



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

## VERBALE n. 1/2025

### Data e Luogo della Riunione

Il giorno **29 aprile 2025**, si è riunito il Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), in via telematica tramite piattaforma **Meet**, alle **ore 11:00**, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno.

### Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente:
  - a) Sottoscrizione banche-dati: aggiornamenti
  - b) Trasferimento della Biblioteca Giorgio Aperia: aggiornamenti
2. Approvazione verbale della seduta precedente
3. Rendiconto Esercizio Finanziario 2024
4. Ripartizione budget Esercizio Finanziario 2025
5. Budget autorizzatori per sottoscrizione banche dati
6. Programmazione acquisti nell'Esercizio Finanziario 2025
7. Donazione beni librari Biblioteca umanistica Giorgio Aperia con accordo Assessorato alla Cultura della Città di Cassino
8. Promozione all'uso della piattaforma MLOL
9. DISCO LAZIO: Progetto Potenziamento Atenei – Azione Apertura Biblioteche H24: aggiornamenti e approvazione piano finanziario biennio 2024/2025
10. Varie ed eventuali.

### Presenti e Assenti

| Qualifica                                          | Nome e Cognome                | Stato                      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Presidente dello SBA                               | Prof. Nicola Tangari          | Presente                   |
| Presidente del CSB Area Giuridico-Economica        | Prof.ssa Maria Porcelli       | Presente                   |
| Presidente del CSB Area Umanistica                 | Prof. Riccardo Finocchi       | Presente (Esce alle 11:20) |
| Funzionario Responsabile dello SBA                 | Sig. Flaminio Di Mascio       | Presente                   |
| Funzionaria Resp. del CSB Area Umanistica          | Dott.ssa Manuela Scaramuzzino | Presente                   |
| Funzionaria Resp. del CSB Area Giuridico-Economica | Dott.ssa Rossella Ricci       | Presente                   |
| Funzionaria Resp. del CSB Area Ingegneristica      | Dott.ssa Rosalba Cavaliere    | Presente                   |
| Rappresentante degli studenti                      | Francesca Valente             | Presente                   |
| Rappresentante degli studenti                      | Marianna Verrecchia           | Assente giustificata       |

La seduta ha inizio alle ore 11:00.

### Discussione e Delibere

#### 1) Comunicazioni del Presidente

##### a) Sottoscrizione banche-dati: aggiornamenti



## SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Il Presidente ricorda che è stata messa a disposizione dello SBA la somma complessiva di **Euro 187.000,00** per la sottoscrizione delle banche dati.

- **Finanziamento Totale:** Euro 187.000,00
  - **Dall'Ateneo:** Euro 127.000,00
  - **Dai Dipartimenti:** Euro 60.000,00
- **Banche Dati oggetto di sottoscrizione (decorrenza 2026):** ELSEVIER, IEEE.
- **Aggiornamento Elsevier:** È in corso l'autorizzazione da parte degli organi accademici per l'adesione alla sottoscrizione biennale.

| Banca Dati | Anno | Importo         |
|------------|------|-----------------|
| Elsevier   | 2026 | Euro 106.311,00 |
| Elsevier   | 2027 | Euro 108.437,00 |

Per i restanti contratti (SPRINGER, IEEE), si è in attesa delle proposte di convenzione.  
(Alle ore 11:20 esce il Prof. Finocchi.)

### b) Trasferimento della Biblioteca Giorgio Aprea: aggiornamenti

La Funzionaria Responsabile del CSB Area Umanistica, Dott.ssa Manuela Scaramuzzino, informa che si è conclusa l'indagine di mercato per il trasloco, per gli arredi della sala lettura e per i compatibili. Si stima che la Biblioteca sarà usufruibile all'utenza nei mesi tra **ottobre e novembre**.

### 2) Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 3 dicembre 2024 viene **approvato**.

### 3) Rendiconto Esercizio Finanziario 2024

Il Funzionario Responsabile dello SBA, Sig. Flaminio Di Mascio, relaziona in merito al quadro sintetico delle spese effettuate.

#### 🔗 Quadro Sintetico Spese Effettuate E.F. 2024

| Descrizione                           | SOMME PAGATE (in grassetto) | Note                      |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| JSTOR ANNO                            | <b>5.818,42</b>             | vedi pre-impegno nel 2025 |
| RISORSE ELETTRONICHE CRUI             | <b>5.000,00</b>             |                           |
| CSB AREA UMANISTICA                   | <b>10.000,00</b>            |                           |
| CSB AREA ECON. - GIURIDICA            | <b>10.000,00</b>            |                           |
| CSB AREA INGEGNERIA                   | <b>10.000,00</b>            |                           |
| Piattaforma SHARE (spesa fissa annua) | <b>1.152,90</b>             |                           |
| FUNZIONAMENTO                         | <b>2.916,24</b>             |                           |
| NILDE                                 | <b>724,680</b>              |                           |



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

| Descrizione | SOMME PAGATE (in grassetto) | Note |
|-------------|-----------------------------|------|
| ACNP        | 675,00                      |      |
| AIB         | 500,00                      |      |

 **Accantonamenti Residui**

- **Acquisto Libri di Testo:** La somma accantonata è di **Euro 4.369,00**.
- **Spese di Funzionamento:** La somma residua accantonata sul capitolo pertinente è di **Euro 921,20**.
- **Risorse Elettroniche (JSTOR 2024):** È stata accantonata la somma di **Euro 8.395,00** in attesa della relativa nota debito. La restante somma sarà destinata al pagamento di quota parte del contratto JSTOR 2025.

Il Consiglio **approva all'unanimità** il Rendiconto Esercizio Finanziario 2024.

**4) Ripartizione budget Esercizio Finanziario 2025**

**5) Programmazione acquisti nell'Esercizio Finanziario 2025**

Il Presidente informa che il budget autorizzatorio assegnato allo SBA per l'anno 2025 è pari a **Euro 55.000** e propone di discutere congiuntamente i punti 4, 5 in quanto correlati.

 **Proposta di Ripartizione Budget E.F. 2025**

| Descrizione                                                                       | Totale           | Capitolo di Bilancio/Note                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Finanziamento 2025</b>                                                         | <b>55.000,00</b> |                                                                   |
| Somma da ripartire (al netto di Euro 3.763,00 già impegnate per motivata urgenza) | 51.237,00        |                                                                   |
| <b>RIPARTIZIONE ANNO 2025</b>                                                     |                  |                                                                   |
| <b>Acquisto materiale librario</b>                                                | <b>30.000,00</b> | <b>Totale</b>                                                     |
| Quota CSB Area Umanistica                                                         | 10.000,00        |                                                                   |
| Quota CSB Area Economico Giuridica                                                | 10.000,00        |                                                                   |
| Quota CSB Area Ingegneristica                                                     | 10.000,00        |                                                                   |
| Capitolo di Bilancio:                                                             |                  | 30202 - Beni materiali durevoli (UPB SBA Libri - Spese libri SBA) |
| <b>Spese Fisse per rinnovo accesso banche dati on line</b>                        | <b>9.000,00</b>  | <b>Totale</b>                                                     |
| Capitolo di Bilancio:                                                             |                  | 103010102 - Giornali e Riviste                                    |
| <b>Spese di Funzionamento (Materiale di cancelleria)</b>                          | <b>4.000,00</b>  |                                                                   |
| Capitolo di Bilancio:                                                             |                  | 103010101 - Carta, cancelleria e stampati                         |

La somma residua di **Euro 8.237,00** sarà ripartita successivamente.



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Il Consiglio **approva all'unanimità** la ripartizione.

**7) Donazione beni librari Biblioteca umanistica Giorgio Aperia con accordo Assessorato alla Cultura della Città di Cassino**  
La Dott.ssa Manuela Scaramuzzino informa che sono state attivate le procedure per la stesura di accordi di collaborazione con la Biblioteca Giorgio Aperia.

**8) Promozione all'uso della piattaforma MLOL**

Il Presidente propone una linea strategica per diffondere e incentivare l'utilizzo della piattaforma MLOL attraverso strumenti quali l'uso della **mailing list** e dei **canali social** di Ateneo, visto lo scarso riscontro.

**9) DISCO LAZIO: Progetto Potenziamento Atenei – Azione Apertura Biblioteche H24: aggiornamenti e approvazione piano finanziario biennio 2024/2025**

Il Presidente comunica che il Consiglio è chiamato ad approvare, **ora per allora**, il piano finanziario relativo al biennio 2024/2025.

- **Destinazione di Spesa:** Nell'ambito della ripartizione delle spese relative al Progetto, è stata destinata la somma di **Euro 20.000,00** a favore della Biblioteca Aperia per coprire la voce "**spolveratura libri**".

**10) Varie ed eventuali**

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle **ore 12:20**.

| Il Presidente dello SBA | Il Funzionario Responsabile dello SBA |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Prof. Nicola Tangari    | Sig. Flaminio Di Mascio               |