



Al Direttore Generale

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE PERSONALE T. A.

Il/La sottoscritto/a

qualifica

Chiede l'autorizzazione a
compiere la missione a:

Missione: inizio

data

ora

fine

data

ora

Mezzo trasporto :

☐ treno☐ aereo☐ auto (*)☐ Auto di servizio

Per il seguente motivo:

graverà sui Fondi di Bilancio dell'Amministrazione Centrale.

Data

Firma di chi effettua la missione

Visto, si autorizza
Il Direttore Generale o suo Delegato

(*) compilare modulo richiesta uso auto ed allegarlo alla presente: _____ Allegato A1 ☐