



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 3/5/2013

Oggi, venerdì 3/5/2013, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 6527 del 15/4/2013, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. piano annuale della formazione del personale tecnico amministrativo 2013;
3. programmazione ferie 2013;
4. informazione preventiva 2013;
5. proposta agevolazione tasse universitarie per dipendenti dell'Ateneo;
6. lavoro straordinario – rendiconto 2012;
7. fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale: resoconto utilizzo per l'anno 2012 e proposta ripartizione per l'anno 2013;
8. disciplina della partecipazione del personale T.A. alle attività svolte a fronte di contratti e convenzioni e della suddivisione della quota riservata alle spese generali di Ateneo;
9. varie ed eventuali.

Sono presenti (*i componenti evidenziati in neretto*):

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Ciro Attaianese ;
	▪ <i>Delegato del Rettore prof. Raffaele Trequattrini</i>
	▪ Direttore Generale dott. Ascenzo Farenti ;
	▪ Dirigente dott. Raffaele Simeone ;
Per le RSU di Ateneo:	▪ Franco De Nicola;
	▪ Gino Rea;
	▪ Alberto Colantuono;
	▪ Enrico D'Angelis;
	▪ Pasquale Perrotta;
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi ;
	▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo ;
	▪ per la Cisl - Università, Carmine Bartolomeo ;
	▪ per la FLC-CGIL, Luigia Mastrosanti ;
	▪ <i>per la Cisaconi, dott.ssa Maria Teresa Pirolo</i>
Uditrici:	▪ per il CPO: <i>prof. Ivana Marimpietri, dott.ssa Antonella De Santis.</i>
Assistente:	▪ Roberto Molle .
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco .

Alle ore 11.20 ha inizio la riunione.

Partecipano alla riunione il dott. Giulio Bianco, consigliere nazionale CSA della CICAL (**all. 1**), il dott. Massimiliano Mignanelli, delegato regionale Cisl Università (**all. 2**), il sig. Andrea Ruotolo, delegato territoriale della Uil RUA (**all. 3**), e il dott. Claudio Musicò, delegato regionale FLC CGIL (**all. 4**).

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- a seguito della richiesta dei rappresentanti degli studenti, si è deciso di sperimentare, per un periodo di sei mesi, il prolungamento dell'orario di apertura della Biblioteca del Polo della Folcara fino alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì. Il personale impegnato a garantire tale servizio sarà incentivato con il riconoscimento dell'indennità di turno;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Ruotolo', 'Mignanelli', 'Cuzzi', 'De Lillo', 'Bartolomeo', 'Mastrosanti', 'Pirolo', 'Molle', and 'Del Greco'.

- con nota in data 19.03.2013 il sig. Umberto Bagnasco ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico di RSU, portando così a 4 il numero complessivo dei componenti dimissionari. L'art. 7, comma 3, dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998 prevede che "le dimissioni e conseguenti sostituzioni dei componenti le RSU non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della RSU con conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo";
- PEO 2009: la Commissione giudicatrice della selezione ha trasmesso, per la pubblicazione sul sito web di Ateneo, il verbale della riunione preliminare nella quale sono stati fissati i criteri di valutazione dei titoli relativamente alla categoria B e sta procedendo i propri lavori relativamente alle rimanenti categorie;
- in esito all'espletamento del concorso pubblico per il reclutamento di un dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato, indetto con D.D. n. 582 del 6 agosto 2012, è risultato vincitore il dott. Matteo Russi, il quale ha preso servizio in data 15 gennaio 2013 con l'incarico di coordinamento delle attività relative alla gestione dell'Area 3 "Servizi agli studenti".
- il Direttore Generale dà lettura del documento relativo alla pubblicazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e del "Piano della performance 2013-2015" (all. 5);
- Il dirigente dell'Area 5 "Settore tecnico e sicurezza e il responsabile dell'Ufficio tecnico 2 hanno segnalato che presso l'edificio B della Folcara si sono verificati ripetuti atti vandalici su impianti di sicurezza, illuminazione, climatizzazione ed infissi che pregiudicano l'agibilità e la sicurezza del plesso. Si è deciso, pertanto, di procedere ad installare nell'edificio telecamere di videosorveglianza, al fine di garantire un controllo più efficace degli spazi in cui maggiormente si verificano i suddetti episodi.

La FLC CGIL e la CISL, in merito al prolungamento dell'orario di apertura della biblioteca del polo della Folcara, esprimono perplessità sulla possibilità di garantire tale servizio visti i problemi di organico che presentano le biblioteche.

Il Rettore ribadisce che si tratta di un progetto condiviso, un esempio di gestione virtuosa messo in atto a seguito delle richieste manifestate dagli studenti. Si è deciso di iniziare con una sola biblioteca e, se l'esperimento funzionerà, si potrà allargare anche alle altre sedi.

La CISL Università chiede di procedere al più presto all'assunzione di personale di biblioteca.

La UIL RUA propone di utilizzare a tale scopo il personale in servizio al 75% con il passaggio di alcune unità al 100%.

La UIL RUA chiede se il servizio di videosorveglianza sarà esteso anche alle altre sedi dell'Ateneo.

Il Rettore afferma che è prevista l'estensione anche alle altre sedi in quanto il sistema potrebbe funzionare anche da deterrente.

La CISL Università chiede che la videosorveglianza non sia attivata in corrispondenza dei terminali per la timbratura.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Russo', 'Ferrari', and 'C.A.']



Il Rettore precisa che le telecamere saranno installate nelle zone comuni e connettive, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La FLC CGIL, in merito alla situazione delle RSU, chiede di verificare se la normativa ne preveda la decadenza anche in presenza di dimissioni di rappresentanti della stessa lista.

Le parti concordano.

La FLC CGIL dà lettura di una dichiarazione e chiede che venga allegata al verbale della seduta odierna (**all. 6**).

2. Piano annuale della formazione personale tecnico ed amministrativo.

Il Direttore Generale illustra il piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2013 (**all. 7**) e invita le OO.SS. a comunicare eventuali richieste di formazione specifica.

La CISL plaude all'azione dell'Amministrazione per l'ampliamento dell'offerta formativa e soprattutto per il fatto che la maggior parte dei corsi sono a costo zero.

La CSA di CISAL si associa a quanto dichiarato dalla CISL e, con l'auspicio che si possa continuare in questa direzione, propone di organizzare corsi specifici per il personale in servizio presso i laboratori dell'Ateneo.

La FLC CGIL esprime apprezzamento per l'inserimento nel piano di formazione anche di un seminario sulla previdenza integrativa e chiede di integrare il seminario con un momento formativo sul Fondo Sirio.

Il Direttore Generale precisa che l'Amministrazione sta già effettuando incontri in tal senso con il personale interessato.

Il Rettore ricorda che questi incontri hanno la finalità di pubblicizzare e informare e non di promuovere l'adesione al fondo di previdenza complementare.

Alle ore 11.50 entra il dott. Massimiliano Mignanelli.

La FLC CGIL afferma che, per poter formulare eventuali ulteriori proposte per corsi specifici, è necessario conoscere il dato relativo alla spesa sostenuta per la formazione nel 2009 per sapere entro quali limiti muoversi.

Il Direttore Generale concorda.

Il sig. D'Angelis chiede di porre un'attenzione particolare sulla formazione destinata all'attivazione del nuovo programma GOMP.

Il Rettore comunica che in proposito si sta pianificando un'attività capillare e mirata per poter ottenere anche un notevole risparmio.

La UIL RUA si associa agli apprezzamenti per il piano presentato e chiede notizie sui corsi per la sicurezza e la prevenzione.

Il Rettore precisa che tali corsi rientrano nella formazione obbligatoria e quindi la loro realizzazione è già prevista.

La UIL RUA chiede di prevedere anche corsi di informatica.

Il Rettore sottolinea come la cultura informatica sia ormai ampia a tutti i livelli e che corsi di alfabetizzazione informatica non hanno più ragione di essere. Se, però, ci sono esigenze specifiche necessarie al funzionamento quotidiano dell'Amministrazione si può prevedere anche la formazione

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom of the page.]

in tal senso.

Il Direttore Generale ricorda lo sforzo fatto dall'Amministrazione in quest'ultimo periodo per la formazione mirata all'introduzione del protocollo informatico, del nuovo sistema di controllo delle presenze, del software GOMP e della contabilità economico-patrimoniale.

La CSA di CISAL, vista la notevole presenza di studenti all'interno dei laboratori dell'Ateneo, chiede di prevedere corsi specifici sulla sicurezza ad uso didattico rivolto ai tecnici di laboratorio.

Il Rettore concorda e precisa che tali corsi dovrebbero essere estesi anche al personale di altre strutture che vedono la presenza massiccia di studenti quali le biblioteche e la palestra.

La CISL chiede di poter prevedere anche corsi di formazione con esame finale.

Il Direttore Generale fa presente che questo tipo di formazione diventerebbe più onerosa.

Il punto è approvato.

3. Programmazione ferie 2013.

Il Direttore Generale illustra la bozza della comunicazione di servizio relativa alla programmazione delle ferie per l'anno 2013 (**all. 8**).

La CISL chiede di prolungare il periodo entro il quale poter recuperare le ore non effettuate dal personale chiamato a presidiare le strutture che rimarranno aperte nel periodo di chiusura obbligatoria di agosto.

Il Direttore Generale concorda e si decide di estendere al mese di ottobre il periodo per poter effettuare il recupero dei rientri.

Il dott. Colantuono chiede di sapere se gli orari di apertura e chiusura delle strutture nel mese di agosto sono tassativi o si prevede un minimo di elasticità.

Il Direttore Generale precisa che gli orari proposti sono finalizzati a garantire il corretto svolgimento delle attività degli Uffici, pertanto l'elasticità è consentita nella misura in cui non incide sulla funzionalità degli stessi.

Le parti concordano.

Il punto è approvato.

4. Informazione preventiva 2013.

Il Rettore, con riferimento alla nota della FLC CGIL del 14 febbraio 2013 (**all. 9**), con la quale si chiede di ricevere la documentazione relativa alle materie elencate all'art. 6, comma 3, del CCNL 2006-2009, afferma che molte delle notizie richieste sono disponibili sul sito web di Ateneo e che alcuni argomenti vanno discussi e regolamentati dal tavolo.

La FLC CGIL afferma che si tratta di una richiesta legittima e chiede che vengano comunicate le informazioni sulle materie previste al suddetto art. 6 del contratto.

Il Direttore Generale ribadisce che non c'è nessuna volontà contraria e conferma che sarà data risposta, punto per punto, su quanto richiesto.

Il punto è approvato.

5. Proposta agevolazione tasse universitarie per dipendenti dell'Ateneo.

Il Direttore Generale dà lettura della richiesta avanzata dalla CISL Università di prevedere una riduzione delle tasse universitarie per i dipendenti dell'Ateneo e per i loro figli, al fine di incentivare

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Pulcinella, Ricci, and others, along with a small 'et.' and a number '4' at the bottom right.]

le iscrizioni e sostenere le famiglie in questo momento di forte crisi economica (**all. 10**).

Il Direttore Generale afferma che si tratta di una questione delicata che va chiarita meglio per definirne limiti e possibilità di realizzazione.

Il Rettore aggiunge che si tratta di una proposta interessante ma bisogna tener conto del fatto che l'operazione ha un costo che va chiarito e un risvolto etico che rende necessaria un'attenta regolamentazione per evitare eventuali danni all'immagine dell'Ateneo. Al riguardo comunica che una proposta concreta sarà portata all'attenzione del tavolo.

Le parti concordano.

6. Lavoro straordinario – rendiconto anno 2012.

Il Direttore Generale illustra il prospetto riepilogativo nel quale sono riportate le ore di straordinario, diviso per strutture, effettuato nell'anno 2012 (**all. 11**).

Le OO.SS. presentano una dichiarazione che si allega al presente verbale (**all. 12**).

La CISL afferma che il resoconto del lavoro straordinario è importante ed è materia di informazione ma è necessario che a monte ci sia la definizione dei criteri di ripartizione, come già previsto nella riunione del 15 giugno 2012. Inoltre, per evitare il ricorso allo straordinario, è necessaria una riorganizzazione delle strutture: molte delle ore sono utilizzate per svolgere lavoro di routine e non per far fronte ad esigenze straordinarie.

Il Direttore Generale ricorda che le ore di lavoro straordinario non sono preventivabili.

Il Rettore precisa che a valle dell'informativa sulle ore effettuare ci possono essere proposte per una migliore distribuzione.

La FLC CGIL afferma che l'informazione odierna presenta un vizio: la mancanza di contrattazione sui criteri di ripartizione.

Il Rettore concorda sulla necessità di procedere alla definizione dei suddetti criteri e comunica che gli stessi costituiranno oggetto di approvazione della prossima seduta.

La UIL RUA chiede se per lo svolgimento dei prossimi Campionati Nazionali Universitari è previsto il ricorso a ore di lavoro straordinario.

Il Direttore comunica che è previsto ma è difficilmente quantificabile.

La CISL Università esprime apprezzamento per il segnale dimostrato dall'Ateneo nell'organizzazione dei Campionati con il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità accademica.

Handwritten signature

7. Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale: resoconto utilizzo anno 2012 e proposta ripartizione 2013.

Il Direttore Generale illustra il documento (**all. 13**) distribuito alle OO.SS. e chiede di formulare una proposta per l'utilizzo del fondo.

Le OO.SS., nel comunicare di aver preparato un documento unitario (**all. 14**), dichiarano di non poter avanzare una proposta in merito alla ripartizione del fondo e chiedono se da parte dell'Amministrazione c'è già un'ipotesi di lavoro.

Il Direttore Generale afferma che si è pensato di accantonare una cifra da destinare alle progressioni orizzontali che andrebbe, però, a decurtare il fondo. Per tale ragione si chiede di decidere insieme sulla questione.

Il Rettore sottolinea che l'utilizzo del fondo dipende dalla sua approvazione ed esprime la sua preoccupazione nel caso non si proceda ad impegnarlo immediatamente.

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page



Il dirigente Simeone, con riferimento a quanto contenuto nel documento presentato dalle OO.SS., sottolinea che la richiesta di verifica della composizione del fondo per gli anni 2010 e 2011 non ha senso in quanto il tavolo ha già deliberato in proposito ed il fondo è ormai chiuso.

La FLC CGIL afferma che non si vuole tornare a discutere sui fondi degli anni precedenti ma, ritenendo che non ci sia uniformità nell'interpretazione delle somme, si chiede un approfondimento tecnico per ricostruire i criteri che portano alla composizione del fondo per poter poi discutere della sua ripartizione.

Il Rettore concorda sulla possibilità di istituire un tavolo tecnico per discutere della determinazione del fondo 2012 e chiede alle OO.SS. di proporre i nominativi dei loro rappresentanti.

Le OO.SS. propongono i nominativi dei sigg.ri Franco De Nicola e Pasquale Perrotta.

Per l'Amministrazione si designa il dirigente dott. Raffaele Simeone.

A questo punto il Rettore invita il Direttore Generale a presentare una proposta di ripartizione della parte residua del fondo 2012 impegnata ma non ancora deliberata.

Il Direttore Generale propone di destinare € 80.771,00 all'IMA ed € 40.000,00 alla incentivazione del personale delle Segreterie studenti e alle esigenze dei prossimi CNU, ferma restando la disponibilità a rivedere successivamente tali calcoli.

Il dott. Mignanelli chiede se nella proposta di incentivazione è incluso anche il personale degli uffici per la didattica.

Il Direttore Generale conferma che è compreso anche il personale afferente agli Uffici per la didattica.

Le OO.SS. chiedono di sospendere la riunione per dieci minuti per una verifica collegiale della proposta avanzata dal Direttore Generale.

Alle ore 13.00 entra il sig. Andrea Ruotolo.

Alle ore 13.10 la riunione riprende e, dopo ampia e approfondita discussione, si decide di approvare la proposta di massima del Direttore Generale e di rimandare alla prossima riunione di contrattazione la presentazione della proposta di ripartizione in dettaglio e, in proposito, le parti decidono di sottoscrivere un documento che si allega al presente verbale **(all. 15)**.

La FLC CGIL chiede che per quelle attività che si andranno a remunerare con tali fondi siano determinati dei criteri di ripartizione tra il personale.

Il Direttore Generale concorda e propone di discuterne nella prossima riunione con la presentazione di eventuali proposte da parte delle OO.SS..

La UIL RUA chiede che nella ripartizione delle incentivazioni al personale delle Segreterie studenti siano tenuti in considerazione anche i dipendenti che in passato non hanno usufruito di tale beneficio.

La CISL Università chiede di utilizzare eventuali economie per corrispondere incentivi al personale di cat. B, C e D che, pur non essendo più titolare di posizione organizzativa, continua ad avere lo stesso carico di lavoro.

Il Rettore e il Direttore Generale affermano che non risultano situazioni di questo genere in quanto tutto il personale è utilizzato nell'esercizio delle funzioni proprie della categoria di appartenenza.

Il punto è approvato.

8. Disciplina della partecipazione del personale T.A. alle attività svolte a fronte di contratti e convenzioni e della suddivisione della quota riservata alle spese generali di Ateneo.

Il Direttore Generale illustra la richiesta presentata dalle OO.SS. **(all. 16)**, e in proposito precisa che

Alle far *Perrotta* *et.* *Perrotta* *et.*

l'Ateneo si è già dotato di un Regolamento che disciplina tali attività, in linea con gli altri esistenti a livello nazionale.

Il Rettore sottolinea, inoltre, che il bilancio dell'Ateneo si regge anche sulla capacità dei docenti di reperire risorse all'esterno e che, pertanto, è importante prestare attenzione alla concorrenza, evitando di irrigidire eccessivamente i parametri di retribuzione del personale che non permetterebbero di essere competitivi. Aggiunge, poi, che il personale impegnato in attività derivanti da contratti e convenzioni è abbastanza ampio e che rimane comunque fermo il principio che i responsabili delle varie attività debbano essere liberi di scegliere i propri collaboratori.

La CISL Università precisa che la richiesta di allargare il numero di unità di personale utilizzate in tali attività non è riferita ai tecnici ma al personale amministrativo, che potrebbe partecipare a rotazione attraverso l'effettuazione di idonei interpellati.

Il Rettore concorda.

Il sig. D'Angelis afferma che ci si è trovati di fronte ad una situazione di cui non si conoscevano tutti i dettagli e auspica la possibilità di distribuire le risorse in modo diverso, per dare al dipendente il senso di una maggiore partecipazione, incrementando la quota del fondo destinata al personale.

Il Rettore precisa che tale incremento può avvenire in valore assoluto e non in valore percentuale in quanto altrimenti si potrebbe correre il rischio di veder diminuite le attività e sarebbe, quindi, assolutamente controproducente.

Le parti concordano di portare in CdA la programmazione delle attività e la loro pubblicizzazione.

Il punto è approvato.

9. Varie ed eventuali.

a) adeguamento indennità di responsabilità Segretari amministrativi Dipartimenti.

Il Direttore Generale comunica che è pervenuta una nota a firma dei Segretari amministrativi dei Dipartimenti (**all. 17**), con la quale si richiede l'adeguamento dell'indennità di responsabilità al massimo contrattuale.

Al riguardo ritiene che la richiesta vada discussa in ambito più ampio e ricorda che, nella seduta del 27.11.2012, aveva avanzato la proposta di uniformare le indennità di responsabilità alla quale si era contrapposta la richiesta di definizione dei criteri per l'assegnazione della stessa.

Si è quindi proceduto ad inviare alle OO.SS. una bozza relativa alla pesatura degli Uffici alla quale non è stato dato ancora riscontro.

Il Rettore afferma che l'istanza dei segretari amministrativi rientra all'interno della proposta di pesatura degli Uffici e sottolinea che, per il buon andamento degli Uffici, è necessario operare delle differenze.

Chiede, pertanto, alle OO.SS. di rispondere alla proposta avanzata nella riunione di contrattazione del 27 novembre 2012 e alla relativa bozza di pesatura trasmessa.

b) richiesta di modifica della Comunicazione di servizio n. 2/2013.

Il Direttore Generale, in merito all'istanza delle OO.SS di modificare la Comunicazione di Servizio n. 2 del 18 marzo 2013 (**all. 18**) nella parte in cui è quantificata la decurtazione per la pausa pranzo in caso di omessa timbratura (30 minuti), non ritiene che sussistano le condizioni per l'accoglimento della richiesta e, pertanto, conferma quanto previsto con la suddetta Comunicazione di Servizio.

[Area containing multiple handwritten signatures and initials in various colors (blue, black, red) over a horizontal line. The signatures are illegible.]

c) esito riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione del 27.02.2012.

Il Direttore Generale comunica che la valutazione sull'esito della riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo avvenuta nel mese di febbraio 2012 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, vista la brevità del periodo di osservazione e considerate le novità introdotte sia in ambito contabile che didattico, sarà effettuata nei prossimi mesi.

E' emersa, comunque, la necessità di dover procedere a breve a qualche ulteriore aggiustamento di minore rilievo in alcune strutture dell'Amministrazione.

Le parti concordano di convocare una nuova riunione tra circa 15 giorni.

Alle ore 14.20 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Ciro Attaianese**

Delegato del Rettore
prof. **Raffaele Trequattrini**

Direttore Generale
dott. **Ascenzo Farenti**

Dirigente
dott. **Raffaele Simeone**

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Franco De Nicola

R.S.U.
Gino Rea

R.S.U.
Alberto Colantuono

R.S.U.
Enrico D'Angelis

R.S.U.
Pasquale Perrotta

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
<u>GIULIA MASTROSAMI</u>	<u>SEGRETARIA GENERALE FCC CGIL FROSINONE</u>	
<u>LUZZI FRANCESCO</u>	<u>Fed. CISL-UNIVERSITA'</u>	
<u>MIGNANELLI MASSIMILIANO</u>	<u>DEL. REGION. CISL UNIVERSITA'</u>	
<u>DE GILIO ALESSANDRO</u>	<u>UIL RUA</u>	
<u>GIULIO BIANCO</u>	<u>CSA DELLA CISL</u>	
<u>RUOTOLLO ANDREA</u>	<u>UIL RUA</u>	

ALL.2)



FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO

Al Direttore Generale
Dott. Ascenzo Farenti
Sede

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Midena in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega Massimiliano Mignanelli a partecipare alla riunione del 03-05-2013.

Cordiali saluti.

Roma 02-05-2013

Il Segretario Generale
Marino Midena

A collection of handwritten signatures and initials in blue and brown ink. The most prominent is a large, stylized signature in blue ink that appears to be 'Marino Midena'. Other smaller signatures and initials are scattered below and to the right, including one that looks like 'P. M.' and another that looks like 'M.'.

ALL.3)



UNIONE ITALIANA DEL LAVORO
RICERCA UNIVERSITA' AFAM

Segreteria Nazionale

AL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE
DOTT. ASCENZO FARENTI

OGGETTO: Delega Sindacale

Il Sottoscritto Palmerino Mazzarella, dipendente di questa Amministrazione, in qualità di Referente Territoriale della UIL RUA

DELEGA

Il sig. Andrea Ruotolo ad essere presente al tavolo di contrattazione del 03 Maggio 2013

Cassino, li 03.05.13

il Delegato Territoriale
Palmerino Mazzarella

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Palmerino Mazzarella.

A handwritten signature in black ink, possibly reading "F. Parenti".

A collection of several handwritten signatures in black and blue ink, including one that appears to be "AL" and another that looks like "CT".

A handwritten signature in black ink, possibly reading "P. Mazzarella".



FLC CGIL federazione lavoratori
della conoscenza

FROSINONE

Al Rettore
dell'Università degli studi di
Cassino e del Lazio meridionale

Oggetto: partecipazione alla contrattazione del dott. Claudio Musicò.

La sottoscritta Luigia Mastrosanti, Segretaria Provinciale della Flc-CGIL di Frosinone, comunica la partecipazione alla contrattazione sindacale del dott. Claudio Musicò in qualità di componente della Segreteria Regionale della Flc-CGIL.

Frosinone, 03/05/2013

La Segretaria Provinciale
della FLC CGIL di Frosinone
Luigia Mastrosanti

Luigia Mastrosanti

D. Cassino

FLC CGIL

Ateneo di Cassino e-mail: flc-cgil@unicas.it

Cassino via Di Biasio 82 tel. 0776/312441 e-mail: cgilcassino@libero.it

Frosinone via Mola Vecchia 2/a tel. 0775/210428 e-mail: frosinone@flcgit.it

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Si porta a conoscenza che sul sito web del ns. Ateneo, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", sono stati pubblicati due documenti previsti dal D. Lgs. 150/2009 ed approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università: il **Sistema di misurazione e valutazione della performance** ed il **Piano della performance 2013-2015**.

Il *Sistema* risponde alla prescrizione legislativa, rivolta ad ogni amministrazione pubblica, di misurare e valutare la performance *organizzativa* (riferita all'ente nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola) ed *individuale* (connessa al personale, secondo i diversi livelli di autonomia e di responsabilità) sulla base di linee guida definite dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Il *Piano*, invece, è un documento programmatico triennale che individua sia gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, sia gli indicatori da utilizzare nella misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione stessa.

All'interno del ciclo di gestione della performance, il Sistema va ad integrarsi col Piano che, a sua volta, deve essere coerente con la programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ateneo.

Durante il processo che ha portato alla stesura ed approvazione dei due documenti, si è cercato, per quanto possibile, la più ampia condivisione sui contenuti, con particolare riferimento alla individuazione nel Piano degli indicatori maggiormente idonei alla verifica del conseguimento degli obiettivi i quali, fissati dall'Amministrazione, sono assegnati ai dirigenti che provvedono a declinarli verso i collaboratori ad essi riconducibili.

Allo scopo di rendere i predetti documenti sempre più partecipati da parte dei dipendenti, si è prevista la possibilità di un riesame anche sulla scorta delle osservazioni e/o dei suggerimenti che perverranno sul merito all'Amministrazione. In ogni caso, almeno per il 2013, primo anno sperimentale d'implementazione del ciclo di gestione, la valutazione della performance individuale sarà circoscritta al Direttore generale, ai dirigenti ed al personale tecnico-amministrativo titolare di posizione organizzativa.

A collection of handwritten signatures in blue ink, including names like 'Pan', 'Ale', 'Pulcinella', 'per', 'CA', and others, scattered across the bottom of the page.



FLC CGIL federazione lavoratori
della conoscenza

FROSINONE

Dichiarazione allegata al Verbale di Contrattazione del 3 maggio 2013.

La Flc Cgil denuncia il perdurare di un comportamento antisindacale dell'Amministrazione dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale per i motivi di metodo e di merito di seguito esplicitati.

La decisione dell'Amministrazione di non far pervenire tempestivamente la documentazione necessaria sulle materie oggetto della riunione odierna (così come previsto dal CCNL 2006/09) rende impossibile una partecipazione attiva e costruttiva al tavolo contrattuale.

La Flc Cgil inoltre ritiene inaccettabile, dal punto di vista delle corrette relazioni sindacali, la scelta dell'Amministrazione di ignorare completamente la richiesta presentata il 22 aprile scorso in merito all'inserimento all'odg di materie dirimenti per procedere ai lavori odierni:

1. informazione successiva per gli anni 2011 e 2012.
2. ricognizione sulle norme vigenti in materia di Contrattazione Integrativa.
3. riorganizzazione degli Uffici di febbraio 2012. Bilancio e considerazioni al 31.12.2012.
4. composizione Fondo anni 2010, 2011 e 2012. Calcolo dei ratei.
5. regolamento Master. Uso della quota riservata all'Ateneo.

Tra l'altro la scelta di ignorare le richieste avanzate e di non darvi risposta, di non avviare un confronto basato su corrette relazioni sindacali con i rappresentanti dei lavoratori è stato adottato anche nei confronti di istanze presentate dalla Flc Cgil insieme ad altre OO.SS. ed RSU in merito a:

1. pubblicità degli atti di Governo (11.03.2013)
2. integrazione dell'elenco del Personale T.A. che nell'anno 2012 ha percepito emolumenti per la partecipazione a (18.03.2013);
3. modifiche all'O.d.S. n. 2 del 18.03.2013 in merito alla pausa pranzo (12.04.2013).

Nonostante quanto sopra denunciato la Flc Cgil, per senso di responsabilità, partecipa alla riunione odierna; si riserva comunque di intraprendere azioni a tutela dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori e della stessa organizzazione sindacale.

Cassino, 3 maggio 2013

La Segretaria Provinciale
della **FLC CGIL di Frosinone**
Luigia Mastroianni

Luigia Mastroianni

FLC CGIL

Ateneo di Cassino e-mail: flc-cgil@unicas.it
Frosinone via Mola Vecchia 2/a tel. 0775/210428 e-mail: frosinone@flcgit.it

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'Punt G', 'flee', 'AA', and others.]

ALL7)

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2013

Il piano annuale è il documento programmatico dell'attività formativa del personale finalizzata a rispondere alle esigenze di arricchimento professionale e di aggiornamento in coerenza con il sistema organizzativo ed i processi di riforma.

La programmazione formativa per l'anno 2013 si prefigge l'obiettivo di proseguire nella realizzazione di attività che tengano conto dei cambiamenti derivanti dall'evoluzione del contesto normativo ed organizzativo, con la consapevolezza che negli ultimi anni la formazione costituisce una risorsa strategica e uno strumento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni.

La formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo sono, pertanto, una valida opportunità per affrontare al meglio un contesto complesso e difficile, caratterizzato da minori risorse, meno personale, nuovo assetto organizzativo-istituzionale e cambiamento del sistema contabile, che richiede nuove e maggiori competenze e professionalità.

Come per gli scorsi anni, anche per il 2013 il piano annuale degli interventi formativi ha dovuto tener conto dei vincoli di spesa imposti dalla legge 122/2010, che stabilisce un tetto di spesa per le attività di formazione pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Pertanto, al fine di limitare gli effetti negativi di tale taglio, anche quest'anno si farà ricorso principalmente a docenze qualificate interne dell'Ateneo e alla formazione *in house*.

La programmazione delle attività formative formulato per l'anno 2013 è di seguito riportato:

1) Corso di formazione sul cerimoniale

Docente: dott. Massimo Sgrelli

Destinatari: personale afferente ai Dipartimenti, alla Segreteria del Rettore, alla Segreteria del Direttore Generale, al Servizio Economato (costo: gratuito)

2) Seminario sulla previdenza complementare

Docenti: dott. Camillo Linguella e dott. Vincenzo Di Biasi

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

3) Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo programma di gestione delle presenze

Docente: dott. Orazio Pellegrino

Destinatari: tutto il personale tecnico-amministrativo (costo: gratuito)

4) Corso di formazione su: "Partecipazione alle gare di appalto, regolarità contributiva e DURC"

Docente: prof. Bruno Mercurio

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

5) Seminario su "La legge 190/2012 - Prevenzione e repressione della corruzione"

Docenti: prof. Alfredo Contieri, prof. Raffaele Montefusco, consigliere Ermanno Granelli

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

6) Corso di formazione su "La gestione degli aspetti legali e finanziari di un progetto – VII Programma Quadro"

Docente: dott.ssa Benedetta Cerbini

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

7) Corso di formazione su: "Gerarchia delle fonti e quadro generale di riferimento della normativa universitaria"

Docente: prof. Fulvio Pastore

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "All", "Publ", "R7", and others.]

8) Corso di formazione su: "Le relazioni sindacali"

Docente: prof. Pasquale Passalacqua

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

9) Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale

(costo: € 500,00)

10) Corso di formazione sul programma GOMP

Destinatari: personale afferente alla Segreteria studenti e agli Uffici per la didattica (costo: gratuito)

11) Corso di formazione sul ciclo di gestione della performance

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 500,00)

Si invitano le OO.SS. a voler comunicare eventuali richieste di formazione specifica che verranno valutate dall'Amministrazione e realizzate compatibilmente con le risorse disponibili nel corrente esercizio finanziario.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately 10-12 distinct signatures scattered across the lower half of the page, some appearing to be initials or short names.

ALL.8)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 – RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO -AMMINISTRATIVO



**Ai Responsabili delle Strutture
A tutto il Personale tecnico – Amministrativo
Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI**

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. DEL

Premesso che non sussistono motivi di servizio ostativi alla fruizione del congedo ordinario residuo, si invita il personale tutto a predisporre apposito piano, in accordo con i Responsabili delle strutture di appartenenza, affinché tale periodo sia usufruito entro i termini contrattualmente previsti dall'art. 28, del vigente C.C.N.L. di categoria.

La programmazione, nel rispetto delle richieste degli interessati, dovrà essere elaborata sulla base delle esigenze di servizio, comprendendo periodi in cui l'attività didattica ed amministrativa è limitata, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo giugno-settembre 2013.

La fruizione delle ferie potrà avvenire nei limiti e con le modalità previste dal C.C.N.L. vigente e il limite massimo di ferie procrastinabili è pari alla metà di quelle spettanti (14 giorni). Non saranno consentite proroghe eccedenti il periodo suddetto. In ogni caso, dal 01 giugno al 30 settembre 2013, il periodo di ferie fruibile non potrà essere superiore al numero di giorni di congedo ordinario spettanti nell'anno solare, secondo le modalità del contratto e nel rispetto delle esigenze di servizio nonché di eventuali turnazioni che si rendano necessarie nell'ambito delle strutture di appartenenza.

Il prospetto, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo entro il 31/05/2013.

Tale prospetto dovrà essere confermato da ogni singolo dipendente informaticamente attraverso il sistema di rilevamento delle presenze OpenPres.

Si chiede, al riguardo, la collaborazione dei Responsabili delle singole strutture nella vigilanza sul rispetto dei periodi di ferie programmati dai dipendenti, segnalando eventuali inadempienze alla Direzione Generale.

Tutte le strutture (ad eccezione di alcuni Uffici del Rettorato) rimarranno chiuse, anche e soprattutto per risparmio energetico, nei periodi:

- dal 12 al 18 agosto 2013 (4 giorni lavorativi)
- il 27 dicembre 2013 (1 giorno lavorativo)

Per tali periodi, è previsto il collocamento in congedo ordinario di tutto il personale, ad eccezione delle unità chiamate a presidiare le strutture individuate e di seguito riportate:

- Ufficio economato (servizio postale)
- Ufficio protocollo
- Portineria Sede via Marconi
- Il C.A.S.I. assicurerà la vigilanza del sistema informatico dell'Ateneo.

Nel periodo 12 – 18 agosto, il personale chiamato a presidiare la struttura a garanzia delle funzioni essenziali, osserverà l'orario 8.00 – 14.00, con recupero delle ore non effettuate entro il mese di settembre 2013.

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'Fm', 'Alc', and others.]



FLC CGIL federazione lavoratori
della conoscenza

FROSINONE

AI Rettore
AI Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Cassino e del Lazio Meridionale

Oggetto: Informazione preventiva per l'anno **2013**. Art.6 comma 3 del CCNL 2006-2009.

In applicazione di quanto previsto dall'art.6 comma 3 del CCNL 2006-2009, si chiede di ricevere la documentazione relativa alle materie sotto-elencate.

- a) regolamenti d'Ateneo concernenti il personale del comparto, e loro eventuali modifiche;
- b) articolazione dell'orario di lavoro e di servizio, anche nelle singole strutture;
- c) verifica periodica della produttività delle strutture;
- d) stato dell'occupazione, criteri per la determinazione delle dotazioni organiche e provvedimenti di variazione dell'organico;
- e) criteri generali di riorganizzazione degli uffici, di programmazione della mobilità, di innovazione e di sperimentazione gestionale;
- f) criteri generali inerenti l'organizzazione del lavoro, e le sue modifiche;
- g) criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per particolari responsabilità o funzioni alle categorie D e EP, di cui agli articoli 75 e 91 comma 3, e loro valutazione periodica;
- h) criteri generali del sistema di valutazione di cui all'articolo 81;
- i) modalità di realizzazione dei progetti di telelavoro e ambito delle professionalità da impiegare negli stessi progetti;
- j) voci di bilancio preventivo d'Ateneo relative al personale, comprese variazioni di bilancio;
- k) comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 57, comma 1;
- l) criteri generali per lo svolgimento delle procedure selettive ai fini della progressione verticale di cui all'art. 80, comma 3;
- m) modalità e criteri di composizione del comitato di cui all'art. 81, comma 3;
- n) criteri per la scelta dei dipendenti cui attribuire le posizioni e funzioni di cui all'art. 91, comma 1;
- o) modalità di attuazione delle misure di cui all'art. 14, comma 3;
- p) informazione su qualsiasi tipo di emolumento erogato al personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 45, comma 1, del d.lgs. n.165/2001.

Cassino, 14 febbraio 2013

La Segretaria Provinciale
della FLC CGIL di Frosinone
Luigia Mastrosanti

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ALL.10)

SPTA
URPRA
D.G.

*0005



Federazione Cisl-Università
Provincia di Frosinone

Via Marconi, 10 * 03043 Cassino (FR) Tel. 0776 2993500 - int. 3500
Sito internet www.cisl.unicas.it * e-mail f.cuzzi@unicas.it

Prot. n°16 del 26-03-2013

Al Magnifico Rettore
Prof. Ciro Attaianese

Oggetto: agevolazione tasse universitarie

Il sottoscritto Francesco Cuzzi in qualità di Segretario Provinciale della Federazione Cisl Università della Provincia di Frosinone chiede alla S. V. di prevedere una riduzione delle tasse universitarie per i dipendenti di questo Ateneo e per i loro figli, al fine di incentivare le iscrizioni e per creare una sorta di "ammortizzatore sociale" che, in questo momento di forte crisi economica, possa essere di sostegno alle famiglie.

Distinti saluti

Cassino, 26.03.2013

Il Segretario Provinciale
Francesco Cuzzi

Dichiarazione a Verbale delle OO.SS., del 3 maggio 2013

Punto 3: Lavoro straordinario anno 2012

Si evidenzia preliminarmente come per l'anno 2012 l'Amministrazione non abbia attivato la fase contrattuale per ripartire le risorse dello straordinario tra le strutture dell'Ateneo e come anche per l'anno 2013 tale momento di confronto con le OO.SS. ed RSU sia mancato.

Si segnala che, nonostante gli impegni assunti nella riunione di contrattazione di giugno 2012, le ore di straordinario rispetto all'anno 2011 siano cresciute invece di diminuire.

Si chiede una integrazione del documento di riepilogo presentato con l'indicazione di quale prestazione sia stata erogata e del personale che ne ha beneficiato.

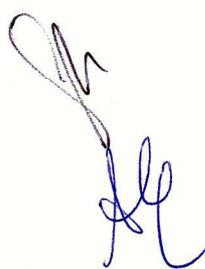
Si chiede inoltre che l'elenco delle prestazioni sia esteso all'ultimo triennio al fine di poterne apprezzare la tendenza alla riduzione o all'incremento.

Nell'elenco che segue si riporta il riepilogo degli anni 2011 e 2012. Il cambio delle strutture non permette di apprezzare se vi sia anche un cambio delle prestazioni.

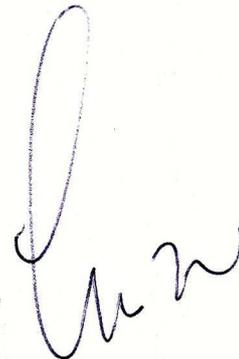
Struttura	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
		ore	ore
Segr. Rettore		848	
Segr. Dir. Amministrativa		209	86
Serv. Economato		589	1.432
Aula pacis			135
CUDH			438
Area 1 Risorse umane		10	6
Area 3 Serv. Agli studenti			12
Area 5 Serv. Tecnici		93	40
CASI		40	2
Sora			11
Frosinone			4
Terracina		4	
Ufficio statistica		12	
Ufficio AA Generali		4	
Totale		1.809	2.166
Euro		24.886	29.800*

* Stima

Le OO.SS. di Ateneo		La RSU di Ateneo	
Fic-CGIL		Franco De Nicola	
Fed. CISL Università		Gino Rea	
UIL RUA		Umberto Bagnasco	
CSA della CISAL		Alberto Colantuono	
CONFSAL F. SNALS		Pasquale Perrotta	
		Enrico D'Angelis	








seen
 A. Perrotta


Fondo 2012 per il trattamento accessorio alla data del 30 aprile 2013

Il Direttore Generale sottopone alle OO.SS. la situazione del fondo 2012 alla data del 30.4.2013:

Fondo 2012	Previsione	Impegni	Mandati	Economie 2012
Indennità mensile accessoria (IMA)	585.000,00	553.419,74	553.419,74	31.580,26
Indennità di responsabilità ex art. 63	104.000,00	84.663,20	84.663,20	19.336,80
Produttività collettiva	71.584,59	7.565,95	7.565,95	64.018,64
Turni	60.000,00	56.075,49	56.075,49	3.924,51
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi	11.465,28	9.554,40	9.554,40	1.910,88
	832.049,87	711.278,78	711.278,78	120.771,09

Riferisce, altresì, che le economie alla data del 30.4.2013 ammontano complessivamente ad euro 120.771,09.

Pertanto chiede alle OO.SS. di elaborare una proposta di utilizzazione delle stesse, facendo presente che le economie conseguite sulla voce "Indennità di responsabilità ex art. 63" possono essere utilizzate nella misura del 50% come stabilito dall'articolo 16 dell'ex D. L. 98/2011 e dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13 dell'11 novembre 2011.

ALL 14

Dichiarazione a Verbale delle OO.SS., del 3 maggio 2013

Punto 7: Fondo. Resoconto 2012 e proposta 2013

Preso atto del documento trasmesso dal Dirigente al Bilancio nella serata di ieri si chiede se esista anche una certificazione dei Revisori dei Conti sulla consistenza del consuntivo 2012 e sul preventivo 2013.

Pur mancando, dai documenti preparati dall'Amministrazione, la composizione del Fondo 2013 si ritiene opportuno segnalare che da un controllo sulla composizione del Fondo per gli anni 2010, 2011 e 2012 sembrano esservi degli errori nel calcolo delle voci legate alle cessazioni dal servizio del personale T.A.

In particolare sembra mancare completamente l'imputazione al fondo dell'intera annualità sia della differenza tra la posizione economica posseduta e la posizione iniziale della Categoria che della eventuale RIA.

Si riporta un estratto con i valori risultanti dai Verbali dei Revisori dei Conti e quelli ricalcolati.

Anno	Fondo anno precedente	PEO anno precedente	RIA e Ratei anno precedente	Economie anno precedente	Totale Fondo	Ratei Ricalcolati	Annualità anno precedente
2010	870.007,92	-33.441,16	3.281,54	8.265,84	848.114,14	6.402,53	13.747,43
2011	848.114,14	-32.250,17	7.465,45	6.905,59	830.235,01	9.187,12	10.747,45
2012	830.235,01		8.720,45	-6.905,59	832.049,87	10.861,15	34.983,47
2013	832.049,87		5.402,86		837.452,73	5.402,86	17.091,63
			24.870,30			31.853,66	76.569,98

Le OO.SS. di Ateneo		La RSU di Ateneo	
Fic-CGIL		Franco De Nicola	
Fed. CISL Università		Gino Rea	
UIL RUA		Umberto Bagnasco	
CSA della CISAL		Alberto Colantuono	
CONFSA F. SNALS		Pasquale Perrotta	
		Enrico D'Angelis	

[Handwritten signatures and notes in blue and black ink, including 'AL', 'P. De Nicola', 'Gino Rea', 'U. Bagnasco', 'A. Colantuono', 'P. Perrotta', 'E. D'Angelis', and other illegible signatures.]

Nella riunione del 03.05.2013 le organizzazioni sindacali chiedono che le economie impegnate al 31.12.2012 (ammontanti a euro 120.771,09) risultanti dal Fondo per le progressioni economiche 2012 siano oggetto di discussione per la ripartizione nell'ambito della prossima riunione.

Delegato Rey
Fed. CISL-UNIVERSITÀ *Beuca*

Fed. CISL-UNIVERSITÀ *[Signature]*

RSO *[Signature]*

RSO *[Signature]*

RSO *[Signature]*
FLCCGIL *[Signature]*

FLCCGIL *[Signature]*

CIL NWA *[Signature]*

RSO *[Signature]*

RSO *[Signature]*

CSA DELLA CISAL *[Signature]*

[Large signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature] RM

ALL.16)

SPTA
DG

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO

Prot. n. 5362 data 29/03/2013



RICHIESTA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Disciplina della partecipazione del Personale Tecnico-Amministrativo alle attività svolte a fronte di contratti e convenzioni e della suddivisione della quota riservata alle spese generali di Ateneo

Le scriventi OO.SS. ed R.S.U.,

- con riferimento alle problematiche emerse a seguito della liquidazione negli ultimi mesi di somme a favore di alcune unità di personale Tecnico Amministrativo, ed alle tensioni che ne sono seguite;
- ritenendo che sia necessario garantire sulla materia il massimo della trasparenza, anche in considerazione del particolare e difficile momento economico-finanziario che il Paese sta attraversando e che impone ancor più alle Amministrazioni Pubbliche sobrietà e misura nella gestione e nell'erogazione di fondi destinati al personale Tecnico Amministrativo;
- al fine di garantire una più ampia ed equa distribuzione delle risorse derivanti dalle attività extra-istituzionali e consentire un'adeguata alternanza e rotazione tra il personale coinvolto nello svolgimento dei progetti, pur facendo salva la partecipazione di figure professionali con specifiche competenze;

chiedono

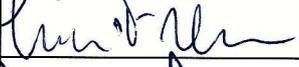
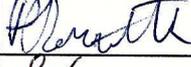
- l'apertura di un tavolo di contrattazione al fine di sottoscrivere un Contratto Integrativo di Ateneo per ridefinire la disciplina di partecipazione del Personale Tecnico-Amministrativo alle attività dei progetti e convenzioni svolte in "conto terzi" nonché la quota, derivante dalle somme destinate alle spese generali dell'Ateneo, da assegnare al Fondo per l'incentivazione del Personale Tecnico-Amministrativo;
- che anche per le altre attività extra-istituzionali (quali ad esempio: Progetti Regionali e Nazionali; Progetti Europei o Internazionali; Attività di formazione; Attività di certificazioni linguistiche; Convegni e manifestazioni anche non organizzati dall'Ateneo, ma realizzati in proprie strutture; Master; T.F.A., ecc.) sia previsto che una percentuale delle somme destinate alle spese generali di Ateneo sia assegnata al Fondo per l'incentivazione del Personale Tecnico-Amministrativo.

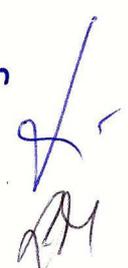
In particolare le OO.SS. e la RSU propongono di:

[Handwritten signatures in blue and black ink]

- individuare criteri che permettano una reale rotazione del personale direttamente coinvolto in tutte le attività extra-istituzionali (ad esempio mediante l'emanazione di interpelli, la creazione di un albo delle disponibilità e delle professionalità, ecc.);
- pubblicare sul sito di Ateneo sia i progetti iniziali che il conto consuntivo delle attività che prevedono la partecipazione di Personale T.A..
- fissare al 30% della retribuzione annua complessiva l'importo massimo percepibile dal personale tecnico amministrativo direttamente impegnato sul progetto.
-
- che al fondo per l'incentivazione del personale tecnico amministrativo venga destinata una quota pari al 10% del totale finanziato per tutte le attività esterne svolte a nome dell'Ateneo.
- escludere i Dirigenti dalla partecipazione alle attività extra-istituzionali.

Cassino li,

Le OO.SS. di Ateneo		La RSU di Ateneo	
Fic-CGIL		Franco De Nicola	
Fed. CISL Università		Gino Rea	
UIL RUA		Umberto Bagnasco	
CSA della CISAL		Alberto Colantuono	
CONFSAL F. SNALS		Pasquale Perrotta	
		Enrico D'Angelis	

ALL. 17)

SPTA
Area 2
B4

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale

SEDE

Oggetto: richiesta adeguamento indennità di responsabilità

I sottoscritti responsabili amministrativi di dipartimento in virtù dell'incremento delle attività dipartimentali connessi all'adozione del Bilancio Unico di Ateneo, alle attività didattiche e in relazione alle nuove responsabilità in capo agli stessi in particolare:

- Responsabilità amministrativa nei confronti del MIUR per i progetti Prin;
- Responsabilità amministrativa per progetti di ricerca scientifica e conto terzi,
- Responsabilità diretta nelle procedure di acquisto MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Responsabilità diretta nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per le richieste CIG (codice unico di Gara) - CUP (codice unico di progetto)
- Responsabilità diretta nelle richieste Durc (documento di regolarità contributiva);
- Responsabilità diretta per la verifica inadempienti (Equitalia) per i pagamenti superiori a euro 10.000,00

CHIEDONO

L'adeguamento dell'indennità di responsabilità al massimo contrattuale, manifestando la propria disponibilità all'inserimento di limiti sulla retribuzione di compensi oltre il quale sarà stabilita una percentuale da destinare al salario accessorio a beneficio di tutto il personale non coinvolto in attività conto terzi.

Cassino,

I Responsabili Amministrativi di Dipartimento

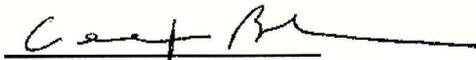
Carmine BARTOLOMEO

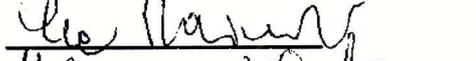
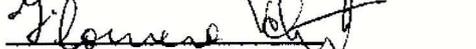
Elio CIPRIANO

Carmine NICOLO'

Ida RAIMONDI

Filomena VALENTE










ALL. 18)

SPTA
DG

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO
Prot. n. 6455 data 15 APR. 2013

AI Magnifico Rettore
AI Direttore Generale
dell'Università degli Studi
di Cassino e Lazio Meridionale
Sede

Oggetto: Richiesta modifica CdS n.2 del 18-03-2013. Durata pausa pranzo senza timbratura

Le scriventi OO. SS. ed RSU chiedono di modificare la Comunicazione di Servizio n.2 del 18 marzo 2013 nella parte in cui è quantificata la decurtazione per la pausa pranzo in caso di omessa timbratura (30 minuti).

Con l'accordo di Contrattazione Integrativa, emanato con D.D. n.696 del 6 agosto 2004, si decise infatti che la durata della pausa pranzo poteva oscillare da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 90 minuti e che la decurtazione, in caso di mancata timbratura, era fissata in 30 minuti cioè pari alla durata minima della pausa.

Poiché con l'accordo di Contrattazione Decentrata del 14 dicembre 2007 tale limite minimo è stato portato a 15 minuti si chiede di fissare in 15 minuti la decurtazione in caso di omessa timbratura per la pausa pranzo.

Le OO.SS. di Ateneo

Le RSU di Ateneo

Flc-CGIL		Franco De Nicola	
Fed. CISL Università		Gino Rea	
UIL RUA		Umberto Bagnasco	
CSA della CISAL		Alberto Colantuono	
CONFSAL F. SNALS		Pasquale Perrotta	
		Enrico D'Angelis	

Cassino, 12/04/2013

Via Marconi, 10 - 03043 Cassino (FR)