

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DELLA SALUTE

CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO L-19/LM-85

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (L-19)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE (LM-85)

Verbale n. 20 – Riunione del 08/05/2025 ore 09,00

Il giorno 08 Maggio 2025 alle ore 09.00, si è riunito, in modalità telematica (Link Meet meet.google.com/snz-htxs-vjg) il Consiglio dei Corsi di Studio L-19 e LM-85, convocato dal presidente prof. Fabrizio Pizzi, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Cultori e commissioni esame: integrazioni
3. Offerta formativa 2025-26 L-19, LM-85: Didattica erogata con semestri
4. Composizione gruppo AQ
5. Programmazione Tavolo Territoriale L-19 e LM-85
6. Docenti Tutor dei CdS L-19, LM-85 e attività di tutoraggio
7. Richiesta sostenimento esame presso altro Ateneo da parte della studentessa [OMISSIS]
8. Riconoscimento crediti per la partecipazione degli studenti a seminari e attività formative
9. Pratiche studenti
10. Varie ed eventuali

Sono presenti i Docenti afferenti:

Prof.ssa Langiano Elisa

Prof. Pizzi Fabrizio

Prof.ssa Spina Claudia

Prof.ssa Tomassoni Rosella

Sono presenti i Docenti non afferenti e a contratto:

Prof. Azzaro Salvatore

Prof. Baratella Riccardo

Prof. Benigni Fiormichele

Prof.ssa Calabrò Giovanna Elisa

Prof. Digennaro Simone

Prof: De Vita Giovanni

Prof. Franco Silvano

Prof. Gamberini Roberto

Prof. Refrigeri Giuseppe

Prof. Riggio Andrea

Sono presenti i rappresentanti degli studenti in CCdS:

Viti Francesca

Corso Angelica

Partecipano alla riunione i referenti della Segreteria didattica, il Dott. Vecchio Nicola, la Dott.ssa Mazzarella Linda, Dott. Martini Gaetano.

Hanno giustificato la loro assenza i docenti:

Prof.ssa Borello Benedetta, Prof.ssa Sannella Alessandra, Prof. Carcione Filippo

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta e nel dare il benvenuto a tutti i partecipanti alla riunione, passa alla discussione dei punti all'OdG:

1. Comunicazioni:

- Il prof. Fabrizio Pizzi saluta tutti i presenti dando il benvenuto ai vincitori delle elezioni studentesche, relativamente ai quali è stata finalmente inviata comunicazione ufficiale di nomina.

- Il presidente informa il Consiglio in merito a un corso di formazione dedicato al sistema AVA 3.0 svoltosi il 30 aprile 2025, dalle ore 12 alle ore 17, presso l'Aula Magna Federico Rossi del Campus Folcara, nell'ambito delle attività di aggiornamento e potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità del nostro Ateneo. L'incontro ha rappresentato un'importante occasione per approfondire il sistema AVA 3.0, che fornisce i requisiti per la costruzione del Sistema di AQ negli Atenei e intende offrire indicazioni operative nelle aree ritenute importanti per il pieno conseguimento della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei. È stato inoltre l'ultimo incontro formativo prima della visita ANVUR di accreditamento periodico prevista per la fine dell'anno. L'evento formativo costituiva formazione obbligatoria per coloro che rientrano nelle attività di AQ dell'Ateneo, ossia: Direttori di Dipartimento; Presidenti e membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS); Responsabili AQ di Dipartimento e Responsabili AQ dei Corsi di Studio; Presidenti/Delegati/Vicepresidenti dei Corsi di Studio; Componenti del Nucleo di Valutazione (NdV); Membri del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA); Coordinatori dei Collegi di Dottorato. Il presidente chiede al Gruppo AQ dei nostri corsi di discutere, nella prossima riunione, su eventuali punti di interesse emersi.

- Così come comunicato dal presidente del Presidio di Qualità, prof. Race, si informa che è iniziata la somministrazione dei questionari di valutazione della didattica del II semestre. Anche gli studenti riceveranno a breve un'analogha comunicazione informativa. Si raccomanda ai docenti dei CdS di compilare il "questionario docente" del proprio insegnamento. Si consiglia di riservare alcuni minuti della lezione per invitare gli studenti presenti in aula a compilare il proprio questionario: è opportuno ricordare loro che la compilazione può essere effettuata accedendo alla sezione Valutazione della qualità della didattica all'interno del portale GOMP e che non è necessario prenotare l'esame per poterlo fare; gli studenti non presenti in aula potranno comunque compilare il questionario anche in un momento successivo, a loro scelta. Tale comunicazione sarà inviata tramite mail a tutti i docenti dei nostri cds.

2. Cultori e commissioni esame: integrazioni

Il Presidente ricorda che la segreteria ha inviato a tutti i docenti il file per l'aggiornamento delle informazioni concernenti i cultori e le commissioni d'esame. Si espongono le integrazioni alle commissioni d'esame resesi necessarie. Si allega il quadro completo alla luce delle modifiche occorse (**ALL. 1**).

3. Offerta formativa 2025-26 L-19, LM-85: Didattica erogata con semestri

Il prof. Pizzi illustra nel dettaglio la Didattica erogata con semestri relativa all'offerta formativa 2025-2026 del Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (Classe LM-85). Il presidente evidenzia come, rispetto alla precedente versione proposta nel ccds del 2.4.2025, gli insegnamenti di "Pedagogia speciale e per la prima infanzia e laboratorio" (5 CFU + 1 CFU), "Tecnologie

dell'istruzione e dell'apprendimento per l'infanzia e laboratorio" (5 CFU + 1 CFU), "Teorie e strumenti della mediazione didattica", tutti appartenenti al medesimo SSD PAED-02/A (ex M-PED/03), andranno a bando, così come deliberato nel Consiglio di dipartimento dell'8.4.2025.

Il Consiglio di CdS approva la proposta di Didattica erogata con la suddivisione in semestri relativa all'offerta formativa dei corsi di studio L-19 e LM-85, per l'Anno Accademico 2025/2026, come esposta e allegata al presente verbale (**ALL. 2**).

Il Consiglio autorizza il Presidente ad apportare eventuali modifiche qualora si rendessero necessarie, entro le scadenze previste.

4. Composizione Gruppo AQ:

Vista la comunicazione ufficiale relativa alla nomina dei rappresentanti degli studenti (D.R. n. 306 del 10 Aprile 2025), si può procedere con il completamento del Gruppo AQ, che risulta così strutturato:

-Per il corso L-19: Prof.ssa LANGIANO Elisa (Docente del CdS e Responsabile AQ del CdS), Prof. DIOTAIUTI Pierluigi (Docente del CdS), Dott. VECCHIO Nicola (PTA - Referente della didattica), VITI Francesca (Rappresentante degli studenti);

-Per il corso LM-85: Prof.ssa LANGIANO Elisa (Docente del CdS e Responsabile AQ del CdS), Prof. DIOTAIUTI Pierluigi (Docente del CdS), Dott. VECCHIO Nicola (PTA - Referente della didattica), dott.ssa CORSO Angelica (Rappresentante degli studenti).

Il Consiglio di Corso di studio all'unanimità approva la nomina dei componenti del Gruppo AQ per i corsi di laurea L-19 e LM-85.

5. Programmazione Tavolo Territoriale L-19 e LM-85

Il Presidente ricorda che il Tavolo Territoriale è un appuntamento che tutti i cds sono tenuti ad organizzare, almeno una volta l'anno, ed è molto attenzionato non solo dall'esterno, ma anche dall'interno della nostra università, oltre ad essere utile per il CdS sia al fine di diffondere l'Offerta Formativa dei due corsi L-19 e LM-85, sia per raccogliere suggerimenti o proposte dalle parti interessate.

Poiché siamo stati invitati dal delegato dipartimentale alla didattica, prof. Tomaiuolo, a convocare un Tavolo Territoriale, se possibile, entro fine maggio, il Presidente propone che il prossimo incontro potrebbe essere calendarizzato per mercoledì 28 maggio, ore 15.00, in modalità telematica, e ricorda che sarà gradita la presenza di tutti i docenti dei nostri cds.

Il Consiglio approva.

6. Docenti Tutor dei CdS L-19, LM-85 e attività di tutoraggio

In una recente riunione (lunedì 28 aprile) convocata dal prof. Badagliacca, Presidente del Centro Universitario per l'Orientamento (CUOri), si è discusso del tutorato studentesco e dell'individuazione dei Docenti Tutor dei CdS, dal momento che le iniziative di tutorato rivolte sia agli studenti immatricolati che a quelli già iscritti rappresentano uno degli obiettivi strategici prioritari della nostra Università. L'incontro si è posto l'obiettivo di dare nuovo impulso a un piano di intervento già discusso ed approvato nel corso del 2023 con il Magnifico Rettore e con gli allora Presidenti dei Corsi di Studio triennali.

Il Cuori prospetta una doppia strategia.

A) Tutorato in itinere. È un'azione destinata agli studenti della triennale che hanno conseguito meno di 20 CFU nel corso del secondo anno, o meno di 40 CFU al terzo anno: il Cuori dovrà individuare tali studenti tramite l'Ufficio statistico di Ateneo e poi invierà i nominativi ai presidenti dei Cds, i quali dovranno quindi provvedere a contattare tali studenti per valutare che tipo di interventi attuare. Le iniziative volte al superamento delle difficoltà incontrate dagli studenti saranno a discrezione dei singoli Presidenti dei CdS e dei relativi Consiglio di Corsi di Studio.

B) Tutorato peer to peer. Un'azione destinata alle matricole della triennale. In questo caso, le attività saranno condotte dagli studenti vincitori della borsa POT, in sinergia con i Docenti Tutor del

cds e con il presidente del cds, il quale dovrà coordinare e monitorare tali attività. Si precisa che gli studenti POT non devono fornire un supporto sui contenuti disciplinari, ma sull'approccio allo studio, e dovranno predisporre e garantire dei turni di ricevimento ogni settimana, in cui essere a disposizione di eventuali studenti che avessero bisogno di un confronto. Queste le attività che dovrebbero svolgere: Accoglienza e orientamento, supporto didattico di base, guida pratica e burocratica, mentoring e supporto emotivo, feedback ai docenti, relazione sull'attività svolta (da inviare al Presidente del CdS ed al Presidente del Centro per l'Orientamento o suo delegato). Gli Studenti Tutor, con il coordinamento dell'Ufficio CUORI, dovranno definire e pubblicare i propri orari di ricevimento sulla pagina web del corso di studio.

Interviene la dott.ssa Mazzarella, la quale evidenzia come sia necessario trovare una collocazione certa ed ufficiale (un'aula o una postazione) per gli incontri di ricevimento che gli studenti POT dovranno calendarizzare.

Per quanto riguarda il ruolo e l'attività dei Docenti Tutor, questi sono: supervisione e coordinamento (incontrano regolarmente, tenendone traccia con una relazione, gli studenti tutor per monitorarne le attività, facilitando la comunicazione tra gli studenti tutor e gli altri docenti); supporto didattico avanzato (possono suggerire attività di tutorato mirate per affrontare le difficoltà più comuni riscontrate dai nuovi studenti); valutazione dell'efficacia del servizio tramite feedback raccolti sia dagli studenti immatricolati che dagli stessi studenti tutor; collaborano con il Presidente per definire le strategie generali del servizio; svolgono una relazione sull'attività svolta da inviare al Presidente del CdS ed al Presidente del Centro per l'Orientamento o suo delegato.

Il Presidente del Corso di Studio detiene la responsabilità generale del servizio di tutorato, assicurandone l'efficacia e l'allineamento con gli obiettivi formativi. Tra i suoi compiti rientrano: l'integrazione con la didattica, ossia utilizzare i feedback raccolti tramite il tutorato per migliorare la qualità dell'offerta formativa del corso; una relazione sull'attività svolta da inviare al Presidente del Centro per l'Orientamento o suo delegato.

Facendo seguito alle indicazioni ricevute, il presidente chiede ai docenti dei nostri cds di rendersi disponibili per ricoprire il ruolo di Docente Tutor. Danno la loro disponibilità i proff. Langiano, Spina, e lo stesso presidente. Il prof. Pizzi si riserva la possibilità di chiedere ulteriori disponibilità per aumentare il numero dei docenti coinvolti.

7. Richiesta sostenimento esame presso altro Ateneo da parte della studentessa [OMISSIS]

Il Presidente informa che in data 28/03/2025 è giunta comunicazione in merito alla richiesta presentata dalla studentessa [OMISSIS], di sostenere l'esame di Storia dell'Europa Contemporanea presso l'Università telematica delle Camere di Commercio Italiane - Universitas Mercatorum (**ALL. 3**).

Il Presidente ricorda che il D.R. n. 545/2018 consente agli studenti dell'Ateneo di sostenere fino a due esami del proprio piano di studio presso altri Atenei, al fine di promuovere ed incentivare la mobilità studentesca tra le università.

Il presidente chiede un parere al prof. Silvano Franco, titolare dell'insegnamento di Storia dell'Europa Contemporanea sul Cds LM-85. Analizzato il programma, il prof. Franco evidenzia la non completa congruità tra il programma d'esame presentato dalla studentessa e quello erogato dal nostro corso di studio; il programma d'esame del modulo erogato dall'Università Mercatorum non prevede un approfondimento specifico della storia contemporanea europea degli ultimi Ottanta anni, ed anche la denominazione stessa del modulo lo attesta, trattandosi di "Storia contemporanea" (esame peraltro già sostenuto dalla studentessa durante il percorso di studio triennale nel nostro corso L-19). Si apre un ampio dibattito: il prof. Gamberini pone una questione non solo sulla compatibilità dei programmi, ma anche sull'ampiezza del programma rispetto ai crediti previsti; per il prof. Refrigeri, pur considerando che il D.R. n. 545/2018 autorizza il sostenimento di esami presso altri atenei - previa decisione dei Consigli di corso di studio, i quali recepiscono l'istanza degli studenti sulla base della congruità dei programmi - nel caso di specie questa condizione non si dà, in quanto si tratta di due proposte differenti finanche nel titolo, oltre che nei contenuti degli

insegnamenti, pertanto, suggerisce di recepire la richiesta con la riserva di adeguare il programma previa attestazione del docente dell' altro ateneo e di ripresentare l' istanza a modifica avvenuta; i prof. Baratella, Calabrò, Spina e Tomassoni concordano con i rilievi fatti.

Al termine della discussione, il Consiglio ritiene di poter accogliere la richiesta della studentessa [OMISSIS] solo a condizione che il programma del modulo erogato dall'università Mercatorum sia maggiormente focalizzato sulla storia contemporanea europea, così come risulta nel programma del modulo erogato nella nostra magistrale. Si richiede pertanto un'adeguazione del programma d'esame prospettato, rispetto ai suddetti criteri, e una nuova riformulazione della richiesta da parte della studentessa [OMISSIS].

8. Riconoscimento crediti per la partecipazione degli studenti a seminari e attività formative

Il presidente illustra al Consiglio la richiesta di riconoscimento crediti per gli studenti dei nostri cds che abbiano seguito le seguenti attività:

A) Four Steps to Entrepreneurship, da 6 CFU; EBC Entrepreneurship, Business and Career, da 3 CFU; Soft Steam - Imparare a bilanciare creatività e rigore: il futuro del lavoro, da 3 CFU; DTAI - Design Thinking & Artificial Intelligence, da 3 CFU. Si ricorda che in merito ai corsi per competenze trasversali elencati, l'assegnazione dei CFU è stata stabilita dagli Organi Collegiali nelle sedute del mese di febbraio 2025. Per tali attività si richiede il riconoscimento come esami a scelta libera, di tipo D, nella modalità di Esonero senza voto.

B) Convegno "Dipendenze comportamentali e da sostanze nella società digitale", svoltosi in data 4 aprile 2025; Seminario "Nido Famiglia Tagesmutter - servizio educativo di tipo domiciliare", svoltosi in data 7 maggio 2025; Seminario "Lavorare nei servizi socio-assistenziali. Il valore dell'équipe educativa per il territorio", che si svolgerà in data 3 giugno 2025. Per ciascuna di tali attività si richiede il riconoscimento di 1 CFU extracurricolare.

Il Consiglio approva la richiesta.

9. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone al consiglio le pratiche studenti (Abbreviazione di corso, Passaggio, Trasferimento, Riconoscimento crediti, modifica e presentazione piani di studio) pervenute e trasmesse dalla Segreteria didattica.

Viste le bozze di valutazione istruite dalla Segreteria Didattica, considerato che non si evidenziano criticità e/o rilievi, il Consiglio, unanime, seduta stante, approva. In allegato con relative pratiche (**ALL. 4**).

10. Varie ed eventuali

Chiede la parola la rappresentante degli studenti, Francesca Risi, la quale espone le seguenti problematiche emerse in questo secondo semestre:

A) Sovrapposizione di alcune lezioni. Si sono verificate alcune sovrapposizioni tra le lezioni di due insegnamenti tra quelli a scelta, e tra Lingua Inglese e Fondamenti e Metodi dell'educazione musicale. In quest'ultimo caso, ciò ha portato a una bassa affluenza degli studenti alle lezioni di Lingua Inglese.

B) Date degli esami e verbalizzazioni: gli studenti chiedono che le date degli esami siano confermate con maggiore anticipo sul GOMP, almeno 30 giorni prima dell'esame. Inoltre, alcune verbalizzazioni di alcuni esami avvengono a volte con notevole ritardo, anche un mese dopo la data dell'esame.

C) Suggerimenti per il prossimo anno accademico della L-19: si propone di organizzare un incontro Meet all'inizio dell'anno accademico, per fornire indicazioni generali sull'avvio del tirocinio e sul contatto con l'ente. In considerazione delle numerose richieste giunte da parte degli studenti, si chiede se sia possibile aumentare le ore di ricevimento dei tutor di tirocinio, poiché molti studenti non riescono a prenotarsi a causa dell'elevata affluenza. Ciò permetterebbe di garantire un supporto più adeguato e tempestivo agli studenti che ne hanno necessità.

In merito al punto A) il prof. Pizzi ricorda che, per gli insegnamenti a scelta, non si può garantire la totale non sovrapposizione, date le molteplici combinazioni possibili di tutti i piani di studio, per una platea di studenti, come quelli della L-19, numericamente molto consistente. Nell'altro caso, invece, non è stato possibile risolvere la sovrapposizione tra i due insegnamenti a causa della mancanza di conciliabilità tra gli impegni dei due docenti (a contratto), quello di Inglese e di Fondamenti e Metodi dell'educazione musicale. Il presidente invita la segreteria e tutti i docenti a cercare di venire incontro per quanto possibile alle esigenze degli studenti e garantisce che si continuerà a fare un monitoraggio costante.

In merito al punto B), il prof. Pizzi esorta la segreteria a pubblicare le date degli esami eventualmente ancora non pubblicati, così come i colleghi a fornire le date e, poi, a verbalizzare nel più breve tempo possibile i risultati delle prove d'esame.

In merito al punto C), il presidente ricorda che tali tipologie di incontri sono state sempre fatte negli ultimi anni, e sicuramente saranno riproposte anche nel prossimo anno accademico. In quanto agli incontri con i tutor di tirocinio, al momento il loro contratto prevede uno specifico numero di ore oltre le quali non si può andare. Nel corso della prossima riunione di ccds, si cercherà di ipotizzare soluzioni alle problematiche del tirocinio evidenziate.

Alle ore 10.53, terminata la discussione di tutti i punti posti all'Ordine del Giorno, letto ed approvato in seduta stante il presente verbale, la seduta viene tolta.

Il Segretario

Prof.ssa Elisa Langiano

Il Presidente

Prof. Fabrizio Pizzi