



Decreto n. 752  
Anno 2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO SOTTOSCRITTA DALL'UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ALMA IURA", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO AMMINISTRATIVO PER IL CORSO DI LAUREA IN "SERVIZI GIURIDICI OER LAVORO, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SPORT E TERZO SETTORE" DI CUI AL D.M. 752/2021, ART. 2, c.g., PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

Codice 242

### IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATA** la nota prot. n. 14682 del 17 giugno 2024 con la quale il Coordinatore del Corso di Studio in "Servizi Giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore" ha chiesto l'attivazione della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutorato didattico amministrativo per il suddetto Corso di Studi, nell'ambito della Convenzione con l'Associazione "ALMA IURA", presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettoriale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** il successivo comma 6-bis dell'articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- CONSIDERATO** che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- VISTA** la nota prot. n. 15410 del 27 giugno 2024, con la quale è stato emanato apposito interpello interno volto a verificare la presenza all'interno dell'Amministrazione di professionalità adeguate allo svolgimento di tali attività;
- VISTO** l'esito negativo del suddetto interpello;
- RILEVATA** tra il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento delle prestazioni;
- RITENUTO** necessario attivare una procedura di selezione per l'affidamento del suddetto incarico;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** il Regolamento recante il Codice di Comportamento, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e diffuso con nota direttoriale prot. n. 11627/2013;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 476/2023;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 24 luglio 2024, con la quale è stata autorizzata, l'emissione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività di tutorato didattico amministrativo nell'ambito del Corso di Laurea in "Servizi giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore", della durata di 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, con un compenso lordo omnicomprensivo di € 5.000,00 (cinquemila), che graverà sulla quota ancora disponibile dell'offerta formativa del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

**Articolo 1**

**POSTI A SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica per colloquio e titolo, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutorato didattico amministrativo per il Corso di laurea in "Servizi Giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore", nell'ambito della Convenzione con l'Associazione "ALMA IURA", presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

L'attività dovrà essere eseguita a far data dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di 3 (tre) mesi.

**Articolo 2**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il tutorato didattico amministrativo per il Corso di Laurea in "Servizi giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore" di cui al D.M. 752/2021, art. 2 c. g) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione nella pianificazione e organizzazione delle attività formative e degli obiettivi formativi specifici previsti dalla Convenzione;
2. collaborazione nella pianificazione e organizzazione delle sedute di verifica in itinere, delle attività di tirocinio e delle sedute di prova finale;
3. aggiornamento delle carriere nel sistema informativo a seguito di valutazione di carriera pregressa;
4. supporto agli studenti, anche individuale, nella scelta degli obiettivi formativi, nella predisposizione dei piani di studio e nell'individuazione delle attività libere.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione degli orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al raggiungimento del risultato oggetto del



contratto.

### **Articolo 3**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea e avere adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civile e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento della prestazione;
- di non essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale;
- di non aver avuto, nell'ultimo quinquennio, contratti di lavoro a tempo determinato con L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- Diploma di Laurea triennale, con votazione minima di 108/110;
- comprovata esperienza nell'ambito delle segreterie didattiche e nella gestione delle attività correlate.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alla selezione non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/12995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Saranno, inoltre, valutate le seguenti conoscenze e attività:

- esperienza pregressa di supporto e assistenza alle attività didattiche;
- esperienza pregressa nel supporto ai discenti anche ai bisogni educativi speciali;
- abilità nell'uso di software per la gestione della carriera degli studenti;
- conoscenza delle principali norme di legislazione universitaria;
- partecipazione a progetti di ricerca e/o didattica in ambito Universitario;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali sistemi operative Windows, Linux, Mac;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi della Suite Office, o Suite per uffici Open Office.

### **Articolo 4**

#### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità all'allegato A), corredata a pena di esclusione del relativo *curriculum* contenente l'indicazione dei titoli valutabili e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, entrambi sottoscritti dal candidato, dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB, Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali personale TAB, Viale dell'Università, 03043 - Cassino, e inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it), e dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum* professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



- copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopracitata o pervenute con altre modalità di invio.**

Il presente avviso è pubblicizzato su **inPA – Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/> e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 (dieci/00), a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, mediante bonifico bancario recante i seguenti estremi: codice IBAN IT75B0537274370000010409621, relativi al Tesoriere dell'Università, Banca Popolare del Cassinate, piazza Diaz n. 14, 03043 Cassino, indicando obbligatoriamente la causale "CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SELEZIONE CODICE 242. A pena di esclusione, copia della ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa;

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni indicate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'articolo 15, Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

**Articolo 5  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento.

**Articolo 6  
OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per colloquio e titoli.

**Articolo 7  
VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata previa individuazione dei criteri.

Per la valutazione la Commissione dispone per ciascun candidato di punti 40.

Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati ed allegati, attinenti alle competenze specifiche:

esperienza pregressa di supporto e assistenza alle attività didattiche	<b>Max punti</b>	<b>10</b>
abilità nell'uso di software per la gestione della carriera degli studenti	<b>Max punti</b>	<b>10</b>
conoscenza delle principali norme di legislazione universitaria	<b>Max punti</b>	<b>10</b>
buona conoscenza della lingua inglese	<b>Max punti</b>	<b>5</b>
conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi Windows, Linux, Mac, Suite Office o Suite per uffici Open Office	<b>Max punti</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti</b>	<b>40</b>



La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento del colloquio, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati.

### **Articolo 8 COLLOQUIO**

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti ed è volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze dei candidati per le attività relative all'incarico.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I candidati in regola con i requisiti richiesti, senza procedere ad ulteriore convocazione, sono ammessi al colloquio. Data, orario e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web di ateneo al sottoindicato link:

<https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

### **Articolo 9 GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'articolo 6, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 60/100.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al link suindicato.

### **Articolo 10 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto di natura contrattuale, che verrà instaurato tra l'affidatario e l'Università, sarà disciplinato dalle disposizioni vigenti e dal Codice Civile.

Per la prestazione è stabilito un compenso lordo omnicomprensivo pari ad € 5.000,00 (cinquemila), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il compenso, che graverà sulla quota ancora disponibile dell'offerta formativa del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, sarà determinato sulla base di apposita dichiarazione resa dal collaboratore dalla quale risulti la sua posizione previdenziale e fiscale. Lo stesso compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione in un'unica rata posticipata, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione oggetto della prestazione.

Ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università;
- svolgerà personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

L'incarico terminerà dopo mesi 3 (tre) dalla data di stipula del contratto.

L'erogazione del compenso relativo al contratto in oggetto non rappresenta in alcun modo rapporto di

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



lavoro dipendente con l'Amministrazione Universitaria.

**Articolo 11  
REGIME FISCALE**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto con contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 12  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del responsabile del procedimento, di cui al successivo articolo, e trattati per la finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso.

Link relativo all'informativo del trattamento dei dati personali:

<https://www.unicas.it/privacy/privacy-concorsi-e-selezioni/>.

**Articolo 13  
PUBBLICITÀ**

Qualunque informazione utile relativa alla selezione in oggetto (cambiamento data, orario, ecc.) sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unicas.it>.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

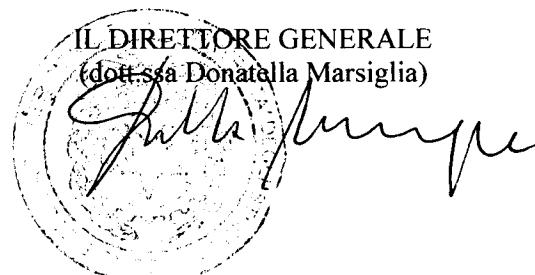
**Articolo 14  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco  
(tel. 07762993380 e-mail: [patrizia.delgreco@unicas.it](mailto:patrizia.delgreco@unicas.it)).

Cassino,

13 SET. 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Donatella Marsiglia)



Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
dott. Massimiliano MIGNANELLI



Il Responsabile dell'Ufficio  
dott.ssa Patrizia DEL GRECO



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



**Allegato A**

(scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano)

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

Area Risorse umane  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale  
TAB  
Ufficio reclutamento, Formazione e Relazioni  
sindacali  
Personale TAB  
Viale dell'Università  
03043 Cassino (FR)

protocollo@pec.unicas.it

**Il/la sottoscritto/a**

cognome: ..... nome: ..... sesso: M F  
data di nascita: ..... comune di nascita: ..... provincia o stato estero: .....  
...  
cittadinanza: .....  
codice fiscale: .....  
residente a (luogo): ..... provincia: ..... cap: .....  
in (via/piazza): ..... n. ....  
Telefono: ..... cellulare: .....

**Chiede di essere ammesso a partecipare al**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO SOTTOSCRITTA DALL'UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ALMA IURA", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO AMMINISTRATIVO CON IL CORSO DI LAUREA IN "SERVIZI GIURIDICI OER LAVORO, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SPORT E TERZO SETTORE" DI CUI AL D.M. 752/2021, ART. 2, e.g., PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.**

Codice procedura: 242

**A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 DICHIARA:**

conformemente a quanto richiesto dall'articolo 3 del bando di selezione

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea e avere adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civile e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: .....  
ovvero
- di non essere iscritto per il seguente motivo: .....
- di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- di godere dei diritti civili e politici;

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento della prestazione;
- di non essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale;
- di non aver avuto, nell'ultimo quinquennio, contratti di lavoro a tempo determinato con L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea triennale .....

..... conseguito il: .....

presso.....  
.....con la seguente votazione .....

qualora conseguito all'estero, indicare espressamente il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al titolo italiano (tipo, autorità competente, data, numero e G.U. sulla quale è stato pubblicato).

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'articolo 3 del presente bando:

- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge n. 240/2010.

di aver svolto le seguenti attività:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- di non essere dipendente di ruolo delle Università italiane, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici di ricerca, dell'ENEA e dell'ASI.

**ALLEGATI**

- Curriculum-vitae
- Copia di un documento di riconoscimento
- Ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo partecipazione concorsi

**NOTE**

**CHIEDE**

che le comunicazioni relative al concorso vengano  
al seguente indirizzo:

(*Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza*)

Comune ..... provincia: ..... cap: .....

via/piazza: ..... n. ....

**AUTORIZZA**

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione. I medesimi possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Data

Firma