

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 15/06/2012

Oggi, venerdì 15/06/2012, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 8919 del 01/06/2012 e integrata con nota prot. n. 10207 dell'11/06/2012, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. ripartizione produttività collettiva;
3. lavoro straordinario – rendiconto 2011;
4. utilizzo economie di bilancio al 31.12.2011;
5. incentivazione legata alla nuova riorganizzazione;
6. stato di attuazione art. 56 del CCNL (progressioni orizzontali);
7. piano annuale della formazione personale tecnico amministrativo;
8. remunerazione personale che presta, a rotazione, servizio presso la sede di Frosinone;
9. programmazione ferie 2012;
10. varie ed eventuali;
11. programmazione

Sono presenti (*i componenti evidenziati in neretto*):

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. <u>Ciro Attianese</u> ;
	▪ Delegato del Rettore prof <u>Raffele Trequattrini</u>
	▪ Direttore Generale dott. <u>Ascenzo Farenti</u> ;
	▪ Dirigente dott. <u>Raffaele Simeone</u> ;
Per le RSU di Ateneo:	▪ Franco De Nicola;
	▪ Gino Rea;
	▪ Alberto Colantuono;
	▪ Umberto Bagnasco;
	▪ Enrico D'Angelis;
	▪ Pasquale Perrotta;
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi;
	▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo;
	▪ per la Cisl - Università, Carmine Bartolomeo;
	▪ per la FLC-CGIL, Luigia Mastrosanti;
	▪ per la Cisapuni, dott.ssa <u>Maria Teresa Pirolo</u> .
Uditrici:	▪ per il CPO: <u>prof. Ivana Marinpicci</u> , <u>Antonella De Santis</u> .
Assistente:	▪ Roberto Molle.
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 15.20 ha inizio la riunione.

Partecipano alla riunione i sigg.ri Claudio Musicò e Cesare Cagnetta, delegati regionali FLC CGIL.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- a) con D.R. n. 173 del 4.4.2012, la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione è stata inserita tra gli uffici del Rettorato (**all. 1**);
- b) con D.D. n. 318 del 24.4.2012, cessa di avere effetto il D.D. n. 470/2010, con il quale il dott. Raffaele Simeone era stato nominato Direttore Amministrativo Vicario (**all. 2**);
- c) con D.D. n. 345 del 4.5.2012, la Segreteria del Direttore Amministrativo ha assunto la

denominazione di Segreteria del Direttore Generale (all. 3);

- d) a seguito delle elezioni delle nuove RSU tenutesi nello scorso mese di marzo, con D.D. n. 347 dell'8.5.2012 è stata costituita la nuova delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale (all. 4);
- e) con D.D. n. 365 del 10.5.2012, la dott.ssa Sabrina Taglione, in servizio presso il polo didattico di Sora a tempo parziale nella percentuale del 75% del tempo pieno, è stata assegnata a prestare servizio, per la durata di sei mesi, presso la Biblioteca di Sora per ulteriori 9 ore settimanali (all. 5);
- f) con D.R. n. 270 del 15 maggio 2012 è stato modificato, con la sostituzione dell'art. 17, il D.R. n. 562 del 30 giugno 2005, recante il Regolamento relativo alla disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto dell'Ateneo; il nuovo art. 17, in particolare, prevede l'istituzione, presso ogni area dipartimentale, di un Settore di coordinamento delle attività amministrative, contabili e didattiche da assegnare a un dipendente di categoria EP (all. 6);
- g) la procedura di ripristino del servizio mensa a favore del personale tecnico amministrativo presso il Campus Universitario della Folcara è in fase di avanzata definizione;
- h) con riferimento all'informativa resa in occasione della riunione di contrattazione del 27 febbraio u.s. in merito alla riorganizzazione delle strutture susseguente all'entrata in vigore del nuovo Statuto, il personale di categoria EP preposto al settore di coordinamento delle nuove strutture dipartimentali sarà inserito, con apposito decreto di modifica dell'art. 2 del D.D. n. 336/2011, nella fascia B di graduazione degli uffici di categoria EP.

Le OO.SS., in merito alle suddette comunicazioni, chiedono, relativamente alla lettera d), di aggiungere all'art. 2, comma b) del D.D. 347/2012 la dicitura: "o delegato".

Il sig. D'Angelis, relativamente alla lettera e), chiede che, in caso di reiterazione delle necessità di funzionamento della Biblioteca del polo didattico di Sora o di emergenza di nuove necessità di funzionamento di altri settori o strutture cui si dovesse far fronte con lo stesso tipo di intervento, si proceda solo dopo aver acquisito le disponibilità di tutti i dipendenti che si trovano nelle stesse condizioni contrattuali della dott.ssa Taglione, allo scopo di evitare possibili disparità di trattamenti.

Il Direttore Generale prende atto di tali richieste e le recepisce.

La FLC CGIL sottolinea che dalla lettera di convocazione della seduta odierna non si evince quali punti siano oggetto di sola informazione, quali di consultazione e quali di concertazione.

Il Direttore Generale prende atto di tale osservazione e, impegnandosi per il futuro a formulare le convocazioni in modo più dettagliato, propone di proseguire i lavori indicando di volta in volta se il punto in discussione sia oggetto di informazione, consultazione o concertazione.

La proposta è approvata.

2. Ripartizione produttività collettiva.

Il Direttore Generale illustra il documento (all. 7) distribuito alle OO.SS. e, riguardo alla ripartizione del fondo di produttività collettiva 2011, comunica di non poter accogliere la proposta presentata dalle OO.SS. (all. 8) in quanto, così come è formulata, si configura come una ripartizione a pioggia. Propone quindi di ripartirla con le stesse modalità dell'indennità mensile accessoria (IMA).

La CISL, pur sottolineando che la proposta presentata non prevedeva una distribuzione a pioggia ma rimandava ai responsabili delle strutture il compito di ripartire le somme, concorda con la proposta presentata dall'Amministrazione. Chiede però che, per il futuro, vengano stabiliti criteri a monte che vadano a diversificare l'assegnazione del fondo di produttività.

La UIL concorda con la proposta dell'Amministrazione.

Il sig. D'Angelis, anche se per senso di responsabilità approva la proposta presentata, non condivide la proposta di destinare le economie accertate al 31.12.2011 ad incremento della indennità mensile accessoria, in quanto tale decisione porterebbe ad un appiattimento delle responsabilità.

Il Direttore Generale, per quanto riguarda l'indennità accessoria di responsabilità ex art. 63 da attribuire al personale di cat. D, propone, utilizzando la quota a sua disposizione, di uniformare l'importo ad euro 3.105,18 per ciascun responsabile.

Un'altra parte di tale quota sarà utilizzata per corrispondere anche alla dott.ssa Irma Mazzolena l'indennità già prevista per le altre unità di personale assegnate agli uffici della Segreteria del Rettore, in esecuzione del D.D. n. 337/2012.

La CSA fa notare che nel suddetto decreto 337/2012 la spesa per la corresponsione dell'indennità alla dott.ssa Mazzolena è imputata sul capitolo relativo al fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale e che è, quindi, necessario specificare il capitolo esatto sul quale dovrà gravare la spesa.

Chiede inoltre spiegazioni più precise riguardo alla decisione di uniformare gli importi delle indennità ex art. 63 senza tener conto dei diversi carichi di lavoro.

La CISL concorda sulla decisione di adeguare la somma aumentandone l'importo, ma ritiene necessario aprire un tavolo di discussione per verificare se ci sia anche la possibilità di poter aumentare le indennità ex art. 63.

Il Direttore Generale ribadisce che per effettuare tale operazione utilizzerà il fondo a sua disposizione, senza andare ad intaccare il fondo per il trattamento accessorio. Se però le OO.SS. non sono d'accordo il punto può essere ritirato e discusso in una prossima riunione.

Le OO.SS. condividono la parte relativa alla ripartizione, ma concordano sul fatto che sia prima necessario stabilire a monte i criteri di assegnazione dell'indennità.

Il Direttore Generale accoglie tale richiesta e propone di rinviare il punto, riservandosi di inviare alle OO.SS. i suddetti criteri prima della prossima riunione.

La CISL ricorda che alcune unità di personale di categoria B e C continuano ad avere lo stesso carico di lavoro pur non percependo più l'indennità ex art. 63 e chiede se è possibile utilizzare eventuali economie per corrispondere incentivi a tale personale.

Il Direttore Generale afferma che bisogna valutare caso per caso.

La UIL, riguardo all'incentivazione al personale tecnico ed amministrativo derivante da contratti e convenzioni, chiede notizie in merito all'erogazione delle somme 2011 non ancora liquidate.

Il Direttore Generale conferma che la quota sarà distribuita a fine anno.

Il sig. D'Angelis dichiara di prendere atto dello stato dell'arte e di quanto stabilito con l'accordo del

20.01.2012, ma dal momento che ai dipendenti non direttamente impegnati nelle attività derivanti da contratti e convenzioni è stato liquidato solo il 60% del dovuto, si riserva di acquisire conoscenza dettagliata della situazione riguardante contratti e convenzioni in essere o chiuse e degli introiti complessivi riguardanti anche le somme destinate al personale direttamente partecipante.

Chiede, inoltre, di definire con maggiore precisione attraverso quali modalità operative si intende dar seguito alla condivisibile volontà di far confluire le somme non corrisposte a titolo di incentivazione in apposito fondo per integrare il salario accessorio del personale T.A. con rapporto di lavoro al 75%.

Il punto è approvato ad eccezione della parte relativa alla ripartizione dell'indennità di responsabilità ex art. 63, per la quale si rimanda alla prossima seduta, previa individuazione dei relativi criteri di assegnazione.

3. Lavoro straordinario: rendiconto 2011.

Il Direttore Generale illustra il prospetto riepilogativo nel quale sono riportate le ore di straordinario, diviso per strutture, liquidato nell'anno 2011 (all. 9).

La CISL afferma che sarebbe auspicabile stabilire, ad inizio anno, fondi e criteri per l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario. Chiede inoltre che sia verificata l'esistenza di eventuali sperperi.

La FLC CGIL afferma che bisogna analizzare, struttura per struttura, l'impatto dell'utilizzo di lavoro straordinario.

Il Direttore Generale concorda sulla legittimità delle richieste e illustra in dettaglio le ore di straordinario effettuate nel 2011, dal quale emerge che il maggior numero di ore è utilizzato dagli autisti per le esigenze del Rettore e del Direttore Generale.

La FLC CGIL sottolinea che le ore di straordinario effettuate nel 2011 dagli autisti sono eccessive.

Il sig. D'Angelis chiede che venga consentito anche ai dipendenti della segreteria studenti, che fanno attività di sportello e di diretto contatto con l'utenza, di poter definire su base volontaria se accedere a riposi compensativi o al pagamento delle ore di straordinario effettuate, sempre nei limiti delle disponibilità delle somme.

Il Direttore Generale accoglie la richiesta e afferma che sarà valutato caso per caso il ricorso al pagamento dello straordinario o alla trasformazione in riposo compensativo.

Il punto è approvato.

4. Utilizzo economie di bilancio al 31.12.2011.

Il Direttore Generale ricorda che le economie di bilancio al 31.12.2011 ammontano ad € 34.000,00 ed informa che saranno utilizzate come di seguito indicato:

- incentivazione alla mobilità per Frosinone - € 20,00 giornalieri per n. 249 gg. lavorati: € 5.000,00
- incentivazione al personale di supporto agli uffici nella fase di attivazione del nuovo protocollo informatico: € 2.000,00
- incentivazione una tantum al personale dell'Ufficio del portavoce € 2.000,00
- incentivazione al personale T.A. con rapporto di lavoro al 75% - 2^ tranche (22 unità) € 6.000,00
- incentivazione una tantum al personale dei Poli decentrati € 6.000,00
- incentivazione al personale T.A. impegnato nelle elezioni studentesche 2012

per un totale di € 31.800,00.

La CGIL chiede se qualcuno dei destinatari delle suddette somme cumuli le stesse con l'indennità di responsabilità.

Il Direttore Generale comunica che, tranne per i Presidenti dei seggi, tale cumulo non si verifica.

La CISL e la UIL osservano che, dopo la ripartizione dello scorso anno, erano state sollevate obiezioni e richieste di chiarimenti ed era stato assicurato che, in futuro, ci sarebbero stati degli aggiustamenti, in particolare nei confronti del personale delle segreterie studenti.

Il Direttore Generale ricorda che la ripartizione di tale fondo mira a premiare il merito e la richiesta di allargarla a tutti va contro il fine stesso dell'operazione.

Il sig. D'Angelis chiede il riconoscimento di una indennità specifica per il personale impegnato in attività di sportello.

Il Direttore Generale invita a presentare una proposta al riguardo, da discutere in una prossima riunione.

Il punto è approvato.

5. Incentivazione legata alla nuova riorganizzazione.

Il presente punto è stato già discusso nel precedente punto 2).

6. Stato di attuazione art. 56 del CCNL (progressioni orizzontali).

Il Direttore Amministrativo informa che si sono concluse, con la pubblicazione del decreto di approvazione atti n. 428 del 1° giugno 2012 (**all. 10**), le procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria EP.

Informa, inoltre, che per la prossima settimana è previsto l'inizio dei lavori della Commissione per la procedura selettiva relativa all'anno 2009.

Il sig. D'Angelis chiede che vengano accantonate le somme per svolgere le future progressioni non appena le norme renderanno nuovamente possibile effettuarle.

Il Dirigente Simeone comunica che le somme relative all'anno 2011 sono state impegnate e sono disponibili per l'utilizzo.

Il punto è approvato.

7. Piano annuale della formazione personale tecnico ed amministrativo.

Il Direttore Generale illustra il piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2012 (**all. 11**) e invita le OO.SS. a voler comunicare eventuali richieste di formazione specifica con l'indicazione della relativa copertura finanziaria.

La CISL chiede di tenere in conto la possibilità che tutto il personale sia messo in grado di partecipare ai corsi di formazione, anche in vista del loro utilizzo ai fini delle progressioni economiche.

La UIL propone di organizzare corsi di informatica per il personale che, nonostante la scadenza della Convenzione attivata con il PALMER, potrebbero essere svolti a costo zero utilizzando la professionalità e l'aula del CASI.

Il Direttore Generale conferma che la Convenzione non è più attiva e informa che l'Amministrazione si impegna, comunque, a cercare eventuali rapporti convenzionali per l'erogazione di corsi di informatica.

La CGIL chiede di prevedere anche corsi di formazione linguistica per il personale.

La CSA, visti i costi elevati necessari per la formazione obbligatoria, chiede se è possibile verificare l'esistenza all'interno della Facoltà di Ingegneria di personale docente che possa fornire gli stessi corsi a costo ridotto.

L'Amministrazione si riserva di valutare queste possibilità.

Il punto è approvato.

8. Remunerazione personale che presta, a rotazione, servizio presso la sede di Frosinone.

Il presente punto è stato già discusso nel precedente punto 4).

Il Direttore Generale ricorda soltanto che, per coprire tale servizio, è stato effettuato apposito interpello interno, per il quale non sono pervenute adesioni. Per assicurare tale servizio, quindi, si deve individuare volta per volta il personale da utilizzare.

A questo proposito, nel documento di programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale nel triennio 2012-2014, è previsto il reclutamento di una figura di cat. B al 75% per le esigenze del polo di Frosinone

Alle ore 16.00 entra il sig. Umberto Bagnasco.

9. Programmazione ferie 2012.

Il Direttore Generale illustra la bozza della comunicazione di servizio relativa alla programmazione delle ferie per l'anno 2012 (all. 12) e propone di modificare l'elenco delle strutture che dovranno rimanere aperte nei 6 giorni di chiusura obbligatoria: il servizio economato, l'ufficio protocollo, la portineria del Rettorato e il CASI.

Il Direttore Generale comunica, inoltre, che, come concordato, a partire da quest'anno non è più prevista la possibilità di effettuare ulteriori rientri pomeridiani da utilizzare come giorni aggiuntivi di congedo ordinario.

Il punto è approvato.

10. Varie ed eventuali.

- Servizio di pulizia

Il Direttore Generale comunica che è necessario integrare con una ulteriore unità il personale individuato con comunicazione di servizio n. 8/2011, chiamato a collaborare alla verifica del servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso il polo della Folcara. Chiede, pertanto, di comunicare eventuali nominativi.

- Regolamento per attività di telelavoro

Il Direttore Generale comunica che, per un refuso tecnico, è necessario procedere ad una modifica dell'art. 1, comma 4, del Regolamento per lo svolgimento di attività in telelavoro per la parte relativa al punteggio applicabile per la distanza chilometrica dall'abitazione alla sede di lavoro.

Le OO.SS. approvano la proposta del Direttore Generale.

11. Programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Il Direttore Generale illustra il documento di programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale nel triennio 2012-2014 (all. 13).

Ricorda che il documento è stato già sottoposto all'esame del Senato Accademico, che ha espresso il proprio parere favorevole.

Si apre il dibattito sul documento presentato dal Direttore Generale.

La CGIL pone l'accento sulla validità del documento di programmazione in quanto ritiene che siano stati superati i vincoli di legge e in proposito annuncia un'interrogazione in merito al Ministro.

Aggiunge che il contenuto del documento presentato oggi è in netto contrasto con quanto affermato nella nota inviata alle organizzazioni sindacali due settimane fa e relativa alla messa in mobilità di 18 lettori e collaboratori ed esperti linguistici. Nel documento odierno, inoltre, si considera già definita una procedura ancora in corso riportando uno zero alla voce CEL nella tabella relativa all'andamento dell'organico di Ateneo negli anni 2012/2016.

La CGIL sottolinea, inoltre, che nel documento non c'è alcun riferimento alla stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro al 75%.

Il Direttore Generale chiarisce che lo zero indicato nella tabella deriva dalla decisione assunta dagli organi collegiali e relativa alla chiusura del Centro Linguistico di Ateneo e il Dirigente Simeone aggiunge che nel bilancio di previsione dell'Ateneo del 2012 la spesa per gli emolumenti del personale CEL è stata regolarmente prevista.

La CSA dichiara di non poter esprimere parere positivo sulla programmazione presentata in quanto è evidente la contraddizione tra la nota del 28 maggio scorso relativa alla messa in mobilità dei CEL, nella quale si fa riferimento allo sfioramento dei limiti di legge da parte dell'Ateneo con la conseguente impossibilità di procedere a nuove assunzioni, e il documento odierno, nel quale è prevista l'assunzione di personale.

La CISL concorda con quanto affermato dalla CGIL e dalla CSA e auspica che nella riunione fissata per il prossimo 2 luglio siano presentate delle proposte valide che possano portare ad una soluzione del problema dei CEL.

Aggiunge che non esiste nessun tipo di chiusura nei confronti dei docenti e dei ricercatori, i quali hanno le giuste ragioni per la risoluzione delle proprie aspettative.

La CISL, però, non approverà il documento se non verrà eliminato lo zero accanto alla voce CEL e non sarà inserito l'impegno per la risoluzione definitiva con il passaggio al 100% economico degli attuali precari economici al 75%.

L'Amministrazione si impegna a prendere in considerazione la proposta.

La CGIL afferma che il documento di programmazione presenta delle illegittimità e non lo condivide in quanto in contrasto con la legge n. 1/2009.

La UIL si associa a quanto detto dalle altre OO.SS. e richiama l'attenzione sulla situazione del personale al 75%, e precisa che per sanare la situazione del suddetto personale occorrerebbero circa 180.000 euro.

Il prof. Trequattrini afferma che la discussione odierna è inquinata dall'esito della riunione di ieri sulla situazione dei lettori e dei CEL.

Precisa che lo zero indicato nella tabella IV del documento di programmazione significa che non è prevista l'assunzione di nuovi CEL in quanto si fa riferimento ad una programmazione di incremento. La previsione non contempla nuovi concorsi né che i lettori vengano azzerati.

Per quanto riguarda la situazione del personale al 75%, concorda con le osservazioni delle OO.SS.. Chiede, pertanto, se le OO.SS., tralasciando la tabella IV, siano disponibili ad approvare il documento, subordinando il parere alla verifica di legittimità della normativa, mettendo a verbale l'impegno dell'Amministrazione ad assorbire progressivamente il personale tecnico-amministrativo al 75%.

Le OO.SS. chiedono una pausa di dieci minuti per potersi consultare sulla proposta del prof. Trequattrini.

Alle ore 18.30 la riunione riprende.

Le OO.SS., ai fini dell'approvazione del documento, dichiarano le proprie posizioni riguardo alla proposta del prof. Trequattrini:

la CGIL ribadisce le tre obiezioni già illustrate relativamente al documento di programmazione:

- 1) Eliminazione della tabella che riporta come definita la trattativa sui CEL ancora in corso;
- 2) rispetto della normativa sul turn over;
- 3) completamento dell'assunzione al 100% del personale al 75%.

e propone di riportare le suddette obiezioni al Rettore e al Consiglio di Amministrazione, dichiarando che il documento è deficitario.

La CISL chiede di eliminare dal documento la situazione dei CEL in attesa della riunione del prossimo 2 luglio e di inserire invece il personale al 75% con l'indicazione di una data certa per l'inizio della stabilizzazione completa.

La CSA chiede che dalla tabella IV del documento venga stralciata la situazione dei CEL e venga inserito il personale al 75%.

La UIL concorda con quanto detto dalle altre OO.SS. e chiede di inserire nel piano una programmazione per la regolarizzazione del personale al 75%.

Il prof. Trequattrini riferisce che, sentito anche il parere del Rettore, l'Amministrazione può prendere l'impegno, da verbalizzare in Consiglio di Amministrazione, di programmare l'utilizzo delle ulteriori risorse che si renderanno disponibili, per la stabilizzazione, in via prioritaria, del personale al 75%.

Le OO.SS. non condividono la proposta.

Il sig. D'Angelis esprime il proprio parere contrario per comprensibili ragioni sindacali, in quanto la programmazione proposta si basa concretamente solo sulla ipotesi che le risorse necessarie ad

attuare le assunzioni previste, e soprattutto a sostenerne i costi per gli anni futuri, derivino dai risparmi ottenuti a seguito di cessazione dal lavoro di altre unità di personale, e particolarmente a seguito della definizione negativa, per il personale coinvolto, della vicenda riguardante i lettori, pur comprendendo le ragioni espresse dall'amministrazione circa la volontà di dare adeguata risposta a personale docente già idoneo in altre graduatorie di concorso ed in attesa di poter definire le proprie posizioni, nonché di rispondere ad esigenze di personale per altre strutture e servizi dell'apparato tecnico amministrativo. Per questo non ritiene neanche possibile avviare alcuna "trattativa" nel merito della proposta e pensa sia preferibile una distinzione delle posizioni e delle responsabilità su questo punto, fra parte sindacale ed amministrazione.

Altra posizione avrebbe potuto essere espressa sul piano sindacale se la proposta fosse giunta almeno avendo atteso la conclusione della vertenza riguardante i lettori e quindi a partire, in quel caso, dalla conoscenza certa delle somme disponibili per dare seguito concreto alla programmazione proposta.

Alle ore 19.10 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore

prof. **Ciro Attaianese**

Assente

Delegato del Rettore

prof. **Raffaele Trequatrini**

Direttore Amministrativo

dott. **Ascenzo Farenti**

Dirigente

dott. **Raffaele Simeone**

[Handwritten signatures for the Public Part: Delia Tringali, Ascenzo Farenti, Raffaele Simeone]

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Franco De Nicola

R.S.U.

Gino Rea

R.S.U.

Alberto Colantuono

R.S.U.

Umberto Bagnasco

R.S.U.

Enrico D'Angelis

R.S.U.

Pasquale Perrotta

[Handwritten signatures for the RSU of Ateneo: Franco De Nicola, Gino Rea, Alberto Colantuono, Umberto Bagnasco, Enrico D'Angelis, Pasquale Perrotta]

OO.SS.

Nome e cognome

Sigla ed incarico

Firma

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
CARLINE BARICOLE	CSA DUNA CISA	<i>[Signature]</i>
ALESSANDRO DE LILLO	UL RUA	<i>[Signature]</i>
FRANCESCO CUZZI	Fed. CISL UNIVERSITA'	<i>[Signature]</i>
LUCIA MASTROSA	FUCGK FROSINONE	<i>[Signature]</i>

Handwritten signatures and initials, including a large 'F' and a signature that appears to be 'P. M.'.

Handwritten initials 'Ad' in the bottom right corner.



Decreto n. 173
Anno 2012

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 562 del 30 giugno 2005, con il quale è stato emanato il regolamento relativo alla "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Ateneo e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 204 del 23 marzo 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito della Direzione Amministrativa, la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione, con funzioni di supporto al Nucleo medesimo;
- CONSIDERATO** opportuno, viste le precipe attribuzioni e funzioni del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, porre la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione alle dirette dipendenze del Rettore;
- RITENUTO** necessario, pertanto, apportare le seguenti modifiche al Decreto Direttoriale n. 562/2005:
- *eliminare all'art. 6, tra le strutture alle dipendenze del Direttore Amministrativo, la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione;*
 - *inserire all'art. 5 - "Uffici del Rettorato" la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione;*

DECRETA

Articolo unico

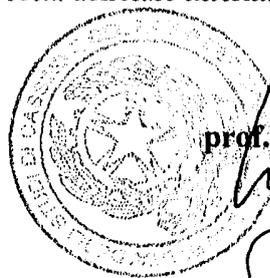
A parziale modifica del Decreto Rettoriale n. 562 del 30 giugno 2005, recante il regolamento relativo alla "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Ateneo e s.m.i., la Segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione è inserita tra gli Uffici del Rettorato, con contestuale modifica degli artt. 5 e 6 del suddetto Decreto Rettoriale 562/2005.

Il presente decreto sarà oggetto di informazione alle OO.SS. e RSU di Ateneo e sarà portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, **4 APR. 2012**

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE



IL RETTORE
prof. Ciro ATTAIANESE

Al sensi dell'art. 13 del D.P.R. 28 Dicembre 2000
RM/pdg numero 245, si attesta che la presente copia fotostatica
costituita da n. 1 fogli, è conforme all'originale
deposcitato o emesso o esibito.

Cassino, **4 APR. 2012**

Pagina 1 di 1

C:\ossw\arzm\Desktop\Decreto modifica DD 562_2005 Segreteria Nucleo di Valutazione.doc
Autore ultimo salvataggio Patrizia Data ultima stampa 29/03/2012 10:51:00

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



Decreto n. 318
Anno 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 470 del 13 luglio 2010, con il quale il dirigente dott. Raffaele Simeone, ferme restando le attribuzioni in atto, è stato nominato Direttore Amministrativo Vicario, con effetti a partire dal 15 luglio 2010 e per tutto il periodo di durata dell'incarico dell'attuale Direttore Amministrativo e comunque fino al 31 dicembre 2011, salvo proroghe;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 728 del 23 dicembre 2011, con il quale l'incarico di Direttore Amministrativo vicario, attribuito con Decreto Direttoriale n. 470/2010 al dott. Raffaele Simeone, è stato prorogato a decorrere dal 1° gennaio 2012, e fino alla data di scadenza dell'attuale incarico di Direttore Amministrativo;
- VISTO** il Decreto Rettoriale n. 205 del 17 aprile 2012 con il quale il dott. Raffaele Simeone risulta essere designato membro del Consiglio di Amministrazione per il periodo dal 17 aprile 2012 - 16 aprile 2016;
- RITENUTO** necessario, anche per evitare il sorgere di situazioni di conflitto di interesse, revocare l'incarico di cui al Decreto Direttoriale n. 470/2010:

DECRETA

A decorrere dal 17 aprile 2012 il Decreto Direttoriale n. 470 del 13 luglio 2010, così come integrato dal Decreto Direttoriale n. 728 del 23 dicembre 2011, cessa di avere effetto.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino,
RM/gm

24 APR. 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Ascenzo Parente



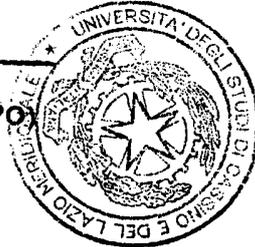
**REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE**

Al sensi dell'art. 13 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 numero 245, si attesta che la presente copia fotostatica costituita da n. 1 foglio è conforme all'originale depositato o emesso o esibito.

Cassino, 24 APR. 2012

Il Capo dell'Ufficio
(Dr.ssa Tiziana PISCOPO)

T. Piscopo



Parente
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Alc *Alc* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

SP7A - KOLLE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



Decreto n. 345
Anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 4 del 5 gennaio 2012, ed in particolare l'art. II.7 "Direttore generale";
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 562 del 30 giugno 2005, con il quale è stato emanato il regolamento relativo alla "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Ateneo e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 233 del 27 aprile 2012, con il quale al dott. Ascenzo Farenti è stato attribuito l'incarico di Direttore generale;
- RAVVISATA** la necessità di adeguare la denominazione dell'Ufficio della Segreteria del Direttore Amministrativo all'intervenuta modifica:

DECRETA

A decorrere dalla data del presente provvedimento, all'art. 6 del Decreto Rettorale n. 562 del 30 giugno 2005 è apportata la seguente modifica:

- la Segreteria del Direttore Amministrativo assume la denominazione di Segreteria del Direttore generale.

Il presente decreto sarà oggetto di informazione alle OO.SS. e RSU di Ateneo e sarà portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, **4 MAG. 2012**



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Ascenzo Farenti

RM/pdg

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 28 Dicembre 2000
numero 248, si attesta che la presente copia fotostatica
costituita da n. 1 fogli, è conforme all'originale
depositato o emesso o esibito.

Cassino, **4 MAG. 2012**

SEGRETARIA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
(Letizia Risi)



Pagina 1 di 1
C:\Users\Patrizia\Desktop\Decreto modifica denominazione Segreteria DA.doc
Autore ultimo salvataggio Patrizia Data ultima stampa 03/05/2012 8.47.00

Via Marconi - 03043 Cassino (FR)
Centralino 0776 2991 - Fax 0776 310562
VoIP sip: 1@voip.unicas.it

Casella di posta certificata:
unistudicassino.fr.protocollo@pa.postacertificata.gov.it

P.IVA 01730470604 - C.F. 81006500607
IBAN: IT75 6053 7274 3700 0001 0409 621

SP, in - [Signature]

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



Decreto n. 347
Anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 4 del 5 gennaio 2012;
- VISTO** il C.C.N.L. quadriennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006/2007 del personale del comparto Università;
- VISTA** la nota ARAN prot. n. 4260 del 27 maggio 2004;
- VISTO** il verbale della Commissione Elettorale in data 8 marzo 2012, con il quale sono stati proclamati eletti nelle elezioni delle R.S.U. del 5-7 marzo 2012 i dipendenti Gino Rea, Franco De Nicola, Angelo Pittiglio, Carmine Bartolomeo, Pasquale Perrotta e Enrico D'Angelis;
- VISTA** la nota delle R.S.U. di Ateneo in data 27 aprile 2012, con la quale si comunica che, a seguito delle rinunce presentate dai sigg.ri Carmine Bartolomeo e Angelo Pittiglio, subentrano nell'incarico di rappresentanza i sigg.ri Alberto Colantuono e Alessandro de Lillo;
- VISTA** la nota delle R.S.U. di Ateneo in data 4 maggio 2012, con la quale si comunica che, a seguito della rinuncia presentata dal sig. Alessandro De Lillo subentra nell'incarico di rappresentanza il sig. Umberto Bagnasco;
- RISCONTRATA** la necessità di nominare la nuova delegazione di parte pubblica e di parte sindacale:

DECRETA

Articolo 1. La delegazione trattante in rappresentanza dell'Amministrazione nella contrattazione decentrata è così costituita:

- Rettore o delegato
- Direttore Generale o delegato
- Dirigente Area 1 (Risorse umane)
- Dirigente Area 2 (Bilancio, Programmazione e Sviluppo)

I titolari della contrattazione possono avvalersi dell'assistenza del personale del proprio o di altri uffici dell'Amministrazione, o di consulenti ed esperti esterni, se la complessità della materia lo richiede.

Articolo 2. Per le organizzazioni sindacali, la delegazione è costituita:

- a) R.S.U. di Ateneo:
- Gino Rea
 - Franco De Nicola
 - Umberto Bagnasco
 - Alberto Colantuono
 - Pasquale Perrotta
 - Enrico D'Angelis

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



b) Rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del C.C.N.L.:

- Francesco Cuzzi - Federazione CISL Università
- Alessandro De Lillo - UIL RUA
- Carmine Bartolomeo - CSA della Cisl Università
- Gaetano Martini - FLC CGIL
- Maria Teresa Pirollo - CONFSAL Federazione SNALS Università CISAPUNI

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino,

8 MAG. 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Conf. Ascenzo Farenti



RM/pdg

Farenti
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED. AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO



Decreto n. 365
Anno 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
CONSIDERATA la necessità di assegnare una unità di personale per le esigenze relative al funzionamento della Biblioteca del Polo didattico di Sora, la cui inaugurazione è avvenuta in data 16 aprile 2012;
RITENUTO di dover procedere, nelle more dell'assegnazione a titolo definitivo, all'individuazione temporanea di una unità di personale per far fronte alle esigenze della suddetta Biblioteca;
VISTO il D.D. n. 164 del 27.02.2012, con il quale la dott.ssa Sabrina Taglione, dipendente a tempo indeterminato di cat. D, posizione economica D1, a tempo parziale nella percentuale del 75% del tempo pieno, pari a 27 ore settimanali, è stata assegnata all'Ufficio per la didattica di area umanistica, delle scienze sociali e della salute;
ACCERTATA la disponibilità sul Tit. 1, Cap. 10, Art. 10 "Spese per studenti disabili (legge 17/1999)" del bilancio di previsione per l'E.F. 2012;
SENTITA l'interessata;

DECRETA

A decorrere dalla data del presente provvedimento, e per la durata di mesi sei, la dott.ssa Sabrina Taglione, dipendente a tempo indeterminato di cat. D, posizione economica D1, a tempo parziale nella percentuale del 75% del tempo pieno, ferme restando le attribuzioni in atto, è altresì assegnata a prestare servizio presso la Biblioteca del Polo didattico di Sora, per ulteriori 9 ore settimanali, secondo modalità da concordare con il Presidente del Corso di laurea in Scienze della comunicazione e con il Responsabile del Coordinamento amministrativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La spesa annuale complessiva, pari ad € 5.608,98, oneri compresi, graverà sul Tit. 1, Cap. 10, Art. 10 "Spese per studenti disabili (legge 17/1999)" del bilancio di previsione per l'E.F. 2012.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, **10 MAG. 2012**

IL DIRETTORE GENERALE
dot. Ascenzo FARENTI

RM/pdg

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



Decreto n. 240
Anno 2012

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 4 del 5 gennaio 2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 562 del 30 giugno 2005, con il quale è stato emanato il regolamento relativo alla "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Ateneo e s.m.i.;
- RITENUTO** necessario modificare l'art. 17 del citato D.R. 562/2005 per effetto delle nuove competenze di carattere didattico assegnate ai Dipartimenti, ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto;
- RITENUTO** necessario, in particolare, individuare una figura di raccordo e coordinamento di categoria EP che affianchi il Direttore del Dipartimento per quanto di competenza e che si interfacci con il Direttore Generale:

DECRETA

Articolo unico

A parziale modifica del Decreto Rettorale n. 562 del 30 giugno 2005, recante il regolamento relativo alla "Disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e tecnici e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto" dell'Ateneo e s.m.i., l'art. 17 è sostituito dal seguente:

"I Dipartimenti, strutture organizzative di attività didattica e di ricerca, hanno autonomia amministrativa, finanziaria e contabile nei limiti dello stanziamento di bilancio e con competenze specifiche delineate dallo Statuto dell'Università e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Presso ogni area dipartimentale è istituito un Settore di coordinamento delle attività amministrative, contabili e didattiche da assegnare a un dipendente di categoria EP che affianchi il Direttore del Dipartimento per quanto di competenza, e al contempo risponda al Direttore Generale, per il tramite delle pertinenti Aree dirigenziali, sia per quanto attiene le tematiche connesse al bilancio e alle modalità di utilizzo dei fondi, sia per quanto attiene l'implementazione, gestione e conclusione della carriera degli studenti. Sono altresì istituiti un ufficio per la gestione finanziaria e contabile e un ufficio per la didattica, ad ognuno dei quali è preposto un dipendente di categoria D".

Il presente decreto sarà oggetto di informazione alle OO.SS. e RSU di Ateneo e sarà portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università

Cassino, **15 MAG. 2012**

IL RETTORE
prof. **CIRO ATTALIANESE**



Fondo 2011 per il trattamento accessorio alla data del 31.05.2012

Il Direttore Generale sottopone alle OO.SS. la situazione del fondo 2011 alla data del 31.05.2012:

Fondo 2011 al 31.5.2012	Previsione	Impegni	Mandati	Economie	Disponibilità su somme impegnate
Indennità mensile accessoria (IMA)	600.000,00	573.440,62	573.440,62	26.559,38	0,00
Indennità di responsabilità ex art. 63	104.000,00	104.000,00	102.314,70	1.685,30	0,00
Produttività collettiva	50.636,05	50.636,05	16.601,32	0,00	34.034,73
Turni	67.000,00	51.912,81	51.912,81	15.087,19	0,00
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore	8.598,96	8.598,96	8.598,96	0,00	0,00
	830.235,01	788.588,44	752.868,41	43.331,87	34.034,73

Il Direttore Generale fa presente che le economie accertate alla data del 31.05.2012 ammontano ad euro 43.331,87 in quanto alla somma di euro 41.646,57 (situazione presunta al 31.12.2011) vanno aggiunte euro 1.685,30 quali economie sulla voce "Indennità di responsabilità ex art. 63" e chiede alle OO.SS. di formulare proposte per la ripartizione della somma suddetta.

Fondo per il trattamento accessorio 2012

Il Direttore Generale ricorda che nella riunione del 20.01.2012 è stata approvata, l'entità del fondo per il trattamento accessorio per il corrente esercizio finanziario, così come determinato ai sensi del CCNL vigente:

Fondo 2012	
Fondo 2011 certificato dal Collegio dei Revisori	830.235,01
R.I.A. e ratei tredicesime personale cessato nel 2011	8.720,45
Sottrazione economie 2010	-6.905,59
Fondo 2012 da CCNL	832.049,87

Ripartizione fondo per il trattamento accessorio 2012

Il Direttore Generale, coerentemente con gli accordi sottoscritti con le OO.SS. e le R.S.U., che prevedono di mantenere invariati i valori delle indennità mensile accessoria, rispetto al 2011, fa presente che la voce "Indennità di responsabilità ex art. 63", alla luce della recente riorganizzazione, deve essere rivista e propone di uniformare l'importo ad euro 3.105,18 per ciascun responsabile. I 2/3 dell'indennità di responsabilità verrà corrisposta mensilmente, mentre il restante 1/3 verrà corrisposta a fine anno previa valutazione positiva.

La voce della "Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore" è stata incrementata di euro 2.388,60 in esecuzione del decreto n. 337/2012.

Pertanto propone la seguente proposta di ripartizione:

Proposta ripartizione fondo 2012	
Indennità mensile accessoria (IMA)	585.000,00
Indennità di responsabilità ex art. 63	120.000,00
Produttività collettiva	56.062,31
Turni	60.000,00
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore	10.987,56
	832.049,87

Le parti concordano e approvano all'unanimità la proposta dell'amministrazione.

1 0 n /   

Viene sottoposta alle OO.SS. la disponibilità del fondo per il trattamento accessorio 2012 alla data del 31.05.2012:

Fondo 2012 al 31.05.2012	Previsione	Impegni	Mandati	Somme disponibili
Indennità mensile accessoria (IMA)	585.000,00	232.103,75	232.103,75	352.896,25
Indennità di responsabilità ex art. 63	120.000,00	33.545,78	33.545,78	86.454,22
Produttività collettiva	56.062,31	0,00	0,00	56.062,31
Turni	60.000,00	18.179,90	18.179,90	41.820,10
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore	10.987,56	4.299,48	4.299,48	6.688,08
	832.049,87	288.128,91	288.128,91	543.920,96

Tanto premesso la voce "IMA" (loro dipendente) su base mensile, viene così determinata:

Cat D	euro	138,76
Cat C	euro	122,10
Cat B	euro	111,01

Incentivazione personale T.A. derivante da contratti e convenzioni

Il Direttore Generale ricorda che nella riunione del 20.01.2012 il tavolo di contrattazione decentrata approvò, all'unanimità, che la ripartizione del fondo per l'incentivazione, derivante da contratti e convenzioni, avvenisse, in via prioritaria e ove applicabile, in maniera tale che ciascuno dipendente ricevesse, compatibilmente con le somme incassate nel corso dell'esercizio finanziario 2012 e previa valutazione positiva delle prestazioni da parte dei rispettivi responsabili, un importo tale da compensare la decurtazione dell'indennità mensile accessoria derivante dalla consistenza del fondo 2012:

Somme lordo dipendente

Cat D	euro	49,64
Cat C	euro	43,69
Cat B	euro	39,71

L'importo complessivo ammonta a euro 208.555,39.

Il pagamento dell'incentivazione avverrà nel mese di dicembre 2012 e verrà erogata in base alle somme effettivamente incassate dall'Amministrazione Centrale dalla gestione delle convenzioni di Ateneo.

Il personale tecnico e amministrativo che durante il 2012 percepirà compensi pari o superiori ai 2.000,00 euro per la partecipazione a contratti e/o convenzioni di ricerca, master, ecc. verrà escluso dalla ripartizione dell'incentivazione.

Le somme non corrisposte a titolo di incentivazione confluiranno in apposito fondo per integrare il salario accessorio del personale T.A. con rapporto di lavoro al 75%.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right area of the document, including a large signature that appears to be 'P. ...' and several other initials and signatures.

Proposta di ripartizione a seguito dell'incontro di contrattazione decentrata del 20 u.s. da parte delle OO.SS. e della RSU di Ateneo:

- Per quando riguarda l'incentivazione del personale T/A con rapporto di lavoro al 75% e del personale che presta a rotazione servizio presso la sede decentrata di Frosinone le OO.SS. e la RSU chiedono che vengano remunerate con il Fondo a disposizione del Direttore Amministrativo come da CCNL.

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA (EX. ART. 68 CCNL)

1) La quota di risorse da destinare a premi di produttività collettiva ed individuale ammonta ad euro 41.646,57. Pertanto, in considerazione del numero dei dipendenti che hanno titolo a detto emolumento (305), la quota pro-capite è di circa euro 136,54.

2) La ripartizione è effettuata dividendo la somma disponibile tra tutto il personale in servizio al 31 dicembre 2011, ricavando, così, la quota pro-capite da moltiplicare per il numero delle unità assegnate a ciascun ufficio.

3) La produttività collettiva è rapportata al grado di conseguimento degli obiettivi prestabiliti ed è ripartita, tenuto conto della categoria di appartenenza, tra il personale assegnato all'ufficio.

4) I criteri di valutazione per la corresponsione del compenso, a titolo esemplificativo, sono i seguenti:

- impegno, precisione, affidabilità e qualità del lavoro;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- iniziativa personale e propensione a proporre soluzioni nell'organizzazione del lavoro;

5) Tutto il personale, ad eccezione di quello inquadrato nella categoria EP, è coinvolto nella ripartizione del fondo di cui trattasi.

6) La somma ripartita per la produttività ed il miglioramento dei servizi è attribuita dal Direttore Amministrativo, su proposta del responsabile dell'ufficio a seguito di valutazione con i criteri indicati al punto 4.

La RSU di Ateneo

Le OO.SS.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO
Prot. n. 1185 data 26-01-2012

Dr. Michele

[Handwritten signatures]

RENDICONTO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2011		
ORE	SPETTANZE	
SEGRETERIA DEL RETTORE		
848	11.765,04	
UFF. COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
209	2.779,54	
UFF. COORDINAMENTO SERVIZIO ECONOMATO		
589	7.971,54	
RISORSE UMANE E RICERCA		
10	138,73	
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE E STATISTICA		
12	166,48	
UFFICIO AFFARI GENERALI		
4	63,07	
SERVIZI TECNICI E SICUREZZA		
93	1.383,12	
CENTRO ATENEO SERVIZI INFORMATICI		
40	568,19	
POLO DIDATTICO TERRACINA		
4	50,33	
totale		
1809	24,886,04	

ALL. 9) VERBALE DEL 17-05-2011

P. Marchi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SPTA - BELCICCO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



Decreto n. 428
Anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 4 del 5 gennaio 2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 35;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTI** i verbali delle riunioni di contrattazione integrativa, effettuate in data 2 luglio 2009 e 16 settembre 2009, con la determinazione dello stanziamento per la progressione orizzontale con decorrenza 2 gennaio 2008, di € 117.247,72 complessivo lordo;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 283 del 20 aprile 2010, pubblicato all'Albo di Ateneo in pari data, con il quale sono state attivate le procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria EP del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Cassino, avente i requisiti di accesso, alla data del 1° gennaio 2008;
- CONSIDERATO** che il bando di selezione è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale di questo Ateneo in data 22 aprile 2010 e reso disponibile sul sito web: <http://www.unicas.it>;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 597 del 30 settembre 2010, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- VISTI** gli atti della procedura concorsuale di cui sopra, redatti dalla Commissione Giudicatrice, che ha completato i propri lavori in data 8 maggio 2012;

DECRETA

Articolo 1 Sono approvati gli atti delle procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria EP del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Cassino, avente i requisiti di accesso, alla data del 1° gennaio 2008, di cui al Decreto Direttoriale di indizione n. 283 del 20 aprile 2010, e le seguenti graduatorie di merito:

Graduatoria Posizione economica EP3 Area Amministrativa-gestionale (1 posto a concorso)	1 Simeone Immacolata 7.500
	2 Lugli Roberto 6.450
	3 Zanfagna Gianfranco 5.125
	4 Pascarella Biagio 4.450
Graduatoria Posizione economica EP3 Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (1 posto a concorso)	1 Manzo Carla 10.625
	2 Riccio Giuseppe 9.750

Articolo 2 Con decorrenza giuridica ed economica 2 gennaio 2008, il personale tecnico-amministrativo appresso elencato, è inquadrato nella posizione economica superiore:

Posizione economica EP3 Area Amministrativa-gestionale	Simeone Immacolata
Posizione economica EP3 Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Manzo Carla

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



- Articolo 3** La spesa sarà imputata sul Tit. 1, Cap. 02, Art. 12 del bilancio di previsione, esercizio finanziario 2012, conto residui.
- Articolo 4** Il Servizio del Bilancio provvederà alle operazioni necessarie ai sensi dell'articolo 68, comma 2, lettera a) del C.C.N.L. 1998-2001.

Il presente decreto sarà acquisito nell'apposito registro della raccolta ufficiale di questo Ateneo.

Cassino,
PDG/gm

E 1 6 1 0 . 2 0 1 2



DIRETTORE GENERALE
Dott. Ascenzo Farenti



REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE

Al sensi dell'art. 13 del D.P.R. 28 Dicembre 200
numero 245, si attesta che la presente copia fotostatica
costituita da n. 2 fogli, è conforme all'originale
depositato o emesso o esibito.

Cassino, E 1 6 1 0 . 2 0 1 2

SEGRETARIA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Rossi)

Procedura concorsuale cod. 071

Pagina 2 di 2

C:\Documents and Settings\utente\Documents\UNICAS\Procedura\2010\2010 0283 071 [PE SP]_2010 0283 071 [PE SP] DD approvazione atti 01 WP.doc
Perché 481 Caratteri 3888 Revisione 103 Autore ultimo salvataggio AI-DPTA-UC-HS Data ultima stampa 15/05/2012 13.41.00



Via Marconi - 03043 Cassino (FR)
Centralino 0776 2991 - Fax 0776 310562

Casella di posta certificata:

P.IVA 01730470604 - C.F. 81008300607

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2012

Le iniziative formative per l'anno 2012 si inseriscono in un contesto in trasformazione caratterizzato dal lungo processo di riforma del sistema universitario e tengono, quindi, conto dei cambiamenti dovuti ai riflessi della legge 240/2010, ai successivi provvedimenti attuativi e al nuovo Statuto dell'Ateneo.

La riorganizzazione delle strutture universitarie, conseguente all'entrata in vigore del nuovo Statuto (soppressione delle facoltà, accorpamento e nuove funzioni dei Dipartimenti) e il nuovo assetto normativo delineato dai provvedimenti attuativi della riforma Gelmini (per esempio in materia di contabilità e bilancio), dovranno essere, infatti, supportati da interventi di formazione e aggiornamento per il personale.

In un tale contesto la formazione del personale, intesa come leva strategica del cambiamento e della gestione e sviluppo del personale, può costituire, almeno in parte, una risorsa e uno strumento indispensabile.

A fronte di tali prospettive, però, continua a persistere, a seguito degli interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica, la riduzione delle risorse economiche.

Come lo scorso anno, infatti, anche per il 2012 il piano annuale degli interventi formativi ha dovuto tener conto dei vincoli di spesa imposti dalla legge 122/2010, che stabilisce un tetto di spesa per le attività di formazione pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Pertanto, al fine di limitare gli effetti negativi di tale taglio, anche quest'anno si farà ricorso principalmente a docenze qualificate interne dell'Ateneo e alla formazione *in house*.

La programmazione delle attività formative formulato per l'anno 2012 è di seguito riportato:

- 1) Seminario su tematiche di diritto amministrativo e legislazione universitaria
Docente: prof. Giuseppe Recinto
Destinatari: tutto il personale tecnico-amministrativo (costo: gratuito)
- 2) Seminario sull'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Università
Docente: prof. Raffaele Trequatrini
Destinatari: personale afferente ai Dipartimenti, al Servizio del Bilancio e all'Ufficio economato (costo: gratuito)
- 3) Corso di formazione per l'utilizzo del programma di gestione del protocollo informatico di Ateneo denominato "Todoc"
Docente: prof. Giuseppe Tomasso
Destinatari: tutto il personale tecnico-amministrativo (costo: gratuito)
- 4) Formazione e informazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
Destinatari: tutto il personale tecnico e amministrativo (costo: € 7.500,00)
- 5) Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso (durata triennale)
Destinatari: n. 18 unità di personale tecnico ed amministrativo per le quali è in scadenza la validità del corso già frequentato nel 2008 (costo: € 726,00)
- 6) Corso di formazione e aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
Destinatari: Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (costo: € 1.350,00)

Applicazione nuovo Statuto (riflessi dell'applicazione del nuovo Statuto sulle attività gestionali dell'Ateneo)

Si invitano le OO.SS. a voler comunicare eventuali richieste di formazione specifica che verranno valutate dall'Amministrazione e realizzate compatibilmente con le risorse disponibili nel corrente esercizio finanziario.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO



**Ai Responsabili delle Strutture
A tutto il Personale tecnico - Amministrativo
Alle OO.SS. e RSU di Ateneo**

LORO SEDI

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N.

Premesso che non sussistono motivi di servizio ostativi alla fruizione del congedo ordinario residuo, si invita il personale tutto a predisporre apposito piano, in accordo con i Responsabili delle strutture di appartenenza, affinché tale periodo sia usufruito entro i termini contrattualmente previsti dall'art. 28, del vigente C.C.N.L. di categoria.

La programmazione, nel rispetto delle richieste degli interessati, dovrà essere elaborata sulla base delle esigenze di servizio, comprendendo periodi in cui l'attività didattica ed amministrativa è limitata, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo giugno-settembre 2012.

La fruizione delle ferie potrà avvenire nei limiti e con le modalità previste dal C.C.N.L. vigente e il limite massimo di ferie procrastinabili è pari alla metà di quelle spettanti (14 giorni). Non saranno consentite proroghe eccedenti il periodo suddetto. In ogni caso, dal 1° giugno al 30 settembre 2012, il periodo di ferie fruibile non potrà essere superiore al numero di giorni di congedo ordinario spettanti nell'anno solare, secondo le modalità del contratto e nel rispetto delle esigenze di servizio nonché di eventuali turnazioni che si rendano necessarie nell'ambito delle strutture di appartenenza.

Il prospetto, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo entro il ___/06/2012.

Si chiede, al riguardo, la collaborazione dei Responsabili delle singole strutture nella vigilanza sul rispetto dei periodi di ferie programmati dai dipendenti, segnalando eventuali inadempienze alla Direzione Generale.

Si invitano i Responsabili di struttura a voler inoltrare anche tramite posta elettronica le richieste di ferie del personale, il quale dovrà utilizzare il solito modulo, a conferma del prospetto riepilogativo da inviare solo in prossimità del periodo programmato, onde permettere un più veloce e puntuale riscontro da parte dell'Ufficio scrivente.

Tutte le strutture (ad eccezione di alcuni Uffici del Rettorato) rimarranno chiuse, anche e soprattutto per risparmio energetico, nei periodi:

- dall'11 al 19 agosto 2012 (4 giorni lavorativi)
- il 02 novembre 2012 (1 giorno lavorativo)
- il 24 dicembre 2012 (1 giorno lavorativo)

Per tali periodi, è previsto il collocamento in congedo ordinario di tutto il personale, ad eccezione delle unità chiamate a presidiare le strutture individuate e di seguito riportate:

- Segreteria del Rettore
- Segreteria Direzione Generale
- Settore personale tecnico - amministrativo

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

- Segreteria studenti
- Ufficio economato (servizio postale)
- Ufficio protocollo
- Portineria Sede via Marconi
- Portineria Polo Folcara
- Servizio Bilancio
- Il C.A.S.I. assicurerà la vigilanza del sistema informatico dell'Ateneo.

Nel periodo 11 – 19 agosto, il personale chiamato a presidiare la struttura a garanzia delle funzioni essenziali, osserverà l'orario 8.00 – 14.00, con recupero delle ore non effettuate entro il mese di settembre 2012.

Dal 01 al 31 agosto 2012, nei periodi in cui uffici e strutture rimarranno aperti, si osserverà il seguente orario di servizio:

- Lunedì 7.30 – 15.00
- Martedì 7.30 – 18.00
- Mercoledì 7.30 – 15.00
- Giovedì 7.30 – 18.00
- Venerdì 7.30 – 15.00

Rimane invariata la regolazione del recupero dei ritardi o dei permessi personali.

Con successivo provvedimento saranno rese note le eventuali variazioni al programma stabilito.

Eventuali ulteriori periodi di chiusura che si rendessero necessari saranno disposti nei limiti contrattuali, sentite le rappresentanze sindacali.

Si rammenta che la mancata fruizione delle ferie non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi.

Eventuali motivate e giustificate variazioni al programma indicato, concordate con i Responsabili delle strutture, dovranno essere comunicate all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo almeno quindici giorni prima rispetto al nuovo periodo di fruizione del congedo ordinario.

Cassino,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ascenzo FARENTI)

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a signature that appears to be 'F. Ascenzo' with a large 'X' above it. Below it is another signature. In the center, there is a large, stylized signature. On the left, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'R. M.'.

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEL
 RECLUTAMENTO DI PERSONALE
 DOCENTE, RICERCATORE, DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO
 DELL'UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
 NEL TRIENNIO 2012-2014**

Il presente documento di programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale viene reso ai sensi di quanto disposto dall'art.4 - comma 1 del D. Lgs. 49/2012.

Trattandosi di una programmazione a valere su un orizzonte temporale triennale, è necessario stimare l'evoluzione dei costi e delle risorse disponibili nel periodo considerato, onde consentire una realistica valutazione ex-ante della compatibilità finanziaria delle scelte effettuate, senza eccedere né in prudenza stagnante, né in immotivato e pericoloso ottimismo. Ovviamente, l'efficienza e l'efficacia di una programmazione è stimabile solo ex-post, valutando in quale misura le ipotesi formulate inizialmente hanno poi trovato riscontro nella realtà. Tuttavia, è altresì evidente, se non si vuole ridurre la programmazione ad un mero esercizio burocratico, che sono da ritenersi parimenti inefficaci, se non addirittura dannose in un'ottica di sviluppo sostenibile dell'Ateneo, sia le procedure di programmazione che portano ad una sovrastima delle risorse disponibili, sia quelle che conducono ad una sottostima delle stesse. In quest'ultimo caso, infatti, si avrebbe come esito finale un utilizzo non efficace e non efficiente delle risorse, vanificando così proprio l'obiettivo principale della programmazione stessa.

In ogni caso, resta fermo il principio che qualunque programmazione pluriennale può e deve essere rivista e aggiornata in itinere per valutare la correttezza dei presupposti di partenza e correggere eventuali deviazioni dovessero evidenziarsi.

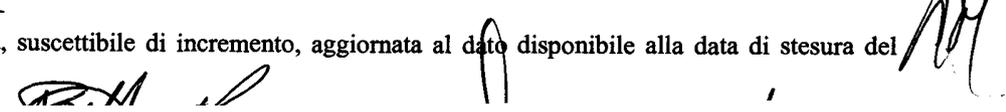
Ai fini della stima delle risorse disponibili, il D.Lgs 49/2012 prevede che l'ammontare complessivo delle risorse utilizzabili in ciascun esercizio finanziario per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della L. 240/2010 dipenda dai valori assunti dai seguenti indicatori al 31 dicembre dell'esercizio finanziario precedente:

- 11) indicatore delle spese di personale**, dato dal rapporto tra le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari;
- 12) indicatore delle spese per indebitamento**, dato dal rapporto tra l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese complessive di personale, così come definite per l'indicatore I1, e delle spese per fitti passivi.

Relativamente all'E.F. 2011, i dati utili ai fini del calcolo di tali indicatori, come desunti dal conto consuntivo, sono i seguenti:

- onere complessivo di ammortamento annuo	€ 80.557,96
- tasse, soprattasse e contributi universitari	€ 7.158.813,42
- spese complessive di personale di competenza	€ 35.082.819,24
- contributi statali per il funzionamento ¹	€ 32.770.378,00

¹ Assegnazione ancora provvisoria, suscettibile di incremento, aggiornata al dato disponibile alla data di stesura del presente documento



Pertanto, al 31 dicembre 2011 i valori assunti dagli indicatori I1 e I2 sono i seguenti:

I1 = 87,86 %

I2 = 1,66 %

Sulla base di tali valori, in base a quanto disposto dall'art.7 del D.Lgs 49/2012 nell'E.F. 2012 l'Ateneo potrà procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa annua non superiore al 20 % di quella relativa al corrispondente personale cessato dal servizio nell'anno 2011. In relazione alla necessità di effettuare una programmazione del reclutamento del personale su base triennale, si è proceduto al calcolo della spesa annua per il personale cessato non soltanto nell'anno 2011, ma anche negli anni successivi fino al 2016, sulla base dell'anagrafica del personale in servizio. La tabella I seguente mostra i valori ottenuti. Ovviamente, mentre per l'anno 2011 tali valori sono da ritenersi definitivi, per gli anni successivi essi sono da intendersi come i valori minimi possibili, suscettibili pertanto di incremento. A tal fine è da evidenziare come per il 2011 la spesa annua effettiva per il personale cessato è risultata maggiore del 71,3 % rispetto a quella valutabile ex-ante sulla base della sola anagrafica del personale in servizio. Questa tendenza, con valori sostanzialmente analoghi, è confermata anche negli anni precedenti. Pertanto, per gli anni successivi al 2011, appare ragionevole ipotizzare un fattore di incremento della spesa annua per il personale cessato pari al 35%, salvo poi rivedere in itinere la correttezza di tale previsione per adottare le necessarie modifiche alla presente programmazione.

Tab. I - Spesa annua per il personale cessato nel periodo 2011-2016

Anno	Spesa annua personale cessato dal servizio (effettiva per il 2011 - da anagrafica per gli anni successivi) [€]	Spesa annua stimata personale cessato dal servizio [€]	20% spesa annua personale cessato dal servizio [€]
2011	1.167.208,36	1.167.208,36	233.441,67
2012	1.009.472,10	1.413.260,94	282.652,19
2013	361.815,47	506.541,66	101.308,33
2014	372.087,42	520.922,39	104.184,48
2015	430.005,37	602.007,52	120.401,50
2016	257.828,79	360.960,31	72.192,06

Dalla tabella I è immediato rilevare che nel triennio 2012-2014 l'ammontare complessivo delle risorse disponibili per il reclutamento è pari a euro 617.402,19.

Ai fini dell'individuazione delle figure di personale da reclutare nell'ambito della programmazione di cui trattasi, va rilevato che, per effetto di vincoli normativi sul reclutamento sopravvenuti negli ultimi anni, esistono ancora concorsi per posti di professore ordinario, professore associato e ricercatore a tempo indeterminato banditi dall'Ateneo e regolarmente espletati a cui non ha fatto seguito la presa di servizio degli idonei chiamati e dei vincitori. E' pacifico, quindi, che la presente programmazione abbia come primo obiettivo quello di portare a completamento quanto precedentemente deliberato dagli organi di governo dell'Ateneo.

Per quanto riguarda i posti di professore ordinario e associato, i vincitori idonei risultano tutti attualmente in servizio presso l'Ateneo rispettivamente come professore associato e come ricercatore ante L. 240/2010. Ai fini di verificare la piena sostenibilità della spesa relativa, la tabella II mostra l'incremento della spesa annua globale, valida per l'intero periodo a cui la presente programmazione si riferisce, corrispondente all'assunzione in servizio di ciascuna unità di personale tenuto conto dell'attuale livello di inquadramento.

Tab. II - Incremento della spesa annua globale conseguente all'assunzione in servizio di ciascuna unità di personale tenuto conto dell'attuale livello di inquadramento

Tipologia	Cognome	Nome	Incremento annuo di costo [€]
Idonei a posti a posti di professore associato	D'APUZZO	Mauro	2.679,54
	ADINOLFI	Massimo	5.811,86
	CARTELLI	Antonio	0,00
	FUKSAS	Anatone	8.056,39
	SCHIRRU	Giancarlo	2.679,54
	FEDERICI	Daniela	5.811,86
	DE FELICE	Fabio	435,00
	VARILONE	Pietro	435,00
	VISTOCCO	Domenico	8.056,39
	SCHETTINO	Fulvio	2.679,54
	POLITO	Eugenio	5.811,86
	IANNUZZO	Francesco	2.679,54
	DE ROSA	Marcello	0,00
Idonei a posti di professore ordinario	DELL'ANNO	Pierpaolo	4.401,19
	BOTTIGLIERI	Nicola	0,00
	SCALESE	Giancarlo	721,34
	RECINTO	Giuseppe	11.416,64
	MISITI	Francesco	721,34
	PORRO	Nicola	0,00
Totale			62.397,04

In aggiunta vanno evidenziati due concorsi a posti di ricercatore a tempo indeterminato, banditi e regolarmente espletati, per i quali sussiste un finanziamento esterno da parte di enti privati pari all'ammontare degli emolumenti corrispondenti ad un periodo di sei anni, ai sensi del regolamento di Ateneo sul finanziamento esterno di posti di ruolo di professori e ricercatori universitari vigente ante L. 240/2010. Ai fini di valutare correttamente l'impatto sulla spesa annua del personale derivante dall'assunzione in servizio di tali figure, è da rilevare che il D.Lgs. 49/2012 considera nullo l'impatto sull'indicatore II delle spese per unità di personale finanziate da soggetti pubblici o privati per un periodo non inferiore ai quindici anni. Pertanto, in coerenza con il D.Lgs. 49/2012, la corrispondente spesa annua può essere assunta pari a un quindicesimo della differenza fra il costo quindicennale e l'importo del finanziamento esterno.

Infine, sempre con riferimento ad atti programmatori precedentemente assunti dagli organi di governo dell'Ateneo è da rilevare che sono state già individuate le seguenti priorità:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

- n. 1 unità di categoria B al 75% per le esigenze del polo didattico di Frosinone e/o Sora;
- n. 1 unità di categoria C al 75% per le esigenze del polo didattico di Sora;
- n. 1 unità di personale dirigente di ruolo per le esigenze dell'Amministrazione Centrale;

a cui sono da aggiungere anche n.2 unità di categoria C al 75% da reclutare per le esigenze del CASI – Centro di Ateneo Servizi Informatici, la cui funzionalità è fondamentale per tutto l'Ateneo, il cui organico si avvale attualmente di n.3 unità a tempo determinato.

Il prospetto dei costi a valere sul bilancio dell'Ateneo derivante dalle ipotesi di reclutamento sopra riportate è sintetizzato nella seguente tabella III, mentre nella tabella IV è riportato l'andamento dell'organico di Ateneo alla luce della presente programmazione e delle cessazioni di servizio previste nel periodo 2012-2016. Infine la tabella V riporta l'andamento previsto nel triennio 2012-2014 per gli indicatori I1 e I2, stimati ipotizzando costanti e pari a quelle dell'E.F. 2011 gli importi dei contributi statali e quello delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

AC    

2

Tab. III - Reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo nel triennio 2012-2014

Ruolo	Anno						Totale	
	2012		2013		2014		N. unità	Costo [€]
	N. unità	Costo [€]	N. unità	Costo [€]	N. unità	Costo [€]		
Docenti	Professori Ordinari	6	45.136,53				6	45.136,53
	Professori Associati	7	17.260,52				7	17.260,52
	Ricercatori ai sensi del DPR 382/1980 ⁽¹⁾	2	64.401,99				2	64.401,99
Ricercatori ai sensi della L. 240/2010	art.24 - comma 3 - lettera a)							
	art.24 - comma 3 - lettera b)			4	192.217,64	2	96.108,82	6
Dirigenti				1	80.000,00		1	80.000,00
	cat. B	0,75	20.812,86				0,75	20.812,86
Personale tecnico-amministrativo	cat. C ⁽²⁾	3	91.168,89				3	91.168,89
	cat. D	0	0,00					
	cat. EP	0	0,00					
Totale		238.780,79		272.217,64		96.108,82		607.107,25

⁽¹⁾ Posti di ricercatore con concorsi già espletati e finanziati per un periodo di 6 anni ai sensi del regolamento di ateneo sul finanziamento esterno di posti di professori e ricercatori universitari vigente ante L. 240/2010

⁽²⁾ Trattasi di n.4 unità di personale al 75%

Tab. IV - Evoluzione dell'organico di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo nel periodo 2012-2016

Ruolo	Anno						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Docenti	Professori Ordinari	71	76	76	76	74	71
	Professori Associati	82	89	87	85	85	85
	Ricercatori ai sensi del DPR 382/1980	164	163	162	162	162	162
Ricercatori ai sensi della L. 240/2010	art. 24 - comma 3 - lettera a)	11	11	11	0	0	0
	art. 24 - comma 3 - lettera b)	0	0	4	6	6	6
Dirigenti		1	1	2	1	1	1
Personale tecnico-amministrativo	cat. B	59,75	58,5	58,5	57,5	56,5	56,5
	cat. C	137,25	139,25	139,25	138,25	138,25	138,25
	cat. D	91,5	90,5	88,5	87,5	86,5	86,5
	cat. EP	12	12	12	12	11	11
	CEL	18	0	0	0	0	0
Totale	647,5	640,25	640,25	625,25	620,25	617,25	

Tab.V - Evoluzione stimata dell'indicatore delle spese di personale nel triennio 2011-2013

Anno	I1 [%]	I2 [%]
2011	87,86	1,66
2012	85,52	1,39
2013	83,93	1,26

Dall'analisi delle tabelle III, IV e V è immediato rilevare che nel triennio a cui la programmazione si riferisce:

- è assicurata la piena sostenibilità delle spese di personale nel triennio 2012-2014 nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 7 del D.Lgs. 49/2012;
- è rispettata la condizione di cui all'art. 4 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 49/2012, essendo la percentuale dei professori di I fascia costantemente contenuta entro il 50% dei professori di I e II fascia;
- è previsto il reclutamento di un numero di ricercatori, di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) del D.Lgs. 49/2012, pari al numero di professori di I fascia reclutati nel medesimo periodo. Va rilevato al riguardo che tale condizione, come prescritta dall'art.4 - comma 2 - lettera c) del D.Lgs. 49/2012, non è comunque da ritenersi obbligatoria, dal momento che la percentuale di I fascia oltre la quale essa diventa obbligatoria va riferita al totale dei professori, consentendo quindi di includere anche i professori aggregati di cui all'art. 6 - comma 4 della L. 240/2010.

La presente programmazione risulta quindi pienamente conforme alla normativa vigente in materia.