

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Decreto n. 627

Anno 2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITA' DI MANAGEMENT DIDATTICO PER I PERCORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DIDATTICA E DELL'UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE. (cod. 270)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la nota prot. 14440 26 maggio 2025 con la quale il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso apposita istanza per l'attivazione delle procedure per l'affidamento di n. 3 contratti di lavoro autonomo per le attività di management didattico per i percorsi di formazione degli insegnanti a supporto degli Uffici di Segreteria Didattica e dell'Ufficio Formazione Continua dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** il successivo comma 6-bis dell'articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- CONSIDERATO** che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- VISTA** la nota prot. n. 15364 del 3 giugno 2025, con la quale è stato emanato apposito interpello interno, con scadenza 18 giugno 2025, volto a verificare la presenza all'interno dell'Amministrazione di professionalità adeguate allo svolgimento di tali attività;
- VISTO** l'esito negativo del suddetto interpello;
- RILEVATA** tra il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento delle prestazioni;
- RITENUTO** necessario attivare una procedura di selezione per l'affidamento dei suddetti incarichi;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, contenuto nel P.I.A.O. 2025-2027;
- VISTO** il Regolamento recante il Codice di Comportamento, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e diffuso con nota direttoriale prot. n. 11627/2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 746 del 10 ottobre 2023;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione, con la quale, nella seduta del 29 aprile 2025, è stato approvato il piano finanziario dei percorsi abilitanti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 maggio 2025 con la quale è stata autorizzata, in caso di esito negativo del preventivo interpello interno, l'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il supporto gestionale ai percorsi abilitanti previsti dal DPCM 4 agosto 2023, della durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei contratti medesimi, con un compenso lordo onnicomprensivo per ciascun contratto pari ad euro 30.000,00;



ACCERTATA la disponibilità finanziaria:

DECRETA

Articolo 1

POSTI A SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per colloquio e titoli, per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per l'attività di management didattico per i percorsi di formazione degli insegnanti a supporto degli Uffici di Segreteria Didattica e dell'Ufficio Formazione Continua, presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

L'attività dovrà essere eseguita a far data dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12.

Articolo 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza alla pianificazione e progettazione didattica del Corso;
- predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di eventuali prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai corsi;
- costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso;
- supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratori del Corso;
- organizzazione dei seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);
- tutorato informativo per le attività didattiche e di tirocinio del Corso;
- implementazione delle attività della piattaforma di e-learning per la gestione del Corso;
- inserimento di dati relativi al Corso previsti all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;
- assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle eventuali prove di valutazione in itinere nei Corsi;
- monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso;
- tutorato didattico in aula in presenza, ove previsto, e/o in modalità online in caso di distance learning;
- supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali dei Corsi di sostegno.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione degli orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al raggiungimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 3

REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

Per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 1) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1 cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2 Laurea Magistrale/specialistica;
- 3 conoscenza e padronanza di gestione della piattaforma Moodle, G-suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- 4 conoscenza e padronanza di sistemi di archiviazione di dati;
- 5 conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito ai percorsi di formazione insegnanti;
- 6 conoscenza della struttura didattica dei percorsi di formazione insegnanti;
- 7 conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- 8 conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione dei percorsi di formazione insegnanti;
- 9 non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- 10 godimento dei diritti civili e politici;
- 11 di non essere dipendente di ruolo delle Università italiane, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici di ricerca, dell'ENEA e dell'ASI.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alla selezione non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1994.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) Pregresse esperienze nella gestione di help desk ed interazione con utenti della didattica;
- b) Voto di Laurea Magistrale/specialistica;
- c) Certificazioni di conoscenze informatiche di base;

Articolo 4

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta mediante la compilazione, a pena di esclusione, dell'allegato A), dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB, Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB - Viale dell'Università, 03043 Cassino - e inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unicas.it, e dovrà pervenire entro



15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 (dieci/00), a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, mediante bonifico bancario recante i seguenti estremi: codice IBAN IT75B0537274370000010409621, relativi al Tesoriere dell'Università, Banca Popolare del Cassinate, piazza Diaz n. 14, 03043 Cassino, indicando obbligatoriamente la causale "CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SELEZIONE CODICE 270". L'attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Sono esentati dal pagamento del contributo i candidati che abbiano un ISEE (redditi 2024) non maggiore di euro 5.000,00 (cinquemila). In tal caso, la relativa attestazione ISEE dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, redatta secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo, contenente l'indicazione dei titoli valutabili e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, sottoscritto dal candidato;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- attestazione del versamento del contributo.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopracitata o pervenute con altre modalità di invio. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica cod. 270" nonché il cognome e nome del candidato.

Il presente avviso è pubblicizzato su **inPA – Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/> e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della prova, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'articolo 15, Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento.

Articolo 6 OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione è per colloquio e titoli.

Articolo 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata previa individuazione dei criteri.

Per la valutazione la Commissione dispone per ciascun candidato di punti 40.

Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati ed allegati, attinenti alle competenze specifiche:

a)	Pregresse esperienze nella gestione di help desk ed interazione con utenti della didattica	Massimo punti	15
b)	Voto di Laurea Magistrale/specialistica;	Massimo punti	15
c)	Certificazioni di conoscenze informatiche di base	Massimo punti	10

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento del colloquio sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati.

Articolo 8 COLLOQUIO

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti ed è volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze dei candidati per le attività relative all'incarico.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, a mezzo pec, entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I candidati in regola con i requisiti richiesti, senza procedere ad ulteriore convocazione, sono ammessi al colloquio. Data, orario e



luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>

Articolo 9 GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'articolo 6, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli.

La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 60/100.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al link seguente: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà svolto in forma pubblica al fine di garantire la massima partecipazione.

Articolo 10 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di natura contrattuale, che verrà instaurato tra l'affidatario e l'Università, sarà disciplinato dalle disposizioni vigenti e dal Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso pari ad € 30.000,00 (dicasi trentamila/00) per ciascuna unità di personale, comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il compenso, che graverà sul piano finanziario dei percorsi abilitanti, sarà determinato sulla base di apposita dichiarazione resa dal collaboratore dalla quale risulti la sua posizione previdenziale e fiscale. Lo stesso compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione in rate bimestrali posticipate, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione oggetto della prestazione.

Ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera del presente incarico è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università;
- svolgerà personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

L'incarico terminerà dopo mesi otto dalla data di stipula del contratto.

L'erogazione del compenso relativo al contratto in oggetto non rappresenta in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione Universitaria.

Articolo 11 REGIME FISCALE

L'incarico oggetto della presente selezione configura un rapporto con contratto di lavoro autonomo.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibili all'indirizzo:

<https://www.unicas.it/privacy/privacy-concorsi-e-selezioni/>.

Articolo 13 PUBBLICITÀ

Qualunque informazione utile relativa alla selezione in oggetto (cambiamento data, orario, ecc.) sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unicas.it>.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

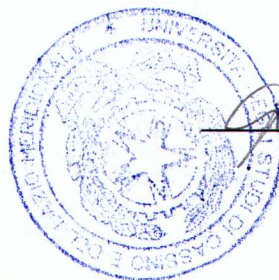
Articolo 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 07762993380 E-mail: patrizia.delgreco@unicas.it).

Cassino,

12 0 GIU. 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Patrizia Del Greco



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Donatella Marsiglia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Allegato A

(scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano)

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Area Risorse umane
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali Personale TAB
Viale dell'Università
03043 Cassino (FR)

A: protocollo@pec.unicas.it

II/la sottoscritto/a

- *Cognome*
- *Nome*
- *Sesso: M F*
- *Codice fiscale*
- *Luogo di nascita:*
- *Data di nascita:*
- *Residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo:*
- *Recapito telefonico:*
- *Indirizzo e-mail:*
- *Eventuale pec:*

Chiede di essere ammesso a partecipare al

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITA' DI MANAGEMENT DIDATTICO PER I PERCORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DIDATTICA E DELL'UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.

(Codice procedura PC 2025-0270)

A tal fine io/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403

DICHIARA:

conformemente a quanto richiesto dall'articolo 3 del bando di selezione

- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____
ovvero
- ☐ Di non essere iscritto per il seguente motivo:
- ☐ Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
- ☐ Di essere in possesso della Laurea Magistrale/specialistica in _____;
conseguita presso _____, il _____ con
votazione _____;
- ☐ di avere conoscenza e padronanza di gestione della piattaforma Moodle, G-suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- ☐ di avere conoscenza e padronanza di sistemi di archiviazione dati;
- ☐ di conoscere la normativa e i decreti ministeriali in merito ai percorsi di formazione insegnanti;
- ☐ di conoscere la struttura didattica dei percorsi di formazione insegnanti;
- ☐ di conoscere i principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- ☐ di conoscere le strutture e i presidi organizzativi per la gestione dei percorsi di formazione insegnanti;

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



☐ Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli e competenze ai sensi dell'art. 3, lett. a); b); c) dell'avviso di selezione:
☐ Di non essere dipendente di ruolo delle Università italiane, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici di ricerca, dell'ENEA e dell'ASI.
☐ Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge n. 240/2010.

ALLEGATI

- ☐ Curriculum-vitae
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento
- ☐ Ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo partecipazione concorsi
- ☐ Attestazione ISEE se inferiore ad € 5.000,00

NOTE

CHIEDE

che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:
(Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune provincia: cap:

via/piazza: n.

AUTORIZZA

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione. I medesimi possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma