

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 – RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO



Prot. n. 11346  
del 26.07.2016

Al personale tecnico amministrativo  
Sede

e, p.c. Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo  
Al C.U.G.

**Oggetto: Accesso al personale tecnico ed amministrativo all'attività di telelavoro.**

In considerazione dell'approssimarsi della scadenza delle attività di telelavoro in essere, fissata per 30 settembre 2016, questa Amministrazione intende avviare le procedure per la formazione di una nuova graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il biennio 2016-2018, a partire dal 1° ottobre 2016.

Al riguardo, si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 luglio 2016, ha deliberato di stabilire in numero massimo di sette le posizioni di telelavoro da attivare per il suddetto periodo.

Per le modalità e le condizioni per l'ammissione si rimanda al Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 786 del 6 dicembre 2011 e modificato con D.R. n. 605 del 21 luglio 2014 ( link: [http://www.unicas.it/ateneo/norme-e-regolamenti-\(1\)/ateneo/regolamento-per-lo-svolgimento-dell'attivita-in-telelavoro.aspx](http://www.unicas.it/ateneo/norme-e-regolamenti-(1)/ateneo/regolamento-per-lo-svolgimento-dell'attivita-in-telelavoro.aspx)).

L'istanza per essere ammessi allo svolgimento dell'attività di telelavoro, indirizzata al Direttore Generale e compilata secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre il 5 settembre 2016**.

Nell'istanza il dipendente deve specificare la sussistenza delle seguenti situazioni, debitamente documentate:

- situazioni di disabilità psico-fisiche o di affezione da gravi patologie del dipendente, debitamente certificate, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
- esigenze di cura di figli minori di 8 anni, esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate;
- tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro.

Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta. In caso di ex aequo viene preferito il lavoratore che non abbia usufruito in precedenza di posizioni di telelavoro e, in subordine, il lavoratore con maggiore anzianità di servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Antonio CAPPARELLI

 RL/ac

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 – RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



**Allegato A  
Modello di candidatura**

scrivere a carattere stampatello negli spazi contrassegnati da "....."

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
Area 1- Risorse umane  
Settore Personale Tecnico ed Amministrativo  
Viale dell'Università, 03043 Cassino (FR)

Il/la sottoscritto/a	
cognome: .....	nome: .....
codice fiscale: .....	

**CHIEDE**  
Di essere ammesso/a a svolgere attività di telelavoro

**DICHIARA A TAL FINE:**

- di trovarsi nella seguente situazione di disabilità psico-fisica, tale da rendere disagiata la raggiungibilità del luogo di lavoro: .....
- di avere esigenze di cura di figli minori di 8 anni o nei confronti di familiari o conviventi:
  - figlio con handicap psico-fisico, che ne limita l'autonomia
  - figlio minore di anni 3
  - figlio di età compresa tra 3 ed 8 anni
  - assistenza a familiari o conviventi
- di avere il seguente tempo di percorrenza dall'abitazione alla sede di servizio in ragione della seguente distanza chilometrica:
  - fino a 20 km .....
  - fino a 40 km .....
  - fino a 60 km .....
  - oltre 60 km .....

**PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA INOLTRE**

- di svolgere le seguenti mansioni: .....
- di avere la seguente preparazione relativamente ai programmi:

	NESSUNA	SUFFICIENTE	BUONA
● OpenOffice Writer / Microsoft Word:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● OpenOffice Calc / Microsoft Excel:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● OpenOffice Base / Microsoft Access:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Mozilla Firefox / Microsoft Internet Explorer:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Mozilla Thunderbird / Microsoft Outlook Express:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firmato

Cassino, li: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_