

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PISCOPO TIZIANA**

[REDACTED]

[REDACTED]

**tiziana.piscopo@unicas.it**

Italiana

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**02.02.1987 ad oggi**

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università – 03043 CASSINO

Formazione e Ricerca

Funzionario Amministrativo

**Dal 02.02.1987 al 14.03.1989** con la qualifica di agente amministrativo. Durante questo periodo ha ricoperto i seguenti incarichi: Preposta alla segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria.

**Dal 15.03.1989 al 31.10.1996** con la qualifica di collaboratore amministrativo. Durante questo periodo ha ricoperto i seguenti incarichi: Preposta alla segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria (fino al 03.01.1990); preposta alla Segreteria Particolare del Rettore (dal 04.01.1990 al 01.11.1996).

In questo periodo è stata: incaricata dei contatti con la Conferenza Permanente dei Rettori delle Università Italiane; segreteria di redazione del Bollettino dell'Università di Cassino; partecipazione in qualità di verbalizzante, su disposizione del Magnifico Rettore e del Direttore Amministrativo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e del Senato Accademico Integrato; partecipazione alle riunioni delle Commissioni istituite dall'Amministrazione per la stesura del nuovo Statuto e del nuovo Regolamento didattico dell'Ateneo; partecipazione alle riunioni per la predisposizione del Piano di Sviluppo dell'Ateneo; organizzazione di convegni e cerimonie nell'ambito delle manifestazioni per l'inaugurazione degli anni accademici; organizzazione di manifestazioni culturali in collaborazione con Comune di Cassino, Abbazia di Montecassino, Fondazione don Calabria, Fiat; nel 1991, componente di parte pubblica nel Comitato per le pari opportunità; per l'a.a. 1994/95, responsabile della stampa dell'Annuario dell'Università di Cassino; per gli aa.aa. 1995/96 e 1996/97, responsabile della stampa dell'Annuario e del Bollettino dell'Università di Cassino.

**Dal 01.11.1996 ad oggi** con la qualifica di funzionario amministrativo, poi confluita nella cat. D area amministrativa-gestionale (cat. D pos. econ. 7), e attualmente nel *Settore amministrativo – gestionale - Area dei Funzionari*. Durante questo periodo ha ricoperto i seguenti incarichi: Preposta all'Ufficio Progetti Speciali (dal 02.11.1996 al 28.03.2002); preposta all'Ufficio Laureati (dal 28.03.2002 al 20.06.2011); preposta all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali (dal 10.05.2010 al 08.02.2011, data in cui le competenze del predetto ufficio sono confluite in quelle della Segreteria della Direzione Amministrativa); preposta alla Segreteria del Direttore Amministrativo (dal 20.10.2010), poi denominata Segreteria del Direttore Generale (dal 04.05.2012). Dal 04.07.2018 è stata istituita la Segreteria Organi Collegiali e, infine Segreteria del Direttore

Generale e Organi Collegiali (dal 31.03.2023).

In questo periodo è stata: delegata del Direttore Amministrativo al visto e alla conseguente assegnazione della corrispondenza in arrivo; dal 02.11.1996 al 27.03.2002, capo dell'Ufficio Progetti Speciali con attribuzione degli adempimenti connessi alla Convenzione per i Diplomi Universitari CAMPUS tra Università di Cassino e CRUI; dal 28.03.2002 al 02.02.2006 è stata responsabile dell'Ufficio Tirocini, stage e coordinamento laureati e rapporti con il mondo del lavoro, successivamente denominato "Ufficio Laureati, Stage e Tirocinio"; dal 03.02.2006 al 20.06.2011 è stata responsabile dell'Ufficio Laureati con le funzioni previste dall'art. 10 del D.R. 562 del 30.6.2005 (Master, Stage e tirocini, Borse di studio, Dottorati di ricerca, Esami di stato, Scuole di specializzazione, Assegni di ricerca); dal 2003 collaborazione al Progetto AlmaLaurea; delegata all'autentica delle firme dei candidati in occasione delle elezioni studentesche; dal 17 maggio 2004 è stata assegnata, ferma restando l'assegnazione in atto, alla segreteria del Pro-Rettore vicario, per il periodo di assenza della collega assente per maternità; ha collaborato alla realizzazione del Progetto Anagrafe degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi di Cassino; ha svolto un incarico di collaborazione nell'organizzazione, gestione ed ottimizzazione delle risorse inerenti il corso di formazione in Diritto internazionale pubblico, internazionale privato e processuale e dell'Unione Europea, svolto nell'a.a. 2004/2005 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cassino in collaborazione con l'Ordine Forense di Cassino; ha svolto un incarico di supporto amministrativo nel Master in Progettista ad elevata complessità delle politiche sociali per lo sviluppo del territorio e nel campo dell'età evolutiva; responsabile delle attività di tirocinio e collocamento nel mondo del lavoro nell'ambito del Progetto Campus One per gli aa.aa. 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2004; ha svolto un incarico di tutorato amministrativo nel Master in Gestione della logistica integrata.

Fa parte del Gruppo di lavoro nominato con D.D. n. 771 del 25.10.2022 e s.m.i. per assicurare il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR.

Con ordine di Servizio n. 44 del 19.12.2023 è stata incaricata dello svolgimento di attività correlate all'Accordo integrativo Porta Futuro Lazio 2023-2025 – Realizzazione di servizi specialistici.

Fa parte del Gruppo di lavoro nominato con D.D. n. 339 del 10.04.2024 e s.m.i. nell'ambito dei lavori dell'Alleanza Europea EU+ a supporto dei Work Packages.

Fa parte del Gruppo di lavoro nominato con D.D. n. 783 del 24.09.2024 con il compito di contribuire alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO2025-2027.

Con D.R. n. 108 del 03.02.2025 è stata nominata componente supplente nella Commissione del Servizio Ispettivo di Ateneo.

Con D.D. n. 147 del 07.02.2025 è stata nominata, in qualità di segretario verbalizzante, nell'ambito dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per i procedimenti riguardanti il personale con qualifica dirigenziale

**Partecipazione a commissioni giudicatrici:** componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico per il laboratorio di Igiene presso il Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali; componente della Commissione giudicatrice del concorso a n. 1 posto di Dirigente presso l'Università degli Studi di Cassino; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Conservazione e gestione dei beni culturali per il biennio accademico 2002/2003 - 2003/2004; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Politica e Sicurezza nel Mediterraneo allargato dal 1945 ad oggi per l'a.a. 2002/2003; componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica a n. 1 posto di personale di cat. C cui affidare le funzioni di elaborazioni grafiche computerizzate; componente della Commissione giudicatrice delle selezioni pubbliche a n. 1 posto di personale di cat. D cui affidare le funzioni di esperto in comunicazione istituzionale e per le esigenze della collana scientifica di Ateneo; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Gestione e Produzione nel comparto automobilistico; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Animatore socio-culturale; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Operatore Web Tv per l'anno accademico 2003/2004; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Gestione della logistica integrata; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Conservazione e gestione dei beni culturali per l'a.a. 2004/2005; componente della Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Psicologia investigativa, giudiziaria e penitenziaria; componente della

Commissione preposta alla selezione per l'ammissione al Master in Conservazione e gestione dei beni culturali per l'a.a. 2005/2006.

Partecipazione a commissioni di gara: componente della Commissione per l'apertura e la proposta di aggiudicazione per il noleggio di pullman; componente della Commissione per l'apertura e la proposta di aggiudicazione per la fornitura di stampante.

- Date (da – a) Anni 1997 e 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PABLA (Parco Scientifico e Tecnologico del Basso Lazio)
  - Tipo di azienda o settore Parco Scientifico e Tecnologico
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale nell'ambito del Progetto "Diffusione dell'Innovazione"
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da febbraio a giugno 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
  - Tipo di azienda o settore Università e Ricerca
  - Tipo di impiego Collaborazione in attività di coordinamento delle iniziative MURST/MPI in materia di ricerca, formazione e istruzione nel Mezzogiorno
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da giugno a dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRSEA
  - Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerche Sociali Economiche e Ambientali
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale nell'ambito del progetto comunitario Equal Sam
- 
- Date (da – a) Settembre-Novembre 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FB Formazione e Progettazione srl
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Tutor indicato dall'Ateneo nell'ambito della Convenzione sottoscritta con la FB Formazione e Progettazione srl per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento di 18 allievi (DR 661/2019)
  - Tutoraggio
- 
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da – a) 23.12.2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Cassino e del Lazio Meridionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia delle Risorse umane e delle Organizzazioni; Contesto normativo di riferimento; Sviluppo e condivisione della conoscenza e della creatività; Gestione della conoscenza e dell'educazione nei contesti organizzativi; Comportamento creatività e knowledge management; Management e organizzazione
  - Qualifica conseguita **Master di II livello** in Scienze Comportamentali, Innovazione e Gestione Delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero della Pubblica Istruzione

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - 01.07.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Russa, Filologia Slava, Letteratura Italiana.
- Qualifica conseguita
  - Laurea** in Lingue e Letterature Straniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - a.s. 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Liceo Scientifico “G. Pellicchia” Cassino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Diploma** di Maturità Scientifica

## CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- Corso di Formazione Finalizzato alla Qualificazione Professionale per Funzionari di VIII Livello e Segretari Amministrativi di Dipartimento. Cassino ottobre-dicembre 1997
- Corso di Formazione per gli Autovalutatori del Progetto Campus '98 della durata di 30 ore - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - 15 - 18 settembre 1998 Roma Centro Congressi dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Corso di formazione ed informazione rivolto ai dipendenti dell'Università "Artt. 21 e 22 del D.lgs. 626/94" Cassino 04.04.2002 Relatore: Ing. Pietro Valente; Prof. Leonida Abbatiello
- Corso di formazione "Uso del programma di gestione degli Organi Collegiali "TITULUS ORGANI" Cassino 21 e 22.04.2004
- Corso di formazione sull'uso del software "TITULUS Organi" Cassino 12.05.2004, Centro di Ateneo per Servizi Informatici
- Corso di Formazione - Programmazione e Sviluppo del Sistema Universitario - Cassino 07.06.2004;
- Corso di Formazione - Responsabilità Amministrativa e Contabile - Cassino 08.06.2004
- Corso di Formazione - Lo Status e la Valutazione del Personale dell'area Dirigenziale Cassino 14.06.2004
- Corso per la Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo nelle "Tecnologie dell'informazione" I Livello Cassino Data iniziale: 01.11.2004 - Data finale: 31.03.2005
- Corso di formazione per la Gestione elettronica del flusso documentale - Società 3D Informatica di Bologna, Cassino 14.12.2004
- Corso per la Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo nelle "Tecnologie dell'informazione" II Livello Cassino Data iniziale: 01.02.2006 - Data finale: 30.04.2006
- Incontro utenti GISS organizzato da KION presso Hotel Shangrillà Corsetti in Viale Algeria Roma 27-28.06.2006 Relatore: L'Amministratore unico: Vittorio Ravaioli
- Seminario "I diritti costituzionali nei rapporti di comunicazione" – Cassino 09.11.2007
- Corso di formazione "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: il d.lgs. 163/06 ed in particolare la scelta del contraente ed il contenzioso in materia di appalti" Cassino 02.12.2008
- Seminario "Bilancio dello Stato. La nuova struttura del Bilancio dopo la legge n. 94/97 e la successiva normativa, con particolare riferimento al bilancio universitario" Cassino, 14.05.2009 - Relatore dott. Angelo Buscema
- Corso di formazione "Il procedimento amministrativo e la legge 241/90 e s.m.i. Profili di compatibilità con i principi e le disposizioni del D.Lgs. N. 196/03" Cassino 08.05.2009 – 21.05.2009 Relatore dott. Saverio Galasso
- Seminario "La Riforma del sistema universitario" - Cassino, 05.06.2009 - Relatore Prof. Giovanni Betta
- Seminario "L'atto amministrativo e le sue patologie: nullità, annullabilità, irregolarità. Autotutela e procedimento di riesame: conferma, annullamento, revoca, riforma e sospensione". Cassino 08.06.2009 – Relatore Prof. Alfredo Contieri
- Seminario "Legge 04.03.2009, n. 15 e disegno di legge n. 1387 del 19.03.2009 – Cassino 07.07.2009
- Giornata di studio su "Applicazione della legge 30.12.2010, n. 240" Cassino 25.05.2011 - Relatore dott. Alessandro Perfetto
- Corso Formativo GSE – Cassino 07.10.2011
- Corso Formativo GSE – Cassino 08.10.2011
- Corso di formazione per l'utilizzo del programma di gestione del protocollo informatico denominato TODOC - Cassino 19-20.09.2012
- Corso di formazione sull'introduzione della contabilità economico-patrimoniale – Cassino 12-20.11.2012
- Corso di formazione in materia di CERIMONIALE Cassino 20.02.2013
- Corso di formazione "La Legge 190/2012 - Prevenzione e repressione della corruzione". Cassino 17.04.2013
- Corso di formazione "Il ciclo di gestione della performance", Cassino 05.07.2013 - Docente dott. Luca Busico
- Giornata della Trasparenza 2014 - Cassino 15.12.2014 – Relatore dott. Matteo Russi
- Corso di formazione "Mappatura dei processi lavorativi" Cassino 08.10.2015 Relatore: prof. Domenico Falcone
- Giornata della Trasparenza 2015 - Seminario di Formazione: "La Responsabilità dei pubblici dipendenti: Penale, Amministrativa, Civile, Disciplinare E Contabile", Cassino 21.10.2015 – Relatore dott. Matteo Russi
- Corso di formazione "Mappatura dei processi lavorativi" Cassino 13.01.2016 Relatore:

prof. Domenico Falcone

- Corso di formazione “Luoghi di lavoro e Benessere Organizzativo” Cassino 19.01.2016
- Seminario “Il Male Italiano. Liberarsi dalla corruzione per cambiare il Paese”, Cassino 26.01.2016 – Relatori Raffaele Cantone e Gianluca Di Feo
- Corso di formazione “Formazione-informazione specifica e obbligatoria su Accesso civico e modalità di pubblicazione degli atti di cui alle delibere dell'ANAC n.1309 e n.1310 del 28.12.2016 (prevenzione della corruzione)” Cassino 20.01.2017
- Seminario “Responsabilità Amministrativa e Legislazione Anticorruzione” Cassino 07.03.2017 Relatore dott. Raffaele Cantone
- Seminario “I bilanci di genere: teoria e applicabilità” Cassino 24.03.2017 Relatore: dott.ssa Chiara Meta, Università Roma Tre – Dipartimento per le Pari Opportunità
- Seminario “Responsabilità Amministrativa e Legislazione Anticorruzione” Cassino 05.04.2017 Relatore prof.ssa Margherita Interlandi
- Seminario “Responsabilità Amministrativa e Legislazione Anticorruzione” Cassino 11.04.2017 Relatore prof.ssa Margherita Interlandi
- Seminario “Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del dlgs 50/2016 circolare 2/2017 ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “attuazione delle norme dell'accesso civico generalizzato (c.d. foia)” agg. istituto del “whistleblowing” agg. Cassino 17.07 2017 Relatore dott. Matteo Russi
- Seminario “Il Whistleblowing è Legge. Modifiche all'articolo 54bis del D.Lgs. 165/2001. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Cassino 23.11.2017 Relatore dott. Matteo Russi
- Seminario “Giornata della trasparenza 2017” Cassino 12.12.2017 Relatori Prof. Giovanni Betta, Avv. Antonio Capparelli, Dott. Matteo Russi, Dott.ssa Antonella Pisano
- Corso di formazione “Privacy e Trattamento Dati Personali. Il Nuovo Regolamento Ue 2016/679. Cassino 28.05.2018 Relatori: Prof. Giuseppe Recinto; Prof. Avv. Giancarlo Scalese; Prof. Avv. Francesco Maiello; Avv. Silvano Mazzantini
- Corso di formazione “Privacy e Trattamento Dati Personali. Il Nuovo Regolamento Ue 2016/679. Cassino 04.06.2018 Relatori: Prof. Avv. Pasquale Passalacqua; Avv. Mario Covelli; Avv. Gianrico Ranaldi; Ing. Ciro D'Elia
- Corso di formazione “Formazione lavoratori *rischio basso*” Cassino 06.06.2018 Relatori: Michele Cornacchione; Carlo Colella
- Corso di formazione “Privacy e Trattamento Dati Personali. Il Nuovo Regolamento Ue 2016/679. Cassino 11.06.2018 Relatori: Avv. Alessandra Sardu; Dott.ssa Letizia Macri; Prof.ssa Margherita Interlandi; Raffaele Valente
- Corso di formazione “La responsabilità del pubblico dipendente: focus sulla responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile” Cassino 13.09.2018 Relatore Avv. Walter Rossi AON spa
- Corso di formazione “Normativa applicabile in Ambito Data Protection” Cassino 15.11.2018 Relatori: Avv. Flavia Caloprisco; Avv. Chiara Giannella
- Corso di formazione “La Responsabilità nel Trattamento dei Dati Personali” Cassino 21.11.2018 Relatore prof. Gianrico Ranaldi
- Seminario “Codici di comportamento nella Legge anticorruzione e responsabilità disciplinare” Cassino 01.02.2019 Relatore Prof. Avv. Vito Tenore
- Corso di Formazione in Materia di Protezione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 Cassino 21.05.2019 Relatore dott. Tommaso Stranieri
- Corso di formazione “Performance e valutazione del personale” Cassino 28.05.2019 Relatore: dott. Adriano Scaletta
- Corso di formazione Codice dell'amministrazione digitale - GOOGLE GSUITE 26.09.2019 Relatore: Paolo Lucantoni (Cloud Consultant)
- Corso di formazione “Le recenti riforme in materia di Pubblico Impiego” Cassino 04.11.2019 Relatore Prof. Pasquale Passalacqua
- Seminario “Le incompatibilità nel pubblico impiego” Cassino 13.01.2020 Relatore Cons. Prof. Vito Tenore
- Corso di formazione on-line “La disciplina del lavoro agile” Meet Google 08.05.2020 Relatore prof. Antonio Riccio
- Corso di formazione on-line “Costituzione e diritto costituzionale al tempo dell'emergenza sanitaria” Meet Google 15.05.2020 Relatore Prof: Vincenzo Baldini
- Corso di formazione on-line “Il benessere lavorativo” Meet Google 22.05.2020 Relatore Prof. Pierluigi Diotaiuti
- Corso di formazione on-line “La sicurezza sui luoghi di lavoro” Meet Google 29.05.2020 Relatore Prof. Gianpaolo Di Bona
- Corso di formazione on-line “La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: quali

sono le potenzialità degli strumenti disponibili in “cloud” e i principali casi di utilizzo”  
Meet Google 16.07.2020 Relatore ing. Giovanni Satriano

- Evento on-line organizzato dall'ISTAT “BES. 10 anni di misurazione del benessere equo e sostenibile” – 10.03.2021
- Convegno “Formazione & Lavoro” - 22.03.2021 - Campus Orienta Digital
- Webinar di formazione “Test usabilità e web analytics con roadmap piano triennale” – 23.03.2021 - AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane)
- Webinar di formazione “I nuovi confini accelerati degli appalti pubblici fra semplificazione e piattaforme telematiche” - Università di Cassino e L.M. in collaborazione con IEOPA S.r.l. e X View S.r.l. – 25.03.2021
- Webinar di formazione “Accessibilità della didattica” - 30.03.2021 - AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane)
- REN Conference Research on Educational Neuroscience School, Sports and Society – 30-31 marzo 2021
- Seminario di formazione a distanza “Time management e produttività” – Porta Futuro Lazio - 01.04.2021
- Seminario di formazione a distanza “La motivazione al lavoro. Dalla teoria alla pratica” – Porta Futuro Lazio - 07.04.2021
- Seminario di formazione a distanza “Il patrimonio culturale europeo. Strategie comunicative” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale in collaborazione con C.C. di Cassino e C.C. di Frosinone – 08.04.2021
- Webinar “Donne in Europa#Calendaria 2021” - Comitato Unico di Garanzia Università di Cassino e del Lazio Meridionale – 09.04.2021
- Seminario di formazione a distanza “L'Europa dei valori e della cultura. Un'Europa libera e unita ...” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale in collaborazione con C.C. di Cassino e C.C. di Frosinone – 15.04.2021 (10.30-12.00)
- Webinar “Gli scenari: Innovability e competenze STEM” – ALUMNI ALACLAM – 15.04.2021 (12.00-14.00)
- Webinar “Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione” - Università di Cassino e L.M. e Laboratorio di Ermeneutica della Temporalità Giuridica – 15.04.2021 (15.00-17.00)
- Webinar “Innovability e competenze in ambito socio economico e umanistico” – ALUMNI ALACLAM – 16.04.2021 (12.00-14.00)
- Webinar “Servizi di Placement AlmaLaurea PortaFuturo Lazio” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale – Ufficio Job Placement – 16.04.2021 (14.00-16.00)
- Seminario di formazione a distanza – “Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti” - Porta Futuro Lazio – 29.04.2021
- Seminario di formazione a distanza “Dal Manifesto di Ventotene al Diritto dell'Unione Europea: un sogno?” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale in collaborazione con C.C. di Cassino e C.C. di Frosinone – 07.05.2021
- Seminario di formazione a distanza “La protezione dei nostri diritti nella Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale in collaborazione con C.C. di Cassino e C.C. di Frosinone – 14.05.2021
- Seminario di formazione a distanza “La Pubblica Amministrazione digitale: dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale” - Università di Cassino e del Lazio Meridionale – 21.05.2021
- Corso di Formazione “La responsabilità da danno erariale nel pubblico impiego con particolare riferimento ai dipendenti delle Università” tenuto dal dott. Tommaso Miele, Presidente della corte dei Conti Lazio presso Università di Cassino e del Lazio Meridionale – 21.10.2022
- Presentazione del piano di Sostenibilità Unicas – Festival dello Sviluppo Sostenibile 2025 – Aula Magna “Federico Rossi” Università di Cassino e del Lazio Meridionale – 08.05.2025

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **RUSSO**

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBITO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO: COORDINAMENTO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**