

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 27/11/2012

Oggi, martedì 27/11/2012, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con note prot. n. 20640 del 23.11.2012 e prot. n. 20787 del 26.11.2012, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. proposta di ripartizione del fondo per la produttività collettiva;
3. individuazione criteri di pesatura degli Uffici;
4. varie ed eventuali;
5. richiesta trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time del personale al 75%.

Sono presenti (*i componenti evidenziati in neretto*):

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. <u>Ciro Attaianesi</u> ;
	▪ Delegato del Rettore prof. <u>Raffaele Trequattrini</u> ;
	▪ Direttore Generale dott. <u>Ascenzo Farenti</u> ;
	▪ Dirigente dott. <u>Raffaele Simeone</u> ;
Per le RSU di Ateneo:	▪ <u>Franco De Nicola</u> ;
	▪ <u>Gino Rea</u> ;
	▪ <u>Alberto Colantuono</u> ;
	▪ <u>Umberto Bagnasco</u> ;
	▪ <u>Enrico D'Angelis</u> ;
	▪ <u>Pasquale Perrotta</u> ;
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, <u>Francesco Cuzzi</u> ;
	▪ per la Uil RUA, <u>Alessandro De Lillo</u> ;
	▪ per la Cisl - Università, <u>Carmino Bartolomeo</u> ;
	▪ per la FLC-CGIL, <u>Luigia Mastrosanti</u> ;
	▪ per la Cisapuni, <u>Maria Teresa Pirolo</u> .
Uditrici:	▪ per il CPO: <u>prof. Ivana Marimpietri</u> , <u>Antonella De Santis</u> .
Assistente:	▪ <u>Roberto Molle</u> .
Segretario verbalizzante:	▪ <u>Patrizia Del Greco</u> .

Alle ore 12.15 ha inizio la riunione.

Partecipano alla riunione il dott. Giulio Bianco, vice segretario provinciale del CSA della CISAL, come da delega in data 23.11.2012 (all. 1) e il sig. Alessandro Grossi, delegato regionale CISL Università Lazio (all. 2).

1. Comunicazioni.

Non ci sono comunicazioni.

2. Proposta di ripartizione del fondo per la produttività collettiva.

Il Direttore Generale illustra il documento (all. 3) distribuito alle OO.SS. e RSU di Ateneo.

Le OO.SS. chiedono di confermare la ripartizione già deliberata nella riunione del 15 giugno 2012.

Le OO.SS., relativamente alla ripartizione delle economie 2011, non condividono la decisione di rimandare al 2013 la liquidazione delle somme in favore del personale tecnico amministrativo e chiedono che tali risorse vengano erogate nel mese di dicembre 2012.

Chiedono, inoltre, che sempre nel prossimo mese di dicembre venga liquidato anche il fondo per

l'incentivazione derivante da contratti e convenzioni per l'anno 2012.

Il Segretario della CISL chiede di mettere a verbale la dichiarazione che si allega sotto il **numero 4**).

Dopo ampia e approfondita discussione, il Direttore Generale accoglie la richiesta delle OO.SS. di liquidare nel mese di dicembre 2012 l'integrazione dell'Indennità Mensile Accessoria e il fondo per l'incentivazione derivante da contratti e convenzioni.

Il punto è approvato.

3. Individuazione criteri di pesatura degli uffici.

Il Direttore Generale illustra il documento (**all. 5**) distribuito alle OO.SS. e RSU di Ateneo.

Le OO.SS. prendono atto della proposta presentata dall'Amministrazione e, considerata la complessità della materia, chiedono di rinviare la discussione del punto ad una prossima seduta per avere il tempo e le informazioni necessarie per valutare in modo più approfondito la situazione ed elaborare sull'argomento una proposta condivisibile.

Le OO.SS. chiedono all'Amministrazione di acquisire informazioni più dettagliate in merito all'organizzazione degli uffici in modo da poter elaborare una proposta basata su elementi concreti.

Il Direttore Generale si impegna a predisporre un sintetico riepilogo delle informazioni richieste ed a consegnarlo alle OO.SS. entro i prossimi 15 giorni. Propone, quindi, di convocare una nuova riunione non appena sarà pronta la proposta delle OO.SS., preferibilmente entro gennaio 2013.

Le OO.SS. concordano e il punto viene rinviato.

4. Varie ed eventuali.

- Su specifica richiesta della CSA della Cisl, il Direttore Generale informa che i lavori della Commissione della procedura selettiva per la progressione economica orizzontale per l'anno 2009 inizieranno nel prossimo mese di gennaio.
- Le parti, infine, concordano sulla necessità di definire modalità e tempi per la firma dei verbali di contrattazione.
Il Direttore Generale propone di stabilire che, se entro 15 giorni dall'invio del verbale alle OO.SS. non pervengono osservazioni sul contenuto dello stesso, il testo del verbale si intende accettato.

La discussione della proposta è rinviata ad una seduta successiva.

5. Richiesta trasformazione rapporto di lavoro da part-time in full-time del personale al 75%.

Il Direttore Generale riferisce che la CISL, con nota in data 23 novembre 2012 (**all. 6**), ha richiesto di inserire all'ordine del giorno della riunione odierna il punto relativo alla richiesta di trasformazione da part-time in full-time del rapporto di lavoro del personale in servizio al 75% .

Al riguardo le OO.SS. e la RSU, tranne la FLC CGIL e la RSU eletta nella lista FLC CGIL, presentano un documento, che viene allegato al presente verbale (**all. 7**), con il quale chiedono la completa stabilizzazione del personale in servizio al 75% entro il 2013 e l'impegno dell'Amministrazione a consultare preventivamente le Organizzazioni Sindacali in merito alla calendarizzazione di detta stabilizzazione.

Il Direttore Generale ricorda che, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 giugno 2012, è prevista la stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro al 75%. Ribadisce l'intenzione dell'Amministrazione a mettere in pratica tale dichiarazione di intenti, nel triennio 2012-2014, ma il passaggio al tempo pieno andrà fatto gradualmente, in base alle effettive esigenze degli uffici e alle disponibilità di bilancio.

A tale proposito, il Direttore Generale comunica che, al momento sono state individuate le seguenti priorità che potrebbero essere coperte anche con personale in servizio al 75%:

- n. 1 unità di cat. B per il Polo didattico di Sora;
- n. 1 unità di cat. D per l'Ufficio Ricerca;
- n. 1 unità di cat. D per il management della didattica del Polo di Sora;
- n. 2 unità di cat. C per le esigenze del CASI connesse alle nuove modalità di erogazione dell'insegnamento delle lingue.

A tale riguardo, le OO.SS. e le RSU, tranne la FLC CGIL e la RSU eletta nella lista FLC CGIL, chiedono di inserire a verbale una dichiarazione (all. 8), con la quale si conferma quanto già riportato nel precedente documento (all. 7) e si prende atto di quanto dichiarato dall'Amministrazione.

La FLC CGIL chiede di inserire a verbale una dichiarazione (all. 9), con la quale prende atto della posizione dell'Amministrazione ma stigmatizza il comportamento contraddittorio della stessa in merito alla gestione del personale.

Alle ore 14.00 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore

*prof. **Ciro Attaianesi***

Assente

Delegato del Rettore

*prof. **Raffaele Trequatrini***

Direttore Amministrativo

*dott. **Ascenzo Farenti***

Dirigente

*dott. **Raffaele Simeone***

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Franco De Nicola

R.S.U.

Gino Rea

R.S.U.

Alberto Colantuono

R.S.U.

Umberto Bagnasco

R.S.U.

Enrico D'Angelis

R.S.U.

Pasquale Perrotta

ASSENTE

OO.SS.

Nome e cognome

Sigla ed incarico

Firma

LUIGIA MASTROJANTI

SEGRETARIA FLC CGIL FA

Luigia Mastrojanti

DE GILIS ALESSANDRO	UIL RWA	
BIANCO GIULIO	CSA DELLA CISAL	
LUZZI FRANCESCO	Fed. CISL-UNI'U.	
PINOLOTTI GREGO	CISAPDWA	

Patrizia Del Greco

Da: Carmine Bartolomeo [bartolomeo@unicas.it]

Inviato: venerdì 23 novembre 2012 12:52

A: 'Patrizia Del Greco'

Oggetto: R: Esito interpello progetto prof. Ceccarelli

Con la presente io sottoscritto Carmine Bartolomeo Segretario Provinciale del CSA della CISAL, delego l'ing. Giulio Bianco (Vice Segretario) alla riunione di contrattazione prevista per il giorno 27 novembre 2012.

Dr. Carmine Bartolomeo

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, the word 'Fin' written in a cursive hand, and a cluster of initials including 'M', 'D', 'SE', and 'AM'.



Ateneo di Cassino * Via Marconi, 10 * 03043 Cassino (FR)
Tel. 0776 2993500 int. 3500 fax 07762993598
www.cisl.unicas.it * e-mail f.cuzzi@unicas.it

Prot. n. 22 del 27-11-2012

Al Direttore Amministrativo
Dott. Ascenzo Farenti
Sede

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Carlo Mosconi in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il sig. Alessandro Grossi a partecipare alla riunione del 27-11-2012.
Cordiali saluti.

Cassino 27-11-2012

Il Segretario Generale
Carlo Mosconi

A collection of handwritten signatures and initials in black ink. The central signature is the most prominent, appearing to be 'Carlo Mosconi'. To its left is a large, stylized signature. To its right are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'AM' at the bottom right.

Proposta ripartizione fondo per la produttività collettiva

Il Direttore generale ricorda che nella riunione del 15.06.2012 si è deliberato di utilizzare le economie 2011, pari a euro 43.331,87, per l'incremento dell'Indennità Mensile Accessoria (IMA); avuto riguardo ai vincoli connessi al fabbisogno per il corrente anno, comunica che le relative risorse verranno erogate al personale tecnico amministrativo nel primo trimestre dell'anno 2013.

Per quanto riguarda le economie relative all'esercizio 2011, pari a euro 34.034,73, il Direttore fa presente che le esigenze dell'Amministrazione riguardano principalmente:

- la copertura del lavoro straordinario reso nel quarto trimestre 2012;
- l'incentivazione del personale non titolare di posizione organizzativa in servizio presso l'Area 3 Servizi agli studenti, ivi inclusi gli uffici per la didattica e le sedi decentrate, su proposta del dirigente di Area.

Pertanto chiede alle OO.SS. di voler presentare delle proposte operative di ripartizione.



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are two smaller signatures, one above the other. On the right, there is a cluster of signatures and initials, including a prominent 'R' at the top right, a signature that appears to be 'F. M.', and several other less legible signatures and initials at the bottom right.

La CISL rinnova l'invito all'Amministrazione a tener conto, nell'utilizzo di eventuali economie, delle unità di personale di categoria C per i quali è stata soppressa la posizione organizzativa ma che continuano ad avere lo stesso carico di lavoro pur non percependo più l'indennità ex art. 63.



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there are two large, stylized signatures. On the right, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be 'Gh' and another that looks like 'Pant'. There are also some small scribbles and marks scattered around the text.

Proposta di criteri per la pesatura degli uffici

La recente razionalizzazione delle strutture dell'Ateneo, operata in adeguamento alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha comportato la riduzione di un consistente numero di posizioni organizzative, l'incremento di responsabilità per alcuni dei restanti uffici e la riduzione di responsabilità per altri, cui non ha fatto riscontro un riconoscimento in termini di incremento retributivo del personale coinvolto in considerazione del carattere sperimentale del processo stesso, a regime dall'e.f. 2013, nonché della richiesta avanzata da una sigla sindacale di definizione dei criteri di pesatura degli uffici.

Con la riorganizzazione ci si è posti l'obiettivo di coniugare la necessità di razionalizzare l'impianto esistente con l'obbligo di dare attuazione a ineludibili disposizioni legislative, tra cui l'introduzione del bilancio unico di Ateneo, che metterà in capo all'Amministrazione Centrale processi e adempimenti finora perfezionati a livello di strutture decentrate.

Il primo effetto di quanto sopra evidenziato è costituito da:

- l'accorpamento degli uffici "S.E.DA.C. (Segreteria elaborazione dati contabili)", "Trattamento economico" e "Fiscale", in un unico ufficio che prende la denominazione di ufficio "Trattamento economico e fiscale", afferente al Settore Trattamento Economico dell'Area 2 Bilancio, programmazione e sviluppo;
- l'istituzione di un ufficio denominato "Rendicontazione contratti, convenzioni e master" presso l'Area 2 Bilancio, programmazione e sviluppo.

Alla luce di quanto esposto, appare opportuno proporre i seguenti criteri di pesatura degli uffici:

- rilevanza esterna dell'ufficio, anche con riferimento all'utenza esterna servita (ivi inclusi i rapporti con gli enti sovraordinati);
- ampiezza delle risorse umane, strumentali e finanziarie gestite.

In virtù di tali criteri, ed avuto riguardo a quanto emerso in fase di sperimentazione del nuovo assetto organizzativo, nonché al sempre maggior rilievo posto dalle politiche ministeriali a favore della componente studentesca, si ritiene necessario formulare la seguente proposta di riorganizzazione:

- a. mantenimento di due livelli di responsabilità mediante graduazione tra uffici con responsabilità ex art. 63 comma 3 (fascia A) e uffici con responsabilità ex art. 63 comma 1 (fascia B);
- b. azzeramento degli uffici di fascia A precedentemente individuati;
- c. individuazione dei seguenti uffici di fascia A:
 - ufficio Trattamento economico e fiscale (Area 2);
 - ufficio Contabilità generale (Area 2);
 - ufficio Bilancio e contabilità economico-patrimoniale (Area 2);
 - ufficio Programmazione, sviluppo territoriale e statistica (Area 2);
 - ufficio Segreteria Studenti (Area 3);

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- ufficio Coordinamento Prevenzione e Sicurezza (Area 5);
- ufficio Economato e Patrimonio (Direzione Generale);
- segreteria del Direttore Generale (Direzione Generale);
- ufficio per la didattica di area umanistica (Area 3);
- ufficio per la didattica di area economico-giuridica (Area 3);
- ufficio per la didattica di area ingegneristica (Area 3);
- segreteria dipartimento di Lettere e filosofia;
- segreteria dipartimento di Scienze umane, sociali e della salute;
- segreteria dipartimento di Ingegneria civile e meccanica;
- segreteria dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione;
- segreteria dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

Per tali posizioni la corresponsione dell'indennità prevede, come in precedenza, l'erogazione di 1/3 dell'importo a seguito della valutazione annuale dei risultati conseguiti dal dipendente, condotta secondo le modalità di cui all'art. 75 comma 5 del predetto CCNL. Ove ad un medesimo funzionario siano attribuiti più uffici, sarà riconosciuto il trattamento connesso all'ufficio di responsabilità ex art. 63 comma 3 (fascia A).

Per effetto di quanto sopra, le posizioni organizzative assumono la seguente consistenza numerica:

tipologia	Situazione al 31.12.11	Situazione al 01.03.12	Situazione al 01.12.12
Fascia A	13	10	16
Fascia B	39	28	22
Totale	52	38	38

La disponibilità derivante dal 50% dei risparmi conseguiti in sede di riduzione delle posizioni organizzative, pari a euro 8.877,54 ((€ 102.471,72 - € 84.716,64)/2) sarà impiegata per aumentare di euro 233,62 lordi annui l'indennità correlata alle 38 funzioni organizzative residue dal processo di riorganizzazione (in precedenza pari a 52), indipendentemente dalla responsabilità connessa.

A tutto il personale non viene, comunque, preclusa la possibilità di accedere a specifiche forme di incentivazione economica - finanziate da contratti, convenzioni di ricerca, ecc. - connesse ad eventuali, qualificati incarichi loro attribuiti, con il solo vincolo, qualora tali compensi eccedessero la somma di € 2.000,00 annui, di non percepire l'incentivazione prevista a compensazione della decurtazione (pari a € 49,64 lordi mensili per dipendenti di cat. D) dell'Indennità Mensile Accessoria.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including several distinct scribbles and names.

Da: Francesco Cuzzi [mailto:f.cuzzi@unicas.it]
Inviato: venerdì 23 novembre 2012 13:12
A: r.ricci@unicas.it
Oggetto: richiesta punto all'ordine del giorno

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO

Prot. n. 20732 data 26/11/2012



Federazione Cisl-Università
Provincia di Frosinone
Via Marconi, 10 * 03043 Cassino (FR) Tel. 0776 2993500 – int. 3500
Sito internet www.cisl.unicas.it * e-mail f.cuzzi@unicas.it

Prot. N.21 del 23 nov. 2012

Al Magnifico Rettore
Prof. Ciro Attaianese
Al Direttore Generale
Dott. Ascenzo Farenti

Loro Sedi

Oggetto: richiesta punto all'ordine del giorno della contrattazione decentrata del 27 novembre 2012

La Federazione Cisl/Università della provincia di Frosinone, in merito alla convocazione per l'incontro di contrattazione decentrata prevista per il 27 novembre p.v. (prot. n. 20640), chiede di aggiungere il seguente punto all'ordine del giorno:

1) Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da *part-time* in *full-time* del personale T/A attualmente al 75 %.

Cordialmente


Il Segretario Provinciale

Francesco Cuzzi

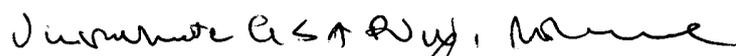


NOTA A VERBALE – PUNTO N. 05 – CONVOCAZIONE OO.SS. E RSU – 27 NOVEMBRE 2012

Con riferimento al punto 11 della riunione di contrattazione decentrata del 15.06.2012 con la quale l'Amministrazione si impegnava ad assorbire progressivamente il personale tecnico amministrato al 75% e la decisione assunta nel CDA di Giugno che ribadiva quanto stabilito dalla riunione sindacale stessa, le sciventi OO.SS. e RSU di Ateneo chiedono, nell'arco dei prossimi 12 mesi (anno 2013), la completa stabilizzazione del personale a part time.
Si chiede, altresì, l'impegno da parte di codesta Amministrazione di consultare preventivamente le organizzazione sindacali in merito alla calendarizzazione della stabilizzazione in essere.

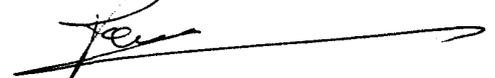
Cassino li 27. 11. 2012

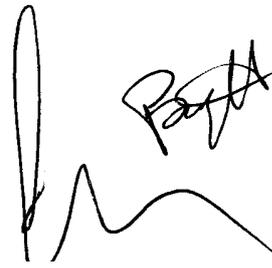
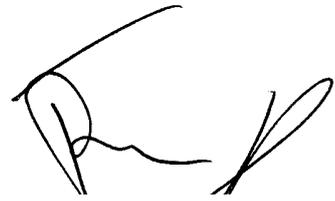
Le OO.SS.

UIL RUA 
COWFSAC 
Fed. CISL UNIVERSITÀ 
CSA delle ASU 

Le RSU




Alberto Clafon 

NOTA A VERBALE – PUNTO 05 – RICHIESTA TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME IN FULL-TIME DEL PERSONALE AL 75%

Le scriventi OO.SS. e la RSU di Ateneo ribadiscono a verbale il contenuto del documento presentato in data odierna per la stabilizzazione di tutto il personale al 75% e prendono atto che la decisione sull'argomento, in base alle reali esigenze degli uffici, spetta alla parte pubblica.

Condividono, in parte, la tesi dell'Amministrazione (che riguarderà inizialmente 5 unità di personale che risponderà ad un interpello interno) e, dal momento che le norme vigenti decretano che tutte le decisioni in merito siano a carico della parte pubblica, prendono atto della comunicazione fatta dal Direttore Generale che, se non del tutto esaustiva per la richiesta presentata, rappresenta un punto di partenza per un percorso che dovrà concludersi con la completa stabilizzazione per tutti .

Pertanto, le parti sociali chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro part-time in full-time del personale al 75% entro lo scorcio 2013, così come previsto nell'ultimo tavolo di contrattazione del 15.06.2012 e ribadito nella seduta del CDA dello scorso mese di giugno.

Cassino li 27-11-2011

Le OO.SS. Le RSU

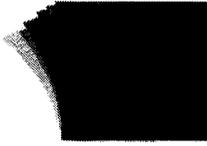
UII RUA DEL
Fed. CISL-UNIVERSITA
CONRSOC UNIVERSITA' CA' COPVU.

[Handwritten signature]

La RSU
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FLC CGIL | federazione lavoratori
della conoscenza

FROSINONE

Intervento della Flc Cgil di Frosinone al punto 5 dell'odg della seduta di contrattazione del 27.11.2012

La Flc Cgil prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time in full-time del personale al 75% partendo fin da subito con 5 unità per terminare la procedura entro il 2014 come da delibera del CdA.

Considerato che gli organi di governo dell'ateneo hanno sempre sostenuto che alla base del licenziamento dei 17 lettori /CEL di madrelingua c'è la *"grave crisi finanziaria in cui versa l'Ateneo"* determinata dal decremento delle assegnazioni ministeriali, non si comprende come sia possibile in tale contesto procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time in full-time.

Esiste una evidente contraddizione tra scelte di consolidamento di rapporto di lavoro condivisibili e decisioni di licenziamento e di azzeramento di un'intera categoria di importanti e fondamentali professionalità. Tutto ciò rafforza il dissenso della Flc Cgil sui licenziamenti effettuati dagli organi di governo dell'ateneo rispetto ai quali si conferma l'impegno a sostenere i lavoratori nell'attivazione di eventuali procedure di contenzioso.

La Segretaria Provinciale

della FLC CGIL di Frosinone

Luigia Mastrosanti




FLC CGIL

Ateneo di Cassino e-mail: flc-cgil@unicas.it

Frosinone via Mola Vecchia 2/a tel. 0775/210428 e-mail: frosinone@flcgil.it



