



## Verbale della riunione del 1 febbraio 2024

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (nel seguito PQA) si è riunito il giorno 1 febbraio 2024, alle ore 14:00, in presenza presso la sala consiglio del rettorato e in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale riunione precedente
3. Relazione Annuale del PQA - 2023
4. Piano di lavoro - 2024
5. Template per la redazione della scheda di monitoraggio annuale dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti
6. Template per la redazione dei Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS
7. Esito incontri con Direttrice generale su obiettivi da assegnare al PTA
8. Monitoraggio
9. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Luca Venturino, il prof. Marco Race (da remoto, dalle 15:20), il Prof. Marco Donald Migliore (da remoto), il prof. Renato Salvatore, la prof.ssa Rosella Tinaburri, la prof.ssa Alessandra Peri e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi; risulta assente per il dott. Giulio Bianco. Alle ore 14:25 il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Tinaburri.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente dà le seguenti comunicazioni.

- SA e CdA hanno approvato il calendario per la programmazione dell'offerta formativa 2024/2025 nelle rispettive adunanze del 12 e 13 dicembre 2023; il calendario è stato pubblicato sulla pagina web del PQA.
- In data 26 gennaio 2024, è stato comunicato l'obbligo dell'inserimento delle sedi e dei curricula per la generazione dei CdS nella banca dati Cineca SUA-CDS 2024-2025. Inoltre, con riferimento al DM n. 1649/2023, è stato comunicato che è terminata l'implementazione della SUA-CDS 2024-2025 nella banca dati Cineca per le seguenti classi Lauree Magistrali a ciclo unico: LMG/01 R Giurisprudenza, LM-13 R Farmacia e Farmacia Industriale, LM-41 R Medicina e Chirurgia, LM-46 R Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-42 R Medicina Veterinaria.
- Il CUN ha pubblicato la "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2024-2025", che è stata resa disponibile anche sulla pagina web del PQA.
- Nell'ambito dell'Alleanza Europea EUT+, il Prof. Migliore è entrato a far parte del task TA7.2 nel work package WP7 incentrato sul tema "Quality assurance team liason".
- In data 5 gennaio 2024, l'ANVUR ha pubblicato il rapporto di accreditamento periodico per le prime due Università visitate secondo il modello AVA 3.

Il PQA prende atto.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)



## **2. Verbale riunione precedente**

Il Presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante; il verbale è stato reso disponibile anche sul sito web del PQA per consentirne la più ampia consultazione.

## **3. Relazione Annuale del PQA - 2023**

Il Presidente ricorda di aver inviato a tutti i membri una bozza della relazione e ne illustra il contenuto. Si apre la discussione e tutti sono invitati a illustrare le proprie osservazioni; le osservazioni raccolte sono integrate nel documento in analisi.

Il PQA approva all'unanimità la relazione riportata nell'Allegato 1 e dà mandato al Presidente di procedere alla trasmissione al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione e alla pubblicazione sul sito web del Presidio. Inoltre, dà mandato al dott. Bianco di procedere alla trasmissione del documento a SA e CdA.

## **4. Piano di lavoro - 2024**

Il Presidente ricorda i compiti del PQA, così come definiti nello statuto di Ateneo e nel documento sulla "Politica di Ateneo per la Qualità" approvato da SA e CdA nelle rispettive sedute del 16 e 22 novembre 2022, e propone di confermare l'attuale organizzazione del lavoro interna stabilita nella seduta del 14 gennaio 2022 e descritta anche nella Relazione Annuale 2023 del PQA.

Il PQA approva all'unanimità.

Nell'ambito del sistema AQ di Ateneo, il Presidente ricorda e illustra le principali attività di processo (relazione annuale delle CPDS, compilazione della SUA-CdS, compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS, compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, rilevazione dell'opinione di studenti e docenti, Monitoraggio sulle Attività di Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti, Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, gestione dei flussi documentali, etc.) e di progetto (Progetto Good Practice, formazione, preparazione della prossima visita di accreditamento periodico, etc.) che coinvolgono il PQA nel corso dell'anno.

Il PQA prende atto.

## **5. Template per la redazione della scheda di monitoraggio annuale dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti**

Il Presidente ricorda che i Dipartimenti dell'Ateneo hanno redatto nel 2022 una relazione simil SUA-RD-TM/IS che definisce missione, obiettivi programmatici e sistema di gestione del Dipartimento e contiene inoltre il riesame interno, i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e il censimento delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel triennio 2019-2021. Le relazioni sono state visionate da SA e CdA nelle rispettive sedute del 13 e 24 dicembre 2022. Nel 2023, i Dipartimenti hanno svolto un primo monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, insieme all'aggiornamento dei dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e al monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel 2022; i documenti sono stati discussi da SA e CdA nelle rispettive sedute del 12 e 13 dicembre 2023.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



Sentito anche il Magnifico Rettore in data 29 gennaio 2024, il Presidente ricorda che è opportuno procedere a un secondo monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi programmatici presenti nella relazione Dipartimentale redatta nel 2022, anche alla luce di eventuali azioni correttive successivamente programmate e dell'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025; inoltre è opportuno procedere all'aggiornamento dei dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture dei Dipartimenti e al monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel 2023.

Il Presidente ricorda di aver inviato ai membri del PQA una proposta di template per la redazione del documento di monitoraggio in parola e la corrispondente griglia di verifica e ne illustra i contenuti.

Il Presidente ricorda che, nell'organizzazione del lavoro, è opportuno tener conto che degli attuali direttori di Dipartimento termineranno il loro mandato a fine ottobre 2024; pertanto, rispetto al precedente anno, propone di anticipare la scadenza per l'approvazione del documento in Consiglio di Dipartimento da fine ottobre a fine settembre 2024.

Il Presidente apre la discussione. Al termine, il PQA all'unanimità approva i seguenti documenti:

- il template per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, come riportato nell'Allegato 2;
- la griglia di verifica per la Scheda di Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, come riportato nell'Allegato 3.

Inoltre, all'unanimità approva le seguenti tempistiche di lavoro:

- Entro il 30 giugno 2024: redazione del documento da parte del gruppo AQ di Dipartimento;
- Entro il 31 luglio 2024: verifiche a cura del Presidio della Qualità di Ateneo;
- Entro il 30 settembre 2024: finalizzazione del documento e approvazione in Consiglio di Dipartimento.

Infine, viene dato mandato al Presidente di pubblicare il template per la redazione del documento di monitoraggio sul sito web del PQA, nella sezione Linee Guida, e di trasmetterlo ai Direttori di Dipartimento insieme alle tempistiche approvate.

## **6. Template per la redazione dei Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS**

Il presidente ricorda che nella seduta del 26 gennaio 2023 il PQA ha approvato i seguenti documenti:

- Linee Guida per il monitoraggio e il riesame dei CdS
- Template per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS
- Griglia di valutazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS
- Template per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Griglia di valutazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS

Il Presidente ricorda che ANVUR ha successivamente proposto un template per la redazione del rapporto di riesame ciclico. Per non perturbare un sistema già avviato, il PQA aveva scelto di continuare a lavorare nel 2023 usando il modello di rapporto predisposto nella seduta del 26 gennaio 2023, come discusso nella seduta del 13 aprile 2023. Sentito anche il Prorettore Funzionale alla Didattica in data 18 gennaio 2024 e il Magnifico Rettore in data 29 gennaio 2024 e visto il modello di rapporto predisposto da ANVUR, il Presidente propone ora di aggiornare i seguenti documenti

- Template per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS;
- Griglia di verifica del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



Il Presidente ricorda di aver inviato una bozza di questi documenti ai membri del PQA e ne illustra i contenuti. Si apre la discussione, al termine della quale il PQA approva all'unanimità i seguenti documenti

- Template per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, come riportato nell'Allegato 4;
- Griglia di verifica del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, come riportato nell'Allegato 5.

Viene dato mandato al Presidente di pubblicare i suddetti documenti sul sito web del PQA, nella sezione Linee Guida e d'informare i Presidenti dei CCS.

Infine, sentito anche il Prorettore Funzionale alla Didattica in data 18 gennaio 2024 e il Magnifico Rettore in data 29 gennaio 2024 e considerato il piano di lavoro dell'Ateneo che richiedeva che i CdLM redigessero il rapporto entro il 2024 (a eccezione di quelli di più recente attivazione), il PQA stabilisce all'unanimità che il rapporto di riesame ciclico sarà essere redatto nel 2024 dai seguenti CdS dell'Ateneo.

Dip.	Classe	CdS	Presidente
DLEF	LM-14	Lettere	Iermano
DICEM	LM-33	Ingegneria Meccanica	Figliolini
DICEM	LM-23	Civil and Environmental Engineering	Imbimbo
DICEM	LM-23/35	Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio	Imbimbo
DICEM	LM-31	Ingegneria Gestionale	Greco
DIEI	LM-28	Ingegneria Elettrica	Maffucci
DIEI	LM-27	Telecommunications Engineering	Arrichiello
DIEI	LM-32	Ingegneria Informatica	Arrichiello
DIPEG	LMG/01	Giurisprudenza	Scalese
DIPEG	LM-56	Economics and Entrepreneurship	Sanfilippo
DIPEG	LM-56	Global economy and business	Balzano
DIPEG	LM-77	Management	Sansone
DSUSS	LM-87	Politiche sociali e servizio sociale	Esposito
DSUSS	LM-85	Scienze pedagogiche	Arduini

Il PQA stabilisce inoltre che ulteriori CdS che vorranno aggiornare su loro iniziativa il rapporto nel 2024, potranno comunicarlo al PQA e al Prorettore Funzionale alla Didattica entro il 15 febbraio pv.

## **7. Esito incontri con Direttrice generale su obiettivi da assegnare al PTA**

Il Presidente riferisce di aver incontrato la Direttrice generale in data 18 dicembre 2023, 11 gennaio 2024 e, anche in presenza del Magnifico Rettore, in data 12 gennaio 2024. Nel corso di tali incontri sono stati presi in esame le raccomandazioni contenute nella Relazione 2023 del NdV e alcuni suggerimenti del PQA, al fine individuare delle azioni conseguenti da mettere in raccordo con gli obiettivi da assegnare al PTA nel 2024. A valle dell'incontro del 12 gennaio 2024 è stato predisposto il documento di sintesi riportato nell'Allegato 8<sup>1</sup>.

Il PQA prende atto ed esprime apprezzamento per questa iniziativa.

<sup>1</sup> L'Allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo motivata richiesta al PQA.

**IL SEGRETARIO**

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

**IL PRESIDENTE**

(prof. Luca Venturino)



## **8. Monitoraggio**

### Piano strategico di Ateneo 2023-2025

Il Presidente ricorda che a inizio 2023 è stato approvato il Piano Strategico di Ateneo valido per il triennio 2023 - 2025. Inoltre, informa che, giunti quasi al termine del primo anno di esercizio e in accordo con quanto previsto da tale documento, la Direzione Generale, con il supporto del Settore Qualità Programmazione e Valutazione, sta avviando il monitoraggio del Piano. Tale monitoraggio, che si avvarrà per la prima volta di un applicativo predisposto da CINECA, denominato SPRINT, si pone i seguenti obiettivi:

- raccogliere informazioni qualitative, tese a conoscere il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e delle azioni connesse;
- monitorare l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione;
- raccogliere informazioni quantitative inerenti al livello assunto dagli indicatori connessi agli obiettivi strategici e l'attuazione delle correlate azioni strategiche;
- verificare la coerenza delle strategie di Ateneo con il nuovo modello AVA3;
- avviare le eventuali azioni correttive;
- dare evidenza agli stakeholder interni ed esterni dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici di Ateneo.

In data 19 gennaio 2024 si è tenuto un incontro di presentazione della piattaforma SPRINT alla presenza del Magnifico Rettore, del Direttore Generale e di alcuni referenti del CINECA, a cui sono stati invitati a partecipare tutti gli attori coinvolti nell'attuazione e nel monitoraggio del Piano strategico; all'incontro ha preso parte anche il Presidente del PQA.

Il PQA prende atto.

Il Presidente riferisce che, in data 22 gennaio 2024, il Settore Qualità Programmazione e Valutazione ha avviato il monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico 2023-2025 attraverso la piattaforma SPRINT. A tal fine, è stato anche messo a disposizione in una cartella condivisa interna il seguente materiale di supporto:

- un manuale per l'uso della piattaforma SPRINT;
- la registrazione del suddetto incontro del 19 gennaio 2024;
- i format per la predisposizione delle Relazioni di monitoraggio;
- il Piano Strategico 2023-2025.

Le informazioni raccolte nel monitoraggio verranno discusse per ambito tra il Rettore e i referenti politici degli obiettivi strategici nelle seguenti date:

- 20/02 ore 15.30-18.30 Ambito GOVERNANCE;
- 21/02 ore 15.30-18.30 Ambito TERZA MISSIONE;
- 22/02 ore 15.30-18.30 Ambito RICERCA;
- 23/02 ore 10.00-13.00 Ambito DIDATTICA
- 23/02 ore 15.30-18.30 Ambito SERVIZI.

Il PQA prende atto.

### Schede di monitoraggio annuale dei CdS 2023

La dott.ssa Grimaldi riferisce che le schede sono state caricati correttamente sulla piattaforma ministeriale.

**IL SEGRETARIO**

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

**IL PRESIDENTE**

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



Il PQA prende atto.

Rapporti di riesame ciclico dei CdS 2023

La dott.ssa Grimaldi riferisce che tutti i documenti redatti nel 2023 sono stati caricati correttamente sulla piattaforma ministeriale.

Il PQA prende atto.

Censimento attività dei CdS

Il Presidente riferisce che, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, è stato aggiornato il documento di sintesi che raccoglie per ogni CdS dell'Ateneo

- AA di attivazione;
- AA delle successive modifiche ordinamentali;
- anno dei Rapporti di Riesame Ciclici;
- anno delle audizioni da parte della CEV;
- data delle audizioni da parte del NdV.

Il Presidente evidenzia inoltre che dal 2023 è stata inserita nel Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS una sezione per censire gli incontri di consultazione con le parti sociali e dare evidenza degli argomenti discussi.

Il PQA prende atto e dà mandato all'Ufficio Offerta Formativa di mantenere aggiornato il documento.

Questionari valutazione didattica – AA 2022/23

Il Presidente riferisce che, in data 16 gennaio 2024, il Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa ha trasmesso i risultati della valutazione della didattica per l'AA 2022/2023 agli studenti, ai docenti, ai Presidenti di CCS e ai Direttori.

Il PQA prende atto.

Questionari valutazione didattica – AA 2023/24

La dott.ssa Grimaldi riferisce di aver proceduto a un monitoraggio del tasso di compilazione dei questionari compilati da docenti e studenti in data 20 gennaio 2024, come riportato nell'Allegato 8<sup>2</sup>. Dall'analisi emerge un numero basso di compilazioni da parte dei docenti. Inoltre, emergono delle anomalie legate all'assenza di alcuni CdS nel database osservato e alla presenza di un numero di studenti frequentanti e non frequentanti per alcuni CdS e/o insegnamenti che appare non consistente con il numero di iscritti; inoltre, nel database sono presenti erroneamente anche questionari spuri riferiti ad AA precedenti, riconoscibili per il diverso codice assegnato alla domanda. La dott.ssa Grimaldi riferisce che sta verificando i problemi osservati con la società BeSmart e che in data 2 febbraio 2024 avrà con loro un incontro per discutere in merito a soluzioni.

Il PQA prende atto e dà mandato ai membri docenti di sollecitare i colleghi del proprio dipartimento alla compilazione del questionario e alla dott.ssa Grimaldi di effettuare un nuovo monitoraggio entro il 15 febbraio 2024.

---

<sup>2</sup> L'Allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo motivata richiesta al PQA.

**IL SEGRETARIO**

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

**IL PRESIDENTE**

(prof. Luca Venturino)



**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti 2023

Il Presidente informa che tutte le relazioni sono pervenute al PQA entro le scadenze fissate. Il Presidente ha inviato le relazioni a Magnifico Rettore, Prorettore Funzionale alla Didattica, SA, CdA e NdV il 22 dicembre 2023. Le relazioni sono state visionate da SA e CdA nelle rispettive sedute del 17 gennaio 2024. In data 18 gennaio 2024, il Presidente ha provveduto alla pubblicazione dei documenti sul sito web di Ateneo. In data 24 gennaio 2023 il Presidente ha provveduto a trasmettere le relazioni a Direttori di Dipartimento e Presidenti di CCS, raccomandando loro di

- prevedere un momento formale di analisi e discussione del documento sia in Consiglio di Corso di Studio sia in Consiglio di Dipartimento, inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno (ad esempio, "Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti");
- dare evidenza degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate nel verbale della riunione.

entro aprile 2024.

Il PQA prende atto.

Commissioni Paritetiche Docenti Studenti: riunione aperta a tutti gli studenti

Il Presidente riferisce di aver inviato in data 18 gennaio 2024 una nota ai Presidenti delle Commissioni per ricordare di programmare nel 2024 una riunione aperta a tutti gli studenti del Dipartimento nella quale illustrare i contenuti della precedente relazione, confrontarsi sui risultati della valutazione didattica e altre tematiche di interesse e, più in generale, raccogliere le loro osservazioni e/o suggerimenti. Al fine di mantenere allineate le tempistiche d'Ateneo, è stato suggerito di completare questa attività per il mese di maggio, dando evidenza degli esiti in un apposito verbale e nella Relazione Annuale 2024. È stata altresì suggerito di dare ampia visibilità all'iniziativa verso gli studenti, anche attraverso il coinvolgimento dei Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Dipartimento e nei Consigli di Corso di Studi.

Il PQA prende atto e dà mandato ai membri docenti di fornire supporto ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche nell'organizzazione dell'incontro aperto a tutti gli studenti.

Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca – 2023

Il Presidente riferisce che tutti i Corsi hanno approvato e inviato la relazione al PQA; inoltre, l'Ufficio Dottorato e Assegni di Ricerca ha provveduto ad inviare le relazioni al NdV in data 19 gennaio 2024; le relazioni verranno inoltre inviate a SA e CdA, che le discuteranno in una prossima seduta.

Il PQA prende atto

**9. Varie ed eventuali**

Nessuna.

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 16:45. L'intero verbale della riunione odierna è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 1 febbraio 2024

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosella Tinaburri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)