

**Linee guida per lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale – II sessione 2025.**

L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista consiste in 3 prove scritte e una prova orale con contenuti e modalità di seguito dettagliate.

L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile consiste in 3 prove scritte e una prova orale con contenuti e modalità di seguito dettagliate.

L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale consiste in 1 prova scritta integrativa e una prova orale.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE - DOTTORE COMMERCIALISTA (Albo A)**

**Art. 46 D.lgs. 139 del 28/06/2005.**

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo è strutturato in tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente.

1. La prima prova scritta verte sui seguenti argomenti:
  - ragioneria generale ed applicata
  - revisione aziendale
  - tecnica industriale e commerciale
  - tecnica bancaria
  - tecnica professionale
  - finanza aziendale
2. La seconda prova scritta verte sui seguenti argomenti:
  - diritto privato
  - diritto commerciale
  - diritto fallimentare
  - diritto tributario
  - diritto del lavoro e della previdenza sociale
  - diritto processuale civile
3. La prova a contenuto pratico (terza prova scritta) consiste in un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero nella redazione di atti relativi al contenzioso tributario.
4. La prova orale sarà diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:
  - informatica
  - sistemi informativi
  - economia politica
  - matematica e statistica
  - legislazione e deontologia professionale

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati max 3 ore che decorrono dal termine della dettatura del tema; per lo svolgimento della prova pratica sono assegnate ai candidati max 4 ore che decorrono dal termine della dettatura del tema; la prova orale avrà durata minima di 20 minuti.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE - ESPERTO CONTABILE (Albo B)**

### **ART.47 D.lgs. 139 del 28/06/2005**

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è strutturato in tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente, nelle materie indicate dal D.L. 27/01/1992 n. 88 in attuazione della Direttiva CEE n. 253/84 del 10/04/1984

1. La prima prova verte sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
2. La seconda prova verte sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione ed informatica;
3. La prova a contenuto pratico consiste in una esercitazione sulle materie oggetto della prima prova.
4. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e in particolare su questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati max 3 ore che decorrono dal termine della dettatura del tema; per lo svolgimento della prova pratica sono assegnate ai candidati max 4 ore che decorrono dal termine della dettatura del tema; la prova orale avrà durata minima di 20 minuti.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE - REVISORE LEGALE**

### **D.M. 19/01/2016, n. 63 “Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale”**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che comprende un quesito a contenuto pratico attinente l'esercizio della revisione legale e in una prova orale, ovvero un colloquio sulle materie oggetto d'esame. Le materie ad oggetto delle prove sono le seguenti:

- gestione del rischio e del controllo interno;
- disciplina della revisione legale;
- deontologia professionale ed indipendenza;
- tecnica professionale della revisione;
- principi di revisione nazionali ed internazionali

Per lo svolgimento della prova scritta sono assegnate ai candidati max 3 ore che decorrono dal termine della dettatura del tema. La prova orale avrà durata minima di venti minuti.

## **DATE ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il decreto degli ammessi in base al quale verranno compilati gli elenchi per le operazioni d'esame è pubblicato al seguente indirizzo <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/dottore-commercialista-ii-sessione/>

Il calendario delle prove è pubblicato sulla pagina dedicata dell'ateneo di Cassino al seguente indirizzo: <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>.

I candidati sono tenuti ad informarsi sulle date, luogo e ora di inizio delle prove che saranno pubblicate sul sito, senza ulteriore convocazione.

### **PROVE SCRITTE**

Le tracce di ciascuna prova scritta vengono formulate dalla Commissione nella seduta preliminare relativa all'espletamento della prova stessa, stampate e sottoscritte su singoli fogli da tutta la Commissione, chiuse in buste singole e sigillate. Solo il Presidente firmerà le buste sui lembi di chiusura.

Le prove scritte avranno una durata massima come specificato nella sezione precedente. Sarà consentito consegnare l'elaborato solo dopo che sia trascorsa almeno la metà del tempo assegnato (i.e. durata 3 ore, consegna non prima di 1 ora e 30 minuti).

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente, per iscritto, in via digitale o con qualsiasi altro mezzo, salvo che autorizzati appositamente dai componenti della commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame.

Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico ad eccezione della calcolatrice non programmabile.

Durante le prove scritte è ammessa, esclusivamente, la consultazione dei codici e delle raccolte di leggi, senza commenti né di dottrina né di giurisprudenza.

Non è ammessa la consultazione di altri testi e/o appunti.

I criteri di valutazione delle prove scritte sono:

- Grado di conoscenza dei temi proposti, completezza dell'elaborato, coerenza e consequenzialità logica degli itinerari argomentativi, puntualità dei riferimenti normativi, capacità critica;
- Chiarezza ed efficacia espositiva con corretto utilizzo del linguaggio economico - aziendale e giuridico.
- Individuazione degli elementi fondamentali del tema e correttezza delle elaborazioni svolte, se richieste.

Ciascuna prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

L'identificazione dei candidati avviene mediante la verifica del documento di riconoscimento in corso di validità;

La sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, è garantita ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;

### **Pubblicazione esiti**

L'elenco degli ammessi alle prove orali ed il relativo calendario verrà pubblicato sulla pagina web <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>.

La Commissione provvede alla verbalizzazione digitale degli esiti sul profilo personale di ciascun candidato sul gestionale di segreteria GOMP.

### **PROVA ORALE**

I candidati saranno esaminati per la prova orale in ordine alfabetico. È fatto assoluto divieto a chiunque, di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta

e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto potranno essere perseguiti a norma di legge;

La Commissione, nella riunione preliminare dell'orale formulerà un numero di domande tale da garantire la diversità degli argomenti ad ogni candidato esaminato;

Le domande estratte saranno sostituite con nuove domande, al fine di garantire per ogni candidato la stessa numerosità su cui insiste l'estrazione;

⇒ Il Presidente della Commissione di esame, volta per volta, convoca al tavolo della commissione il/la candidato/a da esaminare;

⇒ La Commissione procede con l'identificazione del candidato; ⇒ Il candidato estrae le domande;

⇒ Un membro della Commissione procede con la lettura dei quesiti estratti; ⇒ Il Candidato procede con l'argomentazione dei quesiti estratti;

⇒ Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, sarà cura della Commissione fornire gli strumenti necessari al candidato.

⇒ La prova orale avrà durata di non meno di 20 minuti;

⇒ Il candidato/a non presente al momento dell'appello sarà considerato/a assente ed escluso/a in quanto rinunciario/a e si procederà con il candidato successivo.

I criteri di valutazione della prova orale sono:

- grado di conoscenza dei quesiti estratti e corretto utilizzo del linguaggio giuridico ed economico-aziendale;
- capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti ed estratti;
- chiarezza espositiva e capacità di collegamento, analisi e sintesi.

La prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

Gli esiti saranno pubblicati sulla pagina web <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>.

La Commissione provvede alla verbalizzazione digitale degli esiti sul profilo personale di ciascun candidato sul gestionale di segreteria GOMP

### **Reperibilità della Commissione**

Qualora i candidati ammessi agli Esami avessero necessità di contattare la Commissione, possono farlo mezzo email all'indirizzo : [v.capraro@unicas.it](mailto:v.capraro@unicas.it) (Segretario Amministrativo);

I candidati che necessitano della dichiarazione dell'Università di aver sostenuto l'esame in data odierna devono inviare una mail all'indirizzo del Segretario: [v.capraro@unicas.it](mailto:v.capraro@unicas.it) La dichiarazione sarà inviata solo al termine della seduta e sempre a mezzo mail.