

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TABDecreto n. 131Anno 2024**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015, (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- CONSIDERATA** la Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE** le linee Guida in materia di lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 6 del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca";
- VISTA** la delibera del 28 febbraio 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito in 24 le assegnazioni di posizioni di Lavoro Agile destinati al personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 274 del 6 aprile 2023;
- VISTO** il D.D. n. 842 del 26 ottobre 2023, rettificato con D.D. n. 915 del 13 novembre 2023, con la quale si sono avviate le procedure per la formazione di una graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di lavoro agile (Smart Working) di durata annuale;
- VISTO** il citato D.D. n. 842/2023, con cui viene nominato il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.D. n. 1012 del 15 dicembre 2023, con il quale è stata nominata la Commissione per l'assegnazione di posizioni di lavoro agile (Smart Working) di durata annuale;
- VISTI** i verbali della suddetta Commissione, trasmessi con note prot. Unicas n. 2013 e 2024, entrambe del 30.01.2024, con le quali è stata redatta apposita graduatoria dei dipendenti che hanno presentato istanza;
- VISTO** il DD n. 120 del 12.02.2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei dipendenti aventi diritto ad usufruire del *Lavoro agile*;
- TENUTO
CONTO** di alcune segnalazioni di dipendenti che lamentano l'assenza del proprio nominativo nella graduatoria approvata, nonostante la regolare presentazione della domanda di partecipazione;
- RILEVATO** che, a seguito di un mero errore materiale, risultano non essere state trasmesse alla Commissione le domande di partecipazione dei seguenti dipendenti: D'AGOSTINO Stefano, DE GIULI Davide, DI TURE Mario, ERME Giovanni, FUOCO Lino, KLAIN Alfiero, PETRUCCELLI Claudia, PIANESE Assunta e SIMEONE Valentina

DECRETA

- Il DD n. 120 del 12.02.2024 è annullato.

La Commissione di cui al DD n. 1012 del 15 dicembre 2023 dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento una nuova graduatoria, integrata con i nominativi suindicati mancanti.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino, 14 FEB. 2024

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
(dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile del Procedimento
Amministrativo
(dott. Fulvio Venditti)

IL DIRETTORE GENERALE

(dott.ssa Donatella MARSIGLIA)

