



Linee guida per la valutazione della didattica nei CdS – AA 2025-2026

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 19 settembre 2025

1 Sommario

1	Sommario	2
2	Premessa	2
3	Valutazione da parte degli studenti	3
3.1	Insegnamenti/moduli	3
3.2	Aule attrezzature e servizi	4
4	Valutazione da parte dei laureandi	4
5	Valutazione da parte dei laureati	4
6	Valutazione da parte dei docenti	4
7	Raccolta e diffusione dei risultati	5
8	Utilizzo dei risultati	5
8.1	Azioni d'intervento suggerite ai CdS e ai Dipartimenti	6
	Appendice - Procedure per la compilazione dei questionari	8
A.	Studenti: valutazione del singolo insegnamento/modulo	8
B.	Laureandi	11
C.	Docenti	11

2 Premessa

Il presente documento descrive la modalità di raccolta, diffusione e utilizzo dei dati per la valutazione della didattica nei Corsi di Studio nell'anno accademico 2025-2026.

La valutazione della Didattica attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti costituisce una fase essenziale del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) in quanto permette di monitorare gli insegnamenti/moduli dei Corsi di Studio e i servizi di supporto alla didattica e di individuarne punti di forza e aree di miglioramento.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale raccoglie le opinioni degli studenti (frequentanti e non), dei laureandi, dei laureati e dei docenti, mediante la somministrazione di questionari telematici. La rilevazione dell'opinione degli studenti è obbligatoria ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 370/1999 ed è requisito necessario per l'accredimento dei Corsi di Studio. Tutti i questionari rivolti a studenti, laureandi e laureati sono anonimi. Non vengono riportate le valutazioni degli insegnamenti che ricevono meno di 3 valutazioni al fine di salvaguardare l'esigenza dell'anonimato. La somministrazione dei questionari a studenti e docenti viene effettuata mediante il sistema informativo GOMP (<https://gomp.unicas.it>), mentre a laureandi e laureati attraverso la piattaforma del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (www.almalaurea.it).

Le opinioni raccolte sono utilizzate da Consigli di Corso di Studio, Consigli di Dipartimento, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Nucleo di Valutazione per individuare punti di forza e criticità e pianificare azioni correttive finalizzate al miglioramento continuo della qualità della Didattica erogata dall'Ateneo.

Riferimenti

- [1] Legge n.370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica", 19 ottobre 1999.
- [2] Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014, 6 novembre 2013.
- [3] Decreto Ministeriale n. 1154 del 14/10/2021 concernente "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023.
- [4] Documento ANVUR "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" approvate dal Consiglio Direttivo con delibera n. 26 del 13 febbraio 2023.
- [5] Documento ANVUR "Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024", approvate dal Consiglio Direttivo con delibera n. 224 del 3 novembre 2022.

Contatti: Dott.ssa Angela Grimaldi, a.grimaldi@unicas.it

3 Valutazione da parte degli studenti

3.1 Insegnamenti/moduli

Ad ogni studente iscritto è richiesto di compilare un questionario anonimo per valutare gli insegnamenti/moduli presenti nel proprio Piano di Studi nell'anno accademico oggetto di indagine. Sono oggetto di valutazione solamente gli insegnamenti/moduli che richiedono la prova finale.

La procedura prevede la somministrazione dei seguenti questionari ANVUR sia in lingua italiana che in inglese (approvati con delibera di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 19 e 24 ottobre 2022):

Scheda n.1: per studenti con frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;

Scheda n.3: per studenti con frequenza inferiore al 50% delle lezioni.

Il questionario ANVUR per gli studenti frequentanti (Scheda n.1) è stato integrato con sette ulteriori domande volte a misurare la soddisfazione complessiva per l'insegnamento, la modalità di interazione con il docente, il luogo di studio e i supporti informatici utilizzati.

Il questionario ANVUR rivolto agli studenti non frequentanti (Scheda n.3) è stato integrato con una domanda sui materiali di supporto allo studio utilizzati.

La compilazione del questionario avviene seguendo la procedura descritta nell'Appendice A, secondo la seguente tempistica che calcola la data di inizio compilazione al raggiungimento dei 2/3 delle lezioni:

insegnamenti/moduli del 1° semestre: dal 1 novembre 2025 al 15 settembre 2026;

insegnamenti/moduli del 2° semestre: dal 15 aprile 2025 al 15 settembre 2026.

Il sistema garantisce la definizione di finestre temporali specifiche per CdS, insegnamenti e/o moduli che seguono tempistiche di erogazione particolari.

È responsabilità del Consiglio di Corso di Studi presso cui l'insegnamento/modulo è incardinato garantire almeno un momento dedicato alla compilazione in aula del questionario a partire dai 2/3 delle lezioni; in tale occasione, il docente o il personale di segreteria didattica illustra la finalità della valutazione, favorendo così il coinvolgimento degli studenti. Gli studenti non presenti in aula possono compilare il questionario in un momento successivo; la compilazione è obbligatoria per registrarsi a un appello nell'anno accademico oggetto di indagine.

3.2 Aule attrezzature e servizi

Ad ogni studente è richiesto di compilare un questionario anonimo per valutare l'organizzazione del precedente anno accademico, con riferimento agli orari delle lezioni, le strutture didattiche utilizzate, i servizi di supporto alla didattica ed il carico di studio.

La procedura prevede la somministrazione dei seguenti questionari ANVUR (approvati con delibera di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 19 e 24 ottobre 2022):

Scheda n.2, Parte A: per studenti con frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;

Scheda n.4, Parte A: per studenti con frequenza inferiore al 50% delle lezioni.

La compilazione del questionario avviene attraverso il sistema informativo GOMP ed è richiesta al momento della registrazione al primo esame nel corso dell'anno accademico oggetto di indagine.

4 Valutazione da parte dei laureandi

Ad ogni laureando è richiesto di compilare un questionario anonimo predisposto dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, in ottemperanza alle indicazioni ANVUR, per ottenere un giudizio sull'intero Corso di Studi, in termini di coerenza del percorso formativo, carico di studio globale, organizzazione e strutture didattiche. La compilazione del questionario avviene attraverso il sistema informativo GOMP, seguendo la procedura descritta nell'Appendice B. La compilazione è richiesta al momento della presentazione della domanda di laurea.

5 Valutazione da parte dei laureati

Il Consorzio Interuniversitario Almalaurea, nell'ambito della propria indagine annuale, svolge delle interviste ai laureati dell'Ateneo al fine di valutare l'esperienza di studio, le prospettive future e la condizione occupazionale a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo, restituendo il tasso di risposta e l'analisi dei risultati per ciascun Corso di Studi.

6 Valutazione da parte dei docenti

Per ciascun insegnamento/modulo nell'anno accademico oggetto di indagine, è richiesto al docente di compilare un questionario per esprimere la propria opinione sulle attività e i servizi di formazione, sulle

strutture, sui servizi a supporto della didattica, sul carico di studio richiesto agli studenti e sulla propria soddisfazione complessiva. L'opinione dei docenti ha una duplice finalità: valutare la congruenza tra le opinioni espresse su aspetti rilevanti della didattica da parte dei principali attori dei processi formativi, ovvero docenti e studenti, e facilitare la discussione e l'individuazione nelle sedi competenti di strumenti di intervento idonei al miglioramento.

La procedura prevede la somministrazione del questionario ANVUR - Scheda n.7. La compilazione del questionario avviene seguendo la procedura descritta nell'Appendice C e secondo la medesima tempistica dei questionari rivolti agli studenti.

7 Raccolta e diffusione dei risultati

Il Presidio della Qualità di Ateneo promuove azioni di sensibilizzazione rivolte sia a docenti che studenti per sottolineare il ruolo e l'importanza delle opinioni espresse mediante i questionari, al fine di favorire una compilazione responsabile, consapevole e propositiva.

Il Presidio della Qualità di Ateneo definisce, organizza e monitora, d'intesa con il Delegato Rettorale alla Didattica e l'Ufficio Offerta Formativa, la procedura di somministrazione dei questionari nel quadro del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo e provvede alla trasmissione dei risultati secondo il seguente schema.

	Questionari Studenti		Questionari Docenti
	Insegnamenti / moduli	Organizzazione dei corsi, Laureandi, Laureati	
Docenti	dati relativi al proprio insegnamento / modulo	-	-
Consiglio di Corso di Studi	dati relativi a tutti i Corsi di Studio di propria afferenza		
Consiglio Dipartimento	dati relativi a tutti i Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento		
Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	dati relativi a tutti i Corsi di Studio di propria competenza		
Magnifico Rettore Prorettore Funzionale alla Didattica Presidio della Qualità di Ateneo Nucleo di Valutazione	tutti		

Il Presidio della Qualità di Ateneo cura anche, d'intesa con il Delegato Rettorale alla Didattica e l'Ufficio Offerta Formativa, la pubblicazione in formato anonimo delle risultanze di tale rilevazione sul sito di Ateneo, al link <https://www.unicas.it/didattica/questionari-di-valutazione>, dandone comunicazione a studenti e docenti.

8 Utilizzo dei risultati

A livello di **Corso di Studi**, le risultanze della valutazione sono utilizzate dal Gruppo per l'Assicurazione della Qualità e dal Gruppo del Riesame per esaminare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti relativamente agli insegnamenti/moduli erogati, prevedendo azioni correttive concrete ed indicando tempi, modi e

responsabili per la loro realizzazione. Di ciò viene data formale evidenza nei verbali del Consiglio di Corso di Studi, nella Scheda di Monitoraggio Annuale, nel Rapporto di Riesame Ciclico e nella SUA-CdS.

A livello di **Dipartimento**, le risultanze della valutazione sono utilizzate dal Gruppo per l'Assicurazione della Qualità per esaminare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti relativamente all'organizzazione didattica in seno al dipartimento, alle strutture e ai servizi a supporto alla didattica, prevedendo azioni correttive concrete e indicando tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione. Di ciò viene data formale evidenza nei verbali del Consiglio di Dipartimento. Inoltre, il Dipartimento può tener conto della valutazione dei questionari della didattica per la eventuale riconferma dei docenti a contratto.

A livello di **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, i risultati della valutazione vengono utilizzati per verificare la presenza di eventuali criticità, valutare se i questionari siano efficacemente gestiti, analizzati ed utilizzati dal Corso di Studi e dal Dipartimento, monitorare le azioni intraprese dal Corso di Studi e dal Dipartimento e proporre eventuali azioni specifiche. Di ciò viene data formale evidenza nei verbali delle riunioni e nella Relazione Annuale. La Relazione Annuale è inserita nella SUA-CDS e resa pubblica nella seguente pagina web: <https://www.unicas.it/didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti>.

Il **Nucleo di Valutazione** valuta l'efficacia della gestione del processo da parte del Presidio della Qualità di Ateneo e delle altre strutture di assicurazione della qualità, analizza i risultati della rilevazione, individuando le situazioni critiche e valuta l'efficacia della presa in carico dei risultati della rilevazione da parte delle strutture di assicurazione della qualità coinvolte. Di ciò viene data formale evidenza nei verbali delle riunioni e nella Relazione Annuale. La Relazione Annuale è resa pubblica nella seguente pagina web: <https://www.unicas.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni>.

All'interno dei Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, dei Gruppi di Riesame del Corso di Studio, dei Consigli di Corso di Studio, dei Consigli di Dipartimento, delle Commissioni Paritetiche e del Nucleo di Valutazione è presente una rappresentanza studentesca che ha accesso completo ai dati (al pari dei docenti) e partecipa alla loro analisi e discussione.

8.1 Azioni d'intervento suggerite ai CdS e ai Dipartimenti

- Sulla base dell'attività istruttoria effettuata dal Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento/CdS, programmazione di specifici punti all'O.d.G del Consiglio di Dipartimento/CdS per l'analisi dei risultati della valutazione della didattica, anche attraverso il confronto con le risultanze delle indagini degli anni precedenti e le raccomandazioni espresse da CPDS e NdV nella Relazione Annuale, al fine di identificare eventuali aree di miglioramento e programmare le corrispondenti azioni correttive.
- Organizzazione di incontri di confronto con gli studenti e i loro rappresentanti per l'analisi dei risultati della valutazione della didattica e dei suggerimenti emersi.
- Organizzazione di incontri di confronto con i docenti titolari degli insegnamenti che hanno evidenziato criticità per raccogliere ulteriori elementi di analisi e verificare la definizione di possibili azioni correttive.
- Fornire evidenza delle analisi svolte e delle azioni correttive programmate e del loro monitoraggio nei seguenti documenti:

Dipartimento

- Verbali delle riunioni del Consiglio di Dipartimento
- SUA-RD/TM/IS (o altro documento equivalente), con riferimenti ai seguenti Punti di Attenzione del modello AVA 3

E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.4 Dotazione di Personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

CdS

- Verbali delle riunioni del Consiglio di Corso di Studi
- SUA-CdS: Quadro B6-Opinione Studenti e Quadro B7-Opinione dei Laureati
- Scheda di monitoraggio annuale
- Rapporto di riesame ciclico, con riferimento ai seguenti Punti di Attenzione del modello AVA 3:

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

Appendice - Procedure per la compilazione dei questionari

A. Studenti: valutazione del singolo insegnamento/modulo

Usando le credenziali uniche di Ateneo, accedere a GOMP <https://gomp.unicas.it/Studenti/Default.aspx>. Dopo il *login*, cliccare su **CARRIERA,PIANO DI STUDI,ESAMI** → **Questionario di valutazione della didattica** (vedi Figura 1). Viene visualizzata una tabella che elenca gli insegnamenti/moduli del proprio piano di studi nel corrente anno accademico. Per compilare il questionario, invece, bisogna cliccare sul riquadro con la matita, mentre la spunta verde indica i questionari già compilati (vedi Figura 2).

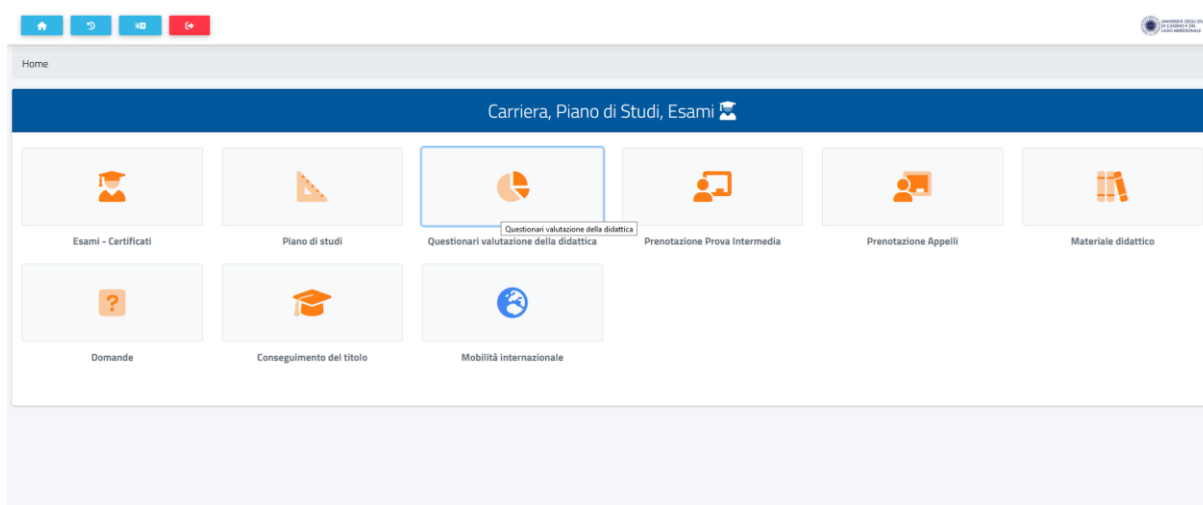
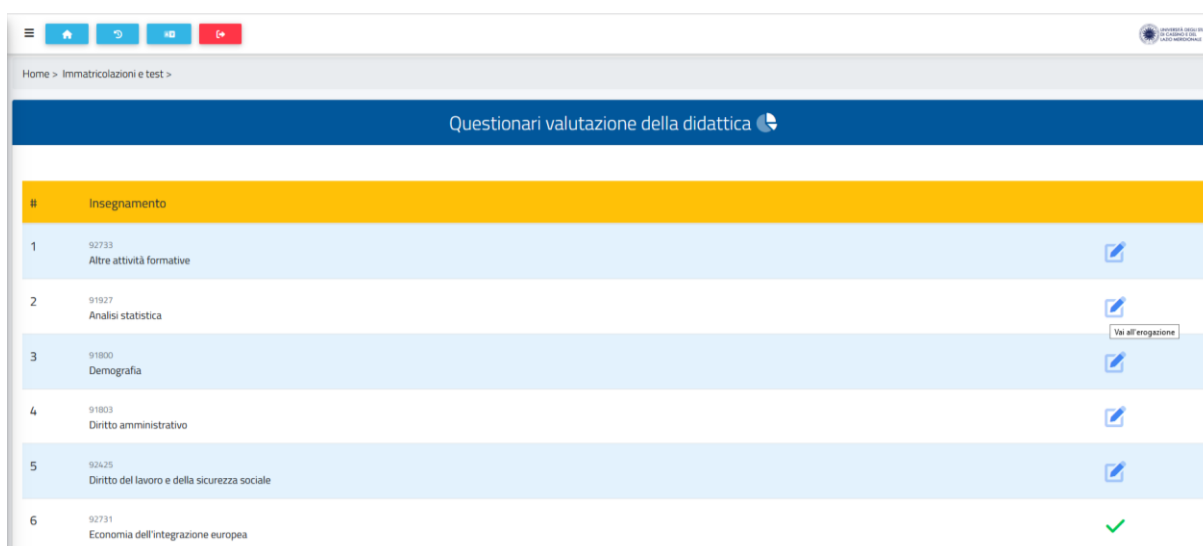


Figura 1



#	Insegnamento	
1	92733 Altre attività formative	☐
2	91927 Analisi statistica	☐
3	91800 Demografia	☐
4	91803 Diritto amministrativo	☐
5	92625 Diritto del lavoro e della sicurezza sociale	☐
6	92731 Economia dell'integrazione europea	☒

Figura 2

Successivamente, è richiesto di specificare la percentuale di frequenza al corso per la materia scelta (vedi Figura 3); in base alla risposta, sarà somministrato un diverso questionario, come descritto nella Sezione 3.1. Dopo aver specificato la percentuale di frequenza, sono visualizzati i questionari che è possibile compilare in riferimento alla materia scelta (vedi Figura 4). Qualora l'insegnamento risulti erogato da più docenti, il questionario viene somministrato per ogni docente. Qualora l'insegnamento risulti composto da più moduli, il questionario viene somministrato per ogni modulo. Qualora non siano state svolte almeno 2/3 delle lezioni per l'insegnamento scelto, il sistema restituirà un messaggio di errore (vedi Figura 5): in tal caso, è necessario ripetere la procedura secondo la tempistica riportata in Sezione 3.1. Il questionario prevede, come prima domanda, l'indicazione del numero di studenti che hanno frequentato l'insegnamento/modulo e, successivamente tutte le altre (vedi Figura 6). Per gli studenti con una frequenza al di sotto del 50% (non frequentanti), la procedura consente di evidenziare il motivo della non frequenza, scegliendo tra lavoro, frequenza lezioni di altri insegnamenti, frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame e altro (da specificare in un campo a testo libero).

Questionari valutazione della didattica

Indica la percentuale di frequenza delle lezioni per la materia scelta

☐ Ho frequentato PIÙ della metà delle lezioni

☐ Ho frequentato MENO della metà delle lezioni

Oppure, se hai frequentato il corso in anni accademici precedenti

☐ Ho frequentato il corso in anni accademici precedenti e dunque non posso esprimere la mia opinione sulla didattica per l'anno corrente

2019/2020

CONFERMA

1 Insegnamento

1 92733 Altre attività formative

2 91927 Analisi statistica

3 91800 Demografia

4 91803 Diritto amministrativo

5 92428 Diritto del lavoro e della sicurezza sociale

6 92731 Economia dell'integrazione europea

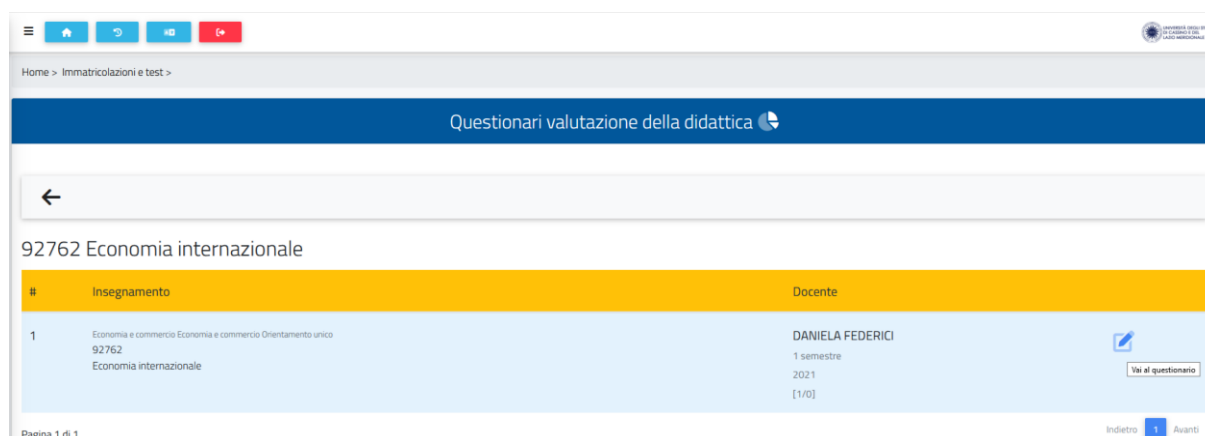
7 92762 Economia internazionale

Pagina 1 di 2

Indietro 1 2 Avanti

smart_vita versione 13.03.1 - francesco.denaro@uniroma2.it/108110_2025/empag/ric/2ggmrmcgk2/1p - © www.beamart.it 2009-2021

Figura 3



Home > Immatricolazioni e test >

Questionari valutazione della didattica

←

92762 Economia internazionale

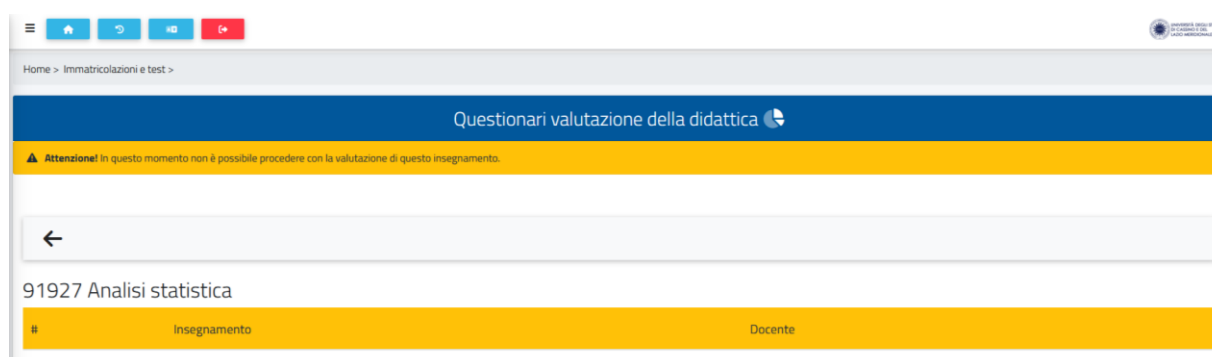
#	Insegnamento	Docente
1	Economia e commercio Economia e commercio Orientamento unico 92762 Economia internazionale	DANIELA FEDERICI 1 semestre 2021 [1/0]

Pagina 1 di 1

Indietro 1 Avanti

Vai al questionario

Figura 4



Home > Immatricolazioni e test >

Questionari valutazione della didattica

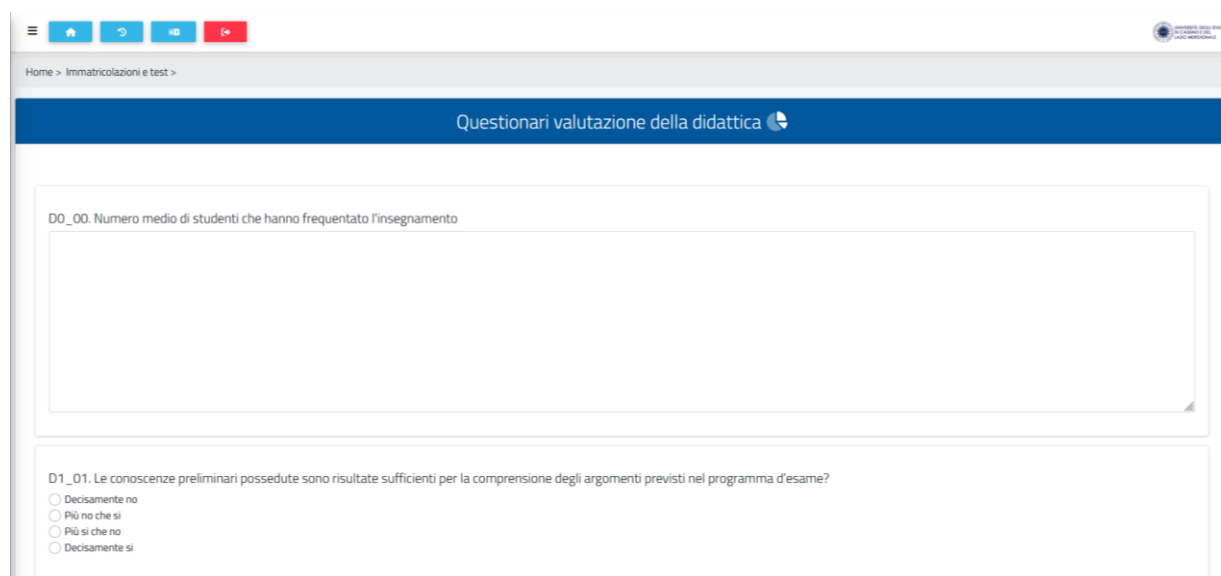
⚠ Attenzione! In questo momento non è possibile procedere con la valutazione di questo insegnamento.

←

91927 Analisi statistica

#	Insegnamento	Docente
---	--------------	---------

Figura 5



Home > Immatricolazioni e test >

Questionari valutazione della didattica

D0_00. Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

D1_01. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

☐ Decisamente no
☐ Più no che sì
☐ Più sì che no
☐ Decisamente sì

Figura 6

B. Laureandi

Usando le credenziali uniche di Ateneo, accedere a GOMP <https://gomp.unicas.it/Studenti/Default.aspx>. Dopo il *login*, cliccare su **CARRIERA, PIANO DI STUDI, ESAMI → Consequimento del titolo** (vedi Figura 1). In fase di caricamento della tesi, sarà richiesto di compilare il questionario dei laureandi sul sito AlmaLaurea; per completare il questionario seguire le istruzioni che vengono mostrate a video.

C. Docenti

Usando le credenziali uniche di Ateneo, accedere a GOMP <https://gomp.segreterie.unicas.it/>. Dopo il *login*, cliccare su **smart_edu → Docenti** (vedi Figura 7). Cliccando su **Funzioni per i docenti → Questionari di valutazione della didattica → Conteggio dei questionari compilati dagli studenti** (vedi Figura 8), è possibile visualizzare il numero di questionari compilati dagli studenti per gli insegnamenti erogati dal docente. Cliccando su **Funzioni per i docenti → Questionari di valutazione della didattica → Compilazione dei questionari per i docenti** (vedi Figura 8), viene visualizzato l'elenco degli insegnamenti erogati nell'anno accademico oggetto di valutazione (vedi Figura 9). L'ultima colonna riporta lo stato della compilazione del questionario; per compilare il questionario, cliccare su **Compila**. Il questionario prevede, come prima domanda, l'indicazione del numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento/modulo e successivamente tutte le altre. Viene presentata una domanda per volta e, se non viene inserita la risposta alla domanda corrente, non è consentito il passaggio alla domanda successiva. Il docente ha facoltà, entro la tempistica riportata in Sezione 6, di modificare le risposte alle domande del questionario.

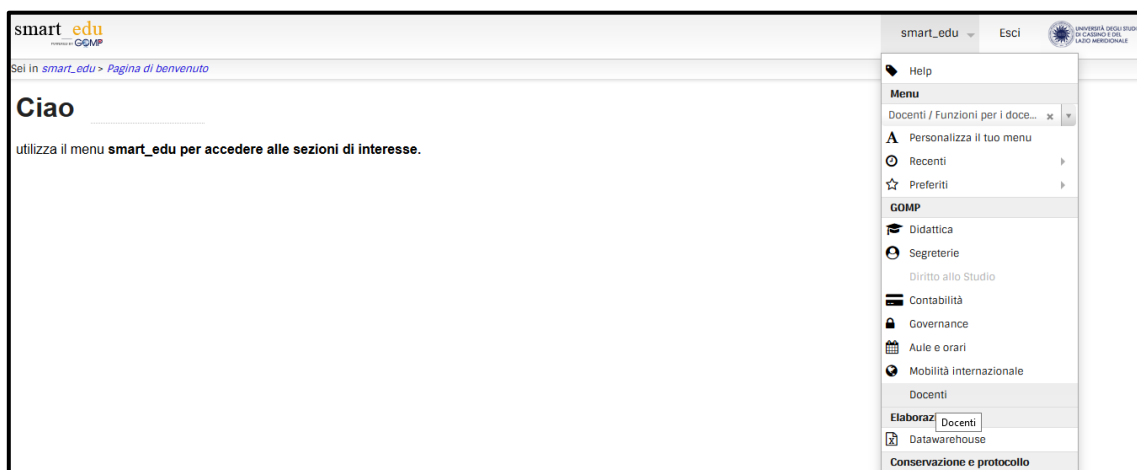


Figura 7

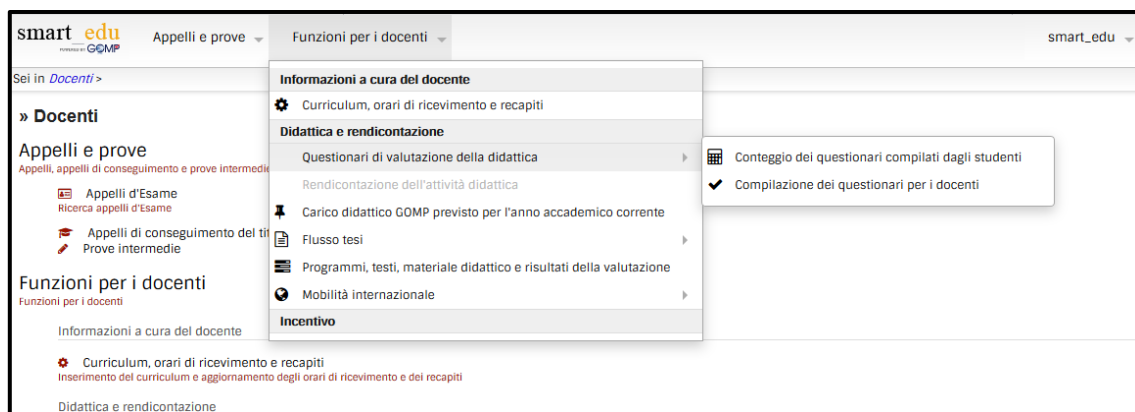


Figura 8



Figura 9