

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI CATEGORIA B, AREA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, POSIZIONE ECONOMICA B/3 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) **Si definisce esame universitario:**
- A Il momento di verifica della preparazione raggiunta dallo studente per ogni insegnamento previsto dal suo piano di studi
 - B La prova obbligatoria per l'accesso all'università
 - C E' necessariamente una prova scritta al termine del corso, al quale il docente attribuisce una valutazione
-
- 2) **La laurea è un titolo di studio:**
- A Di quarto livello
 - B Di primo livello
 - C Di secondo livello
-
- 3) **Chi rappresenta il Dipartimento?**
- A Il Consiglio di dipartimento
 - B La Giunta di dipartimento
 - C Il Direttore di dipartimento
-
- 4) **L'autonomia normativa dell'Università consiste nella facoltà di emanare:**
- A Leggi speciali
 - B Statuti e regolamenti
 - C Solo Regolamenti
-
- 5) **Ai sensi del decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, tutti i titoli che le università possono rilasciare sono:**
- A Diploma universitario, laurea, dottorato di ricerca, master di primo e secondo livello
 - B Laurea magistrale, diploma di specializzazione di primo e secondo livello, dottorato di ricerca
 - C Laurea, laurea magistrale, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master di primo e secondo livello
-
- 6) **Secondo lo Statuto, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Cassino:**
- A Delibera, su proposta congiunta del Rettore e del Direttore generale, il Regolamento generale di Ateneo
 - B Rilascia solo pareri
 - C Delibera, su proposta del Ministero dell'Università e della Ricerca, il Regolamento generale di Ateneo
-
- 7) **Secondo lo Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino:**
- A Non ha competenze sul Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
 - B Adotta soltanto il Regolamento generale di Ateneo
 - C Adotta, su proposta del Direttore generale e previo parere del Senato accademico per gli aspetti di propria competenza, il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
-
- 8) **Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino, il Direttore generale è responsabile:**
- A Del solo personale dirigente di seconda fascia al quale è demandata la complessiva gestione
 - B Dei soli obiettivi di performance dell'ateneo

- C Della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali, del personale tecnico - amministrativo e della corretta e trasparente amministrazione dell'Ateneo
-

9) **L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è costituita dai quanti dipartimenti:**

- A 7
 - B 5
 - C 6
-

10) **Le norme relative al sistema elettorale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale sono contenute:**

- A Nello Statuto di Ateneo
 - B Nel Regolamento Generale di Ateneo
 - C Nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
-

11) **Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa:**

- A Impegnandosi per il soddisfacimento dell'interesse dell'utenza
 - B Seguendo la diligenza del buon padre di famiglia
 - C Alla massima economicità, efficienza ed efficacia
-

12) **I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni italiane?**

- A Sì, ma possono assumere solo una qualifica inferiore a quella di funzionario
 - B Sì, purché gli impieghi non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale
 - C No, salvo che abbiano anche la cittadinanza italiana
-

13) **Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale:**

- A In servizio da non meno di cinque anni
 - B Di comprovata esperienza da almeno 10 anni
 - C Con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico
-

14) **Le misure finalizzate alla prevenzione dei fenomeni corruttivi sono:**

- A Obbligatorie solo per alcune amministrazioni pubbliche
 - B Sempre facoltative
 - C Obbligatorie per tutte le amministrazioni pubbliche
-

15) **In base all'articolo 1, comma 15, della legge 190/2012, la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce:**

- A Un interesse semplice del cittadino
 - B Interesse costituzionalmente protetto del cittadino
 - C Un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili
-

16) **Cosa intende la legge 241/90 per diritto di accesso?**

- A È il potere/diritto degli interessati di accedere alle riunioni di lavoro
 - B È il potere/diritto degli interessati di partecipare alla stesura degli atti
 - C È il potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione e, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi
-

17) **Quali sono i tre tipi di accesso agli atti?**

- A Accesso civico, accesso formale, accesso sostanziale
- B Accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale
- C Accesso specifico, accesso legale, accesso documentale

18) Quali sono le 4 fasi del procedimento amministrativo?

- A** Istruttoria, colloquiale, decisoria, risolutoria
- B** Nessuna delle precedenti
- C** Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia (eventuale)

19) Le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concludere il procedimento amministrativo che consegue un'istanza ovvero iniziato d'ufficio

- A** Entro il termine di 180 giorni, non prorogabili
- B** Entro il termine di 30 giorni
- C** Entro il termine di 10 giorni, prorogabili

20) Cosa prevede in particolare il d.lgs 9 aprile 2008 n. 81?

- A** Prevede un modello partecipativo della valutazione dei rischi finalizzato a programmare la prevenzione contro gli infortuni e altri danni alla salute del lavoratore
- B** Che le disposizioni in esso contenute si applichino solo alle attività pubbliche
- C** Il modello di gestione dei rischi prevede che solo il datore di lavoro adempia agli obblighi previsti dalla normativa vigente