



Decreto n. 224
Anno 2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 giugno 1998, n. 191, ed in particolare l'art. 4 che ha esplicitamente legittimato il telelavoro quale "*forma di lavoro a distanza*" di cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi "*allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 – Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare, emanato con D.D. n. 273 del 6 aprile 2023;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023, con la quale è stato stabilito di attivare n. 20 posizioni di telelavoro di durata annuale per il biennio 2023/2024;
- VISTO** il D.D. n. 360 del 9 maggio 2023, con il quale sono state avviate le procedure per la formazione di una graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il periodo 2023/2024;
- VISTO** il D.D. n. 127 del 14 febbraio 2024, con il quale sono stati approvati gli atti della suddetta procedura e la relativa graduatoria di merito;
- CONSIDERATO** che le dipendenti Sara D'ALIESIO e Maria Rosaria DI MARCO, utilmente collocate in graduatoria, hanno comunicato la propria adesione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con la conseguente rinuncia all'assegnazione a posizione di telelavoro;
- CONSIDERATO** necessario, pertanto, procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al D.D. n. 127 del 14 febbraio 2024
- VERIFICATO** che risultano utilmente collocate nella citata graduatoria le dipendenti Sara D'AGOSTINO e Marina VICENZO;
- ATTESO** che la dipendente Sara D'AGOSTINO è attualmente autorizzata allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile secondo le previsioni del D.M. 8 ottobre 2021 e che, ai sensi dell'art. 4, comma 7 del vigente Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, tale modalità "*non è assimilabile alla diversa fattispecie del telelavoro ed è a questa incompatibile*";
- CONSIDERATO** pertanto di dover procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria di cui al citato D.D. n. 127/2024, nella quale risulta utilmente collocata la dipendente Valentina CAPRARO:



DECRETA

- È autorizzato lo scorrimento della graduatoria relativa alle procedure per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il periodo 2023/2024 approvata con D.D. n. 127 del 14 febbraio 2024.
- Sono assegnate le seguenti posizioni di telelavoro domiciliare per una durata di due anni:

N.	Dipendente	Struttura di appartenenza
1	VICENZO MARINA	Centro di Servizio Bibliotecario di area ingegneristica
2	CAPRARO VALENTINA	Ufficio Career Service e Job Placement – Trasferimento Tecnologico

- Le attività in regime di telelavoro domiciliare si svolgeranno secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nei rispettivi progetti e nel Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare.
- Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino,

7 MAR 2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella Marsiglia)



Il Direttore dell'Area Risorse Umane
(dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia Del Greco