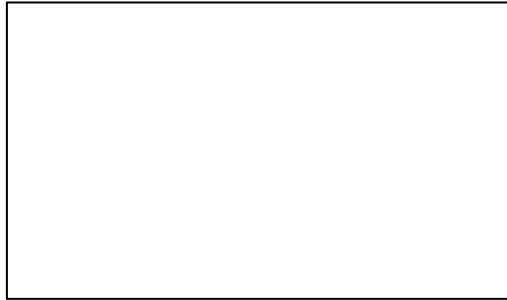


[Acronimo]

[Denominazione spin off]



[sostituire il box grafico di sopra con un logo se disponibile, anche provvisorio, altrimenti lasciare vuoto]

CONVENZIONE PER UTILIZZO SPAZI, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E ALTRI SERVIZI

Redatta sulla base del modello *DF5* del *Disclosure form spin off*



CONVENZIONE PER UTILIZZO SPAZI, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E ALTRI SERVIZI

(Art. 12 Regolamento di Ateneo per la valorizzazione dei risultati della ricerca dell'ateneo mediante società spin off)

TRA

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con sede in Viale dell'Università, Loc. Folcara - 03043 Cassino (FR) - C.F. 81006500607 e P.IVA: 01730470604 (di seguito anche indicata come *Università* o *Ateneo*), rappresentata dal Prof. Marco Dell'Isola, in qualità di Rettore, nato a Napoli (NA) il 27.03.1962, C.F. DLLMRC62C27G964X

E

La Società *[denominazione e forma giuridica]* con sede legale in *[indirizzo completo]* codice fiscale e partita IVA *[p.iva]* (di seguito anche indicata come *Società*), rappresentata dal *[nominativo]*, in qualità di legale rappresentante, nato a *[luogo di nascita]* (*[provincia]*) il *[data di nascita]*, C.F. *[codice fiscale]*

Università e *Società* di seguito anche indicate congiuntamente come *Parti* e singolarmente come *Parte*;

la "CONVENZIONE PER UTILIZZO SPAZI, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E ALTRI SERVIZI" di seguito anche indicata come *Convenzione*);

PREMESSO CHE

- a) Con D. R. n. *[numero]* del *[GG/MM/AAAA]* l'Università ha approvato il nuovo "Regolamento di Ateneo per la valorizzazione dei risultati della ricerca dell'ateneo mediante società spin off" (di seguito anche indicato come *Regolamento Spin Off*), cui con la presente Convenzione si rinvia integralmente per gli aspetti in esso disciplinati;
- b) Con D. R. n. 629 del 29/07/2022 l'Università ha approvato il "Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli altri spazi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale" (di seguito anche indicato come *Regolamento Spazi*), cui con la presente Convenzione si rinvia integralmente per gli aspetti in esso disciplinati;
- c) l'Art. 12 comma 1 del *Regolamento Spin Off* prevede che durante il periodo di incubazione dello spin off "I rapporti tra l'Università di Cassino e lo spin off sono regolati da apposita convenzione che disciplina l'utilizzo di spazi, attrezzature, strumentazioni e altri servizi";
- d) con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università in data *[GG/MM/AAAA]* è stato approvato, previa acquisizione del parere del Responsabile della Sicurezza, degli uffici legali, dei Dipartimenti dell'Università, lo schema di convenzione di cui al precedente punto b), dal quale la presente Convenzione deriva;
- e) l'Art. 12 comma 4 del *Regolamento Spin Off* prevede che "Il/I Dipartimento(i) di afferenza dei proponenti individuerà gli spazi all'interno dell'Università di Cassino che potranno essere messi a disposizione, in forma esclusiva o meno, dello spin off, disciplinando altresì le modalità di fruizione dei laboratori laddove lo spin off ne necessitasse";
- f) Il Consiglio di Dipartimento del *[indicare il dipartimento di interesse, in caso di spin off interdipartimentale replicare il punto f) inserendone uno per ciascun dipartimento interessato]* nella seduta del *[GG/MM/AAAA]* ha approvato la bozza della presente Convenzione ed i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- g) con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università in data *[GG/MM/AAAA]* ha approvato la domanda di accreditamento dello spin off accademico denominato *[denominazione]*;
- h) in data *[GG/MM/AAAA]* la Società *[denominazione e forma giuridica]* è stata regolarmente costituita ed iscritta alla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di *[definizione CCIAA]* e dalla data *[GG/MM/AAAA]* risulta iscritta nell'apposita sezione speciale per le start up innovativa del registro delle imprese della CCIAA *[definizione CCIAA]*;



- i) che le *Parti* intendono regolare i rapporti che verranno ad instaurarsi nei modi e alle condizioni di cui alla presente Convenzione e nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti dell'*Università*, relativamente all'impiego, da parte della *Società*, di spazi, attrezzature, strumentazioni e servizi più avanti definiti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Premesse e allegati)

1. Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 (Oggetto)

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le *Parti* relativamente all'uso da parte della *Società* di locali, attrezzature, strumentazioni e altri servizi messi a disposizione dall'*Università*, sia a titolo gratuito che oneroso come più avanti specificato.
2. Tutti i locali, le attrezzature, le strumentazioni e gli altri servizi che l'*Università* mette a disposizione della *Società* ai sensi della presente Convenzione saranno sempre ad uso **non esclusivo** anche laddove la disponibilità dovesse essere a titolo oneroso. Tutte le persone che hanno accesso ai locali in oggetto sono tenute al rispetto del riserbo relativamente alle informazioni, alle invenzioni, ai dati, a potenziali clienti dello Spin-off, ai brevetti ed alla tutela dei diritti di proprietà intellettuale, anche attraverso la sottoscrizione di un accordo di riservatezza (laddove richiesto sarà predisposto dalla *Società*), avendo sempre un comportamento che in alcun modo possa ledere la *Società* nell'esercizio delle azioni ammesse dal Regolamento di Ateneo per la valorizzazione dei risultati della ricerca dell'ateneo mediante società spin off.
3. L'utilizzo di laboratori e strutture cui sono attribuite funzioni certificative o di analogo rilevanza, non legittima la *Società* all'esercizio di tali attribuzioni.
4. L'*Università* concede alla *Società*, che accetta, il diritto di godimento non esclusivo di quanto specificatamente dettagliato in Allegato I, ai patti e alle condizioni di cui alla presente Convenzione ed all'innanzi richiamato *Regolamento Spin Off*.

Art. 3 (Utilizzo dei Locali)

1. L'*Università* concede alla *Società*, per lo svolgimento delle proprie attività, l'utilizzo **ad uso non esclusivo** dei locali assegnati al Dipartimento di [\[indicare il Dipartimento o i Dipartimenti di riferimento\]](#) (di seguito definito/i *Dipartimento/i*) situati presso le sedi del/dei *Dipartimento/i* in [\[indirizzo completo per tutte le dislocazioni dei locali di interesse\]](#), come dettagliatamente descritti nell'Allegato I, mantenendo a proprio carico gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria o secondo gli accordi economici descritti in **Allegato I**.
2. L'accesso agli spazi sopra indicati da parte del personale o di collaboratori della *Società* deve seguire i regolamenti e le buone prassi in vigore presso il *Dipartimento* e più in generale l'*Università*, con particolare riferimento al *Regolamento Spazi* richiamato in premessa.
3. La *Società* si impegna al rispetto dei giorni e degli orari di apertura delle strutture dell'*Università*, essendo di fatto vietato l'accesso a tutti gli spazi nei giorni o negli orari in cui il *Dipartimento* o l'*Università* risultano chiusi.

Art. 4 (Utilizzo delle Attrezzature e delle strumentazioni)

1. L'*Università* concede alla *Società*, per lo svolgimento delle proprie attività, l'utilizzo ad uso **non esclusivo** delle attrezzature e delle strumentazioni scientifiche e di ufficio disponibili presso il/i *Dipartimento/i* come dettagliatamente descritte nell'Allegato I, mantenendo a proprio carico gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria o secondo gli accordi economici descritti in **Allegato II**.
2. Le attrezzature e strumentazioni concesse in uso alla *Società* ai sensi della presente Convenzione devono essere sempre utilizzate nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e secondo le stesse regole vigenti



per il personale dell'Università. In particolare se l'attrezzatura o la strumentazione richiede l'utilizzo da parte di un tecnico di laboratorio qualificato il personale della *Società* o qualsiasi altra persona da essa incaricata, deve obbligatoriamente concordare con il personale del laboratorio le modalità ed i tempi di utilizzo di tale attrezzatura/strumentazione e deve osservare diligentemente le prescrizioni eventualmente impartite.

Art. 5 (Utilizzo dei servizi)

1. L'Università erogherà a favore della *Società*, per lo svolgimento delle proprie attività, i servizi come dettagliatamente descritti nell'**Allegato III**.
2. È fatto divieto al personale della *Società* di richiedere prestazioni, o comunque di impartire istruzioni, direttamente al personale dell'Università diverso da quello eventualmente autorizzato. A tal proposito i Responsabili di cui al successivo Art. 9 concorderanno le modalità per l'erogazione dei servizi.

Art. 6 (Personale e codice di comportamento)

1. Trovano piena applicazione per la *Società* le norme previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'Università, nonché dal Codice Etico di Ateneo.
2. La *Società* risponde dell'operato del proprio personale coinvolto nelle attività presso gli spazi dell'Università concessi ai sensi della presente Convenzione, nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti ed adottate dall'Università, comprese quelle in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e in osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assistenziale, garantendo la totale estraneità dell'Università da qualsivoglia controversia dovesse insorgere tra la *Società* e il personale da essa impiegato a qualsiasi titolo e con qualsiasi vincolo contrattuale. In particolare, la *Società* si impegna a:
 - rispettare le procedure in vigore nella struttura ospitante e/o all'uopo fornite dal responsabile delle attività di ricerca e didattica presso gli spazi utilizzati ai sensi della presente Convenzione;
 - a integrare la formazione del proprio personale sui rischi specifici a cui potrebbe essere esposto il personale all'interno della propria sede, e a fornire le informazioni relative ai rischi della struttura;
 - ad adottare le misure di prevenzione e protezione in relazione alle mansioni specifiche svolte dal personale impiegato e a fornire gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per lo svolgimento dell'attività in sicurezza presso tutti gli spazi impegnati ai sensi della presente Convenzione.
3. La *Società* si obbliga a:
 - provvedere autonomamente e con oneri in capo alla medesima a dotarsi, per il personale assunto e per le persone che abitualmente frequentano spazi dell'Università concessi ai sensi della presente Convenzione, di opportuna polizza assicurativa antinfortunistica. Restano esclusi da quest'obbligo le persone che abitualmente frequentino i luoghi in oggetto per conto della *Società* e che siano dipendenti dell'Università.
 - a provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile per danni a persone e/o a cose, e verso terzi, ivi incluso il personale universitario ed i beni mobili ed immobili dell'Università.
4. La *Società* indicherà, mediante la compilazione dell'**Allegato IV**, l'elenco del personale autorizzato a frequentare gli spazi impegnati ai sensi della presente Convenzione, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente variazioni e/o integrazioni di tale elenco all'occorrenza.

Art. 7 (Durata, recesso e risoluzione)

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di riconoscimento dello status di spin off accademico. Ai sensi dell'Art. 12 commi 1, 3 e 4 del *Regolamento Spin Off*, la durata della presente Convenzione non può superare il periodo di incubazione della *Società*, di norma della durata di tre anni. Laddove, ai sensi dell'Art. 12 comma 3 del *Regolamento Spin Off*, l'Università dovesse estendere il periodo di incubazione della *Società* per ulteriori due anni, la presente Convenzione si intende parimenti e tacitamente estesa, fatto salvo diverse indicazioni eventualmente espresse da una delle *Parti* mediante comunicazione scritta alla *Parte* ricevente.



2. Per motivata necessità le *Parti* hanno facoltà di recesso anticipato fermo restando l'obbligo di preavviso di 60 (sessanta) giorni da inviare tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC alla controparte.
3. In caso di recesso anticipato e nell'ipotesi di concessione di spazi, attrezzature, strumentazioni e servizi a titolo oneroso, la *Società* resta obbligata a corrispondere quanto dovuto fino alla data di liberazione degli spazi e di ultimazione dell'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e servizi.
4. In caso di recesso anticipato da parte dell'Università la *Società* ha l'obbligo di interrompere qualsiasi utilizzo di spazi, attrezzature, strumentazioni e servizi e lasciare tutti gli spazi impegnati in virtù della presente Convenzione entro 6 (sei) mesi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso anticipato, ovvero 12 (dodici mesi) laddove nei locali concessi in virtù della Convenzione siano stati eseguiti lavori di migliorie tecnico-impiantistiche realizzate dalla Società per un importo imponibile superiore a euro 5.000,00 (cinquemila).
5. L'Università avrà la facoltà di risolvere di diritto la presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la *Società* non adempia agli impegni dalla stessa previsti. Al verificarsi di tale circostanza la *Società* ha l'obbligo di interrompere qualsiasi utilizzo di spazi, attrezzature, strumentazioni e servizi e lasciare tutti gli spazi impegnati in virtù della presente Convenzione entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di risoluzione della presente Convenzione.
6. La presente convenzione si intende automaticamente revocata nel caso in cui per la *Società* decada lo status di spin off ai sensi dell'Art. 10 del *Regolamento Spin Off*. Al verificarsi di tale circostanza la *Società* ha l'obbligo di interrompere qualsiasi utilizzo di spazi, attrezzature, strumentazioni e servizi e lasciare tutti gli spazi impegnati in virtù della presente Convenzione entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta decadenza dello status di spin off.

Art. 8 (Obblighi delle Parti)

1. L'Università si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli impianti generali e delle attrezzature messi a disposizione della *Società*, eventualmente concordando di volta in volta una partecipazione alle spese da parte della *Società* stessa.
2. Restano a carico dell'Università gli adempimenti relativi agli interventi strutturali, di messa a norma e di manutenzione, necessari per assicurare, ai sensi delle vigenti normative, la sicurezza delle infrastrutture e dei relativi impianti.
3. La *Società* si impegna ad utilizzare e conservare con diligenza i beni immobili e mobili e le pertinenze concessi in uso alla stessa dalla presente Convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività della Società, ed a restituire gli stessi alla scadenza della Convenzione in stato di buona conservazione, in rapporto al deperimento naturale dovuto all'usura ed a provvedere al rimborso di eventuali spese per riparazioni conseguenti a danni arrecati con l'utilizzazione non corretta dei beni.
4. La Società si impegna a non cedere a terzi, in maniera permanente o temporanea, in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione, il godimento degli spazi, delle attrezzature, delle strumentazioni e altri servizi concessi ai sensi della presente Convenzione.
7. Nel caso in cui la Società ravveda la necessità, strettamente legata ai fini delle proprie attività di ricerca e sviluppo, di apportare modifiche ai locali, a parte di essi o agli impianti presenti negli spazi condivisi ai sensi della presente Convenzione, dovrà presentare formale richiesta all'Ufficio Tecnico di *Ateneo*, corredata da un progetto di massima o studio di fattibilità o dal progetto esecutivo, se richiesto dall'Ateneo, elaborato da professionisti qualificati. L'Università, laddove riscontri la reale necessità e per quanto di competenza, darà autorizzazione scritta. In tal caso, la *Società* è responsabile della realizzazione dei suddetti interventi, il cui costo è a suo carico se non diversamente specificato mediante accordi appositamente stipulati tra le *Parti*. La Società è tenuta altresì a:
 - i. all'acquisizione delle autorizzazioni eventualmente occorrenti da parte degli enti territoriali competenti.
 - ii. a conclusione dei lavori, alla consegna all'Università delle necessarie dichiarazioni e certificazioni di conformità degli impianti e dei materiali impiegati, dei certificati di collaudo e delle ulteriori documentazioni prescritte dalle vigenti normative.



Compete all'Università ogni potere di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dei lavori preventivamente autorizzati.

Le migliorie tecnico-impianistiche realizzate dalla Società, alla scadenza della Convenzione o in caso di recesso o rescissione, rimarranno nel patrimonio dell'Università, senza alcun onere a carico della stessa.

8. Qualora la Società ritenga opportuno acquistare ed installare presso i locali concessi ai sensi della presente Convenzione nuove attrezzature e/o strumentazioni dovrà ricevere il preventivo consenso del responsabile della struttura ed ove ciò comporti la necessità di incrementare i fabbisogni energetici, dovrà, altresì, acquisire obbligatoriamente il parere dell'Ufficio Tecnico. Nel caso in cui il personale universitario afferente alla struttura ospitante ravvisasse la necessità di utilizzare le suddette strumentazioni, dovrà avanzare formale richieste scritta alla Società, la quale delibererà in merito.
9. La Società è obbligata, altresì, per l'intera durata del contratto, al rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti comprese quelle in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. lgs 81 del 2008 e al D.M 363/98.

Art. 9 (Responsabili della Convenzione)

1. Per l'Università viene designato responsabile per la presente Convenzione, a titolo non oneroso, il/la [\[titolo_nome_cognome\]](#), in qualità di [\[qualifica\]](#). La Società indica come proprio responsabile per la presente Convenzione il/la [\[titolo_nome_cognome\]](#) in qualità di [\[qualifica\]](#) della Società.
2. Il responsabile della Società [\[titolo_nome_cognome\]](#) dichiara di conoscere e di accettare i Regolamenti in vigore presso l'Ateneo e il Dipartimento nonché tutte le possibili future variazioni nonché di informare e vigilare affinché il personale della Società si adegui a tali norme.

Art. 10 Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio, in quanto applicabili, alle norme definite nel *Regolamento Spin Off* e nel *Regolamento Spazi* ad oggi vigenti e si applicano le norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Art. 11 (Trattamento dati)

1. L'Università si impegna a provvedere al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali necessari all'adempimento della presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo emanato in attuazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La Società si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 12 (Controversie e foro)

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente Convenzione. Nel caso non sia possibile raggiungere un accordo, viene stabilito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 2 del c.p.c., la competenza del Foro di Cassino. In ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 13 (Registrazione e spese)

1. Il presente atto redatto in duplice copia è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Parte che ne farà richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cassino, [\[GG/MM/AAAA\]](#)

Per

Per



L'Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

Il Rettore

(Prof. Marco dell'Isola)

[Denominazione Società]

Il Legale rappresentante

([nominativo])

Per esplicita accettazione del ruolo di Responsabile di Contratto come definito dall'ART. 9.

[TITOLO_NOME_COGNOME]



ALLEGATO I

Descrizione degli spazi, con annessa planimetria, concessi in uso ai sensi dell'Art. 3 della "Convenzione per utilizzo spazi, attrezzature, strumentazioni e altri servizi"

Di seguito vengono riportati tutti i dati descrittivi degli spazi richiesti, delle planimetrie e degli arredi ivi presenti, e concessi nella disponibilità della *Società [denominazione e forma giuridica]* ai sensi della Convenzione di cui il presente Allegato è parte integrante e sostanziale.

Tabella 1. Identificazione e localizzazione spazi¹

Numero	Denominazione locale ²	Dipartimento/struttura cui risultano assegnati e indirizzo comprensivo di edificio/plesso se occorre	Metri quadrati ³	Tipologia ⁴
L1				
L2				
L3				
L4				
...				

¹ Compilare una riga per ciascuno spazio in concessione, anche se dislocato nella stessa struttura/plesso/edificio.

² Aula, stanza, deposito, laboratorio, ecc., se possibile utilizzare un codice identificativo del locale.

³ Se possibile aggiungere planimetria e/o fotografie dell'ambiente

⁴ Indicare una delle seguenti tipologie: A) destinazione assimilabile ad uso ufficio (spazi in cui si faccia utilizzo esclusivamente di attrezzature informatiche, quindi con assorbimenti elettrici in relazione alle apparecchiature presenti analoghi a quelli di un ufficio); B) destinazione ad uso laboratorio; C) destinazione ad uso laboratorio in cui si producano rifiuti speciali.



Tabella 2. Condizioni di utilizzo

Numero	Uso promiscuo ⁵ (% di utilizzo da parte della Società)	Vincoli ⁶	Disponibilità a titolo ⁷
L1			
L2			
L3			
L4			
...			

Tabella 3. Complementi e servizi aggiuntivi

Numero	Arredi presenti e concessi in uso alla Società	Servizi aggiuntivi ⁸
L1		
L2		
L3		
L4		
...		

⁵ In caso di uso esclusivo temporaneo indicare 100%

⁶ Indicare se vigono particolari prescrizioni per l'accesso e l'utilizzo del locale (es. il numero massimo di persone che vi possono accedere contemporaneamente, obbligo di DPI, ecc.)

⁷ Indicare all'occorrenza una delle due voci: Oneroso/Non oneroso

⁸ Telefono, fax, monitor, computer, lavagna, proiettore, condizionatore o altri elementi complemento di arredo eventualmente disponibili nel luogo in questione



Determinazione degli importi che la Società deve corrispondere all'Università⁹

In caso di disponibilità a titolo oneroso la Società è tenuta a corrispondere all'Università un canone annuo forfetario a consuntivo, relativo ai costi per affitti e servizi annessi (pulizia, utenze, manutenzione ordinaria), oltre che eventualmente per lo smaltimento di rifiuti speciali laddove prodotti dalla Società e smaltiti dall'Università. Il canone è determinato dall'Università a partire da costi annui specifici per metro quadrato omnicomprensivi (per le tre tipologie di locale A, B, C come indicato in Tabella 1), valutati in base a dati medi di consumo e aggiornati annualmente dalla stessa in accordo alle condizioni contrattuali correnti, distinti per destinazione d'uso.

La determinazione dei costi è così eseguita:

- **Aliquota tipo A:** costo specifico per metro quadrato, espresso in € *[indicare il valore corrente]* mq/anno, relativo alle spese affitto locale e servizi annessi (pulizia, utenze, manutenzione ordinaria) da applicarsi alla superficie occupata dalla società con **destinazione assimilabile ad uso ufficio**;
- **Aliquota tipo B:** costo specifico per metro quadrato, espresso in € *[indicare il valore corrente]* mq/anno, relativo alle spese affitto locale e servizi annessi (pulizia, utenze, manutenzione ordinaria) da applicarsi alla superficie occupata dalla società e **destinata ad uso laboratorio**;
- **Aliquota tipo C:** costo specifico per metro quadrato, espresso in € *[indicare il valore corrente]* mq/anno, relativo alle spese per affitto locale e servizi annessi (pulizia, utenze, manutenzione ordinaria) con aggiunta di costi per smaltimento rifiuti speciali da applicarsi alla superficie occupata dalla società e **destinata ad uso laboratorio nel caso in cui nello stesso si producano rifiuti speciali**.

Per determinare il canone complessivo relativo a tutti gli spazi concessi alla Società bisognerà considerare la formula generale

$$\text{Costo locale} = \text{Aliquota (A, B o C)} * \text{metri quadrati} * \% \text{ di utilizzo da parte della Società}$$

applicata a ciascun locale identificato come tipo A, B o C e farne la somma.

Per quanto sopra detto, l'importo che la Società deve corrispondere all'Università a fronte dell'utilizzo degli spazi indicati in Tabella 1, è determinato come dalla seguente

Tabella 4. Costo complessivo canone annuo¹⁰

Numero	Metri quadrati	% di utilizzo da parte della Società	Aliquota applicata (in euro)	Totale (Aliquota * mq* %utilizzo* aliquota)
L1				

⁹ In caso di concessione completamente a titolo non oneroso questo paragrafo può essere sostituito dalla dicitura: "La concessione degli spazi come indicati nelle precedenti Tabelle 1, 2 e 3 è a titolo non oneroso". In caso diverso utilizzare le ulteriori tabelle per la determinazione del canone e le condizioni di pagamento.

¹⁰ Riportare solo i dati relativi ai locali concessi a titolo oneroso.



L2				
L3				
L4				
...				
Totale canone annuo				

Modalità di pagamento

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio competente dell'Amministrazione centrale provvede all'emissione di fattura nei confronti della Società per il versamento del canone annuo a consuntivo dovuto. La Società si impegna a versare all'Università il canone come indicato in fattura, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il calcolo del canone dovuto in riferimento al primo e all'ultimo anno solare di vigenza della presente Convenzione, è effettuato in modo proporzionale al periodo di effettiva validità della stessa nell'anno di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di fatturare eventualmente a conguaglio, successivamente alla scadenza della presente Convenzione, gli eventuali oneri o costi aggiuntivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cassino, *[GG/MM/AAAA]*

Per
L'Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

Il Rettore
(Prof. Marco dell'Isola)

Per
[Denominazione Società]

Il Legale rappresentante
([nominativo])

ALLEGATO II

Descrizione delle attrezzature e strumentazioni concessi in uso ai sensi dell'Art. 4 della "Convenzione per utilizzo spazi, attrezzature, strumentazioni e altri servizi"

Di seguito vengono riportati tutti i dati descrittivi delle attrezzature e strumentazione concessi nella disponibilità della Società [denominazione e forma giuridica] ai sensi della Convenzione di cui il presente Allegato e parte integrante e sostanziale.

Tabella 1. Elenco attrezzature e strumentazioni¹¹

Progressivo	Descrizione del bene (marca, modello, tipo, matricola, ecc.)	Inventario	Collocazione ¹²
A1			
A2			
A3			
A4			
...			

Tabella 2. Condizioni di utilizzo

Progressivo	Richiede assistenza tecnico specializzato	% di utilizzo su base annua da parte della Società	Disponibilità a titolo ¹³
A1			
A2			
A3			
A4			
...			

Determinazione degli importi che la Società deve corrispondere all'Università¹⁴

¹¹ Compilare una riga per ciascuna attrezzatura la cui funzionalità risulta autonoma rispetto ad altri dispositivi.

¹² Si possono utilizzare i codici L1, L2, ecc. dell'Allegato I alla Convenzione, se il bene è collocato in uno dei locali concessi in uso alla Società ai sensi della presente Convenzione.

¹³ Indicare all'occorrenza una delle due voci: Oneroso/Non oneroso

¹⁴ In caso di concessione completamente a titolo non oneroso questo paragrafo può essere sostituito dalla dicitura: "La concessione delle attrezzature e strumentazione come indicati nelle precedenti Tabelle 1 e 2 è a titolo non oneroso". In caso diverso utilizzare le ulteriori tabelle per la determinazione del canone e le condizioni di pagamento.



Il costo del canone o rimborso dovuto per ciascuna attrezzatura viene determinato caso per caso sulla base della valutazione del costo del bene effettuata dagli uffici competenti del Dipartimento o dell'Ateneo.

Il costo della manutenzione ordinaria e di eventuali consumabili è di norma a carico della Società che ha il bene in concessione. In caso di accordi diversi indicare qui di seguito le motivazioni e tutti gli elementi utili a determinare e definire il costo a carico della struttura di appartenenza del bene.

Tabella 3. Costo complessivo canone annuo¹⁵

Numero	% di utilizzo da parte della Società	Valutazione costo del bene (in euro)	% rimborso dovuta	Totale (%utilizzo * % rimborso)
A1				
A2				
A3				
A4				
...				
Totale canone annuo				

Modalità di pagamento

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio competente dell'Amministrazione centrale provvede all'emissione di fattura nei confronti della Società per il versamento del canone annuo a consuntivo dovuto. La Società si impegna a versare all'Università il canone come indicato in fattura, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il calcolo del canone dovuto in riferimento al primo e all'ultimo anno solare di vigenza della presente Convenzione, è effettuato in modo proporzionale al periodo di effettiva validità della stessa nell'anno di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di fatturare eventualmente a conguaglio, successivamente alla scadenza della presente Convenzione, gli eventuali oneri o costi aggiuntivi.

¹⁵ Riportare solo i dati relativi alle attrezzature e/o strumentazioni concessi a titolo oneroso.



Letto, approvato e sottoscritto.

Cassino, *[GG/MM/AAAA]*

Per

L'Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

Il Rettore

(Prof. Marco dell'Isola)

Per

[Denominazione Società]

Il Legale rappresentante

([nominativo])

ALLEGATO III

Descrizione dei servizi a titolo oneroso concessi in uso ai sensi dell'Art. 5 della "Convenzione per utilizzo spazi, attrezzature, strumentazioni e altri servizi"

Di seguito vengono riportati tutti i dati descrittivi dei servizi a titolo oneroso concessi nella disponibilità della Società [denominazione e forma giuridica] ai sensi della Convenzione di cui il presente Allegato è parte integrante e sostanziale.

Tabella 1. Elenco servizi¹⁶

Progressivo	Descrizione del servizio	Struttura/Centro/Ufficio che lo eroga
S1		
S2		
S3		
S4		
...		

Determinazione degli importi che la Società deve corrispondere all'Università

Il costo o rimborso dovuto per ciascun servizio in concessione viene determinato caso per caso sulla base della valutazione del costo del servizio effettuata dagli uffici competenti del Dipartimento o dell'Ateneo.

Tabella 3. Costo complessivo canone annuo

Numero	Valutazione costo del servizio (in euro)	Totale
S1		
S2		
S3		
S4		
...		
Totale costo		

¹⁶ Compilare una riga per ciascun servizio che risulta funzionalmente indipendente da altri eventuali servizi concessi.



Modalità di pagamento

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio competente dell'Amministrazione centrale provvede all'emissione di fattura nei confronti della Società per il versamento del costo annuo a consuntivo dovuto per i servizi messi a disposizione. La Società si impegna a versare all'Università il canone come indicato in fattura, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il calcolo del canone dovuto in riferimento al primo e all'ultimo anno solare di vigenza della presente Convenzione, è effettuato in modo proporzionale al periodo di effettiva validità della stessa nell'anno di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di fatturare eventualmente a conguaglio, successivamente alla scadenza della presente Convenzione, gli eventuali oneri o costi aggiuntivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cassino, *[GG/MM/AAAA]*

Per

L'Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

Il Rettore

(Prof. Marco dell'Isola)

Per

[Denominazione Società]

Il Legale rappresentante

([nominativo])

ALLEGATO IV

Elenco del personale o collaboratori della Società con permesso di accesso alle strutture in concessione ai sensi dell'Art. 5 della "Convenzione per utilizzo spazi, attrezzature, strumentazioni e altri servizi"

Di seguito vengono riportati i nominativi del personale e/o di collaboratori che a qualsiasi titolo operano per conto della Società e che sono autorizzati preventivamente a frequentare gli spazi concessi alla Società *[denominazione e forma giuridica]* ai sensi della Convenzione di cui il presente Allegato è parte integrante e sostanziale.

Tabella 1. Elenco personale

Nominativo	Anagrafica	Codice fiscale	Ruolo all'interno della Società
...			

Letto, approvato e sottoscritto.

Cassino, *[GG/MM/AAAA]*

Per

L'Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

Il Rettore

(Prof. Marco dell'Isola)

Per

[Denominazione Società]

Il Legale rappresentante

([nominativo])