

ISTRUZIONI OPERATIVE per l'inserimento della DOMANDA DI AMMISSIONE

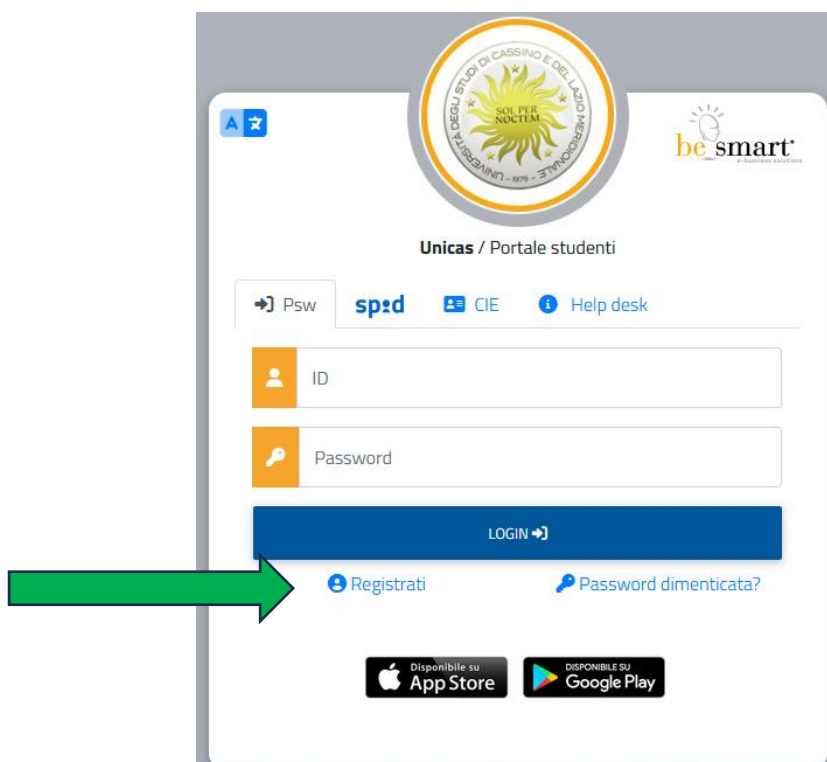
**SI RACCOMANDA DI INDICARE SEMPRE
UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E FUNZIONANTE**

Si consiglia la consultazione di queste istruzioni durante l'esecuzione della procedura fino alla stampa del bollettino

REGISTRARSI IN GOMP - Primo accesso

Se non si è già utenti di *Gomp*, bisogna registrarsi al link <https://gomp.unicas.it>

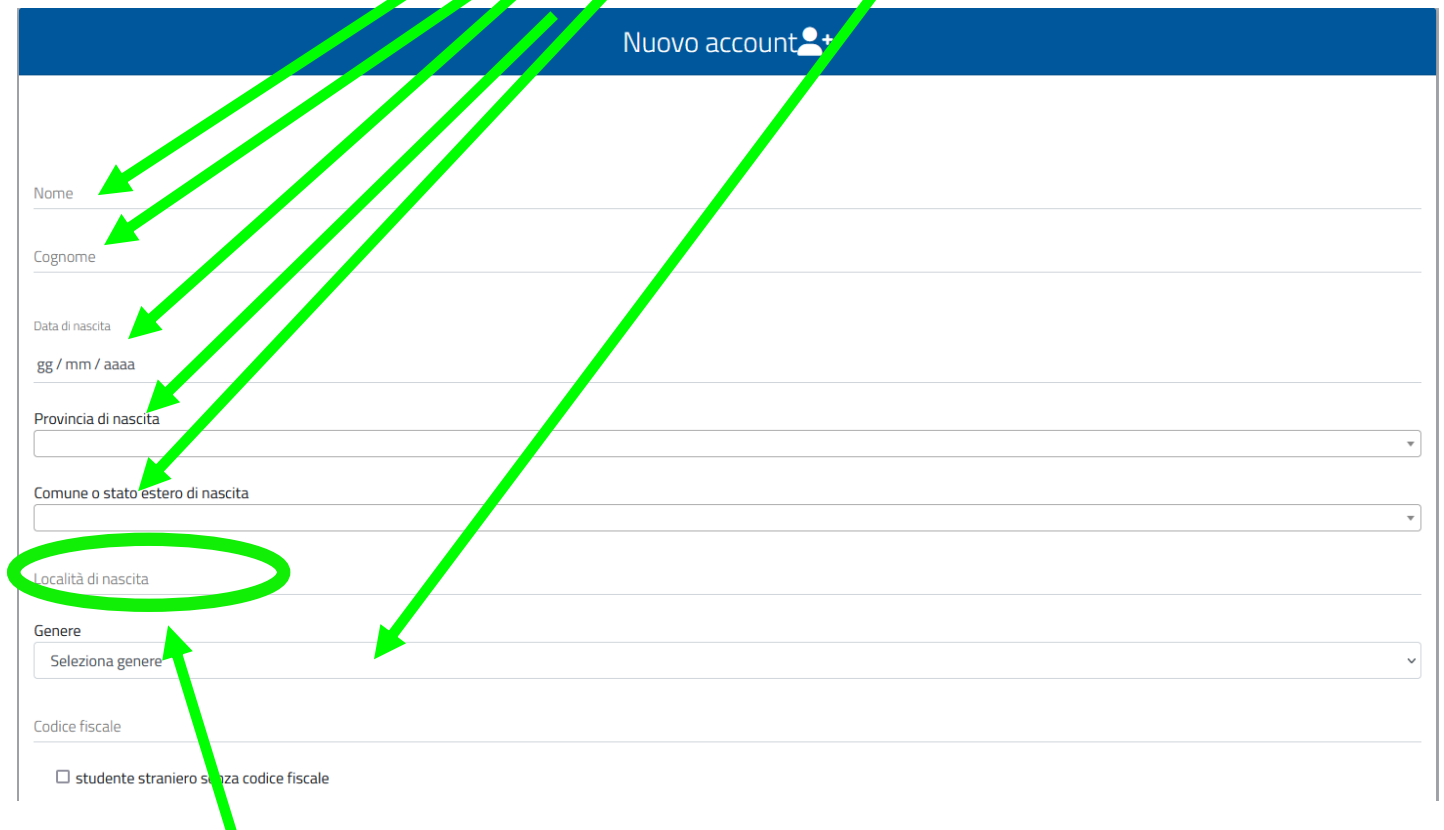
LAUREATI o COLORO CHE HANNO PARTECIPATO AD UNA PRECEDENTE SELEZIONE presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.



- 1) Per registrarsi occorre compilare **TUTTI** i campi indicati dalle frecce come **OBBLIGATORI** e cliccare su **PROCEDI**;
- 2) **NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO**

CAMPI OBBLIGATORI

Nuovo account 



Nome

Cognome

Data di nascita
gg / mm / aaaa

Provincia di nascita

Comune o stato estero di nascita

Località di nascita

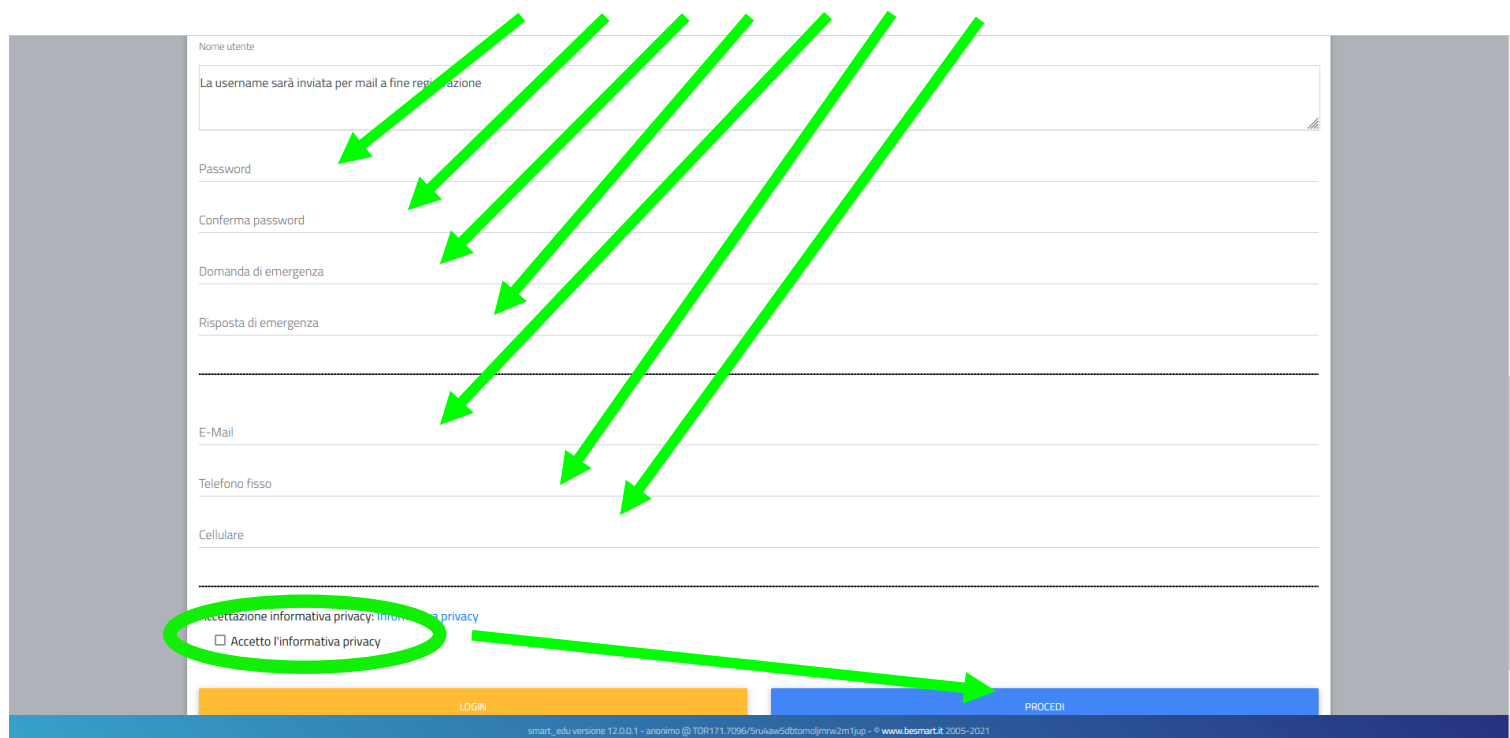
Genere
Seleziona genere

Codice fiscale

studente straniero senza codice fiscale

Il campo “*località di nascita*” è **OBBLIGATORIO** solo per coloro che sono nati in uno **STATO ESTERO**

CAMPI OBBLIGATORI



Nome utente
La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy: [Informativa privacy](#)
 Accetto l'informativa privacy

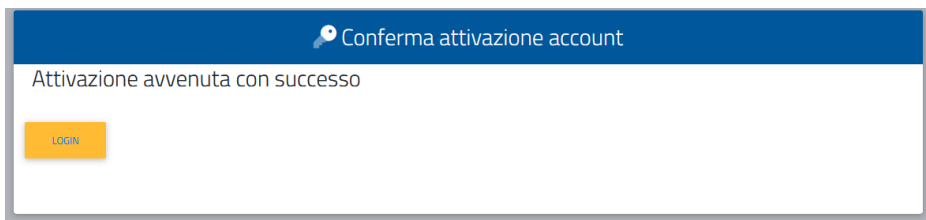
LOGIN

PROCEDEI

smart_edu versione 12.0.0.1 - anonimo @ TOR171.7096/SrukaW5d8tzm0jmnw2m1up - © www.besmart.it 2005-2021

Si ricorda che la **PASSWORD**. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

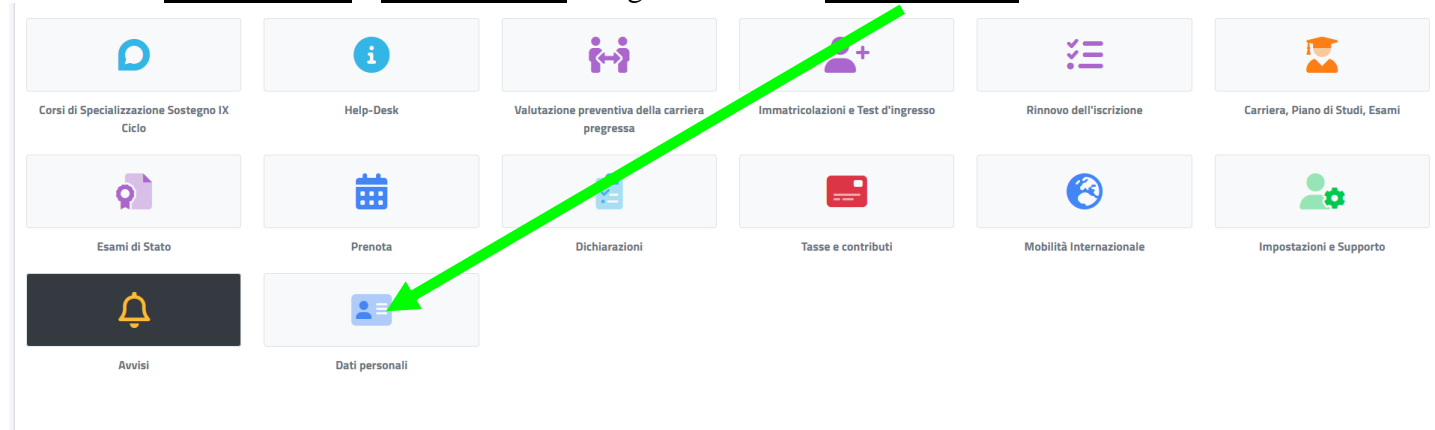
Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.



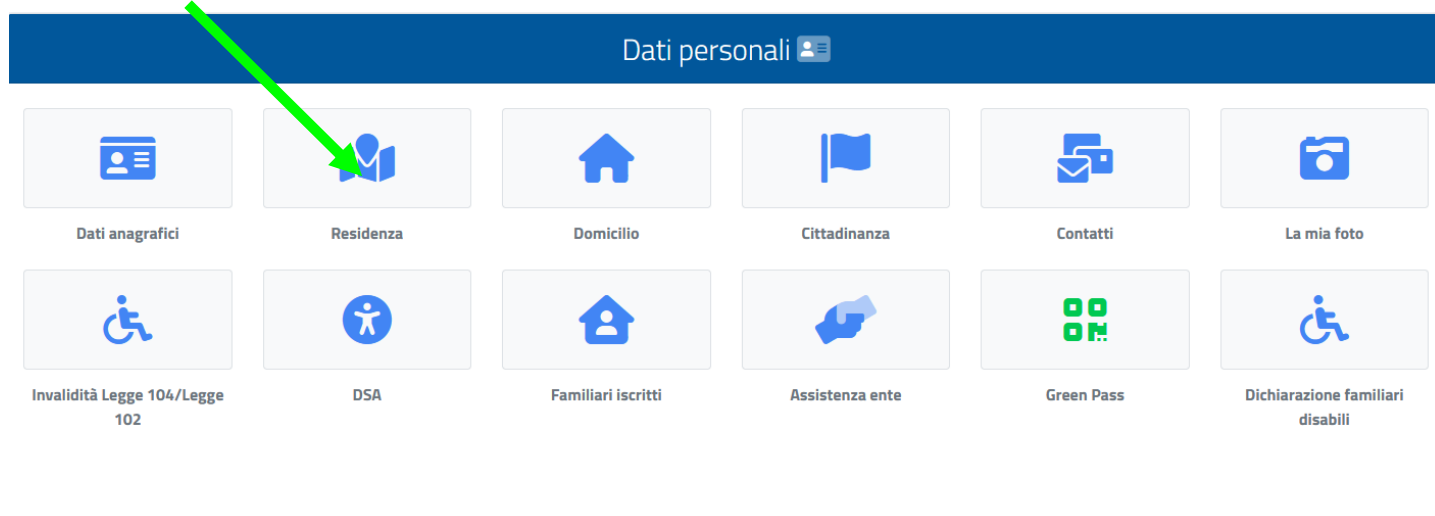
N.B. Alcuni provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l’email non dovesse essere arrivata nella propria “posta in arrivo”, controllare la cartella chiamata “SPAM” presente in ogni casella di posta elettronica.

Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l’inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



poi su **RESIDENZA**



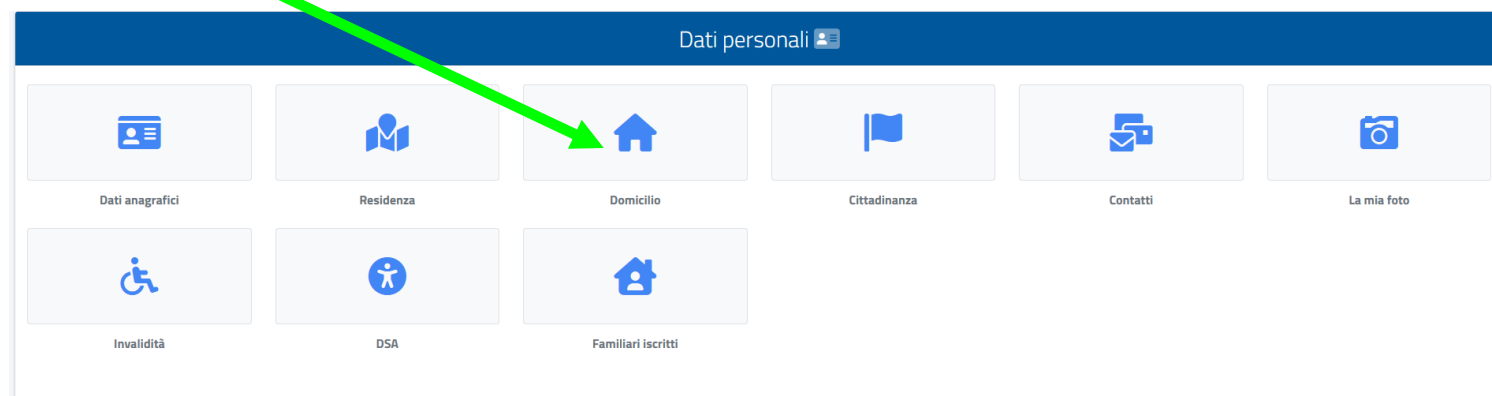
Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



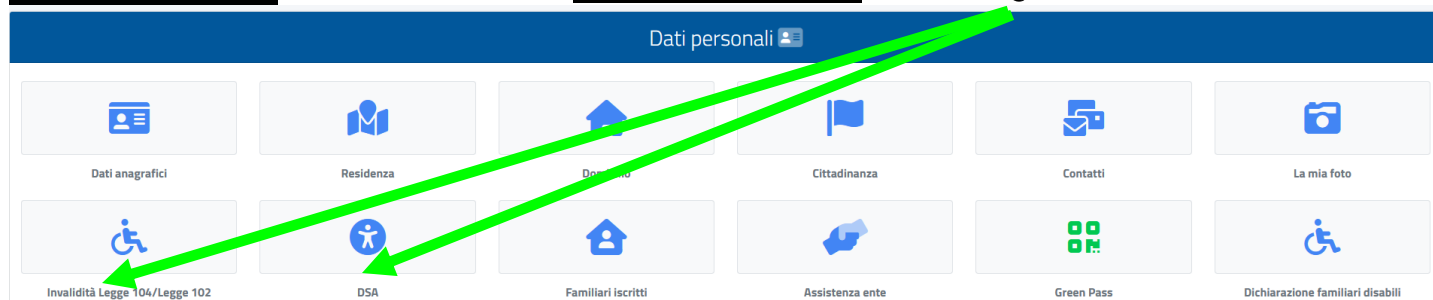
Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**



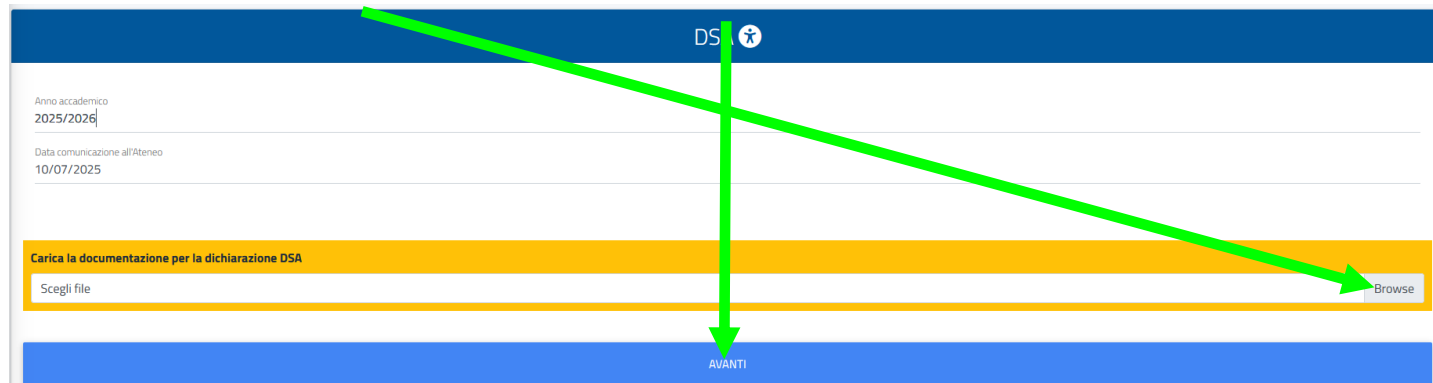
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



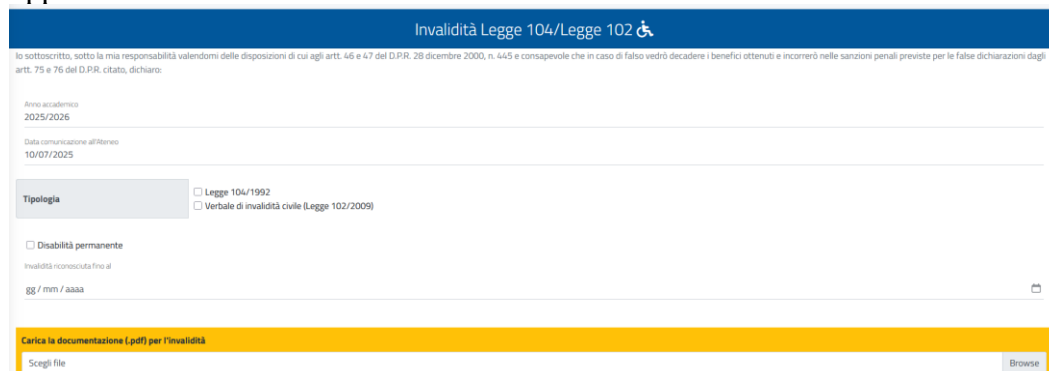
PER COLORO CHE PRESENTANO UNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ deve essere indicata la **tipologia di disabilità** cliccando **QUI**



Inserendo tutta la documentazione e cliccando su “Avanti”



oppure



Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**



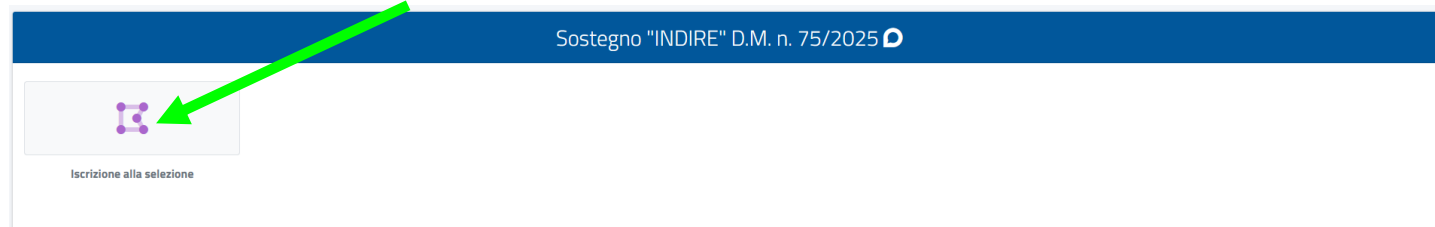
Per effettuare la presentazione della **Domanda di ammissione al Sostegno INDIRE** bisogna cliccare **PRIMA** su **Sostegno "INDIRE"**,



Cliccare su **Sostegno "INDIRE" D.M. n. 75/2025**



Poi cliccare su **"Iscrizione alla selezione"**



e scegliere il bando per il quale si vuole concorrere

Bando per l'ammissione ai percorsi di specializzazione sul sostegno didattico agli alunni con disabilità - ai sensi del D.M. n. 75/2025

In questa sezione è possibile selezionare il bando di ammissione relativo al grado scolastico di interesse entro i termini previsti per la presentazione della domanda.

Dopo aver completato correttamente la procedura, sarà possibile accedere nuovamente a questa pagina per scaricare la ricevuta ufficiale di avvenuta consegna della domanda.

Selezione il grado

Selezione	Scadenza	Stato	
Scuola Primaria (D.M. 75/2025)	23/03/2026 23:59	-	Compila domanda
Scuola Secondaria di Secondo Grado (D.M. 75/2025)	23/03/2026 23:59	-	Compila domanda
Scuola dell'infanzia (D.M. 75/2025)	23/03/2026 23:59	-	Compila domanda
Scuola Secondaria di Primo Grado (D.M. 75/2025)	23/03/2026 23:59	-	Compila domanda

Selezionare il requisito di accesso

1 - Requisiti di accesso

1.1 - TITOLO CULTURALE

Inserisci il titolo di accesso

Requisito di ammissione

Diploma magistrale conseguito entro a.s. 2001/02, dichiarato abilitante con D.P.R. del 25 marzo 2014 (pubb. in G.U. n. 79 maggio 2014)

Laurea in Scienze della Formazione primaria Legge 341/1990 "vecchio ordinamento"

Laurea in Scienze della Formazione primaria DM 240/2010 classe LM-83 bis

Laurea DM 509/1999 specialistica biennale

Laurea DM 509/1999 specialistica a ciclo unico

Laurea DM 270/2004 magistrale biennale

Laurea DM 270/2004 magistrale a ciclo unico

Laurea di vecchio ordinamento

Dettaglio del requisito

Anno: Università degli Studi di CASINO e della REGIONALE
Anno non in elenco

Data conseguimento: 17/12/1993

Voto finale: 97 / 110 (voto normalizzato su base 100 come da allegato A. 88/100) - LODE

Anno accademico di conseguimento: 1992/1993

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Requisiti della richiesta componenti

Denominazione: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

PEC (Posta Elettronica Certificata): _____

Allegato

Allegato: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Inserisci gli eventuali esami integrativi già sostenuti utili per l'idoneità alla classe di concorso. In caso di insegnamento multidisciplinare (con più SSD) inserire più righe, ognuna con i crediti relativi al singolo settore.

Data	Anno	Insegnamento	Clu	SSD

Appiaggi: _____

1.1.1 - Titolo culturale congiunto

Inserisci eventuale titolo congiunto, se previsto come titolo di accesso

#	Titolo	Dettaglio

Nessun dato inserito

Aggiungi un nuovo titolo

N.B. Per coloro in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento nel campo "Classe del titolo conseguito" lasciare <<--Nessuna classe-->

E i requisiti di accesso (Bando Art. 2 – Requisiti di accesso)

Denominazione

Telefono

Fax

E-Mail

PEC (Posta Elettronica Certificata)

Allegato (opzionale)

Allegato Sfoglia... Nessun file selezionato.

Inserire gli eventuali esami integrativi già sostenuti utili all'idoneità alla classe di concorso. In caso di insegnamento multidisciplinare (con più SSD) inserire più righe, ognuna con i crediti relativi al singolo settore.

Data	Ateneo	Insegnamento	Cfu	SSD
Aggiungi <input type="button" value="+"/>				

Dettaglio degli esami acquisiti per il requisito 24 dei crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)

Data certificazione

Ateneo certificante

Data	Insegnamento	Cfu	Ambito
Aggiungi <input type="button" value="+"/>			

Cliccare su “Avanti”

Inserire l'eventuale “Anzianità lavorativa” cliccando sul simbolo per aggiungere ogni periodo

2 – Anzianità lavorativa

Inserisci i dettagli dell'anzianità professionale progressa

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno				
1	19/09/2018	30/06/2019	2018/2019	283	ITTS ALESSANDRO VOLTA TIVOLI Tipo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE Codice: RMTF010006 Comune: TIVOLI Provincia: ROMA Indirizzo: VIA SANTA ACNESE 46	Secondaria primo grado	-	SI	<input type="button" value="✏"/>	<input type="button" value="✖"/>		
2	24/09/2019	30/06/2020	2019/2020	280	ITTS ALESSANDRO VOLTA TIVOLI Tipo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE Codice: RMTF010006 Comune: TIVOLI Provincia: ROMA Indirizzo: VIA SANTA ACNESE 46	Secondaria primo grado	-		<input type="button" value="✏"/>	<input type="button" value="✖"/>		
3	24/09/2020	30/06/2021	2020/2021	279	ITTS ALESSANDRO VOLTA TIVOLI Tipo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE Codice: RMTF010006 Comune: TIVOLI Provincia: ROMA Indirizzo: VIA SANTA ACNESE 46	Secondaria primo grado	-	SI	<input type="button" value="✏"/>	<input type="button" value="✖"/>		
4	24/09/2021	30/06/2022	2021/2022	279	ITTS ALESSANDRO VOLTA TIVOLI Tipo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE Codice: RMTF010006 Comune: TIVOLI Provincia: ROMA Indirizzo: VIA SANTA ACNESE 46	Secondaria primo grado	-	SI	<input type="button" value="✏"/>	<input type="button" value="✖"/>		
TOTALE GIORNI DICHIARATI				1.121								
DI CUI SOSTEGNO				1.121								

Aggiungi un nuovo periodo

Quindi cliccare su “Avanti”

Inserire il documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro e cliccare su

3 – Altre dichiarazioni ad allegati

Descrizione

File Sfoglia... Nessun file selezionato.

Quindi cliccare su “Avanti”

Quindi scaricare la domanda compilata, firmarla

4 - Invio della domanda firmata

Scarica la domanda predisposta in formato PDF, firmala ed esegui l'upload del file

Download

[Scarica la domanda da firmare](#)

Upload

Nessun file selezionato.

<< Indietro

Avanti >>

e caricarla cliccando su "Sfogliala"

4 - Invio della domanda firmata

Scarica la domanda predisposta in formato PDF, firmala ed esegui l'upload del file

Download

[Scarica la domanda da firmare](#)

Upload

Nessun file selezionato.

<< Indietro

Avanti >>

poi su "Avanti"

4 - Invio della domanda firmata

Scarica la domanda predisposta in formato PDF, firmala ed esegui l'upload del file

Download

[Scarica la domanda da firmare](#)

Upload

PDF_a4fb73a1-4e66-48a8-a7c6-274b6b7f4d1c.pdf

<< Indietro

Avanti >>

Se tutto è andato a buon fine si presenterà una schermata come questa

5 - Verifica dei dati inseriti

Titolo culturale di accesso

Requisito di ammissione		
Laurea di vecchio ordinamento		
Dettaglio del requisito		
Ateneo	Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE	
Data consegnamento	17/12/1992	
Anno accademico di consegnamento	1992/1993	
Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 103/2011		
Recapiti della segreteria competente		
Denominazione		
Telefono		
Fax		
E-Mail		
PEC (Posta Elettronica Certificata)		
Allegato		
Allegato		
#	Tipo	Dettaglio
Nessun dato inserito		

Anzianità lavorativa

#	Dal	Ai	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno		
1	19/09/2018	30/06/2019	2018/2019	283	ITTS ALESSANDRO VOLTA TIVOLI Tipo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE Codice: RM7F010006 Comune: TIVOLI Provincia: ROMA Indirizzo: VIA SANTA AGNESE 46	Infanzia	-	SI		
TOTALE GIORNI DICHIARATI				283						
DI CUI SOSTEGNO				283						

Altre dichiarazioni ed allegati

Dichiaro di non concorrere per la medesima classe in altro ateneo

Descrizione	File
Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio)	

<< Indietro

Avanti >>

Verificare i dati inseriti e cliccare su "Avanti" **per inviare la domanda**

Apparirà la schermata sottostante:

Ricevuta
La tua domanda è stata inviata con successo e si intende perfezionata solo ad avvenuto pagamento

Data di invio 10/07/2025 11:51

Numero di invio 19528095.11

Dettaglio domanda [Download domanda](#)

[Pagamento >>](#)

Per effettuare il versamento del contributo d'iscrizione cliccare su

Una volta apparsa la schermata sottostante sarà possibile scegliere la modalità di pagamento:

The screenshot shows the 'Pagamenti' (Payments) section of a web application. At the top, there is a blue header with the word 'Pagamenti' and a hamburger menu icon. Below the header, the text 'Da pagare' (To be paid) is displayed. On the right side, there is a button labeled 'ALTRE AZIONI' (Other actions). The main content is a table with the following columns: 'Descrizione', 'Importo (€)', and 'Scadenza'. A single row is visible in the table, representing a payment of 50.00 € due on 23/03/2026. The description of the payment is '0014 Scuola Secondaria di Secondo Grado (D.I. 77/2025) - Tassa di partecipazione alla selezione (Sostegno INDIRE DI 77 - Scuola Secondaria di II Grado)'. To the right of the row, there are icons for 'pagoPA' and a download icon.

Selezionando, scaricando e stampando il Bollettino

This screenshot is identical to the one above, but it includes two green arrows. One arrow points from the text 'Selezionando' to the checkbox in the first column of the table. The other arrow points from the text 'scaricando e stampando il Bollettino' to the download icon in the last column of the table.

OPPURE

1) Selezionando ed effettuando il versamento con Carta di Credito/Debito cliccando su



This screenshot is identical to the one above, but it includes two green arrows. One arrow points from the text 'Selezionando' to the checkbox in the first column of the table. The other arrow points from the text 'ed effettuando il versamento con Carta di Credito/Debito cliccando su' to the 'pagoPA' icon in the last column of the table.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

23 MARZO 2026