



Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

*Approvato dal Senato Accademico il 16 novembre 2022
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 novembre 2022*

1 **Sommario**

2	Premessa	3
	2.1 Riferimenti	3
3	Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	3
	3.1 Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	5
	3.2 Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	6
	3.3 Assicurazione della Qualità nella Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.....	7
4	Il Sistema delle Responsabilità nei Processi di Assicurazione della Qualità	8
	4.1 Sistema di Governo.....	8
	4.1.1 Rettore.....	8
	4.1.2 Senato Accademico.....	8
	4.1.3 Consiglio di Amministrazione	9
	4.1.4 Direttore Generale.....	9
	4.1.5 Collegio dei Revisore dei Conti	9
	4.2 Nucleo di Valutazione	9
	4.3 Presidio della Qualità.....	10
	4.4 Commissione Paritetiche Docenti-Studenti	11
	4.5 Dipartimenti	11
	4.6 Corsi di Studio	12
	4.7 Corsi di Dottorato di Ricerca	14
	4.8 Studenti	14

2 Premessa

UNICAS persegue l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze, combinando in modo organico e coerente ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale, in vista del progresso scientifico, culturale, civile ed economico. Le politiche di assicurazione della qualità sviluppate da UNICAS per realizzare tale missione si ispirano agli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* definiti dall'*European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA) e ai requisiti di accreditamento del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario) definito dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), così come descritti nelle *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* approvate con delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022.

UNICAS ha partecipato ai progetti CampusOne e Campus-like per sviluppare più efficaci procedure di programmazione e gestione delle attività formative. UNICAS partecipa al progetto Good Practice per incentivare il monitoraggio della performance e migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi e aderisce alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile promossa dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) per favorire la diffusione della cultura e delle buone pratiche di sostenibilità. Nell'A.A. 2017/18, UNICAS è stato coinvolto da ANVUR nella sperimentazione di un nuovo questionario per la rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi.

A fine 2017, UNICAS ha ricevuto la visita di accreditamento periodico dell'ANVUR; la visita ha verificato la persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accreditamento iniziale e il possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte. Su parere conforme dell'ANVUR, il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha concesso l'accreditamento periodico di UNICAS con giudizio *soddisfacente* (corrispondente al livello C di cui all'articolo 3, comma 3 del DM 6/2019).

Questo documento, che aggiorna e sostituisce il precedente redatto nel febbraio 2017, descrivere in maniera sintetica le principali procedure e gli attori del sistema di assicurazione della qualità. Esso è concepito in maniera modulare, integrandosi con la normativa vigente e le linee guida di Ateneo relative a specifiche procedure già esistenti. Le politiche per l'assicurazione della qualità definite nel presente documento rappresentano l'impegno che l'Ateneo si assume nei confronti:

- degli studenti e delle loro famiglie;
- del personale dell'Ateneo (docenti e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario)
- dei portatori di interessi interni ed esterni all'Ateneo;
- delle istituzioni nazionali ed europee;
- degli ordini professionali, delle imprese e delle associazioni;
- della comunità scientifica nazionale ed internazionale;
- di tutti gli altri Enti, Istituzioni, Università coinvolti nella Ricerca e nell'Alta Formazione.

2.1 Riferimenti

- [1] Normativa presente nella sezione [AVA](#) del sito ANVUR
- [2] [Norme e regolamenti UNICAS](#)
- [3] [Organi di Governo UNICAS](#)
- [4] [Organigramma UNICAS](#)

3 Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo si fonda sui principi della trasparenza dei processi decisionali e del riscontro della loro efficacia, dell'interazione costruttiva e collaborativa tra gli organi preposti al monitoraggio e al controllo, dell'ascolto costante delle criticità segnalate e della sensibilizzazione

e responsabilizzazione di tutto il personale sul tema del miglioramento continuo. In ottemperanza al D.Lgs 19/2012, l'autovalutazione e la valutazione interna sono attività istituzionali che vengono svolte seguendo metodologie, criteri e indicatori conformi a quelli definiti dall'ANVUR.

Attori e strutture coinvolti nel sistema di assicurazione della qualità sono: Sistema di Governo (Rettore e suoi Prorettori Funzionali e Delegati, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Collegio dei Revisori dei Conti), Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Dipartimenti, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato. Per mettere tutti in condizione di lavorare al meglio, l'Ateneo nel suo complesso si adopera per rimuovere gli ostacoli burocratici, snellire le procedure, incentivare l'utilizzo di strumenti elettronici per la condivisione e archiviazione dei documenti e definire la responsabilità dei flussi informativi; inoltre, il Sistema di Governo si adopera per definire e comunicare con chiarezza gli obiettivi e le azioni da intraprendere per il loro raggiungimento e per favorire la partecipazione attiva e consapevole di studenti, personale tecnico-amministrativo e docenti attraverso un'adeguata informazione. Centri di Servizio, Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sistematicamente consultano interlocutori esterni (scuole, aziende, ordini professionali, enti di ricerca, etc.) nell'ambito di attività di progettazione o riesame dei percorsi formativi, presentazione dei risultati di ricerca ed eventi per la diffusione della cultura e della conoscenza.

Il sistema è funzionale al perseguimento delle politiche e degli obiettivi definiti dal Sistema di Governo e declinati nei documenti di pianificazione e programmazione di Ateneo (es. Piano strategico, Programmazione Triennale, Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Esso mira al miglioramento continuo, anche attraverso la definizione di ruoli, responsabilità, tempi e azioni coordinate fra i diversi attori coinvolti. In particolare, viene adottato un approccio basato sul principio del Plan-Do-Check-Act per l'identificazione dei processi necessari allo svolgimento delle diverse attività, il controllo continuo e la gestione degli stessi, ovvero:

- Plan (Pianificazione): descrivere il contesto operativo, stabilire gli obiettivi e i risultati attesi, definire le responsabilità e individuare i processi;
- Do (Esecuzione): attuare i processi e raccogliere i dati di risultato che serviranno nella fase successiva;
- Check (Verifica): analizzare i dati raccolti e confrontare i risultati raggiunti con quelli attesi;
- Act (Azione): adottare conseguenti azioni di miglioramento finalizzate a consolidare e/o migliorare i processi operativi e a ridurre i discostamenti tra risultati raggiunti e quelli attesi.

Sistema di Governo e Presidio della Qualità favoriscono la condivisione delle buone pratiche mediante la definizione di linee guida e la diffusione dei documenti di autovalutazione e valutazione periodicamente prodotti, che includono le Relazioni dei Prorettori Funzionali e dei Delegati del Rettore, la Scheda Unica Annuale Dipartimentale sulla Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale (SUA-RD/TM/IS)¹, la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), il Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (RdR-CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA-CdS), la Relazione Annuale di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato, la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, la Relazione Annuale del Presidio della Qualità e i Rapporti di accreditamento ANVUR.

La costruzione e il funzionamento del sistema di assicurazione della qualità sono supportati e monitorati dal Presidio della Qualità. Esso raccoglie le osservazioni sul suo funzionamento e le trasmette al Sistema di Governo, in modo che esso possa implementare gli interventi correttivi necessari. In occasione di

¹ Essendo ancora in atto un processo di ridefinizione della SUA-RD/TM/IS, fino al rilascio della nuova versione della scheda e alla definizione di puntuali scadenze per la sua compilazione, il Sistema di Governo richiede che i Dipartimenti producano periodicamente delle relazioni sostitutive che descrivano le finalità e il progetto scientifico-didattico, gli obiettivi triennali di ricerca e terza missione/impatto sociale, il sistema di gestione e autovalutazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, le risorse umane e le infrastrutture disponibili e i risultati ottenuti.

significativi cambiamenti (normativi e/o di organizzazione interna) o su richiesta del Sistema di Governo, il Presidio della Qualità provvede alla revisione critica del sistema; sulla base del parere ricevuto, il Sistema di Governo provvede a deliberare le modifiche che si rendessero necessarie. Il Consiglio di Amministrazione, di concerto con il Direttore Generale e il Collegio dei Direttori, verifica che il sistema disponga di adeguate risorse, strutture e servizi di supporto, controllando anche l'adeguatezza numerica e organizzativa del personale tecnico-amministrativo, in funzione delle esigenze di gestione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Il Nucleo di Valutazione interno ha il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di assicurazione della qualità, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori (qualitativi e quantitativi) stabiliti dall'ANVUR e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti.

Infine, l'operato dell'Ateneo è valutato periodicamente da MUR e ANVUR al fine di verificare l'efficienza, la sostenibilità economico-finanziaria delle attività e i risultati conseguiti nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. I risultati di tale valutazione sono utilizzati ai fini del rilascio dell'Accreditamento Iniziale/Periodico della Sede e dei Corsi di Studio, coerentemente con quanto stabilito del DM 1154/2021 e nelle *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* dell'ANVUR approvate con delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022.

3.1 Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

Il sistema di assicurazione della qualità mira a garantire il miglioramento continuo dell'offerta didattica di primo e secondo livello (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) e dei servizi offerti agli studenti ad essa connessi.

L'offerta didattica è programmata annualmente sulla base della sostenibilità economico-finanziaria, della docenza disponibile, degli obiettivi strategici dell'Ateneo, dei profili professionali richiesti dal mondo del lavoro, delle consultazioni con le parti sociali e della Relazione del Nucleo di Valutazione. Le attività di programmazione trovano evidenza nelle delibere di Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione e nella SUA-CdS dei Corsi di Studio attivati.

Inoltre, sono periodicamente verificate efficienza ed efficacia dei percorsi formativi e coerenza degli obiettivi formativi individuati in sede di progettazione di ciascun Corso di Studio tramite incontri con i portatori di interesse, l'analisi dei questionari di valutazione della didattica e degli indicatori ministeriali relativi a sostenibilità, regolarità delle carriere, internazionalizzazione, soddisfazione e occupabilità. Sulla base delle analisi svolte, sono pianificate azioni correttive che possono anche includere una revisione dell'offerta. Le attività di monitoraggio, auto-valutazione e pianificazione delle azioni correttive trovano evidenza nella SMA-CdS e nel RdR-CdS.

Il miglioramento dei servizi offerti agli studenti viene attuato attraverso le seguenti azioni.

- Permettere una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti

Le attività di orientamento in ingresso sono curate dal CUORI (Centro Universitario per Orientamento), di concerto con il Delegato Rettorale competente in materia, i Consigli di Dipartimento e i Consigli di Corso di Studio. Le attività di orientamento in itinere sono invece curate dai Consigli di Corso di Studio.

- Favorire il collocamento dei laureati nel mondo del lavoro

L'attività di orientamento in uscita, di job placement, di tirocini e stage è curata dall'Ufficio Job Placement, di concerto con il Delegato Rettorale competente in materia, i Consigli di Dipartimento e i Consigli di Corso di Studio.

- Favorire la mobilità degli studenti

La mobilità internazionale viene seguita e incentivata dal CRI (Centro Rapporti Internazionali), di concerto con il Delegato Rettorale competente in materia, i Consigli di Dipartimento e i Consigli di Corso di Studio.

- Garantire l'accesso alla formazione degli studenti in dipendenza dalle loro diverse esigenze

UNICAS si impegna a garantire a tutti gli studenti il pieno ed effettivo godimento del diritto allo studio; a tal fine promuove, attraverso il CUDARI (Centro Universitario Diversamente Abili Ricerca e Innovazione) e il Delegato Rettorale competente in materia, iniziative utili a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e culturale in attuazione di tutte le leggi vigenti in materia di disabilità.

- Garantire la qualificazione del personale docente

UNICAS si impegna a garantire l'adeguata qualificazione dei docenti esterni (contrattisti, supplenti etc.) tramite opportune e trasparenti procedure di selezione; inoltre, UNICAS persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica del proprio personale docente, anche attraverso il reclutamento di docenti di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali; infine, viene incentivata la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente a supporto della qualità e dell'innovazione delle attività formative svolte.

La verifica delle attività di autovalutazione sull'andamento dei Corsi di Studio e sull'efficacia dei servizi offerti agli studenti viene effettuata dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, che operano a livello dipartimentale. Il Nucleo di Valutazione valuta l'operato dell'Ateneo nel suo complesso, anche attraverso le audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, in un confronto costante con il Presidio della Qualità. L'offerta didattica di primo e secondo livello e i servizi offerti agli studenti e l'operato del Nucleo di Valutazione sono infine valutati da ANVUR attraverso il processo di accreditamento iniziale e periodico.

3.2 Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca

UNICAS riconosce nel dottorato di ricerca un percorso formativo che fornisce le competenze necessarie per esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione. UNICAS intende favorire i Corsi di Dottorato di Ricerca che garantiscano ai dottorandi:

- un ambiente di ricerca di livello elevato, che sia aperto al confronto e alla collaborazione internazionale;
- collegamenti con scuole ed enti di ricerca italiani e stranieri caratterizzati dall'eccellenza scientifica, in grado di ospitarli per periodi medio-lunghi;
- un tutoraggio efficace e continuo, necessario per una formazione alla ricerca attraverso la ricerca;
- un'offerta coordinata di corsi che ne allarghi e ne approfondisca la preparazione ottenuta nei corsi di laurea, capace sia di fornire gli elementi disciplinari inerenti alla ricerca che il dottorando deve affrontare sia di migliorare la sua capacità nella risoluzione di problemi scientifici, nella riflessione critica e nell'assunzione di decisioni;
- una disponibilità di fondi oltre alla borsa di dottorato che ne consenta la mobilità (es. partecipazione a congressi, seminari, scuole di dottorato, soggiorni in altri atenei o centri di ricerca);
- una coerenza interna del corso e un'attitudine alla collaborazione riscontrabile dalla produzione scientifica dei membri del collegio nel caso di curricula all'interno del corso.

L'offerta dei Corsi di Dottorato di Ricerca viene programmata annualmente sulla base della sostenibilità economico-finanziaria, della docenza disponibile, degli obiettivi strategici dell'Ateneo, dei profili formativi e professionali richiesti dal mondo del lavoro, della consultazione con le parti sociali e della Relazione del Nucleo di Valutazione. Le attività di programmazione trovano evidenza nelle delibere di Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio dei Docenti di ciascun Corso di Dottorato redige annualmente una relazione di autovalutazione in cui verifica l'efficacia delle attività formative proposte, la coerenza dei progetti di ricerca dei dottorandi con gli obiettivi del corso, la corretta ed effettiva fruizione dei servizi messi a disposizione dei dottorandi e dei ricercatori (es. biblioteche, laboratori, infrastrutture IT) e il grado di soddisfazione dimostrato dai dottorandi.

Alla fine di ciascun anno di attività, i Corsi di Dottorato vengono valutati dal Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni dell'ANVUR, verificando la permanenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento.

3.3 Assicurazione della Qualità nella Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

Con la consapevolezza che la ricerca scientifica e tecnologica rappresenta il motore propulsore della società, UNICAS vuole dare il proprio contributo all'avanzamento delle conoscenze nell'ambito delle scienze umane e sociali, delle tecnologie ingegneristiche e della salute, e degli studi economico-giuridici. UNICAS si propone di creare un ambiente favorevole allo sviluppo di attività di ricerca attraverso le seguenti azioni:

- pianificando il reclutamento dei docenti in maniera coerente con le strategie di Ateneo;
- favorendo l'interscambio culturale con altri enti di ricerca nazionali e internazionali;
- incentivando l'attività e la progettualità scientifica dei giovani ricercatori con finanziamenti appositi;
- distribuendo le risorse per la ricerca tra le strutture in maniera coerente con la propria strategia e tenendo conto degli esiti delle iniziative di valutazione della ricerca esterne e interne;
- esplicitando i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse per la ricerca, di incentivi e premialità.

UNICAS annette inoltre un'importanza fondamentale al rapporto con il territorio di riferimento, ritenendo che l'arricchimento mutuo proveniente da questa interazione sia una delle sue principali ragioni d'essere; in particolare, l'Ateneo si trova a operare in un contesto territoriale, quello del Lazio Meridionale, in cui funge anche da tessuto connettivo fra le istituzioni pubbliche e private e da stimolo e ascensore sociale per i giovani. UNICAS esplicita questa naturale vocazione attraverso le seguenti azioni:

- incentivando l'erogazione di servizi al territorio in ambito di formazione e ricerca (convenzioni, conto terzi, formazione continua, didattica abilitante, master, etc.);
- favorendo l'iniziativa dei ricercatori in ambito trasferimento tecnologico e fornendo ai ricercatori l'assistenza necessaria per mettere a frutto l'attività di ricerca in iniziative di brevettazione e spin-off;
- incentivando le iniziative di diffusione sul territorio della cultura e delle possibili ricadute delle attività di ricerca dell'Ateneo sulla società.

Il sistema di assicurazione della qualità mira a garantire il miglioramento continuo delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale mediante l'elaborazione di una strategia di Ateneo coerente con gli orientamenti ministeriali, il monitoraggio delle azioni volte a realizzarla, l'analisi dei risultati della valutazione e la distribuzione delle risorse disponibili. Le attività di programmazione trovano evidenza nelle delibere di Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione e nella SUA-RD/TM/IS.

Il Sistema di Governo e gli uffici centrali competenti in materia supportano i Dipartimenti nell'elaborazione della propria programmazione triennale e nella raccolta e analisi dei dati di ricerca e terza missione/impatto sociale, quali presupposti per l'assunzione delle decisioni e l'attribuzione delle risorse, in accordo con gli obiettivi strategici dell'Ateneo. Nel successivo processo di pianificazione di Ateneo vengono analizzati i dati e i risultati conseguiti dai singoli Dipartimenti al fine di identificare le aree di miglioramento su cui impostare obiettivi e azioni nell'arco temporale della pianificazione prevista.

Gli uffici centrali competenti in materia effettuano periodicamente il monitoraggio della produzione scientifica e delle attività di terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti. Sulla base di questi dati, i Dipartimenti svolgono delle regolari attività di autovalutazione, che vengono descritte nella SUA-RD/TM/IS; in particolare, gli obiettivi dipartimentali inseriti nei piani triennali vengono esaminati alla luce

dei risultati ottenuti e delle criticità rilevate e sono considerate eventuali necessità di ridefinizioni degli obiettivi stessi o di implementazione di nuove azioni di miglioramento.

Il Nucleo di Valutazione valuta l'efficacia del sistema di assicurazione della qualità per ciò che riguarda le attività di ricerca e terza missione/impatto sociale e i servizi a esse collegati, anche prendendo in considerazione i risultati delle procedure di accreditamento periodico, di valutazione della qualità della ricerca a livello locale (es. valutazione produzione scientifica per l'erogazione dei fondi di ricerca locale di Ateneo) e nazionale (es. VQR, ASN) e degli altri processi di valutazione nazionale riguardanti le strutture (es. Dipartimenti di Eccellenza).

4 Il Sistema delle Responsabilità nei Processi di Assicurazione della Qualità

I processi di assicurazione della qualità sono attuati attraverso la struttura organizzativa definita dallo Statuto e dai regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono funzioni e responsabilità. Uno schema logico che sintetizza le relazioni funzionali fra i principali attori coinvolti nel sistema di assicurazione di qualità di Ateneo è riportato nella Figura 1. Nel seguito, si esplicitano le responsabilità di ciascun attore in riferimento all'attuazione del sistema di assicurazione di qualità di Ateneo.

4.1 Sistema di Governo

Il Sistema di Governo comprende: Rettore, Prorettori Funzionali e Delegati del Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Collegio dei Revisori dei Conti. Il Sistema di Governo nel suo complesso ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione.

- Statuto e Regolamenti di Ateneo.
- Documenti di bilancio.
- Documenti di pianificazione di Ateneo; ad esempio: Piano Strategico, Programmazione Triennale, Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati.
- Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità.
- Documenti di Ateneo inerenti al personale docente (reclutamento e qualificazione) e alla gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza.
- Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa.

4.1.1 Rettore

- La modalità di elezione è definita nello Statuto (Art. II.2).
- Esercita funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento, assicurando che ogni attività si svolga secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito; è il responsabile del sistema di assicurazione di qualità di Ateneo nel suo complesso.
- Può delegare alcune funzioni e responsabilità ad altri professori di ruolo in qualità di Prorettori Funzionali o Delegati del Rettore; essi coadiuvano le attività del Rettore nella definizione dei documenti di bilancio e di pianificazione di Ateneo e nel perseguimento e monitoraggio degli obiettivi in essi fissati; inoltre, essi sono responsabili della progettazione e dell'attuazione dei processi di assicurazione della qualità per quanto attiene agli ambiti su cui hanno ricevuto la delega. Su richiesta del Rettore, Prorettori Funzionali e Delegati del Rettore redigono relazioni periodiche sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

4.1.2 Senato Accademico

- Composizione e modalità di elezione della componente elettiva sono definiti nello Statuto (Art. II.3).

- È l'organo di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività inerenti alla didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, e servizi agli studenti.
- Definisce le politiche e i criteri che l'Ateneo, nelle sue diverse articolazioni, adotta per l'assicurazione della qualità, la valutazione e il miglioramento continuo.
- È responsabile del riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità.
- Formula proposte in materia di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale e servizi agli studenti da inserire nel Piano Strategico.
- Formula proposte e pareri obbligatori in materia di istituzione, attivazione, modifica o disattivazione di corsi, sedi, dipartimenti, accordi di cooperazione e altre strutture didattiche e scientifiche.
- Definisce le politiche di reclutamento dei professori di ruolo di I e II fascia e dei ricercatori.
- Valuta e approva i criteri per la ripartizione dei finanziamenti per la ricerca scientifica proposti dal Collegio dei Direttori.

4.1.3 Consiglio di Amministrazione

- Composizione e modalità di elezione della componente elettiva sono definiti nello Statuto (Art. II.4).
- È l'organo a cui competono le funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria, annuale e triennale, e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria di tutte le attività dell'Ateneo, incluse quelle concernenti l'assicurazione della qualità.
- Esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito.

4.1.4 Direttore Generale

- La modalità di nomina è definita nello Statuto (Art. II.6).
- È responsabile, sulla base degli indirizzi strategici forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali, del personale tecnico-amministrativo e della corretta e trasparente amministrazione dell'Ateneo.
- Propone le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento delle funzioni dell'Ateneo, anche al fine dell'elaborazione e dell'attuazione del documento di programmazione triennale.
- Presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

4.1.5 Collegio dei Revisore dei Conti

- Composizione e modalità di nomina sono definiti nello Statuto (Art. II.7).
- Le modalità di funzionamento del Collegio sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
- È l'organo a cui compete il controllo interno sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo.

4.2 Nucleo di Valutazione

- Composizione e modalità di nomina sono definiti nello Statuto (Art. II.5).
- È l'organo a cui compete la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività svolte dall'Ateneo al fine di verificare la corretta gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale. I suoi compiti sono:
 - formulazione di un parere rispetto al possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento iniziale, definiti da ANVUR, ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio;

- supporto a organi di governo e ANVUR, nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché per l'elaborazione di ulteriori indicatori per il monitoraggio degli obiettivi strategici di Ateneo;
- verifica del corretto funzionamento del sistema di assicurazione della qualità d'Ateneo;
- verifica e formulazione di raccomandazioni circa l'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolta nei Dipartimenti;
- verifica della permanenza dei requisiti richiesti di accreditamento per i Corsi di Dottorato;
- verifica e formulazione di raccomandazioni circa la qualità dei Corsi di Studio, tenendo in considerazione anche indicatori, relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e opinioni degli studenti;
- formulazione di un parere circa la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento;
- verifica annuale sull'efficienza e la sostenibilità economico-finanziaria delle attività e dei risultati conseguiti dall'Ateneo nonché sull'efficienza e l'efficacia dei servizi amministrativi;
- valutazione delle strutture e del personale, con l'obiettivo di promuovere il merito e il miglioramento della performance.
- Il Nucleo di Valutazione ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione.
 - Relazione annuale.
 - Relazione sulle opinioni degli studenti.
 - Documenti di valutazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alla proposta di istituzione di nuovi corsi di studio.
 - Relazione annuale al bilancio.
 - Monitoraggio della gestione del ciclo della performance.
 - Relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accreditamento Periodico.
 - Relazione sui Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio.

4.3 Presidio della Qualità

- Composizione e modalità di nomina sono definiti nello Statuto (Art. III.6).
- È l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche di Ateneo per la qualità, attraverso il monitoraggio delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. In particolare, ha il compito di
 - promuovere la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
 - supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'assicurazione della qualità e delle relative procedure;
 - svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure per l'assicurazione della qualità;
 - supportare l'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di assicurazione della qualità;
 - fungere da raccordo fra il Sistema di Governo centrale e le strutture periferiche (Dipartimenti, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato) nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, assicurando il corretto e continuo flusso informativo e documentale tra i diversi attori del sistema di assicurazione della qualità;
 - svolgere attività di formazione in materia di assicurazione della qualità;
 - curare i rapporti con eventuali valutatori esterni.
- Nello svolgimento delle sue funzioni, il Presidio della Qualità si confronta e coordina con il Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze.

- Il Presidio della Qualità ha la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione.
 - Relazione Annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività.
 - Linee Guida a supporto dell'implementazione del sistema di assicurazione della qualità.
 - Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accredimento Periodico dell'ANVUR.

4.4 Commissione Paritetica Docenti-Studenti

- Composizione e modalità di nomina dei componenti sono disciplinate dallo Statuto (Art. IV.1, comma 23) e dal Regolamento Generale (Art. III.1).
- Assume il ruolo di primo valutatore interno di Ateneo sulle attività formative dei Corsi di Studio di cui essa è capofila. La commissione ha i seguenti compiti:
 - monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
 - individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
 - formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio;
 - predisporre una relazione annuale sulla base del modello previsto dal sistema AVA e delle linee guida del Presidio della Qualità.

Inoltre, compete alla commissione:

- formulare pareri circa la compatibilità tra i crediti assegnati alle attività formative e i relativi obiettivi programmati;
- misurare ai sensi della normativa in vigore i risultati ottenuti nell'apprendimento;
- verificare il livello di soddisfazione espresso dagli studenti sui singoli insegnamenti, sulle altre attività formative e sui corsi di studio nel loro complesso, in accordo con gli interventi operati dall'Ateneo e in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
- svolgere attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti.

4.5 Dipartimenti

- I Dipartimenti sono le strutture, omogenee per fini e per metodi, ove si svolgono le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale di cui hanno piena responsabilità, anche ai fini del possesso dei requisiti di qualità. Modalità di costituzione e funzionamento sono disciplinate nello Statuto (Art. IV.1) e nei Regolamenti di Dipartimento.
- I Dipartimenti hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione.
 - Scheda SUA-RD/TM/IS o altro documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento (con aggiornamento annuale).
 - Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale).
 - Documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e agli indicatori ANVUR.
- Il Direttore del Dipartimento ha i seguenti compiti:
 - rappresenta il Dipartimento nei confronti degli organi di governo dell'Ateneo e di terzi, è responsabile del sistema di assicurazione della qualità per quanto riguarda le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale svolte all'interno del suo Dipartimento e vigila sull'osservanza di leggi, Statuto e regolamenti;
 - è responsabile della SUA-RD/TM/IS; per la sua compilazione, si avvale del supporto del Gruppo di Assicurazione della Qualità e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento;
 - redige il documento di autovalutazione del Dipartimento per l'Accreditamento Periodico (se selezionato per la visita istituzionale) ed è responsabile di coordinare ogni attività dipartimentale che si rendesse necessaria in occasione della visita dell'ANVUR.

- Il Consiglio di Dipartimento ha i seguenti compiti:
 - definisce le politiche per l'assicurazione della qualità nelle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale dipartimentali;
 - approva la definizione dei criteri, delle modalità e della tempistica con i quali suddividere i fondi per la ricerca dipartimentale;
 - elabora una proposta di piano triennale della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, con particolare riferimento ai rispettivi livelli di internazionalizzazione, indirizzata al Senato Accademico e destinata a confluire nella programmazione triennale d'Ateneo;
 - nomina il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento ed eventuali Referenti Dipartimentali che fungono da raccordo fra gli afferenti al Dipartimento, gli organi del Dipartimento e il Sistema di Governo dell'Ateneo su specifici punti di attenzione o attività (es. Referente per la Didattica, Referente per la Ricerca, Referente per la Terza Missione/Impatto Sociale);
 - indirizza e coordina i Corsi di Studio, verificandone l'efficienza e la funzionalità;
 - delibera, sentiti i Consigli di Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, la programmazione, l'organizzazione e la valutazione delle attività didattiche e il Manifesto degli studi del Dipartimento, secondo le procedure stabilite dal Regolamento didattico di Ateneo;
 - approva i seguenti documenti: SUA-RD/TM/IS, SUA-CdS, RdR-CdS e SMA-CdS;
 - delibera in merito alle proposte di attivazione e soppressione di Corsi di Dottorato di Ricerca, di Scuole di dottorato, di Master, di Corsi di perfezionamento e di aggiornamento.
- Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è composto almeno da tre docenti (escluso il Direttore), di cui uno con funzione di coordinatore; il gruppo si avvale del supporto del personale tecnico-amministrativo dipartimentale e ha i seguenti compiti:
 - coadiuva il direttore nell'attuazione delle politiche per l'assicurazione della qualità definite dal Consiglio di Dipartimento e nella stesura della SUA-RD/TM/IS;
 - segnala eventuali criticità riguardanti le aule e le strutture in cui si svolgono le attività didattiche e i servizi erogati agli studenti;
 - fornisce consulenza e supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la stesura della Relazione Annuale e ai Corsi di Studio per la stesura di SUA-CdS, RdR-CdS e SMA-CdS;
 - effettua un monitoraggio annuale delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale del dipartimento, anche prendendo in considerazione i risultati di valutazione della qualità della ricerca a livello nazionale (es. VQR, ASN), le politiche di reclutamento di Ateneo e gli indicatori ANVUR, e produce un documento di analisi dei risultati;
 - è di supporto al Direttore nel predisporre la documentazione richiesta in occasione della visita di accreditamento periodico dell'ANVUR;
 - funge da collegamento tra il Dipartimento e il Presidio della Qualità favorendo flussi appropriati.

4.6 Corsi di Studio

- I Corsi di Studio comprendono Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico e sono incardinati in uno dei Dipartimenti dell'Ateneo. Modalità di costituzione e funzionamento sono disciplinate nello Statuto (Art. IV.2) e nel Regolamento di Funzionamento dei Corsi di Studio.
- I Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione.
 - documento di Progettazione iniziale del Corso di Studio e prima stesura della SUA-CdS.
 - SUA-CdS (cadenza annuale), SMA (cadenza annuale) e RdR.
 - documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti;
 - documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale).

- Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio ha i seguenti compiti:
 - rappresenta il Consiglio nei confronti degli organi di governo dell'Ateneo e di terzi, è responsabile del sistema di assicurazione della qualità per quanto riguarda le attività di didattica svolte nel Corso di Studio e vigila sull'osservanza di leggi, Statuto e regolamenti;
 - nel caso di Consiglio comune a due o più Corsi di Studio, può proporre al Consiglio la nomina di suoi Delegati per i singoli Corsi di Studio, individuandoli tra i componenti del Consiglio in un numero massimo pari al numero di Corsi di Studio meno uno;
 - è responsabile del documento di Progettazione iniziale del Corso di Studio e della SUA-CdS; per la loro compilazione si avvale del supporto degli uffici del management didattico e del Gruppo di Assicurazione della Qualità;
 - redige il documento di autovalutazione del Corso di Studio per l'accreditamento periodico (se selezionato per la visita istituzionale) ed è responsabile di coordinare ogni attività interna al Corso che si rendesse necessaria in occasione della visita dell'ANVUR.
- Il Consiglio di Corso di Studio ha i seguenti compiti
 - esprime al Dipartimento il proprio parere in materia di ordinamento didattico, offerta formativa, manifesto degli studi e copertura delle attività formative per quanto di sua competenza;
 - definisce le modalità di funzionamento del Corso, gli obiettivi e le azioni per raggiungerli;
 - esercita le attività di organizzazione e coordinamento delle attività didattiche e dei servizi di orientamento e tutorato rivolti agli studenti;
 - nomina i Delegati per i singoli Corsi di Studio su proposta del Presidente.
 - pianifica incontri di consultazione con le parti sociali;
 - partecipa e collabora con il dipartimento nelle procedure di assicurazione della qualità e autovalutazione per gli aspetti di propria competenza;
 - nomina il Gruppo di Assicurazione della Qualità e indirizza il suo lavoro;
 - nomina il membro esterno del Gruppo di Riesame;
 - può istituire Commissioni di lavoro, anche comuni a più Consigli di Corso di Studio (es. Commissione per la gestione delle pratiche studenti, Commissione orari) o affidare a singoli componenti del Consiglio incarichi di responsabilità per specifiche attività gestionali (es. Referente per l'orientamento, Referente per l'internazionalizzazione, Referente per il sito web);
 - approva e trasmette al Dipartimento i seguenti documenti: SUA-CdS, RdR-CdS e SMA-CdS.
- Il Gruppo di Assicurazione della Qualità è composto da almeno due docenti (escluso il Presidente), di cui uno con il ruolo di responsabile, una unità tecnico-amministrativa e uno studente; il gruppo si avvale del supporto del personale tecnico-amministrativo dipartimentale e ha i seguenti compiti:
 - coadiuva il Presidente nell'attuazione delle politiche per l'assicurazione della qualità definite dal Consiglio di Corso di Studio e nella stesura della SUA-CdS;
 - monitora il perseguimento degli obiettivi e lo stato di avanzamento delle attività definite dal Consiglio di Corso di Studio;
 - monitora le opinioni degli studenti, dei laureati e dei docenti attraverso l'analisi dei questionari e produce un documento di analisi dei risultati;
 - monitora il cruscotto degli indicatori fornito dall'ANVUR;
 - è di supporto al Presidente nel predisporre la documentazione richiesta in occasione della visita di accreditamento periodico dell'ANVUR.
- Il Gruppo di Riesame è composto dal Presidente (con il ruolo di responsabile), i componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità e un membro esterno; ha il compito di redigere e presentare al Consiglio RdR-CdS e SMA-CdS.

4.7 Corsi di Dottorato di Ricerca

- Modalità di costituzione, organizzazione e funzionamento dei Corsi sono disciplinate nel Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca.
- I Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione.
 - Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca.
 - Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale).
 - Documento di analisi dei risultati relativi alla compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e agli indicatori ANVUR.
- Il Coordinatore del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato ha i seguenti compiti:
 - rappresenta il Collegio nei confronti degli organi di governo dell'Ateneo e di terzi, è responsabile del sistema di assicurazione della qualità per quanto riguarda le attività svolte nel Corso e vigila sull'osservanza di leggi, Statuto e regolamenti;
 - è responsabile del documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca;
 - è responsabile della relazione annuale di autovalutazione del Corso, che include un'analisi dei risultati relativi alla compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e agli indicatori ANVUR;
 - redige il documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale) ed è responsabile di coordinare ogni attività interna al Corso che si rendesse necessaria in occasione della visita dell'ANVUR.
- Il Collegio dei Docenti ha i seguenti compiti:
 - è preposto alla progettazione e alla realizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca;
 - definisce la visione, chiara e articolata, del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, tenendo in considerazione gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili;
 - coadiuva il Coordinatore nelle attività interne di analisi dei dati e di autovalutazione del Corso;
 - approva la relazione annuale di autovalutazione del Corso.

4.8 Studenti

- Gli studenti sono parte attiva del processo di sviluppo e di consolidamento della qualità nell'Ateneo, sia mediante la partecipazione negli organi collegiali centrali e periferici di una loro rappresentanza, sia attraverso la raccolta di questionari anonimi di opinione sulle attività didattiche. I questionari consentono agli studenti di esprimere il proprio gradimento sugli insegnamenti, sulla loro organizzazione, sulle strutture e sui servizi e di segnalarne le eventuali criticità. Assicurare la presa in carico di tali segnalazioni è uno dei processi di assicurazione della qualità fondamentali per l'Ateneo.
- Il Consiglio degli Studenti (previsto dall'Art. III.1 della Statuto) promuove e coordina in maniera autonoma la partecipazione degli studenti all'organizzazione universitaria e svolge funzioni consultive verso gli organi di governo dell'Ateneo nonché funzioni propositive su materie riguardanti in modo esclusivo o prevalente l'interesse degli studenti. Alle proposte avanzate dal Consiglio degli Studenti gli organi di governo sono tenuti a rispondere con delibere motivate entro 90 giorni.
- Gli studenti possono rivolgersi al Garante degli Studenti (previsto dall'Art. III.2 della Statuto) per segnalare, anche in forma anonima, eventuali problemi sia amministrativi sia relativi alla didattica.

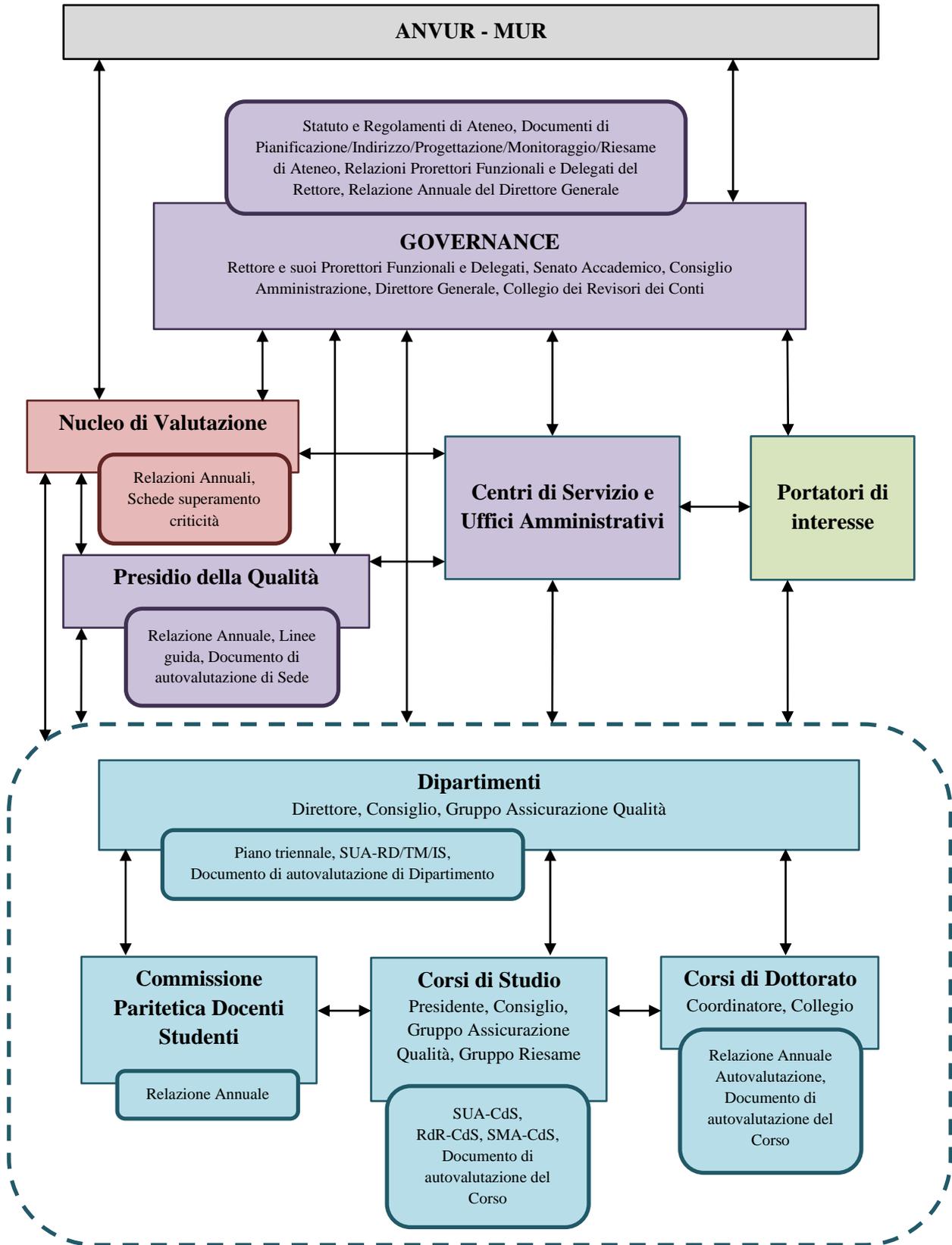


Figura 1: Principali attori del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo