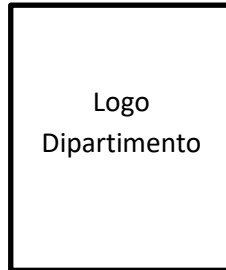


NOTA: La presente relazione viene utilizzata anche da ANVUR per valutare l'indicatore R4.B.

Per procedere all'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento di quattro Requisiti di Accreditamento Periodico (R1-R4). Il Requisito R4 concentra l'attenzione sulle modalità con cui viene garantita, a livello centrale (indicatore R4.A) e dipartimentale (indicatore R4.B), la qualità delle attività di ricerca e di terza missione, mediante l'elaborazione di una strategia coerente con gli orientamenti ministeriali e i risultati delle valutazioni, il monitoraggio dei risultati delle politiche e delle azioni volte a realizzarla e la distribuzione equa, chiara e coerente delle risorse disponibili. Viene anche valutata la capacità dell'Ateneo di censire le attività di terza missione sviluppate al proprio interno e analizzare il loro impatto sullo sviluppo culturale, educativo ed economico della società, anche in relazione alle specificità del territorio di riferimento. In particolare, i Dipartimenti saranno valutati in base a quanto stabilito dall'indicatore R4.B, che prevede che i Dipartimenti abbiano definito e messo in atto una propria strategia per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica di Ateneo e in linea con la strategia e le politiche definite dall'Ateneo per la gestione della qualità della ricerca e della terza missione. L'indicatore R4.B si articola in quattro punti di attenzione indicati nella tabella seguente.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
R4.B.1	Definizione delle linee strategiche	<p>Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?</p> <p>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?</p> <p>Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</p> <p>Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?</p>
R4.B.2	Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	<p>Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?</p> <p>Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?</p> <p>Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?</p> <p>Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?</p>
R4.B.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	<p>Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?</p> <p>Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?</p> <p>Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</p>
R4.B.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca	<p>I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?</p>



Relazione sulle attività di ricerca e terza missione nel triennio 2019-2021

Dipartimento di XXX

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Direttore: XXX

*Template approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 14 febbraio 2022, dal Senato
Accademico il 15 febbraio 2022 e dal Consiglio di Amministrazione il 23 febbraio 2022*

Relazione approvata dal Consiglio di Dipartimento del XXX

1 Sommario

2	Presentazione, missione e obiettivi.....	4
2.1	Dichiarazione degli obiettivi di ricerca.....	4
2.2	Dichiarazione degli obiettivi di terza missione	4
3	Sistema di gestione.....	5
3.1	Struttura organizzativa	6
3.2	Gruppi di ricerca	6
3.3	Politica per l'assicurazione di qualità.....	6
3.4	Modalità di gestione delle risorse economiche.....	7
3.5	Dotazione di personale, strutture, e servizi di supporto alla ricerca.....	7
3.6	Riesame dell'attività di ricerca.....	7
3.7	Riesame dell'attività di terza missione	7
3.8	Analisi SWOT	8
4	Risorse umane e infrastrutture.....	9
4.1	Laboratori di ricerca.....	9
4.2	Grandi attrezzature di ricerca	9
4.3	Biblioteche e patrimonio bibliografico	10
4.4	Personale docente	10
4.5	Personale tecnico–amministrativo	10
5	Risultati dell'attività di ricerca	11
5.1	Produzione scientifica.....	11
5.2	Progetti acquisiti da bandi competitivi	12
5.3	Contratti e convenzioni di ricerca	12
5.4	Mobilità internazionale.....	13
5.5	Responsabilità e riconoscimenti scientifici	14
6	Risultati dell'attività di terza missione.....	16
6.1	Brevetti	16
6.2	Spin-off.....	16
6.3	Attività conto terzi	16
6.4	Attività di public engagement.....	16
6.5	Attività di formazione continua	16

2 Presentazione, missione e obiettivi

Inserire una breve presentazione del Dipartimento: composizione (numeri, settori e ruoli), ambiti di attività, ricerca, terza missione, didattica, dottorato.

Descrivere la missione del Dipartimento.

2.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca

Dopo una breve introduzione e tenuto conto del riesame svolto nella Sezione 3.6, compilare la seguente tabella. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al punto di attenzione R4.B1. Nel formulare gli obiettivi, si tenga conto anche delle linee di ricerca attive o che si intendono attivare in Dipartimento e degli obiettivi di ricerca dell'Ateneo presenti nel Piano strategico 2019-2022

<https://www.unicas.it/media/2309149/PIANO%20STRATEGICO%20ULTIMO.pdf>

Obiettivo 1. xxxx				
Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
1.1				
1.2				
1.3				
Obiettivo 2. xxxx				
Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
2.1				
2.2				
2.3				

Dopo aver compilato la tabella

- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e le linee di ricerca attive o che si intendono attivare in Dipartimento
- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e gli obiettivi di ricerca dell'Ateneo presenti nel Piano strategico 2019-2022
- esplicitare eventuali effetti migliorativi sulla didattica e sulla terza missione che ne possano conseguire.

2.2 Dichiarazione degli obiettivi di terza missione

Dopo una breve introduzione e tenuto conto del riesame svolto nella Sezione 3.7, compilare la seguente tabella. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al punto di attenzione R4.B1. Nel formulare gli obiettivi, si tenga conto degli obiettivi di terza missione di Ateneo presenti nel Piano strategico 2019-2022

<https://www.unicas.it/media/2309149/PIANO%20STRATEGICO%20ULTIMO.pdf>

Obiettivo 1. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
1.1				
1.2				
Obiettivo 2. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
2.1				
2.2				

Dopo aver compilato la tabella

- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e gli obiettivi di terza missione dell'Ateneo presenti nel Piano strategico 2019-2022
- esplicitare eventuali effetti migliorativi sulla didattica e sulla ricerca che ne possano conseguire.

3 Sistema di gestione

3.1 Struttura organizzativa

Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del dipartimento, elencando organi/commissioni/gruppi di lavoro e rinviando (tramite link) ai Regolamenti del Dipartimento e dei CdS per i dettagli sulle attribuzioni di ciascun organo. In allegato fornire lo schema relativo alle coperture dei singoli ruoli.

3.2 Gruppi di ricerca

Di norma un gruppo di ricerca dovrebbe coincidere con uno o più SSD oppure uno o più Laboratori e avere una numerosità di minima di 6 persone (PO, PA, RTD-A/B, assegnisti, dottorandi, personale tecnico). Inserire una descrizione sintetica dei gruppi di ricerca presenti nel Dipartimento con indicazione delle principali linee di ricerca, attività in corso, collaborazioni interne al dipartimento, interdipartimentali, nazionali e internazionali. Rinviare a un allegato un'eventuale descrizione più dettagliata dei singoli gruppi.

3.3 Politica per l'assicurazione di qualità

Descrivere il sistema di AQ dipartimentale, con particolare riferimento a

- Modalità di definizione degli indirizzi strategici
- Attuazione dell'AQ della didattica (organi previsti allo scopo e modalità di lavoro)
- Attuazione dell'AQ di ricerca e TM (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)
- Attuazione dell'AQ del dottorato (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)

Inserire una tabella di sintesi sulle responsabilità per le diverse attività legate all'AQ

Attività	Responsabilità

Inserire una tabella riepilogativa sulle riunioni del Gruppo AQ dipartimentale (e eventualmente anche sulle riunioni di altri gruppi di lavoro incaricati dal dipartimento di monitorare l'AQ) che si sono tenute nel periodo di riferimento della relazione.

Riunioni del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento	
Data	Argomenti

3.4 Gestione delle risorse economiche

Aspetti da considerare: si faccia riferimento al punto di attenzione R4.B.3. Per i dipartimenti di eccellenza, descrivere anche la modalità di gestione delle risorse finanziarie aggiuntive ricevute dal ministero.

3.5 Dotazione di personale, strutture, e servizi di supporto alla ricerca

Anche sulla base dei dati quantitativi riportati successivamente nella Sezione 4, considerare qui gli aspetti corrispondenti al punto di attenzione R4.B.4.

3.6 Riesame dell'attività di ricerca

Fornire una breve analisi critica dei dati inerenti all'attività di ricerca. Specificare la fonte del dato. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle. Includere anche un'analisi dei dati relativi all'andamento del dottorato di ricerca. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al punto di attenzione R4.B.2.

Sulla base dei monitoraggi periodici svolti dal gruppo AQ dipartimentale e tenuto conto dell'analisi sopra riportata, compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di ricerca dichiarati nella precedente relazione.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Monitoraggio e riesame
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Obiettivo 2. xxx	
2.1. xxx	xxx
2.2. xxx	xxx

3.7 Riesame dell'attività di terza missione

Fornire una breve analisi critica dei dati inerenti all'attività di terza missione. Specificare sempre la fonte da cui è stato preso il dato. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al punto di attenzione R4.B.2.

Sulla base dei monitoraggi periodici svolti dal gruppo AQ dipartimentale e tenuto conto dell'analisi sopra riportata, compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di terza missione dichiarati nella precedente relazione.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Monitoraggio e riesame
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Obiettivo 2. xxx	
2.1. xxx	xxx
2.2. xxx	xxx

3.8 Analisi SWOT

Sulla base dell'attività di riesame svolta, indicare punti di forza (Strengths) e di debolezza (Weaknesses) interni al Dipartimento, nonché le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) basati sulla conoscenza dell'ambiente esterno in cui il Dipartimento si trova ad operare.

4 Risorse umane e infrastrutture

4.1 Laboratori di ricerca

Discutere eventuali variazioni significative nel numero e nella composizione dei laboratori osservate nel periodo di riferimento. Riportare nella seguente tabella l'elenco aggiornato e le informazioni di sintesi per ciascun laboratorio. Riportare nel sito web (o in appendice) una descrizione più dettagliata di ogni laboratorio.

N.	Nome Laboratorio	Responsabile Scientifico	Afferenti	Personale Tecnico	SSD	Sito Web
1						
2						
3						

4.2 Grandi attrezzature di ricerca

Compilare la seguente tabella (se pertinente).

Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Descrizione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area Scientifica di Riferimento

4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico

Compilare la seguente tabella.

Nome	Centro Servizi Bibliotecari di Area XXX
Descrizione	
Sito Web	
Banche dati	
Pacchetti di riviste elettroniche	
Pacchetti di e-book	
Numero di monografie cartacee	
Numero di annate di riviste cartacee	
Numero di testate di riviste cartacee	
Altre informazioni utili	
Dipartimenti in condivisione:	

4.4 Personale docente

Descrivere in maniera sintetica la consistenza numerica e la tipologia del personale docente. Discutere eventuali variazioni intercorse nel periodo di riferimento, evidenziando trasferimenti, progressioni e eventuali nuovi reclutamenti. Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del personale docente.

COGNOME	Nome	Qualifica	SSD

4.5 Personale tecnico-amministrativo

Descrivere in maniera sintetica la consistenza numerica e la tipologia del PTA afferente al Dipartimento. Discutere eventuali variazioni intercorse nel periodo di riferimento. Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del PTA.

COGNOME	Nome	Qualifica

5 Risultati dell'attività di ricerca

5.1 Produzione scientifica

Riportare in maniera sintetica la produzione scientifica nel periodo di riferimento. Evidenziare i prodotti con coautori stranieri. Evidenziare i prodotti con coautori interni appartenenti a settori scientifici disciplinari differenti. Indicare se ci sono dei docenti senza produzione scientifica, specificando numero/ruolo (senza nome).

Riportare le spese sostenute dal Dipartimento nel periodo di riferimento per la pubblicazione ad accesso aperto (Open Access) di materiale bibliografico o articoli. Riportare anche le altre spese inerenti alle pubblicazioni sostenute nel periodo di riferimento, come quelle dovute ai costi aggiuntivi per il numero di pagine, per le immagini a colori, per i reprints, etc.

Spese di Pubblicazione Open Access			Altre Spese di Pubblicazione		
2019	2020	2021	2019	2020	2021

Aggiungere una tabella con elenco dei convegni, seminari e altri eventi scientifici organizzati o co-organizzati (presso l'Ateneo o altrove, con esplicita menzione dell'Ateneo) da ricercatori del Dipartimento

Data	Tipologie e titolo	Sede	Ricercatore e ruolo nell'organizzazione

Aggiungere un elenco dei partenariati nazionali e internazionali in corso

Dicitura	Sintesi delle finalità	Referente

5.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi

Inserire l'elenco di tutti i progetti competitivi finanziati (regionali, nazionali, europei) in corso nel periodo considerato, verificando contestualmente la completezza della lista presente nel "Database dei progetti competitivi" (<http://www.unicas.it/ricerca/database-progetti-competitivi/esegui-una-ricerca.aspx>) e segnalando le integrazioni eventuali al Settore ricerca.

Titolo	Tipologia	Data Inizio	Durata	Responsabile	Amministrazione	Importo

5.3 Contratti e convenzioni di ricerca

Inserire l'elenco delle convenzioni nel periodo considerato con enti pubblici e privati che abbiano ad oggetto attività di ricerca, specificando il titolo, il contraente, la data di inizio, la durata, la finalità, il budget. Attività conto terzi andranno valorizzate nella successiva sezione 6.3

Titolo	Ente	Data Inizio	Durata	Responsabile	Finalità	Importo

5.4 Mobilità internazionale

Dopo una breve sintesi iniziale sulla mobilità dipartimentale, inserire nelle seguenti tabelle i periodi di mobilità di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti; riportare solamente i soggiorni di durata superiore ai 30 giorni; procedere analogamente per la mobilità in uscita

Mobilità in uscita					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

Mobilità in ingresso					
Cognome e nome	Qualifica	Luogo	Durata (giorni)	Inizio	Fine

5.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici

Compilare le seguenti tabelle.

Premi scientifici

Cognome Nome	Premio	Anno	Ente Assegnante	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Fellow di società scientifiche internazionali

Cognome Nome	Denominazione / Tipo Fellow	Anno del conferimento	Società/Accademia Fellow	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici

Cognome Nome	Tipo di Attività	Titolo Editoriale	Inizio	Fine

Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali

Cognome Nome	Tipo di Attività	Ente	Nazione	Inizio	Fine	Sito Web

Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali

Cognome Nome	Tipo di Incarico	Ente	Nazione Ente	Data Conferimento I	Data Chiusura	Mesi

Responsabilità scientifica di congressi internazionali

Cognome Nome	Tipo di Partecipazione	Titolo Congresso	Anno

6 Risultati dell'attività di terza missione

6.1 Brevetti

Inserire una lista dei brevetti rilasciati nel periodo di riferimento.

6.2 Spin-off

Inserire una descrizione degli spin-off attivi (se presenti), specificano il nome, il sito web, le persone del Dipartimento coinvolte, la sede legale/operativa e le finalità.

6.3 Attività conto terzi

Compilare la seguente tabella.

Attività conto terzi (Fonte: xxx)		
Anno	Numero	Valore totale (Euro)
2019		
2020		
2021		

6.4 Attività di public engagement

Inserire una descrizione delle attività.

6.5 Attività di formazione continua

Replicare e compilare la seguente tabella per ciascun'attività di formazione svolta. Compilare solo le colonne relative agli anni in cui è stata svolta l'attività.

Denominazione/Descrizione dell'attività	2019	2020	2021
Numero totale di corsi erogati			
Numero totale di CFP (Crediti Formativi Professionali) erogati (se riconosciuti)			
Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate			
Numero totale di partecipanti			
Numero di docenti coinvolti complessivamente			
Numero di docenti del DIEI			
Numero di docenti esterni all'Ateneo			
Numero di organizzazioni esterne coinvolte	imprese:		

come utilizzatrici dei programmi	enti pubblici:			
	istituzioni no profit:			
Introiti complessivi dei programmi (importi della convenzione, eventuali quote di iscrizione, altre entrate)				
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei o nazionali				
Numero di tirocini o stage attivati				