



DB N. 85
Anno 2025

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005, Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il DPCM 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
- VISTO** il DPCM 21 marzo 2013, Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragioni di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un notaio o da un altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell’art. 22, marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- VISTE** le Linee Guida AgID dell’Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei pubblici servizi (versione 1.0 del 27 febbraio 2019);
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) (settembre 2020, maggio 2021);
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 326 del 04/04/2025, con il quale è stata nominata a Dott.ssa Elide Di Duca, Responsabile della Gestione Documentale dell’Ateneo e il suo Vicario, Dott. Riccardo Crispino;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Amministrazione del 19/12/2025 che ha approvato il testo del Manuale di Gestione Documentale dell’Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

DECRETA

- ART.1** È approvato il Manuale di Gestione Documentale dell’Università degli Studi di Cassino, che si allega al presente decreto quale parte integrante ed inscindibile, comprensivo degli Allegati n. 1 “Titolario di classificazione” e n. 2 “Sui tempi di conservazione e sulle modalità di scarto dei documenti amministrativi”.
- ART.2** Il Manuale di Gestione Documentale è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalle Linee Guida AgID (settembre 2020, maggio 2021).



Il presente decreto registrato è inserito nella raccolta ufficiale dell'Ateneo.

Cassino li, (data del protocollo)

5 FEB. 2026

**Il DIRETTORE GENERALE F.F.
(Ing. Alessandro MARCIANO)**

Firmato digitalmente da
ALESSANDRO MARCIANO
ALESSANDRO MARCIANO

Il Responsabile del Settore Legale
Avv. Maria Rosaria Marrocco



MARIA ROSARIA
MARROCCO
15.01.2026 12:42:49
GMT+01:00

Il Responsabile della Gestione Documentale
Dott.ssa Elide Di Duca



ELIDE DI
DUCA
15.01.2026
11:08:19
GMT+01:00