



Decreto n. 755  
Anno 2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL CENTRO PER I SERVIZI INFORMATICI (CASI), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA’ DI REGISTRAZIONE ED EDITING VIDEO SVOLTE PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO** che è necessario prevedere un supporto tecnico alle attività svolte dal Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI) relativamente alle attività di registrazione ed editing video svolte in Ateneo.;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell’11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO** l’articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** il successivo comma 6-bis dell’articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- CONSIDERATO** che l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all’amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione;
- VISTA** la nota prot. n. 15618 del 13 settembre 2023, con la quale è stato emanato apposito interpello interno, con scadenza 20 settembre 2023, volto a verificare la presenza all’interno dell’Amministrazione di professionalità adeguate allo svolgimento di tali attività;
- VISTO** l’esito negativo del suddetto interpello;
- RILEVATA** tra il personale tecnico amministrativo interno all’Ateneo l’indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento delle prestazioni
- RITENUTO** necessario attivare una procedura di selezione per l’affidamento del suddetto incarico;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il Regolamento recante il Codice di Comportamento (2013-2015), emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e diffuso con nota direttoriale prot. n. 11627/2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall’Università di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 470/2013;



- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25 settembre 2023, con la quale è stata autorizzata l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per il supporto tecnico attività di registrazione ed editing video svolte in Ateneo, della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, con un compenso lordo di € 24.000,00;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria:

## **DECRETA**

### **Articolo 1 POSTI A SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per il supporto tecnico per le attività di registrazione ed editing video svolte in Ateneo dal Centro per i Servizi Informatici (CASI).

L'attività dovrà essere eseguita a far data dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi dodici.

### **Articolo 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico di supporto tecnico di cui al precedente art. 1 consiste, in particolare, nell'ambito delle attività svolte dal Centro per i Servizi Informatici di Ateneo (CASI) relativamente al funzionamento della WebTV di Ateneo, nello svolgimento di attività operativa inerente alle funzioni di registrazione/postproduzione ed editing video/streaming presso la WebTV di Ateneo e l'installazione e manutenzione di sistemi microfonic audio delle aule di Ateneo con la coordinazione del CASI.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione degli orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al raggiungimento del risultato oggetto del contratto.

### **Articolo 3 REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
3. diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quinquennale inerente specificamente a una specializzazione a scelta tra elettronica, informatica e meccanica;
4. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. esperienza lavorativa documentata di durata almeno quinquennale, anche non consecutiva, nell'ambito dei sistemi audio/video.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alla selezione non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/12995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Saranno valutati come titoli preferenziali:

- esperienza lavorativa nell'ambito della produzione audio/video superiore a 5 anni, con valutazione proporzionale al numero degli anni;
- esperienza lavorativa nell'ambito della produzione per i format televisivo e web, con valutazione proporzionale al numero delle collaborazioni;
- nozioni di base informatica;
- nozioni di base sulle reti informatiche, sia in rame che in fibra ottica;
- formazione specifica sulla programmazione ed uso di mixer audio analogici e digitali;
- formazione specifica sull'utilizzo di software e di mixing/streaming digitale, preferibilmente "vMix Live Production & Streaming", Visual Studio e Da Vinci Resolve;
- oltre al titolo di studio di accesso sopraindicato, ulteriori diplomi di scuola secondaria superiore di durata almeno quinquennale nonché diplomi di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento inerenti specificamente alle specializzazioni in elettronica, informatica e meccanica con valutazione proporzionale al numero di tali titoli;
- esperienze con sistemi audio, in particolare:
  - ✓ installazione e manutenzione di microfoni con fili e senza fili;
  - ✓ installazione amplificatori audio consumer e ad alta fedeltà;
  - ✓ installazione e gestione di sistemi di altoparlanti audio consumer e ad alta fedeltà
  - ✓ installazione e gestione di mixer audio.
- esperienze con sistemi video, in particolare:
  - ✓ installazione di videoproiettori (HDMI, VGA, ecc);
  - ✓ gestione switches video di tipo commerciale ed evoluto;
  - ✓ installazione duplicatori HDMI (a 2, 3, 4 e più porte);
  - ✓ installazione Extender HDMI (con uso di cavi Cat5e e cat6).;

Sono richieste, inoltre, le seguenti competenze informatiche che verranno accertate dalla Commissione che valuterà le candidature:

- troubleshooting di cablaggi in Rame cat5e e cat6;
- permutazione di patch in fibra ottica;
- buona conoscenza del sistema operativo Windows 10 ed 11;
- buona conoscenza dei principali applicativi della suite Microsoft Office e Open Office/libre Office;
- conoscenza della lingua inglese.

#### **Articolo 4**

#### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità all'allegato A), corredata a pena di esclusione del relativo *curriculum* contenente l'indicazione dei titoli valutabili e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, entrambi sottoscritti dal candidato, dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Settore Reclutamento, Welfare e personale TAB, Ufficio Reclutamento, Formazione e relazioni sindacali personale TAB, Viale dell'Università, 03043 Cassino e inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it), o recapitata a mano presso la Segreteria del Direttore Generale, e dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum* professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.



Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopracitata o pervenute con altre modalità di invio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sul sito internet alla pagina:

<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 (dieci/00), a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, mediante bonifico bancario recante i seguenti estremi: codice IBAN IT75B0537274370000010409621, relativi al Tesoriere dell'Università, Banca Popolare del Cassinate, piazza Diaz n. 14, 03043 Cassino, indicando obbligatoriamente la causale "CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SELEZIONE CODICE 210". L'attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Sono esentati dal pagamento del contributo i candidati abbiano un ISEE (redditi 2022) non maggiore di euro 5.000,00 (cinquemila/00). In tal caso, la relativa attestazione ISEE dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA SELETTIVA CODICE 210", nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa;

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'articolo 15, Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

#### **Articolo 5**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento.

#### **Articolo 6**

#### **OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per titoli e per colloquio.

#### **Articolo 7**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata previa individuazione dei criteri.

Per la valutazione la Commissione dispone per ciascun candidato di punti 40.

Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati ed allegati, attinenti alle competenze specifiche:

a)	Titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso	<b>Massimo punti</b>	<b>10</b>
b)	Esperienza professionale	<b>Massimo punti</b>	<b>15</b>
c)	Formazione professionale	<b>Massimo punti</b>	<b>15</b>



	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>
--	---------------	-----------

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

### **Articolo 8 COLLOQUIO**

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti ed è volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze dei candidati per le attività relative all'incarico.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I candidati in regola con i requisiti richiesti, senza procedere ad ulteriore convocazione, sono ammessi al colloquio. Data, orario e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web di ateneo al sottoindicato indirizzo:

<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

### **Articolo 9 GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'articolo 6, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 60/100.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al link suindicato.

### **Articolo 10 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto di natura contrattuale, che verrà instaurato tra l'affidatario e l'Università, sarà disciplinato dalle disposizioni vigenti e dal Codice Civile.

Per la prestazione di ciascun incarico è stabilito un compenso pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il compenso, che graverà sui fondi CASI CB0908010202 "*Collaborazioni professionali*" – anno 2023, sarà determinato sulla base di apposita dichiarazione resa dal collaboratore dalla quale risulti la sua posizione previdenziale e fiscale. Lo stesso compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione in rate bimestrali posticipate, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione oggetto della prestazione.

Ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università;
- svolgerà personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

L'incarico terminerà dopo mesi dodici dalla data di stipula del contratto.

L'erogazione del compenso relativo al contratto in oggetto non rappresenta in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione Universitaria.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



**Articolo 11  
REGIME FISCALE**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto con contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 12  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibili all'indirizzo:

<https://www.unicas.it/footer/privacy-unicas/privacy-concorsi-e-selezioni.aspx?UID=> .

**Articolo 13  
PUBBLICITÀ**

Qualunque informazione utile relativa alla selezione in oggetto (cambiamento data, orario, ecc.) sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unicas.it> .


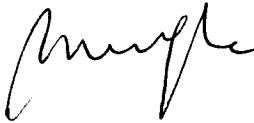
Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

**Articolo 14  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 07762993380 e-mail: [patrizia.delgreco@unicas.it](mailto:patrizia.delgreco@unicas.it) ).

Cassino,  01 OTT. 2023

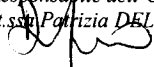
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Donatella Marsiglia



Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
Dott. Massimiliano MIGNANELLI



Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Patrizia DEL GRECO



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



**Allegato A**

(scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano)

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

Area Risorse umane  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
Ufficio reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali personale TAB  
Viale dell'Università  
03043 Cassino (FR)

[protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it)

**Il/la sottoscritto/a**

cognome: ..... nome: ..... sesso: M F  
data di nascita: ..... comune di nascita: ..... provincia o stato estero: .....  
cittadinanza: .....  
codice fiscale: .....  
residente a (luogo): ..... provincia: ..... cap: .....  
in (via/piazza): ..... n. ....  
Telefono: ..... cellulare: .....

**Chiede di essere ammesso a partecipare al**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO PER I SERVIZI INFORMATICI (CASI), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE ED EDITING VIDEO SVOLTE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

Codice procedura: 210

Publicato all'albo dell'Ateneo, il \_\_/\_\_/\_\_

**A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 DICHIARA:**

conformemente a quanto richiesto dall'articolo 3 del bando di selezione

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: .....  
ovvero
  - Di non essere iscritto per il seguente motivo:.....
  - Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
  - Di avere esperienza lavorativa di durata consecutiva almeno quinquennale nell'ambito della produzione audio/video
  - Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:  
-  
-  
-  
-
- Possiede, inoltre, le seguenti competenze informatiche:  
-  
-  
-

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....

.....

conseguito il: .....

presso: .....

di: .....

Qualora conseguito all'estero, indicare espressamente il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al titolo italiano (tipo, autorità competente, data, numero e G.U. sulla quale è stato pubblicato).....

.....

Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge n. 240/2010.

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali:

.....

.....

.....

Di aver svolto la seguente attività lavorativa attinente:

.....

.....

.....

Di non essere dipendente di ruolo delle Università italiane, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici di ricerca, dell'ENEA e dell'ASI.

**ALLEGATI**

- Curriculum-vitae
- Copia di un documento di riconoscimento
- Ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo partecipazione concorsi
- Attestazione ISEE se inferiore ad € 5.000,00

**NOTE**

**CHIEDE**

che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

*(Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza)*

Comune ..... provincia: ..... cap: .....

via/piazza: ..... n. ....

**AUTORIZZA**

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione. I medesimi possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Data

Firma