



Decreto n. 951

Anno 2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U., n. 186 dell’11 agosto 2018;

**VISTO** il CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il D.D. n. 899 del 6 dicembre 2022, con il quale la dott.ssa Cinzia Guadagnino cessa da tutte le attribuzioni in atto presso l’Ufficio Affari Generali, Protocollo e Conservazione documenti elettronici e si rinvia ad apposito decreto l’individuazione del funzionario da preporre alla suddetta posizione organizzativa;

**RAVVISATA** pertanto l’esigenza di individuare un dipendente di categoria D, area amministrativa gestionale, di idonee competenze e professionalità, da preporre provvisoriamente alla posizione organizzativa “Ufficio Affari Generali, Protocollo e Conservazione documenti elettronici nelle more della ridefinizione dell’articolazione delle strutture amministrative dell’Ateneo;

**INDIVIDUATA** nella dott.ssa Erminia Ruoppolo, dipendente a tempo indeterminato di categoria D, area amministrativa gestionale, la professionalità adatta allo scopo;

**VISTO** il D.D. n. 3 del 12 gennaio 2011, con il quale la dott.ssa Erminia Ruoppolo è stata preposta alla posizione organizzativa “Ufficio Relazioni con il Pubblico”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, ed in particolare l’art. 34 che, apportando modifiche all’art. 5 del D.Lgs. 165/2001, intesta agli organi preposti la gestione e le determinazioni per l’organizzazione degli Uffici, fatta salva l’eventuale informazione ai sindacati, ove prevista;

**SENTITA** l’interessata;

**SENTITO** il Direttore dell’Area delle Attività Legali, Contrattuali e Affari Generali;

**INFORMATE** le OO.SS. e le RSU;

**SU** proposta dell’Area Risorse Umane nonché dell’Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali:

**DECRETA**

- La dott.ssa Erminia Ruoppolo, dipendente di categoria D, area amministrativa gestionale, ferme restando le attribuzioni in essere presso la posizione organizzativa “Ufficio Relazioni con il Pubblico” nell’ambito del Settore Affari Generali, a decorrere dal 9 gennaio 2023 è altresì provvisoriamente preposta *ad interim* alla posizione organizzativa “Ufficio Affari Generali, Protocollo e Conservazione documenti elettronici” nell’ambito del medesimo Settore Affari Generali dell’Area delle Attività Legali, Contrattuali e Affari Generali.
- Il presente atto produce effetti a decorrere dalla data di registrazione e sarà acquisito nell’apposito registro della raccolta ufficiale di questo Ateneo e pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell’apposita sottosezione di riferimento del portale “Amministrazione trasparente”.

Cassino,

**22 DIC. 2022**

Il Direttore dell’Area Risorse Umane  
(dott. Massimiliano Mignanelli)

*[Signature]*  
Il Responsabile dell’Ufficio  
(dott.ssa Patrizia Del Greco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

