



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**Area Legale e AA. GG.  
Settore Legale  
Ufficio Atti Normativi e Regolamenti**

Decreto n. **365**  
Anno **2023**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto del Rettore n.661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'Autonomia Universitaria;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 novembre 2010 e ss. mm. ii. "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e, in particolare, l'art. 24 bis che prevede l'assunzione dei tecnologi a tempo determinato;
- VISTA** la bozza del Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis, della sopra citata Legge n. 240/2010 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 17 maggio 2023 che ha espresso parere positivo sulla bozza del Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis, della Legge n. 240/2010 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2023 che ha approvato il Testo del Regolamento suddetto;

**DECRETA**

- ART. 1 -** È emanato il Testo "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ex art. 24 Bis della Legge n. 240/2010 e ss. mm. ii., presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale", che si allega sub lettera A).
- ART. 2 -** Il Regolamento entra in vigore a decorrere dal quindicesimo giorno successivo alla sua emanazione ed è pubblicato sulla pagina web di Ateneo.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



Il presente Decreto registrato è inserito nella raccolta ufficiale ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo alla sezione "Norme e Regolamenti".

10 MAG 2023

**IL RETTORE  
(Prof. Marco DELL'ISOLA)**

**Il Direttore dell'Area Legale e AA.GG.  
(Avv. José Guzzo)**

**Il Responsabile del Settore Legale  
(Avv. Maria Rosaria Marrocco)**

**Il Responsabile dell'Ufficio Norme e Regolamenti  
(Dott.ssa Maria Teresa Pirolo)**



**Allegato A**

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO  
E LA DISCIPLINA DEI TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 24- BIS LEGGE 240/2010 PRESSO L'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**Articolo 1**

*(Oggetto e finalità)*

1. L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione del personale e sulla base delle esigenze di fabbisogno, può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, al fine di svolgere attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca, anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e da altri enti e organismi pubblici e privati.
2. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art 24-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, disciplina le procedure di selezione per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato, il relativo regime giuridico, le attività che sono chiamati a svolgere ed il trattamento economico.

**Articolo 2**

*(Requisiti di ammissione)*

1. Per l'ammissione alle procedure di selezione, oltre a quanto richiesto per l'ammissione al pubblico impiego dalla normativa vigente, i candidati, italiani e/o stranieri, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) **Tecnologo di I livello:** Diploma di Laurea V.O. (anteriori al D.M. 509/99), Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) e particolare qualificazione professionale, da definire nel bando di selezione.
  - b) **Tecnologo di II livello:** Laurea (L) e particolare qualificazione professionale, da definire nel bando di selezione.
2. La particolare qualificazione professionale viene attestata da titoli post-universitari, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione, attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione, ovvero da precedente attività maturata nell'ambito di progetti di ricerca, attinente al profilo messo a selezione, secondo quanto altro verrà più analiticamente dettagliato nei singoli bandi.
3. Oltre ai titoli di studio e alla particolare qualificazione professionale, possono essere richiesti ulteriori requisiti specifici in relazione alla tipologia del profilo messo a selezione in ogni bando.
4. Per alcune figure professionali potrà essere richiesto il possesso dell'abilitazione professionale.
5. Eventuali ulteriori requisiti specifici per l'ammissione, riferiti alla particolarità delle posizioni professionali di volta in volta richieste, nonché altri requisiti saranno individuati nei singoli avvisi di selezione.
6. Sono in ogni caso esclusi dalla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità o coniugi, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, nonché in forza di ogni altra incompatibilità prevista dalla legge vigente.



### **Articolo 3**

*(Avviso di selezione)*

1. Il reclutamento avviene previo esperimento di selezioni pubbliche, per esami o per titoli ed esami, cui viene data obbligatoriamente pubblicità, sia in italiano che in inglese, sul sito dell'Ateneo e su quelli del Ministero e dell'Unione Europea.
2. Le procedure selettive sono indette con Decreto del Direttore Generale, a seguito delle deliberazioni assunte dagli Organi di Governo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale che dovranno indicare tutti gli elementi utili alla predisposizione dell'Avviso di selezione e garantire la copertura economica e finanziaria della spesa, comprensiva del trattamento accessorio e di ogni altro onere derivante dall'attivazione del contratto.
3. Gli Avvisi di selezione devono contenere informazioni dettagliate relative, tra l'altro, alle specifiche funzioni da svolgere, ai diritti e doveri, al trattamento economico nonché ai requisiti di qualificazione richiesti, alle modalità, anche telematiche, ed al termine di presentazione delle domande di partecipazione, alla valutazione delle candidature e di svolgimento della procedura di selezione.
4. I termini per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni, non inferiori a 15 giorni, decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione degli Avvisi di selezione, a partire dall'ultima pubblicazione effettuata nelle modalità indicate al comma 1.

### **Articolo 4**

*(Commissione giudicatrice)*

1. La Commissione Giudicatrice, successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, è nominata dal Direttore Generale nel rispetto del principio delle pari opportunità ed è formata da tre esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, alla tipologia e all'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca e/o esperti in organizzazione e/o in selezione del personale. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da personale Tecnico – Amministrativo - Bibliotecario avente adeguato profilo in relazione alla selezione.
2. La Commissione predeterminerà i criteri per la valutazione dei candidati ed è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di 60 giorni dalla nomina, salvo proroga motivatamente richiesta e concessa dal Direttore Generale.

### **Articolo 5**

*(Procedura selettiva)*

1. La Commissione effettua la selezione secondo le modalità di volta in volta definite nell'Avviso di selezione, in funzione della tipologia di attività connessa allo specifico profilo.
2. Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, potranno consistere nello svolgimento di prove scritte, e/o teorico-pratiche, e/o pratiche, e/o colloqui, e/o prove attitudinali.
3. La procedura selettiva contempla anche la conoscenza dei software applicativi e della lingua inglese e/o di altra lingua straniera.
4. Nel caso di selezioni che prevedano una valutazione dei titoli, il punteggio complessivo attribuito ai titoli non può superare il 30% del punteggio complessivo. I titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuito a ciascuna categoria sono indicati nell'Avviso di selezione.



5. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

6. La graduatoria ha la validità prevista dalla legge vigente alla data di pubblicazione dell'Avviso e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno e compatibile con le risorse finanziarie e con le facoltà assunzionali di legge.

#### **Articolo 6**

(Contratto e rapporto di lavoro)

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 3, della L. 240/2010, il contratto individuale di lavoro avrà una durata minima di 18 mesi e sarà prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni. La durata complessiva dello stesso non può in ogni caso essere superiore a cinque anni con la medesima Università.

2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

3. L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale provvede inoltre alla copertura assicurativa relativa ai rischi per infortuni e responsabilità civile.

4. Il contratto di lavoro dovrà prevedere anche gli obiettivi attesi, declinati in termini annuali, i quali dovranno avere le caratteristiche di semplicità, azionabilità, rilevanza e misurabilità.

5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie, nell'arco di un trimestre. La presenza in servizio è assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.

6. I contratti di cui al presente Regolamento non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario dell'Università.

#### **Articolo 7**

(Trattamento economico)

1. Nell'Avviso di selezione, in relazione alla qualificazione professionale e/o culturale, è stabilito il trattamento economico complessivo annuo lordo, ricompreso tra un importo minimo e massimo corrispondente rispettivamente al trattamento complessivo attribuito al personale di categoria D, posizione economica D3, ed EP, posizione economica EP3, nei ruoli del personale Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario delle Università.

2. L'onere complessivo del contratto, comprendente il trattamento economico complessivo spettante e ogni altro onere eventualmente previsto dall'Avviso di selezione (buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni ecc.) è posto a carico dei fondi relativi ai progetti di ricerca. A tal fine potranno essere utilizzati anche margini derivanti da diversi progetti di ricerca purché essi siano confluiti in un unico fondo di Ateneo e consentano di coprire l'intero onere contrattuale, inclusi tutti gli oneri a carico dell'ente.

#### **Articolo 8**

(Entrata in vigore e Norma di Rinvio)

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal 15° giorno successivo alla data del Decreto Rettorale di emanazione ed è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché le disposizioni del Codice Civile e ogni altra norma applicabile in materia.