

**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI AMMISSIONE AL MASTER EXECUTIVE
MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE. COMPETENZE E INNOVAZIONE PER DOCENTI,
MIDDLE MANAGEMENT E DIRIGENZA SCOLASTICA (MISEF)" 06/05/2024 ore 15:30**

Allo scopo di consentire lo svolgimento in modalità telematica della seduta di ammissione si indicano qui di seguito alcune opportune linee-guida funzionali:

Le sedute di ammissione ai Master si svolgeranno in via telematica utilizzando la piattaforma Google Meet.

Per l'ammissione al Master, la sessione Meet potrà essere aperta digitando il seguente indirizzo:

<https://meet.google.com/hty-osff-fmx>

Dotazioni

È necessario:

- dotarsi di un pc o notebook, di cuffie collegate e di una webcam
- avere una connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta
- scaricare il browser *web google chrome*
- in assenza di collegamento del candidato alla seduta sarà considerato assente ed escluso dalla procedura in quanto rinunciatario, la partecipazione alla procedura è consentita in qualsiasi momento fino al termine della seduta stessa.

Collegamento

1. Ogni candidato, in quanto partecipante alla riunione ai fini dello svolgimento del colloquio di ammissione al Master, dovrà collegarsi all'indirizzo:

<https://meet.google.com/hty-osff-fmx>

2. Aperta la pagina della seduta, si aprirà una notifica a schermo per l'accesso al microfono e alla webcam che il candidato dovrà accettare; subito dopo dovrà cliccare sulla voce "partecipa alla riunione";

3. Compiuti tali passaggi, il candidato si trova già connesso con il microfono e la webcam e partecipa alla riunione collegiale: i pulsanti di attivazione/disattivazione del microfono e della webcam si trovano in basso sulla parte centrale dello schermo.

Durante il periodo di svolgimento della seduta:

1. la webcam deve rimanere accesa per tutto il tempo ed il candidato dovrà sempre essere visibile nello schermo almeno fino alla fine dell'espletamento del proprio colloquio, una volta sostenuto il colloquio può anche per sua scelta abbandonare la seduta;

2. in presenza di più di un candidato è necessario che tutti i microfoni dei candidati che attendono la prova di selezione siano disattivati per evitare problemi di rientri audio, feedback ed eco che potrebbero inficiare la qualità dell'ascolto. Ciascun candidato dovrà attivare la connessione audio solo quando verrà chiamato per essere esaminato.

Svolgimento

Durante lo svolgimento del colloquio di ammissione al Master è vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento di supporto (Slide, Testi, Cellulare e/o altri supporti simili)

1. Ciascun candidato **entro il 6 maggio 2024, ore 11 a.m.** deve inviare via mail all'indirizzo f.venditti@unicas.it il proprio documento di riconoscimento che verrà poi utilizzato per il riconoscimento prima dell'inizio del colloquio.

N.B.: Il documento inviato dovrà essere lo stesso che il candidato, su richiesta della Presidente della Commissione, dovrà esibire davanti alla webcam per la rituale identificazione;

2. il Presidente potrà procedere in apertura di seduta all'appello ed all'identificazione di ciascun candidato oppure tale identificazione potrà avvenire, per ciascun candidato, appena prima dell'inizio della prova di selezione;

3. al termine del colloquio, la Commissione chiuderà la seduta con i candidati e, in seduta riservata provvederà a formulare la relativa graduatoria di merito che sarà successivamente resa nota ai candidati secondo le modalità esplicitate nel bando.

Per la Commissione:

Prof.ssa Loriana Castellani (Presidente)



Dott. Fulvio Venditti (Segretario amministrativo)

