

**ALLEGATO E) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - FLUSSO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>								
<b>PTPCT</b>								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e suoi allegati	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza".	Relazione annuale RPCT
<b>Atti generali</b>								
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Area Legale e Affari Generali - Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	L'aggiornamento è tempestivo, anche grazie ai collegamenti ipertestuali alla banca-dati "Normattiva"	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Atti amministrativi generali	Area Legale e Affari Generali - Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
Documenti di programmazione strategico-gestionale	Area Legale e Affari Generali - Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Responsabile Ufficio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Statuti e leggi regionali	Area Legale e Affari Generali - Settore Legale - Ufficio Norme e Regolamenti	Responsabile Ufficio Norme e Regolamenti	Direttore dell'Area Legale e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Statuti e testi unici aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza delle amministrazioni		
Codice disciplinare e codice di condotta	Area Risorse Umane	Direttore dell'Area Risorse Umane	Direttore dell'Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Art. 35, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Scadenario obblighi amministrativi	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Collegamento ipertestuale alle rispettive pagine aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>ORGANIZZAZIONE</b>								
<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>								
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.	-	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (da rinnovare ed in		

Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (da rinnovare ed in
Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. d) ed e) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali annualmente entro il 31 gennaio dell'anno in corso, aggiornando i dati fino al 31 dicembre dell'anno precedente)
Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione situazione patrimoniale (se sono intervenute variazioni nell'anno precedente da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi annuale persone fisiche; e poi anche entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio se sono intervenute eventuali variazioni dopo l'ultima attestazione). Analoga Attestazione da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado, salvo loro negato consenso
Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi annuale persone fisiche; e poi nell'anno successivo alla cessazione dall'ufficio entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi persone fisiche). Analoga dichiarazione da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado, salvo loro negato consenso.

**Sanzioni per mancata comunicazione dei dati**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

**Articolazione degli uffici**

Articolazione degli uffici	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane - Responsabile Ufficio Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Area Risorse Umane - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	L'aggiornamento è tempestivo, anche attraverso il collegamento ipertestuale alle pagine sempre aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	
	Area Risorse Umane - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		

**Telefono e posta elettronica**

Telefono e posta elettronica	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	L'aggiornamento è tempestivo, anche attraverso il collegamento ipertestuale alla Rubrica di Ateneo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

**Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
-----------------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------------	--------------

Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9bis D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo; la pubblicazione avviene entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e permane fino ai tre anni successivi alla cessazione. La sezione risulta sempre aggiornata, in quanto si tratta di un flusso informatizzato di dati in parallelo alle comunicazioni all'Anagrafe delle prestazioni (Banca Dati Perla-PA)	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		
	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		

**PERSONALE**

**Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore Generale e Dirigenti)**

Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo all'atto della nomina	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico	tempestivo all'atto della nomina	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo all'atto della nomina	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	tempestivo all'atto della nomina	
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (da rinnovare ed in	← la tempistica è descritta nei contenuti obbligo	
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (da rinnovare ed in	← la tempistica è descritta nei contenuti obbligo	
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. d) ed e) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri in	← la tempistica è descritta nei contenuti obbligo	
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 20 D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità	← la tempistica è descritta nei contenuti obbligo	
Posti di funzione disponibili	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Aggiornamento tempestivo	
Ruolo dirigenti	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Annuale	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Aggiornamento annuale	

**Dirigenti cessati**

Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	La pubblicazione permane fino a tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		

	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>								
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Posizioni organizzative</b>								
Posizioni organizzative	Area Risorse Umane - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore dell'Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	L'aggiornamento è tempestivo previa autorizzazione dell'utente titolare di incarico.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Dotazione organica</b>								
Conto annuale del personale	Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale; il conto annuale viene redatto secondo le scadenze ministeriali e trasmesso al MEF. Viene pubblicato tempestivamente in amministrazione trasparente una volta certificato dalla Funzione Pubblica.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costo personale a tempo indeterminato	Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale, il dato viene pubblicato nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento ed è collegato al conto annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Piano del fabbisogno del Personale	Area Risorse Umane - Settore Qualità Programmazione e Valutazione	Direttore dell'Area Risorse Umane	Direttore dell'Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA -Dipartimento della funzione pubblica	Piano del fabbisogno del Personale	Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche il Piano del fabbisogno di personale	
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>								
<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio elaborazione dati*</b>	<b>Responsabile Trasmissione dei dati</b>	<b>Responsabile pubblicazione dei dati</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Termini di pubblicazione e note**</b>	<b>Monitoraggio</b>
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Personale TAB - Ufficio Reclutamento Docenti e Anagrafe delle Prestazioni	Responsabile Ufficio Reclutamento e Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornamento trimestrale	
<b>Tassi di assenza</b>								
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Il dato viene pubblicato con cadenza trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>								
<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio elaborazione dati*</b>	<b>Responsabile Trasmissione dei dati</b>	<b>Responsabile pubblicazione dei dati</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Termini di pubblicazione e note**</b>	<b>Monitoraggio</b>

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane	Direttore dell'Area Risorse Umane	Direttore dell'Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, gli incarichi conferiti e autorizzati vengono pubblicati per anno solare o accademico o per cicli didattici	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Contrattazione collettiva</b>								
Contrattazione collettiva	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo e con collegamento a banca-dati ARAN	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Contrattazione integrativa</b>								
Contratti integrativi	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costi contratti integrativi	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D. Lgs 33/2013, trasmissione al MEF entro il 31 maggio di ogni anno. Aggiornamento e pubblicazione annuale.	
<b>OIV</b>								
OIV  (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Settore Qualità Programmazione e Valutazione - Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Rersponsabile Settore Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Settore Qualità Programmazione e Valutazione - Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Rersponsabile Settore Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		
	Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali - Rersponsabile Settore Ragioneria Generale	Responsabile Ufficio Affari Generali e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		
<b>BANDI DI CONCORSO</b>								
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB - Ufficio Reclutamento Docenti e Anagrafe delle Prestazioni	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali - Responsabile Ufficio Reclutamento Docenti e Anagrafe delle Prestazioni	Direttore Area Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (L. 160/2019)	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>PERFORMANCE</b>								
<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento annuale, la pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Piano della Performance</b>								

Piano della Performance	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 31 gennaio di ogni anno. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance. Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la Performance	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
<b>Relazione sulla Performance</b>									
Relazione sulla Performance	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e alla validazione da parte del Nucleo di valutazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore Area Economica e Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivi dei premi collegati alla performance stanziati	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni		
	Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Area Economica e Finanziaria - Settore Ragioneria Generale	Direttore Area Economica e Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni		
<b>Dati relativi ai premi</b>									
Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità e Performance	Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità e Performance	Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			
	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità e Performance	Ufficio Qualità Programmazione e Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
<b>ENTI CONTROLLATI</b>									
<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>									
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non presenti enti pubblici vigilati		
	<b>Per ciascuno degli enti:</b>								
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Non presenti enti pubblici vigilati		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					

	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		
<b>Società partecipate</b>								
Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	<b>Per ciascuna delle società:</b>							
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1 ) ragione sociale		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento annuale		
Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Aggiornamento annuale		
Provvedimenti	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo	
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		
<b>Enti di diritto privato controllati</b>								

Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	<b>Per ciascuno degli enti:</b>							
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento tempestivo	
Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento annuale		
Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Aggiornamento annuale		
Rappresentazione grafica	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale	

**A' TIVITA' E PROCEDIMENTI**

		Tipologie di			imento			
							<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		

Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Aggiornamento tempestivo
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'attuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 2 comma 4 bis l. 241/90, comma introdotto da art. 12 l. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020	12) tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		

**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**

Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
------------------------------------	---	--	--------	---	----------------------------------	---	--------------------------	--

**PROVVEDIMENTI**

**Provvedimenti dirigenti amministrativi**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Provvedimenti organi indirizzo politico								
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Aggiornamento semestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Dati previsti dall'art. 1, c. 32, L. 6 novembre 2012 n. 190, informazioni sulle singole procedure. (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delibera ANAC 39/2016	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti -Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Si precisa che l'Art. 9bis del D.Lgs 33/2013 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati di cui all'Allegato B del D.Lgs.33/2013 pubblicano i dati, contenuti nelle medesime banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto, indicati nel medesimo, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati. I soggetti di cui all'articolo 2-bis del D.Lgs.33/2013 adempiono agli obblighi di pubblicazione	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti -Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		

Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Area Tecnica e Attività Contrattuali- Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti -Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 ; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità	segnalato criticità
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni,								
Trasparenza nella partecipazione di portatore di interessi e dibattito pubblico	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti - Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1). Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Avvisi di preinformazione	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Delibera a contrarre	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Avvisi e bandi	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	

Commissione giudicatrice	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Avvisi relativi all'esito della procedura	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Avvisi sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023).	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente); art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	
Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023).	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente); art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Verbali delle commissioni di gara	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Contratti	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Collegi consultivi tecnici	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione

Fase esecutiva	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro conclusione	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale e vedi nota iniziale di sottosezione
Concessioni e partenariato pubblico e privato	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2017; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Affidamenti diretti di lavoro, servizi e forniture, di somma urgenza e di protezione civile	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2018; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Affidamenti in house	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2019; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni				Tempestivo	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione. Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

Criteri e modalità				Riferimento normativo				
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti ai RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Atti di concessione</b>	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Aggiornamento tempestivo	

**Per ciascun atto:**

Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Da 1) a 7) Tempestivo. Elenco dei beneficiari è annuale	Report dei referenti ai RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o Direttore responsabile del relativo procedimento amministrativo		
informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato		
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		

**BILANCI**

**Bilancio preventivo e consuntivo**

Bilancio preventivo	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo e viene effettuato entro 30 giorni dall'adozione del bilancio.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
Bilancio consuntivo	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		

**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Collegato al punto precedente	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
---	------------------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	---	-------------------------------	--

**BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

**Patrimonio immobiliare**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Patrimonio immobiliare	Settore Bilancio - Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto	Responsabile Settore Bilancio - Responsabile Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo in caso di variazioni, diversamente l'aggiornamento è annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Canoni di locazione o affitto</b>								
Canoni di locazione o affitto	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo in caso di variazioni, diversamente l'aggiornamento è annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

**Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**

Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento tempestivo	
	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento tempestivo	

	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Aggiornamento tempestivo	
<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Aggiornamento tempestivo delle relazioni approvate dagli organi di revisione amministrativa e contabile	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Corte dei conti</b>								
Rilievi Corte dei conti	Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>SERVIZI EROGATI</b>								
<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>								
Carta dei servizi e standard di qualità	Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità e Performance	Responsabile Ufficio Qualità e Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	La pubblicazione in Amministrazione trasparente avviene dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Class action</b>								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Class action	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio		
	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
<b>Costi contabilizzati</b>								
Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Responsabile Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Responsabile Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale. I costi sono rilevati nell'ambito del progetto good-practice	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Servizi in rete</b>								
Servizi in rete	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Aggiornamento in relazione ai risultati di customer satisfaction	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>Dati sui pagamenti</b>								
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Aggiornamento trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>								
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

Ammontare complessivo dei debiti	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Responsabile Area Economica e Finanziaria	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Aggiornamento annuale	
<b>IBAN e pagamenti informatici</b>								
IBAN e pagamenti informatici	Settore Ragioneria Generale	Responsabile Settore Ragioneria Generale	Responsabile Settore Ragioneria Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 *Delibera ANAC n. 77/2022 prevede indicazione della data di adesione alla piattaforma PagoPA	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>OPERE PUBBLICHE</b>								
<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>								
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 -Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011 (per i Ministeri)	Publicazione successiva all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>								
<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio elaborazione dati*</b>	<b>Responsabile Trasmissione dei dati</b>	<b>Responsabile pubblicazione dei dati</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Termini di pubblicazione e note**</b>	<b>Monitoraggio</b>
Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Aggiornamento tempestivo	le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>								
Informazioni ambientali	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Questi obblighi si applicano parzialmente al contesto universitario.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Stato dell'ambiente	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;		
Fattori inquinanti	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Relazioni sull'attuazione della legislazione	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
Stato della salute e della sicurezza umana	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio		
<b>ALTRI CONTENUTI</b>								
<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio elaborazione dati*</b>	<b>Responsabile Trasmissione dei dati</b>	<b>Responsabile pubblicazione dei dati</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Termini di pubblicazione e note**</b>	<b>Monitoraggio</b>

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".	Relazione annuale RPCT
Atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	
Eventuali regolamenti per la prevenzione della corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Regolamenti per la prevenzione della corruzione (laddove siano adottati)	Non adottati	
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno o entro la diversa data stabilita dall'ANAC)	Aggiornamento annuale secondo la scadenza stabilita dall'ANAC	
Eventuali provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Eventuali provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Aggiornamento tempestivo	
Eventuali atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni del D.Lgs.39/2013	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Eventuali atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		

**Accesso civico**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Area Attività Legali e A.A.G.G.- Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Pubblicazione di Informazioni e modulistica per l'esercizio di tale diritto	Aggiornamento tempestivo in caso di eventuali variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Area Attività Legali e A.A.G.G.- Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione di informazioni e modulistica per l'esercizio di tale diritto		
Registro degli accessi	Area Attività Legali e A.A.G.G.- Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Semestrale	Determinazione Anac n. 1309 del 28 dicembre 2016	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Aggiornamento semestrale	

**Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Regolamenti	CASI	CASI	CASI	Annuale	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	tempestivo se variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Catalogo di dati, metadati e banche dati	CASI	CASI	CASI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati delle PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da ACID	tempestivo se variazioni	
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 4/2016 e s.m.i.)	CASI	CASI	CASI	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	tempestivo se variazioni	

**Dati ulteriori**

Attuazione misure P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Responsabili delle Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Aggiornamento tempestivo e costante	P.I.A.O. e D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e successive disposizioni attuative	Ogni Area e Struttura secondo le rispettive competenze deve inserire nella pagina dedicata UNICAS per il PNRR le informazioni relative all'attuazione e gestione dei finanziamenti PNRR	Collegamento alla pagina dedicata UNICAS per il PNRR	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
--	---	---	--	-------------------------------------	---	---	--	--

NB: in generale nel caso di pubblicazione in Dati Ulteriori di eventuali informazioni non previste da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 bis comma 3, D.Lgs. 33/2013	Tutte le Aree e le strutture per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	
--	---	--	--	--	--	--	--