



# Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

---

*Anno di compilazione della precedente Relazione Dipartimentale: 2022*

*Dipartimento di XXX*

*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

Direttore: XXX

*Template approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 26 gennaio 2023, dal Senato Accademico il 22 febbraio 2023 e dal Consiglio di Amministrazione il 28 febbraio 2023*

*Documento approvato dal Consiglio di Dipartimento del XXX*

# 1 Sommario

2	Premessa.....	3
	2.1 Riunioni del Gruppo AQ Dipartimentale.....	3
3	Monitoraggio degli obiettivi dipartimentali .....	3
	3.1 Obiettivi di ricerca.....	3
	3.2 Obiettivi di terza missione/impatto sociale.....	3
4	Dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture.....	5
	4.1 Laboratori di ricerca.....	5
	4.2 Grandi attrezzature di ricerca .....	5
	4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico .....	6
	4.4 Personale docente .....	6
	4.5 Personale tecnico–amministrativo .....	6
5	Dati inerenti alle attività di ricerca .....	6
	5.1 Produzione scientifica.....	7
	5.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi .....	8
	5.3 Contratti e convenzioni di ricerca .....	8
	5.4 Mobilità internazionale.....	9
	5.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici .....	10
6	Dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale .....	12
	6.1 Brevetti .....	12
	6.2 Spin-off.....	12
	6.3 Attività conto terzi .....	12
	6.4 Attività di public engagement.....	12
	6.5 Attività di formazione continua .....	12
	6.6 Altre attività .....	13
7	Considerazioni finali.....	13

## 2 Premessa

Missione, obiettivi e sistema di gestione del Dipartimento sono descritti nella precedente Relazione Dipartimentale redatta nel 2022, approvata dal Consiglio di Dipartimento in data gg-mm-anno e discusse da SA e CdA nelle rispettive sedute del 13-12-2022 e 14-12-2022. Questo documento presenta gli esiti delle successive attività di monitoraggio svolte dal Dipartimento in riferimento agli obiettivi; inoltre, aggiorna i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture e raccoglie i nuovi dati inerenti alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale svolte nel 2022.

### 2.1 Riunioni del Gruppo AQ Dipartimentale

Indicare nella tabella le riunioni del Gruppo AQ dipartimentale che si sono tenute dalla data di approvazione della precedente Relazione Dipartimentale fino alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale.

Riunioni del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (dalla data di approvazione della precedente Relazione Dipartimentale alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale)	
Data	Argomenti

## 3 Monitoraggio degli obiettivi dipartimentali

### 3.1 Obiettivi di ricerca

Compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di ricerca dichiarati nella precedente relazione. Replicare la tabella per ciascun obiettivo.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Stato di avanzamento
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Indicare la percentuale di completamento dell'obiettivo alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale. Evidenziare se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo. Ove necessario, prevedere una rimodulazione delle azioni programmate.	

### 3.2 Obiettivi di terza missione/impatto sociale

Compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di terza missione dichiarati nella precedente relazione. Replicare la tabella per ciascun obiettivo.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Stato di avanzamento
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx

Indicare la percentuale di completamento dell'obiettivo alla data di approvazione di questo monitoraggio annuale. Evidenziare se sono emerse criticità che potrebbero precludere il raggiungimento dell'obiettivo. Ove necessario, prevedere una rimodulazione delle azioni programmate.

## 4 Dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle risorse umane e infrastrutture aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

### 4.1 Laboratori di ricerca

Riportare nella seguente tabella l'elenco aggiornato e le informazioni di sintesi per ciascun laboratorio alla data di approvazione di questo monitoraggio. Riportare nel sito web una descrizione più dettagliata di ogni laboratorio.

N.	Nome Laboratorio	Responsabile Scientifico	Afferenti	Personale Tecnico	SSD	Sito Web
1						
2						
3						

### 4.2 Grandi attrezzature di ricerca

Compilare la seguente tabella (se pertinente). Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Descrizione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area Scientifica di Riferimento

### 4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico

Compilare la seguente tabella. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

<b>Nome</b>	Centro Servizi Bibliotecari di Area XXX
<b>Descrizione</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Banche dati</b>	
<b>Pacchetti di riviste elettroniche</b>	
<b>Pacchetti di e-book</b>	
<b>Numero di monografie cartacee</b>	
<b>Numero di annate di riviste cartacee</b>	
<b>Numero di testate di riviste cartacee</b>	
<b>Altre informazioni utili</b>	
<b>Dipartimenti in condivisione:</b>	

### 4.4 Personale docente

Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del personale docente. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

COGNOME	Nome	Qualifica	SSD

### 4.5 Personale tecnico-amministrativo

Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del PTA. Riportate i dati aggiornati alla data di approvazione di questo monitoraggio.

OGNOME	Nome	Qualifica

## 5 Dati inerenti alle attività di ricerca

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle attività di ricerca relativi all'anno solare 2022.

## 5.1 Produzione scientifica

Riportare in maniera sintetica la produzione scientifica nel periodo di riferimento. Evidenziare i prodotti con coautori stranieri. Evidenziare i prodotti con coautori interni appartenenti a settori scientifici disciplinari differenti. Indicare se ci sono dei docenti senza produzione scientifica, specificando numero/ruolo (senza nome).

Riportare le spese sostenute dal Dipartimento nel periodo considerato per la pubblicazione ad accesso aperto (Open Access) di materiale bibliografico o articoli. Riportare anche le altre spese inerenti alle pubblicazioni sostenute, come quelle dovute ai costi aggiuntivi per il numero di pagine, per le immagini a colori, per i reprints, etc.

Spese di Pubblicazione Open Access - 2022	Altre Spese di Pubblicazione - 2022

Aggiungere una tabella con elenco dei convegni, seminari e altri eventi scientifici organizzati o co-organizzati (presso l'Ateneo o altrove, con esplicita menzione dell'Ateneo) da ricercatori del Dipartimento nel periodo considerato.

Data	Tipologie e titolo	Sede	Ricercatore del Dipartimento e suo ruolo nell'organizzazione

Aggiungere un elenco dei partenariati nazionali e internazionali attivati nel periodo considerato. Se non presenti, rimuovere la tabella.

Dicitura	Sintesi delle finalità	Referente del Dipartimento

## 5.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi

Inserire l'elenco di tutti i progetti competitivi finanziati (regionali, nazionali, europei) in corso nel periodo considerato, verificando contestualmente la completezza della lista presente nel "Database dei progetti competitivi" (<http://www.unicas.it/ricerca/database-progetti-competitivi/esegui-una-ricerca.aspx>) e segnalando le integrazioni eventuali al Settore ricerca.

Titolo	Tipologia	Data Inizio	Durata	Responsabile	Amministrazione	Importo

## 5.3 Contratti e convenzioni di ricerca

Inserire l'elenco delle convenzioni nel periodo considerato con enti pubblici e privati che abbiano ad oggetto attività di ricerca, specificando il titolo, il contraente, la data di inizio, la durata, la finalità, il budget. Attività conto terzi andranno valorizzate nella successiva sezione 6.3

Titolo	Ente	Data Inizio	Durata	Responsabile	Finalità	Importo

## 5.4 Mobilità internazionale

Dopo una breve sintesi iniziale sulla mobilità dipartimentale, inserire nelle seguenti tabelle i periodi di mobilità di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti; riportare solamente i soggiorni di durata superiore ai 30 giorni; procedere analogamente per la mobilità in uscita

Mobilità in uscita					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

Mobilità in ingresso					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

## 5.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici

Compilare le seguenti tabelle con riferimento al periodo considerato.

### Premi scientifici

Cognome Nome	Premio	Data	Ente Assegnante	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

### Fellow di società scientifiche internazionali

Cognome Nome	Denominazione / Tipo Fellow	Anno del conferimento	Società/Accademia Fellow	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

### Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici

Cognome Nome	Tipo di Attività	Titolo Editoriale	Inizio	Fine

### Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali

Cognome Nome	Tipo di Attività	Ente	Nazione	Inizio	Fine	Sito Web

### Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali

Cognome Nome	Tipo di Incarico	Ente	Nazione Ente	Data Conferimento I	Data Chiusura	Mesi

### Responsabilità scientifica di congressi internazionali

Cognome Nome	Tipo di Partecipazione	Titolo Congresso	Data

## 6 Dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale

Nelle successive sezioni, sono riportati i dati inerenti alle attività di terza missione/impatto sociale relativi all'anno solare 2022.

### 6.1 Brevetti

Inserire una lista dei brevetti rilasciati nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessun brevetto".

### 6.2 Spin-off

Inserire una descrizione degli spin-off attivi (se presenti) attivi nel periodo di riferimento, specificano il nome, il sito web, le persone del Dipartimento coinvolte, la sede legale/operativa e le finalità. Altrimenti indicare "Nessun spin-off".

### 6.3 Attività conto terzi

Compilare la seguente tabella con le attività svolte nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

Attività conto terzi 2020 (Fonte: xxx)	
Descrizione Attività	Importo

### 6.4 Attività di public engagement

Inserire una descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento. In particolare, esplicitare anche il budget allocato, il personale interno coinvolto e i destinatari dell'attività. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

### 6.5 Attività di formazione continua

Replicare e compilare la seguente tabella per ciascun'attività di formazione svolta nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

Denominazione/Descrizione dell'attività	
Periodo in cui l'attività è stata svolta	
Numero totale di corsi erogati	
Numero totale di CFP (Crediti Formativi Professionali) erogati (se riconosciuti)	

Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate		
Numero totale di partecipanti		
Numero di docenti coinvolti complessivamente		
Numero di docenti del DIEI		
Numero di docenti esterni all'Ateneo		
Numero di organizzazioni esterne coinvolte come utilizzatrici dei programmi	imprese:	
	enti pubblici:	
	istituzioni no profit:	
Introiti complessivi dei programmi (importi della convenzione, eventuali quote di iscrizione, altre entrate)		
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei o nazionali		
Numero di tirocini o stage attivati		

## 6.6 Altre attività

Descrivere eventuali altre attività svolte dal Dipartimento nel periodo di riferimento che rientrano fra quelle previste nelle [Linee Guida dell'ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale](#). Altrimenti indicare "Nessun'altra attività".

## 7 Considerazioni finali

Sulla base del monitoraggio svolto e dell'analisi dei dati raccolti, presentare in maniera sintetica: punti di forza (Strengths) e di debolezza (Weaknesses) interni al Dipartimento, nonché le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) basati sulla conoscenza dell'ambiente esterno in cui il Dipartimento si trova ad operare.