



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per la selezione di Enti e/o Associazioni senza fini di lucro cui affidare
la gestione delle visite guidate e la gestione della foresteria universitaria
presso il complesso storico-monumentale del Castello Angioino di Gaeta (LT)**

VISTO l'Atto del 06/04/1995, con il quale il Ministero delle Finanze -Dipartimento del Territorio -Direzione Compartimentale del Territorio per il Lazio, l'Abruzzo ed il Molise -Sez. Distaccata della Provincia di Latina (di seguito *Concessione*) ha concesso in uso perpetuo in favore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito *Università*), il compendio immobiliare che compone il complesso storico-monumentale denominato "Castello Angioino o Castelvechio" (di seguito *Castello*), ubicato in Gaeta (LT), alla Via Castello, meglio identificato nelle planimetrie agli atti dell'*Università*;

CONSIDERATO che nella suddetta *Concessione* è prevista la necessità di rispettare il vincolo, articolo 3, della specifica destinazione a sede di iniziative universitarie quale Centro di Ricerca Scientifica;

VISTO il Regolamento con il quale è stato disciplinato l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli altri spazi in dotazione all'*Università* e con apposito Addendum a detto Regolamento, l'utilizzo delle aree interne del *Castello*, approvato con D.R. n 629 del 29/07/2022 (pubblicato sul sito web dell'*Università*);

CONSIDERATO che l'*Università* ritiene utile esaminare proposte di collaborazione con soggetti -Enti, Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Comitati etc...- impegnati prevalentemente nel settore culturale, associativo, no profit (di seguito anche *operatore/i*), al fine di stipulare convenzioni e accordi che perseguono scopi compatibili con i suddetti vincoli istituzionali;

TANTO PREMESSO

L'*Università* pubblica il presente AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (di seguito *Avviso*) affinché gli *operatori* possano manifestare il proprio interesse a formalizzare all'*Università* progetti con proposte di collaborazione di pronta attuazione volti a migliorare gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività che è possibile svolgere all'interno del *Castello*, compatibilmente con i menzionati vincoli di destinazione fissati nella citata *Concessione*.

Premesso quanto sopra,

si invitano gli *operatori* qualificati interessati a formalizzare le proprie proposte relativamente ai seguenti Lotti:

- **Lotto A -Gestione delle visite guidate;**
- **Lotto B -Gestione della foresteria universitaria.**

È possibile manifestare interesse per uno o per entrambi i Lotti suddetti.

Lotto A -Gestione delle visite guidate

Art. 1 - Premessa e finalità

L'*Università*, in qualità di concessionaria in uso perpetuo del *Castello*, intende avviare una collaborazione, senza scopo di lucro, per la valorizzazione e la fruizione dello stesso mediante visite guidate aperte al pubblico. L'iniziativa mira a favorire la diffusione della cultura e della conoscenza del patrimonio storico, nel rispetto dei vincoli di tutela e sicurezza previsti dalla *Concessione*, dalle norme vigenti in materia, dai pertinenti Regolamenti dell'*Università*.

Art. 2 - Oggetto

Il presente Lotto ha per oggetto l'individuazione di un *operatore* no profit cui affidare, in forma non esclusiva, lo svolgimento delle attività di visita guidata del *Castello*, limitatamente alle aree agibili e aperte al pubblico di cui alla *Planimetria*, allegato 1), al presente Avviso.

Art. 3 - Durata della collaborazione

La collaborazione avrà durata di 2 (due) anni, con facoltà in capo all'*Università* di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per un periodo di ulteriori 2 (due) anni, cui l'*operatore* ha l'obbligo di aderire.

Art. 4 - Soggetti ammessi



Possono presentare manifestazione di interesse Enti, Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale ecc... senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- personalità giuridica o regolare iscrizione ai rispettivi registri o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- esperienza documentata in attività di valorizzazione, gestione o promozione di beni culturali, turistici o universitari;
- regolarità fiscale e contributiva;
- assenza di conflitto di interessi o di posizione debitoria con l'*Università*;
- specificazione certificazione per lo svolgimento della specifica attività (guida turistica).

Non sono ammesse persone fisiche, enti aventi fini di lucro o soggetti nei cui confronti sussistano le condizioni di cui agli artt. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Attività richieste e obblighi dell'operatore

L'*operatore* selezionato sarà tenuto a:

- organizzare e condurre visite guidate per singoli e gruppi fino a 20 (venti) partecipanti per turno;
- concordare con l'*Università* (referente, Responsabile dell'Ufficio Diffusione della Cultura e della Conoscenza -DCC) una pianificazione almeno trimestrale dei giorni e degli orari di svolgimento delle visite;
- garantire la registrazione di tutte le visite effettuate e trasmetterne rendicontazione mensile all'*Università*;
- rispettare le norme di sicurezza e tutela del patrimonio;
- farsi carico delle spese di gestione, assicurazione, e di eventuali costi per il personale specializzato impiegato;
- in caso di visite in giorni festivi o di chiusura, rimborsare i costi orari del personale dell'*Università* impegnato nella sorveglianza e nell'apertura/chiusura del *Castello*;
- consentire sempre l'accesso gratuito alla Cappella di San Teodoro e alle ulteriori aree eventualmente individuate dall'*Università*.
- assumere l'impegno di esonerare l'*Università* da ogni responsabilità, con polizza dal medesimo stipulata e con costi a proprio carico, a titolo esemplificativo e non esaustivo a copertura di danni a persone e cose, responsabilità civile e rischi derivanti dalla gestione e per ogni altro caso riferibile esclusivamente al *gestore*;
- assumere la responsabilità per i danni che dovessero arrecare a propri dipendenti, o a terzi in genere, in conseguenza dello svolgimento delle attività di visita guidata e/o di natura correlata all'interno dei beni assunti in concessione;
- esonerare espressamente l'*Università* da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che possano provenire da fatto doloso o colposo od omissione da parte dei propri dipendenti o di terzi in genere, o a causa di eventi calamitosi naturali o dovuti all'azione dell'uomo avvenuti in pendenza del contratto di concessione;

L'esonero dalle responsabilità si intende esteso a fatti o circostanze imputabili alle caratteristiche intrinseche e costruttive dei beni mobili e immobili nei quali si svolgono le attività di visita guidata o derivanti da eventi imprevisti e imprevedibili ovvero da cause di forza maggiore avvenuti in pendenza del contratto di concessione;

L'*operatore* selezionato si impegna a costituire apposita polizza di assicurazione, presso una primaria compagnia, per la copertura dei danni e degli infortuni occorsi ai propri dipendenti e a terzi in genere, anche se tali danni e infortuni siano dovuti alle caratteristiche intrinseche o vizi occulti dei beni concessi anche se denunciati per tempo all'*Università* durante la vigenza dell'accordo per lo svolgimento di visite guidate, nonché per i casi di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso delle attività e delle funzioni ivi effettuate. Detta polizza dovrà inoltre mantenere indenne



L'Università contro ogni danno che possa verificarsi all'immobile e che ne determini una diminuzione del valore e della funzionalità. Resta l'intera responsabilità dell'operatore selezionato per i danni non coperti dalle polizze assicurative o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'operatore selezionato si obbliga ad intervenire in giudizio in nome proprio e per conto dell'Università per i danni occorsi durante la vigenza del contratto, esonerando da qualunque competenza e onere riguardo l'eventuale lite. Tale esonero si estende anche ai furti, manomissioni e atti vandalici che fossero commessi in vigenza della concessione.

L'Università non risponde nei confronti dell'operatore selezionato o i suoi aventi causa, gestori, sub-concessionari o utilizzatori in genere circa i danni economici, patrimoniali e non patrimoniali che dovessero patire direttamente o cagionare a terzi a causa:

- del ritardato o mancato rilascio di autorizzazioni, nulla osta o di provvedimenti amministrativi;
- della mancata assegnazione o riscossione di contributi o corrispettivi di qualsiasi natura.

L'operatore selezionato si impegna a versare in favore dell'Università la somma annua di € 9.600,00, suddivisa in 12 (dodici) rate mensili di € 800,00 ciascuna (rivalutabile annualmente in base agli indici ISTAT del costo della vita), quale contributo per i costi sostenuti dall'Università per la gestione dei costi museali, oltre al rimborso del costo del personale universitario nei casi precedentemente indicati.

Art. 6 - Contributi e tariffe applicabili

Il contributo richiesto ai visitatori non costituisce biglietto d'ingresso, ma copre esclusivamente i costi per l'accesso al percorso con una guida specializzata.

Si applicano le seguenti tariffe massime:

Categoria di utenza	Contributo massimo
Minori di 14 anni	€ 0,00
Giovani 15-18 anni	€ 5,00
Adulti	fino a € 10,00
Portatori di handicap con accompagnatore	€ 0,00

Gli importi suddetti potranno essere rivalutati ogni anno in base agli indici ISTAT del costo della vita.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine indicato al successivo articolo 10, essere redatte preferibilmente in conformità al modello "Domanda di partecipazione", allegato 2) al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, corredata da:

- **relazione tecnica illustrativa**, redatta entro un massimo di 10 (dieci) fogli, intesi come facciate fronte retro, di dimensioni A4, con carattere Times New Roman dimensione 12. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte con lo stesso carattere sopra indicato, mentre sono esclusi gli eventuali allegati. Si evidenzia che la relazione, esclusi gli allegati, dovrà seguire una numerazione progressiva e illustrare:
 - il progetto di collaborazione proposto in relazione al Lotto;
 - l'esperienza maturata in attività analoghe;
 - le risorse umane e organizzative disponibili e impiegate;
 - le forme di sostegno in servizi e/o contributo economico/logistico a favore dell'Università oltre il ristoro di cui all'Articolo 5;
 - documentazione attestante l'assenza di fini di lucro e la regolarità statutaria;
 - documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 8 - Criteri di selezione e valutazione

La selezione, a cura di apposita Commissione a ciò preposta dall'Università, composta da 3 (tre) membri, presieduta dal Rettore o suo delegato, avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



- coerenza del progetto proposto con le finalità istituzionali dell'*Università*;
- esperienza e qualificazione dell'*operatore* in attività di valorizzazione o accoglienza;
- capacità organizzativa e risorse umane impiegate;
- elementi di innovatività, accessibilità, inclusione o sostenibilità;
- contributo economico e/o in servizi a favore dell'*Università*.

Criterio	Punteggio massimo
Coerenza della proposta con le finalità istituzionali dell' <i>Università</i>	30
Esperienza e qualificazione del proponente in attività di valorizzazione o accoglienza	20
Capacità organizzativa e risorse umane impiegate	20
Elementi di innovatività, accessibilità, inclusione o sostenibilità	20
Contributo economico o in servizi a favore dell' <i>Università</i>	10
Totale massimo	100 punti

La selezione non costituisce procedura concorsuale né attribuisce diritto all'affidamento, ma ha finalità istruttoria e comparativa. L'*Università* si riserva di non procedere alla stipula di apposito accordo qualora le proposte non risultino idonee o non coerenti con le finalità istituzionali.

Art. 9 – Esiti e stipula dell'accordo

Al termine della valutazione, l'*Università* pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'elenco degli *operatori* ammessi e l'*operatore* selezionato per la collaborazione, con il quale sarà stipulato un Accordo di collaborazione senza scopo di lucro, conforme al Regolamento dell'*Università* e alle disposizioni vigenti, che disciplinerà in dettaglio:

- le modalità operative per le visite guidate tenuto conto del progetto proposto;
- gli eventuali contributi/rimborsi spese e obblighi di rendicontazione;
- i criteri di sicurezza, accesso e utilizzo degli spazi da definirsi d'intesa con il Responsabile del Settore Sicurezza, Servizio Prevenzione e Protezione dell'*Università*, ing. Aldo Russi, e-mail aldogiovannigiuliano.russi@unicas.it.

Lotto B -Gestione della foresteria universitaria

Art. 1 - Premessa e finalità

L'*Università* intende promuovere la piena funzionalità della foresteria universitaria presente presso il *Castello* meglio individuata dalla Planimetria, allegato 3) al presente Avviso, mediante una collaborazione con Enti e /o Associazioni qualificati nel settore dell'accoglienza, senza scopo di lucro.

L'obiettivo è garantire la disponibilità di spazi idonei all'ospitalità temporanea di docenti, ricercatori, relatori, studenti e altri soggetti coinvolti nelle attività istituzionali e culturali organizzate dall'*Università* o da terzi esterni con i quali è in essere una collaborazione, previa autorizzazione dell'*Università*, nel rispetto dei vincoli di tutela e delle norme vigenti in materia di sicurezza e igiene.

Art.2 - Oggetto

Il presente Lotto ha per oggetto la selezione di un soggetto (di seguito *gestore*) no profit cui affidare la gestione operativa della foresteria, l'accoglienza, le prenotazioni, la gestione logistica e la manutenzione ordinaria, in coerenza con i fini istituzionali e culturali dell'*Università*.

Art.3 - Durata della collaborazione



La collaborazione avrà durata di 2 (due) anni, con facoltà in capo all'*Università* di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per un periodo di ulteriori 2 (due) anni cui il *gestore* ha l'obbligo di aderire. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 4 - Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Possono presentare manifestazione di interesse Enti, Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale senza scopo di lucro;

in possesso dei seguenti requisiti:

- personalità giuridica o regolare iscrizione ai rispettivi registri o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- esperienza documentata in attività di valorizzazione, gestione o promozione di beni culturali, turistici o universitari;
- regolarità fiscale e contributiva;
- assenza di conflitto di interessi; o di posizione debitoria con l'*Università*.

Non sono ammesse persone fisiche, enti aventi fini di lucro o soggetti nei cui confronti sussistano le condizioni di cui agli artt. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Attività richieste e obblighi del gestore

Il *gestore* individuato sarà tenuto ai seguenti obblighi:

- **gestione operativa e logistica:** garantire il funzionamento della foresteria con approvvigionamento e fornitura di quanto necessario in modo continuativo, organizzando le prenotazioni, l'accoglienza, la consegna delle camere, la gestione delle chiavi, i servizi di pulizia e lavanderia, nonché la manutenzione ordinaria e il controllo periodico degli impianti;
- **Manutenzione e decoro:** assicurare la cura degli ambienti e degli arredi, con obbligo di immediata segnalazione all'*Università* di eventuali guasti, rotture o situazioni di rischio rientranti nella manutenzione straordinaria;
- **Oneri e responsabilità:** sostenere integralmente i costi di gestione e manutenzione ordinaria; dei materiali di consumo, nonché, degli oneri assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- **Trasparenza e collaborazione:** mantenere costante comunicazione con il Responsabile dell'Ufficio Diffusione della Cultura e della Conoscenza (DCC) dell'*Università*, trasmettendo trimestralmente un **resoconto delle presenze e dei pernottamenti** registrati;
- **Assicurazione:** Il *gestore* si impegna a esonerare l'*Università* da ogni responsabilità, con polizza dal medesimo stipulata e con costi a proprio carico, a titolo esemplificativo e non esaustivo a copertura di danni a persone e cose, responsabilità civile e rischi derivanti dalla gestione e per ogni altro caso riferibile esclusivamente al *gestore*.
Il *gestore* assume la responsabilità per i danni che dovessero arrecare a propri dipendenti, o a terzi in genere, in conseguenza dello svolgimento delle attività di accoglienza presso la Foresteria e/o di natura correlata all'interno dei beni assunti in concessione;
- Il *gestore* si impegna ad esonerare espressamente l'*Università* da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che possano provenire da fatto doloso o colposo od omissione da parte dei propri dipendenti o di terzi in genere, o a causa di eventi calamitosi naturali o dovuti all'azione dell'uomo avvenuti in pendenza del contratto di concessione.

L'esonero dalle responsabilità si intende esteso a fatti o circostanze imputabili alle caratteristiche intrinseche e costruttive dei beni mobili e immobili nei quali si svolgono le attività correlate al servizio di Foresteria o derivanti da eventi imprevedibili e imprevedibili ovvero da cause di forza maggiore avvenuti in pendenza del contratto di concessione.

Il *gestore* selezionato si impegna a costituire apposita polizza di assicurazione, presso una primaria compagnia, per la copertura dei danni e degli infortuni occorsi ai propri dipendenti e a terzi in genere, anche se tali danni e infortuni siano dovuti alle caratteristiche intrinseche o vizi occulti dei beni concessi anche se denunciati per



tempo all'Università durante la vigenza dell'accordo per lo svolgimento delle attività correlate al servizio di Foresteria, nonché per i casi di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso delle attività e delle funzioni ivi effettuate. Detta polizza dovrà inoltre mantenere indenne l'Università contro ogni danno che possa verificarsi all'immobile e che ne determini una diminuzione del valore e della funzionalità. Resta l'intera responsabilità del gestore selezionato per i danni non coperti dalle polizze assicurative o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Il gestore selezionato si obbliga ad intervenire in giudizio in nome proprio e per conto dell'Università per i danni occorsi durante la vigenza del contratto, esonerando da qualunque competenza e onere riguardo l'eventuale lite. Tale esonero si estende anche ai furti, manomissioni e atti vandalici che fossero commessi in vigenza della concessione.

L'Università non risponde nei confronti del gestore selezionato o i suoi aventi causa, gestori, sub-concessionari o utilizzatori in genere circa i danni economici, patrimoniali e non patrimoniali che dovessero patire direttamente o cagionare a terzi a causa:

- del ritardato o mancato rilascio di autorizzazioni, nulla osta o di provvedimenti amministrativi;
- della mancata assegnazione o riscossione di contributi o corrispettivi di qualsiasi natura.

Controlli: il gestore si impegna a consentire all'Università verifiche periodiche sullo stato dei luoghi e sulla regolarità della gestione.

Rimborso dei costi annui relativi all'utenza di energia elettrica e fornitura di acqua potabile: il gestore sarà tenuto al rimborso dei costi relativi alle utenze di energia elettrica e acqua riferibili agli spazi della foresteria, misurati da appositi contatori e ove non presenti con misuratori a defalco.

Art. 6 - Contributi e tariffe applicabili

Il Gestore potrà richiedere agli utenti della foresteria un **contributo calmierato** per il rimborso delle spese di gestione, secondo la seguente tabella:

Tipologia di sistemazione	Contributo massimo per notte
Stanza singola	€ 45,00
Stanza doppia	€ 75,00
Stanza tripla	€ 115,00

Gli importi potranno essere rivalutati ogni anno sulla base degli indici ISTAT del costo della vita, previa approvazione dell'Università.

Specifici accordi potranno essere sottoscritti per l'utilizzo della foresteria da parte del personale dell'Università impegnato per motivi di servizio presso la sede del Castello angioino di Gaeta.

Il Gestore **non potrà richiedere ulteriori somme** a titolo di cauzione, tassa di soggiorno, commissioni o servizi aggiuntivi, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Università.

Art. 7 – Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine indicato al successivo articolo 10, essere redatte preferibilmente in conformità al modello "Domanda di partecipazione", allegato 2) al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, corredata da:

- **relazione illustrativa**, redatta entro un massimo di 10 (dieci) fogli, intesi come facciate fronte retro, di dimensioni A4, con carattere Times New Roman dimensione 12. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte con lo stesso carattere sopra indicato, mentre sono esclusi gli eventuali allegati. Si evidenzia che la relazione, esclusi gli allegati, dovrà seguire una numerazione progressiva e illustrare:
 - la proposta di collaborazione con indicazione del Lotto di riferimento,



- la proposta di collaborazione con indicazione delle attività che si intendono svolgere relativamente al lotto di interesse;
- l'esperienza maturata in attività analoghe;
- le risorse umane e organizzative disponibili;
- forme di sostegno o contributo economico/logistico a favore dell'Università;
- documentazione attestante l'assenza di fini di lucro e la regolarità statutaria;
- copia di documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 8 - Criteri di selezione e valutazione

La selezione, a cura di apposita Commissione, composta da 3 membri, presieduta dal Rettore o suo delegato avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- comprovata esperienza nel settore ricettivo o nella gestione di foresterie;
- qualità e sostenibilità del piano di gestione presentato;
- capacità organizzativa e logistica;
- adeguatezza del personale e dei mezzi a disposizione;
- coerenza delle modalità proposte con le finalità istituzionali dell'Università.

La selezione non costituisce procedura concorsuale né attribuisce diritto all'affidamento, ma ha finalità istruttoria e comparativa. L'Università si riserva di non procedere alla stipula qualora le proposte non risultino idonee o non coerenti con le finalità istituzionali.

Art. 9 - Esiti e stipula dell'accordo

Al termine della valutazione, l'Università pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'elenco dei *gestori* ammessi e di quello selezionato per la collaborazione. Con il *gestore* individuato sarà stipulato un accordo di collaborazione senza scopo di lucro, conforme al Regolamento e alle disposizioni vigenti, che disciplinerà in dettaglio:

- le modalità operative;
- i rimborsi dei costi e obblighi di rendicontazione;
- i criteri di sicurezza, accesso e utilizzo degli spazi.

Disposizioni comuni ai Lotti

Art. 10 – Termini e modalità di presentazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 24/08/26** tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unicas.it, riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse Collaborazione Castello di Gaeta" con indicazione del/dei Lotto/i Lotti per il/i quale/i si partecipa con la relativa denominazione di seguito riportata:

Lotto A - Gestione delle visite guidate;

Lotto B - Gestione della foresteria universitaria

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o prive della documentazione di cui ai precedenti Artt. 7 dei rispettivi Lotti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 12 - Cause di esclusione

Saranno escluse:

- le domande di partecipazione da parte di soggetti con scopo di lucro;



- le domande di partecipazione presentate da soggetti che non godono dei requisiti di ordine generale, ai sensi della vigente normativa;
- le domande di partecipazione prive della documentazione richiesta.

Art. 13 - Clausole finali

La collaborazione non conferisce alcun diritto di esclusiva.

L'Università si riserva di avviare ulteriori collaborazioni con altri soggetti per attività analoghe o complementari.

L'Università potrà recedere dal rapporto di collaborazione, previa comunicazione scritta al gestore, senza obbligo di indennizzo.

Art. 14 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Università, sezione "Bandi e Avvisi"
- sui siti istituzionali dei comuni di Cassino, Frosinone e Gaeta, negli Albi pretori.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto -RUP è RESP. UFFICIO DCC-SCIRE - VINCENZO D'AGUANNO.

• 3 LUG. 2026

IL RETTORE

(Prof. Ing. Marco DELL'ISOLA)