

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Prot. n. _____ del _____

**Al Personale dell'Ateneo dell'Area dei
Funzionari - Settore Amministrativo
Gestionale**

Sede

Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di n. 1 unità di personale, Area dei Funzionari, da preporre all'Ufficio Servizio Amministrativo degli Uffici Tecnici.

Si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione interna per l'individuazione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo Gestionale, tra quello in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da preporre all'Ufficio Servizio Amministrativo degli Uffici Tecnici.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari - Settore Amministrativo Gestionale;

Si rappresentano, di seguito, le attività di competenza dell'Ufficio:

- Supporto al Dirigente nella formazione del Bilancio di Previsione annuale;
- Gestione e Monitoraggio delle procedure di acquisto per servizi e forniture oltre che di appalto di lavori di pertinenza dei Settori Tecnici;
- Implementazione degli impegni di spesa sull'applicativo gestionale di Ateneo deputato alla Contabilità Economica (EASY) gravanti sul budget autorizzatorio assegnato al Dirigente di Area;
- Uso delle piattaforme ANAC per la richiesta dei CIG (Simog), la trasmissione delle informazioni di affidamento e chiusura delle procedure di acquisto;
- Predisposizione ODA ai fornitori su piattaforma EASY;
- Trasmissione mandati all'Area Economica e Finanziaria e controllo dei pagamenti in favore degli OE interessati;
- Monitoraggio del budget dell'Area attraverso l'accesso al sistema informatico di Ateneo;
- Gestione del protocollo e della posta in ingresso agli Uffici;
- Rendicontazione, analisi e previsione dei consumi energetici dell'Ateneo nell'ambito delle Convenzioni CONSIP per la fornitura dei vettori energetici.

Gli interessati possono presentare istanza, corredata dal proprio *curriculum* formativo e professionale autocertificato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 nonché da copia del documento di identità, **entro 7 (sette) giorni dalla data della presente**, al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento.pta@unicas.it.

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione del *curriculum* formativo e professionale, dell'attività pregressa ed un eventuale colloquio individuale ricognitivo teso all'accertamento delle capacità e predisposizioni allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio

(dott.ssa Patricia DEL GRECO)

IL DIRETTORE GENERALE

(dott.ssa Donatella Marsiglia)