



# Relazione sulle attività di ricerca e terza missione nel biennio 2017-2018

---

*Dipartimento di XXX*

*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

Direttore: XXX

*Approvato dal Consiglio di Dipartimento del XXX*

## Sommario

Sezione A – Presentazione, missione e obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
Quadro A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento (triennio 2019-2021) .....	4
Sezione B – Sistema di gestione .....	5
Quadro B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento.....	5
Quadro B.1.b – Gruppi di ricerca .....	5
Quadro B2 – Politica per l’assicurazione di qualità del Dipartimento .....	5
Quadro B3 – Riesame della Ricerca dipartimentale .....	6
Sezione C – Risorse umane e infrastrutture .....	7
Quadro C.1.a – Laboratori di ricerca.....	7
Quadro – C.1.b Grandi attrezzature di ricerca.....	7
Quadro – C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico .....	8
Quadro – C.2.a Personale .....	8
Quadro – C.2.b Personale tecnico–amministrativo.....	8
Sezione D – Produzione scientifica .....	9
Quadro D.1 – Produzione scientifica .....	9
Sezione E – Internazionalizzazione .....	9
Quadro E.1 – Pubblicazioni con coautori stranieri .....	10
Quadro E.2 – Mobilità internazionale.....	10
Sezione F – Docenti senza produzione scientifica .....	11
Quadro F.1 – Docenti senza produzione scientifica per il triennio 2017–2018 .....	11
Sezione G – Bandi competitivi .....	12
Quadro G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi .....	12
Sezione H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici .....	13
Quadro H.1 – Premi scientifici .....	13
Quadro H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali .....	13
Quadro H.3 – Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici .....	13
Quadro H.4 – Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali.....	14
Quadro H.5 – Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali .....	14
Quadro H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali .....	14
Sezione I – Terza missione .....	15

Quadro I.0 – Obiettivi e linee strategiche relative alle attività di Terza Missione .....	15
Quadro I.1.a – Brevetti .....	15
Quadro I.2 – Spin-off .....	15
Quadro I.3 – Attività conto terzi .....	15
Quadro I.4 – Public engagement .....	15
Quadro I.7.a – Attività di formazione continua .....	15

## Sezione A – Presentazione, missione e obiettivi di ricerca del Dipartimento

### Breve presentazione generale del Dipartimento

composizione (numeri, settori e ruoli)

ambiti di attività

didattica

dottorato (per i dettagli rinviare eventualmente ad un allegato)

Missione scientifica / punti di forza e debolezza

Criteri di selezione degli obiettivi e descrizione sintetica

(N.B. esporre dati concreti, evitando lunghe premesse di carattere teorico)

### Quadro A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento (triennio 2019-2021)

Nell'introduzione alla tabella, esplicitare il collegamento fra gli obiettivi dipartimentali e gli obiettivi di Ateneo, come formulati nel Piano strategico (in corso di revisione, disponibile a partire dal mese di febbraio)

<b>Obiettivo 1. Migliorare la qualità della produzione scientifica</b>				
<b>Azioni</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatori monitoraggio</b>
1.1. Monitoraggio di IRIS	Si proseguirà nel monitoraggio del DB, al fine di verificarne il continuo aggiornamento e produrre statistiche...	Commissione Ricerca di Dipartimento	semestrale	Verbali Commissione Ricerca – Verbali CdD – Produzione di statistiche semestrali
1.2. xx				
1.3. xx				
<b>Obiettivo 2. xxx</b>				
2.1. xxx				
2.2. xxx				

## Sezione B – Sistema di gestione

### Quadro B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento

Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa, con elenco di organi/commissioni/gruppi di lavoro, personale TA di supporto... e rinvio (tramite link) ai Regolamenti del Dipartimento e dei CdS (non occorre riportare nel dettaglio tutte le attribuzioni di ciascun organo) – In allegato fornire lo schema relativo alle coperture dei singoli ruoli

### Quadro B.1.b – Gruppi di ricerca / laboratori / sezioni

Compilare secondo le specificità delle singole aree: per i Dipartimenti in cui i “gruppi di ricerca” coincidono (in tutto o in parte) con i laboratori fornire qui una caratterizzazione sintetica, con indicazione delle principali linee di ricerca, attività in corso, collaborazioni nazionali e internazionali, riportando nel quadro C1.a. “Laboratori” i dati relativi a responsabile, afferenti...

Rinviare ad un allegato (o alle pagine web, di cui va comunque previsto l’aggiornamento) per una descrizione più dettagliata dei singoli gruppi/laboratori

### Quadro B2 – Politica per l’assicurazione di qualità del Dipartimento

Descrivere il sistema di AQ dipartimentale

- Modalità di definizione degli indirizzi strategici
- Attuazione dell’AQ della didattica (organi previsti allo scopo e modalità di lavoro)
- Attuazione dell’AQ di ricerca e TM (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)
- Attuazione dell’AQ del dottorato (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)

Inserire una tabella di sintesi sulle responsabilità per le diverse attività legate all’AQ

Attività	Responsabilità
Definizione degli obiettivi di ricerca	Consiglio di Dipartimento Singoli ricercatori
Definizione degli obiettivi di didattica	xxxx
...	
Attuazione degli obiettivi di ricerca...	
...	
Monitoraggio, verifica delle criticità, individuazione di correttivi	

Inserire una o più tabelle riepilogative con le date e i principali argomenti delle riunioni del Gruppo di AQ, della Commissione Ricerca o di altri organismi incaricati del monitoraggio dell’AQ:

Data	Argomenti
xx.xx.xx	Riunione di insediamento del gruppo AQ. Discussione sugli obiettivi presenti nella relazione sulla ricerca e pianificazione delle attività di monitoraggio
xx.xx.xx	XXXXXXXXX

## Quadro B3 – Riesame della Ricerca dipartimentale

Importante, da organizzare con riferimento agli obiettivi esposti nella precedente relazione (compresi gli obiettivi di TM, da valutare d'intesa con i referenti dipartimentali):

breve presentazione discorsiva dei dati elencati nella tabella di sintesi

valutazioni (supportate da dati) sull'andamento della produzione scientifica, rispetto a quanto esposto nella relazione precedente. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle (che vanno sempre espressamente commentate, in modo chiaro e sintetico)

dati relativi all'andamento del dottorato di ricerca

tabella di sintesi (includere obiettivi di TM!) [in luogo della tabella è possibile inserire un testo chiaramente articolato in titoli e paragrafi, secondo lo schema proposto]

<b>Obiettivo 1. Valorizzazione e miglioramento della qualità della ricerca</b>		
<b>Azioni</b>	<b>Monitoraggio e riesame</b>	<b>Correttivi proposti</b>
1.1. Monitoraggio periodico del popolamento del database dei prodotti della ricerca	Il Referente per la Ricerca ed il Gruppo di Autovalutazione e di Assicurazione della Qualità hanno effettuato un monitoraggio semestrale del popolamento del database dei prodotti della ricerca (sistema IRIS), anche in collaborazione con il Settore Ricerca di Ateneo. In collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo ed il personale del Settore Ricerca di Ateneo e del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo è stato avviato un intervento di revisione dei prodotti catalogati, al fine di rimuovere duplicati ed errori nel database IRIS. L'azione di monitoraggio ha evidenziato come molti afferenti del Dipartimento non prestano adeguata attenzione all'aggiornamento continuo del catalogo IRIS, ma concentrano la loro attività principalmente in occasione di scadenze personali (ASN, bandi di partecipazione a progetti) e/o di ateneo (distribuzione FAR, VQR).	Si prevede l'adozione di ulteriori azioni volte a sensibilizzare gli afferenti al caricamento dei loro prodotti....
1.2. Xxx	Xxx	xxx
<b>Obiettivo 2. xxxx</b>		
2.1. xxx	xxx	xxx
2.2. xxx	xxx	xxx

Completare con una breve analisi SWOT dei punti di forza – punti di debolezza – opportunità - rischi

## Sezione C – Risorse umane e infrastrutture

### Quadro C.1.a – Laboratori di ricerca

Limitarsi alla compilazione della tabella, senza ulteriori commenti

Nome Laboratorio	Responsabile Scientifico	Afferenti	Personale Tecnico	SSD:

### Quadro – C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

Compilare se pertinente

Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Descrizione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area Scientifica di Riferimento

### Quadro – C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

<b>Nome</b>	Centro Servizi Bibliotecari di Area XXX
<b>Descrizione</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Banche dati</b>	
<b>Pacchetti di riviste elettroniche</b>	
<b>Pacchetti di e-book</b>	
<b>Numero di monografie cartacee</b>	
<b>Numero di annate di riviste cartacee</b>	
<b>Numero di testate di riviste cartacee</b>	
<b>Altre informazioni utili</b>	
<b>Dipartimenti in condivisione:</b>	

### Quadro – C.2.a Personale

Inserire in appendice l'elenco, con ruoli e settori disciplinari (verificare la correttezza dell'elenco presente sul sito web!). Qui sintetizzare numeri, evidenziando trasferimenti, progressioni e eventuali nuovi reclutamenti, con riferimento alla relazione precedente

### Quadro – C.2.b Personale tecnico-amministrativo

Inserire l'elenco in appendice. Qui limitarsi alla sintesi di numeri e ruoli, specificando se il personale disponibile è commisurato alle esigenze del Dipartimento (e eventualmente le aree in cui sarebbe necessario un potenziamento)



## Sezione D – Produzione scientifica

### Quadro D.1 – Produzione scientifica

Rimandare all'appendice per l'elenco completo dei prodotti apparsi nel biennio 2017-2018, evidenziando quelli prodotti con coautori stranieri.

Aggiungere una tabella con elenco dei convegni, seminari e altri eventi scientifici organizzati o co-organizzati (presso l'Ateneo o altrove, con esplicita menzione dell'Ateneo) da ricercatori del Dipartimento

Data	Tipologie e titolo	Sede	Ricercatore e ruolo nell'organizzazione

Aggiungere un elenco dei partenariati nazionali e internazionali in corso

Dicitura	Sintesi delle finalità	Referente

## Sezione E – Internazionalizzazione

### Quadro E.1 – Pubblicazioni con coautori stranieri

Rimandare all'appendice.

### Quadro E.2 – Mobilità internazionale

Dopo una breve sintesi iniziale sulla mobilità dipartimentale, elencare i periodi di mobilità di ricercatori, dottorandi, assegnisti... evidenziando i soggiorni di durata superiore ai 30 giorni; procedere analogamente per la mobilità in uscita

<b>Mobilità in uscita</b>					
<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Luogo</b>	<b>Durata (giorni)</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>

<b>Mobilità in ingresso</b>					
<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Luogo</b>	<b>Durata (giorni)</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>

## Sezione F – Docenti senza produzione scientifica

### **Quadro F.1 – Docenti senza produzione scientifica per il biennio 2017-2018**

Inserire numeri/ruoli (senza nomi), con eventuale commento.

## Sezione G – Bandi competitivi

### Quadro G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi

Inserire l'elenco di tutti i progetti competitivi finanziati (regionali, nazionali, europei) in corso nel periodo considerato (2017-2018), verificando contestualmente la completezza della lista presente nel "Database dei progetti competitivi" (<http://www.unicas.it/ricerca/database-progetti-competitivi/esequi-una-ricerca.aspx>) e segnalando le integrazioni eventuali al Settore ricerca (Ing. Gallinelli).

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Amministrazione</b>	<b>Importo</b>

## Sezione H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici

## Quadro H.1 – Premi scientifici

<b>Cognome Nome</b>	<b>Premio</b>	<b>Anno</b>	<b>Ente Assegnante</b>	<b>Nazione Ente</b>	<b>Sito Web Riferimento</b>

## Quadro H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali

<b>Cognome Nome</b>	<b>Denominazione / Tipo Fellow</b>	<b>Anno del conferimento</b>	<b>Società/Accademia Fellow</b>	<b>Nazione Ente</b>	<b>Sito Web Riferimento</b>

## Quadro H.3 – Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici

<b>Cognome Nome</b>	<b>Tipo di Attività</b>	<b>Titolo Editoriale</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>

#### Quadro H.4 - Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali

Cognome Nome	Tipo di Attività	Ente	Nazione Ente	Inizio	Fine	Sito Web di Riferimento

#### Quadro H.5 - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali

Cognome Nome	Tipo di Incarico	Ente	Nazione Ente	Data Conferimento Incarico	Data Chiusura Incarico	Mesi

#### Quadro H.6 - Responsabilità scientifica di congressi internazionali

Cognome Nome	Tipo di Partecipazione	Titolo Congresso	Anno Congresso

## Sezione I – Terza missione

Per la sezione sulla terza missione, fare riferimento ai delegati dipartimentali che collaborano con i prorettori Ferrante (Job placement e trasferimento tecnologico) e Orofino (Public engagement)

### Quadro I.0 – Obiettivi e linee strategiche relative alle attività di Terza Missione

Inserire missione e obiettivi per il biennio 2017-2018, con riferimento a quelli citati nella precedente relazione. Come per la ricerca (quadro A.1.) gli obiettivi relativi al prossimo triennio (2019-2021) vanno presentati sotto forma di tabella, esplicitando il riferimento al Piano strategico

#### Quadro I.1.a – Brevetti

#### Quadro I.2 – Spin-off

#### Quadro I.3 – Attività conto terzi

<b>Convenzioni e contratti</b> Fonte: Segreteria Amministrativa		
<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Valore totale (Euro)</b>
2018		
2017		

<b>Attività conto terzi svolte dai Laboratori</b> Fonte: Responsabili di Laboratorio		
<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Valore totale (Euro)</b>
2018		
2017		

#### Quadro I.4 – Public engagement

#### Quadro I.7.a – Attività di formazione continua

<b>Denominazione/Descrizione dell'attività</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Numero totale di corsi erogati		

Numero totale di CFP (Crediti Formativi Professionali) erogati (se riconosciuti)			
Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate			
Numero totale di partecipanti			
Numero di docenti coinvolti complessivamente			
Numero di docenti del DIEI			
Numero di docenti esterni all'Ateneo			
Numero di organizzazioni esterne coinvolte come utilizzatrici dei programmi	imprese:		
	enti pubblici:		
	istituzioni no profit:		
Introiti complessivi dei programmi (importi della convenzione, eventuali quote di iscrizione, altre entrate)			
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei o nazionali			
Numero di tirocini o stage attivati			