UMANE (Molle)	4.2	Implementare il Piano Azioni Positive attraverso il monitoraggio dei dati disaggregati desunti dal bilancio di genere [40]	Trasmissione relazione agli organi di governo	Entro il 10.12.2026
	4.1	Digitalizzare archivio atti di competenza [60]	% fascicoli digitalizzati	Almeno il 10% entro il 10.12.2026
Area TECNICA E ATTIVITA' CONTRATTUALI (Marciano)	1.2	Realizzare le attività connesse all'avvio dei lavori della Piazza Folcara [40]	Pubblicazione gara Consegna cantiere	Entro il 30.06.2026 Entro il 30.11.2026
	4.2	Coordinare le attività per il conseguimento del certificato di prevenzione incendi di Ingegneria Aule didattiche [30]	Presentazione Report al CdA con PFTE Presentazione SCIA	Entro il 30.05.2026 Entro il 30.11.2026
	4.2	Coordinare le attività per la progettazione dell'intervento di riqualificazione del nuovo Plesso di Frosinone [30]	Presentazione Report al CdA con PFTE Pubblicazione gara	Entro il 31/7/2026 Entro il 31.12.2026
Area INNOVAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (Mignanelli)	2.4	Attivare cluster di ricerca [30]	Presentazione report al DG su cluster di ricerca attivati	Entro il 31.12.2026
	3.3	Ampliare attività di public engagement [40]	Trasmissione bozza progetto di sviluppo musealizzazione del Castello di Gaeta agli organi di governo	Entro il 30.11.26
	2.2	Consolidare internazionalizzazione della ricerca attraverso mobilità ricercatori e visiting professor [30]	% visiting researcher incoming	+5% di visiting researcher rispetto al dato 2025