



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI
ERASMUS OFFICE

IL RETTORE

D.R. n. 698

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 661 del 26.07.2018;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 337 del 12.05.2021;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 544 del 16.07.2025 ed in particolare l'art. 28 "Mobilità internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero";
VISTA la nota dell'EACEA del 22.12.2020 con cui è stata concessa all'Ateneo la Erasmus Charter for Higher Education per l'intera durata del Programma Erasmus+ (2021-2027);
VISTA la convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310534 sottoscritta con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (CUP H31I24000210006) attraverso la quale si assegnano euro 510.955,00 per il finanziamento delle mobilità Erasmus+ per il periodo 01.06.2025 - 31.07.2027, di cui euro 75.543,00 destinati alle mobilità per formazione (STT);
TENUTO CONTO che l'incentivazione della mobilità internazionale rientra negli obiettivi dell'Ateneo;
RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'emanazione del bando di mobilità per training;
SU RICHIESTA del Presidente del Centro Rapporti Internazionali;

DECRETA

Si emana il Bando Erasmus+ per l'assegnazione di mobilità per formazione a.a. 2026/27, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

La spesa complessiva, che non potrà comunque superare le disponibilità dei fondi Erasmus per il finanziamento delle mobilità con fondi STT, pari a euro 75.543,00, graverà sul Conto economico CB 09.01.01.01.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" (ex FS 1.02.01.01.02) - pre-imp. 7052/2025, e.f. 2026.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo.

12 4 SET. 2026

Il direttore generale

Dott. Alessandro Quarta

ALESSANDRO
QUARTA
22.09.2026
22:54:27
GMT+02:00

Il Dirigente

Dott. Roberto Molle

Roberto Molle
22.09.2026 18:40:36
GMT+02:00

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Barbara Sbardella

Il Rettore
prof. Marco Dell'Isola

MARCO
DELL'ISOLA
23.09.2026
14:47:53
GMT+02:00

Area Economica e Finanziaria – Settore Bilancio	
Impegno provvisorio/definitivo n. 7052/2025	Importo: € 75.543,00
Conto n. 102010102	
Firma	Almerindo Romanelli 22.09.2026 13:03:15 GMT+02:00



BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE

Art. 1 - Premessa

È indetta una selezione riservata al personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (UNICAS) finalizzata all'assegnazione di contributi per la mobilità dello staff per formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di Carta Erasmus, ovvero presso altre organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, di uno Stato membro dell'UE e di uno dei seguenti paesi associati al programma Erasmus+, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia, Repubblica di Serbia, Svizzera e Regno Unito. L'istituzione presso la quale si svolge la formazione deve avere attivo un accordo interistituzionale Erasmus+ con UNICAS.

In particolare, sono ammesse a finanziamento le seguenti attività:

- **periodi di formazione strutturata:** corsi, seminari, workshop e staff training week (escluse conferenze) organizzati dall'istituzione/organizzazione ospitante, coerenti con il ruolo ricoperto dal candidato in UNICAS;
- **job shadowing:** periodi di affiancamento e osservazione presso l'istituzione/organizzazione ospitante, finalizzati allo scambio di buone pratiche, all'acquisizione di competenze professionali connesse al ruolo ricoperto e al rafforzamento della cooperazione tra le strutture tecniche e amministrative.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e modalità di svolgimento della mobilità

2.1. La selezione è riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per svolgere attività di formazione (escluse conferenze) e/o periodi di affiancamento/osservazione/formazione pertinenti allo sviluppo professionale del candidato e all'attività lavorativa svolta presso UNICAS.

2.2. Ai fini della mobilità è richiesta una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua accettata dall'istituzione ospitante come "lingua veicolare".

2.3. Il beneficiario deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese diverso dal proprio Paese di residenza. Sono consentite le mobilità in modalità mista (blended) che prevedano la combinazione di attività in presenza con una componente a distanza che agevoli scambi di apprendimento collaborativo su progetti concordati dall'Università di Cassino e del Lazio Meridionale con l'istituzione partner. Per il periodo di mobilità a distanza non sarà erogato alcun finanziamento.

Art. 3 – Termine, durata e caratteristiche della mobilità

3.1 Il periodo di svolgimento della mobilità per formazione deve concludersi entro il 31 LUGLIO 2027. La durata della mobilità dovrà essere compresa tra un minimo di quattro giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi giorni di viaggio). Le domande di mobilità dovranno essere supportate da un dettagliato programma delle attività da svolgere, sottoscritto da un dirigente dell'Ufficio dell'Istituzione partner, dal Dirigente competente o dal Direttore Generale di UNICAS. Il programma deve essere altresì sottoscritto dal Presidente del Centro Rapporti Internazionali. Il programma delle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI
ERASMUS OFFICE

attività deve essere corredato da un'autocertificazione del candidato attestante il numero di mobilità Erasmus effettuate dal 1° gennaio 2025.

3.2 Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, saranno di norma sovvenzionati 7 giorni di mobilità (inclusi due giorni di viaggio). In caso di disponibilità dei fondi e di progetti di particolare valore strategico per l'Ateneo, evidenziate nel programma sottoscritto dal Responsabile della struttura di afferenza/Dirigente di Area e dal Direttore Generale di cui al precedente comma 3.1, la Commissione di selezione di cui all'art. 8, potrà approvare mobilità di maggiore durata.

Art. 4 - Sovvenzione Erasmus+

4.1. La sovvenzione Erasmus+ prevede un contributo per i costi di viaggio e di soggiorno per la mobilità, nel rispetto dei massimali previsti dalla Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310534 stipulata tra UNICAS e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che varia a seconda del Paese di destinazione, della durata della mobilità e della fascia chilometrica di viaggio.

4.2 Salvo esplicita autorizzazione da parte del Direttore Generale, le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato. Le responsabilità relative all'organizzazione, all'acquisto e al pagamento di tutti i servizi di viaggio necessari per la mobilità, nonché le modalità di erogazione della sovvenzione, sono definite nell'accordo finanziario, di cui al successivo articolo 10, sottoscritto dal beneficiario.

4.3 - Il contributo unitario per le spese di viaggio di andata e ritorno è determinato per fasce di distanza tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione, come indicate nella seguente tabella:

Distanze di viaggio	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio green
Tra 100 e 499 km	211 EUR per partecipante	285 EUR per partecipante
Tra 500 e 1999 km	309 EUR per partecipante	417 EUR per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	395 EUR per partecipante	535 EUR per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

4.4 Al momento della stipula dell'accordo per la mobilità, i beneficiari possono optare per l'utilizzo di un mezzo di trasporto sostenibile sia per il viaggio di andata che di ritorno (viaggio green). La scelta di tale opzione prevede un'estensione del periodo di mobilità, fino a un massimo di quattro giorni, a sostegno delle spese aggiuntive sostenute per l'andata e il ritorno. Il beneficiario dovrà fornire all'Erasmus Office un'autocertificazione attestante l'effettiva riduzione delle emissioni di anidride carbonica che il viaggio green consente rispetto alle modalità di trasporto ordinarie. Restano gli obblighi di cui al successivo articolo 11.

4.5 – Al momento della sottoscrizione dell'accordo finanziario di cui al successivo articolo 10, sarà calcolato il contributo per il supporto individuale soltanto per i giorni di mobilità svolti in presenza. Il beneficiario potrà richiedere l'erogazione del contributo per il soggiorno come trattamento alternativo di missione, secondo gli importi previsti dal Programma, che sarà soggetto alla normativa

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI

ERASMUS OFFICE



fiscale italiana per le missioni all'estero e quindi alla tassazione come da art. 51, comma V del TUIR. Segue la tabella con gli importi previsti dalla convenzione Erasmus in base al Paese di destinazione:

Paese di destinazione	Diaria giornaliera lorda (fino al 14° giorno)
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	Euro 152,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	Euro 136,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	Euro 118,40

Tra il 15° e il 60° giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Art. 5 - Esigenze speciali

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire eroga dei fondi destinati al sostegno dei diversamente abili e/o con esigenze speciali. Gli interessati dovranno comunicare la loro situazione di disabilità/esigenza speciale, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità. Gli assegnatari della sovvenzione Erasmus+ riceveranno informazioni circa le modalità di candidatura per il finanziamento comunitario in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa.

Art. 6 - Mobilità senza contributo

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione del programma Erasmus mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate.

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Erasmus Office dall'account di Ateneo utilizzando il form disponibile sulla pagina di pubblicazione del bando almeno 30 giorni prima dell'inizio della mobilità. Alla domanda di partecipazione si dovrà allegare:

- 1) Il programma delle attività di cui al precedente comma 3.1;
- 2) Il Mobility agreement for training, redatto in lingua italiana o in lingua inglese o altra lingua veicolare, sottoscritto dal candidato, dal Responsabile della struttura di afferenza/Dirigente di Area e dal rappresentante dell'istituzione/organizzazione ospitante;
- 3) la documentazione, o autocertificazione, attestante le competenze linguistiche di cui all'articolo 2.2

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI
ERASMUS OFFICE



Art. 8 - Assegnazione della mobilità e accettazione

8.1. Le assegnazioni delle mobilità avverranno "a sportello". La Commissione, nominata con apposito decreto rettorale, dovrà valutare la documentazione di cui al precedente punto 7 e si riunirà: 1) quando saranno state presentate almeno n. 5 domande; 2) 20 giorni prima dell'inizio di mobilità se il numero di domande presentate è inferiore a 5.

8.2. Le domande dei candidati che indicheranno come istituzione di destinazione uno dei partner dell'Alleanza Europea EUt+, se corredate dal mobility agreement di cui al punto 2) dell'art. 7 siglato anche dal *Principal Representative* di UNICAS per EUt+, saranno automaticamente ritenute idonee e non sarà necessaria la valutazione da parte della Commissione. La sigla del *Principal Representative* di UNICAS per EUt+ sostituisce quanto richiesto al punto 1) e al punto 3) dell'articolo 7.

8.3. Le assegnazioni delle mobilità saranno approvate con decreto rettorale che sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

8.4. Entro n. 10 giorni dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di cui al precedente comma 8.3, i candidati dovranno accettare la mobilità assegnata utilizzando il modulo disponibile sulla pagina web dell'Erasmus Office.

Art. 9 - Supporto alla promozione dell'Ateneo

Al personale in mobilità è inoltre richiesto di attivarsi presso l'Istituzione di destinazione, qualora si tratti di un Istituto di istruzione superiore, per:

- promuovere la mobilità in entrata presso UNICAS;
- monitorare le eventuali esperienze di mobilità tra i due atenei;
- verificare lo status dell'accordo bilaterale esistente e proporre eventuali modifiche.

Art. 10 - Prima della partenza

I beneficiari della mobilità, almeno sette giorni prima della partenza, dovranno rispondere alla richiesta dell'Erasmus Office di programmare la sottoscrizione dell'accordo finanziario nel quale saranno definiti tutti i dettagli dell'attività e le modalità di erogazione del contributo.

Art. 11 - Conclusione dell'attività

11.1. Il beneficiario del contributo dovrà dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione all'Erasmus Office dell'attestato di partecipazione fornito dall'istituto ospitante, sottoscritto dal dirigente responsabile dell'Ufficio presso la quale è stata effettuata la mobilità. È inoltre richiesta una dettagliata relazione delle attività svolte in conformità al programma di cui all'articolo 3, nonché a quanto previsto dall'articolo 9. La relazione non è richiesta per i partecipanti alle mobilità EUt+ di cui al precedente comma 8.2.

11.2. Al beneficiario è richiesta la compilazione del Participant Report, della relazione di cui al precedente comma 11.1 siglata dal Responsabile della struttura di afferenza/Dirigente di Area e dal Direttore Generale, nonché di tutta la documentazione a supporto delle spese sostenute, incluse le carte d'imbarco, gli attestati di viaggio ed eventuali altre ricevute attestanti le spese sostenute (soltanto in caso di rimborso a piè di lista), entro 30 giorni dal termine della mobilità, da presentare

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
CENTRO RAPPORTI INTERNAZIONALI
ERASMUS OFFICE



esclusivamente all'Area Economico finanziaria. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro il periodo della mobilità fisica.

Art. 12 - Mancata consegna della documentazione richiesta

I beneficiari che non provvedono a consegnare la documentazione di cui all'art. 11 sono tenuti a restituire il contributo. In tal caso, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emette richiesta di rimborso formale.

Art. 13 - Normativa Erasmus+

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'accordo per la mobilità stipulato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con la stessa Agenzia Nazionale per la convenzione 2025.

Art. 14 - Altre disposizioni

14.1. Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/ o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus +/ Indire.

14.2. In base all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituisce motivo di decadenza dalla lista dei beneficiari/idonei.

14.3. L'Ateneo di Cassino, nel caso in cui circostanze di forza maggiore non permettessero il completo espletamento di tutte le procedure connesse al presente bando, si riserva la possibilità di interrompere le attività connesse alla presente selezione con un formale atto.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR 2016/679 (artt. 13-14) e del successivo D.L. 101/2018, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati da parte dei diretti interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Viale dell'Università - Cassino.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Sbardella, e-mail: barbara.sbardella@unicas.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Responsabile del Procedimento.