

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Dipartimento di Economia e Giurisprudenza
Ufficio per la Didattica di Area Economica

Corsi di Studio in ECONOMIA

Scadenario documentazione e adempimenti Sedute di Laurea a.a. 2023/2024

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI	PRENOTAZIONE SEDUTA DI LAUREA	CONFERMA SEDUTA DI LAUREA	DATA DI LAUREA
<p>Crediti minimi per inoltrare la richiesta: 120 CFU per le lauree triennali 69 CFU per le lauree magistrali in italiano 60 CFU per le lauree magistrali in inglese</p> <p>Dopo aver incontrato il proprio relatore ed aver concordato il lavoro di tesi, inserire in GOMP la richiesta di assegnazione della tesi <i>(Home > Carriera, Piano di Studi, Esami> Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi)</i></p> <p>Compilare tutti i campi richiesti (Insegnamento, tipologia, Titolo in italiano, Titolo in inglese e Docente) e poi inviare la richiesta, cliccando sul tasto blu CONFERMA in fondo alla pagina.</p>	<p align="center">Per prenotare la seduta di laurea, procedere come di seguito riportato:</p> <p align="center">1) Domanda di laurea in GOMP => domanda di laurea in GOMP <i>(Home > Carriera, Piano di Studi, Esami> Conseguimento del titolo > Domanda di laurea/conseguimento del titolo).</i></p> <p>Procedere con l'iscrizione ad ALACLAM. Verificare tutti i dati precompilati, scegliere la Sessione/Appello di laurea, quindi inviare la richiesta, cliccando sul tasto blu CONFERMA in fondo alla pagina.</p> <p align="center">2) Pagamento tassa di laurea di 100€ => tramite il proprio profilo GOMP <i>(Home > Carriera, Piano di Studi, Esami> Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea).</i></p>	<p align="center">La seduta si laurea si conferma con i seguenti adempimenti:</p> <p align="center">1) Compilazione del Questionario AlmaLaurea => tramite il profilo GOMP <i>(Home > Carriera, Piano di Studi, Esami> Conseguimento del titolo > Questionario AlmaLaurea).</i></p> <p align="center">2) Upload della tesi =>tramite il profilo GOMP Verificare tutti i dati precompilati, in particolare il titolo della tesi in italiano e in inglese, caricare il file della tesi in formato PDF, inviare la tesi cliccando sul tasto blu CONFERMA in fondo alla pagina</p> <p align="center">3) Conferma della tesi caricata in GOMP da parte del Relatore => per essere ammessi alla seduta di laurea, lo studente deve chiedere al proprio Relatore l'approvazione in GOMP del file della tesi caricato, <u>entro la data di scadenza della conferma della seduta di laurea.</u></p>	<p>Tutte le informazioni sulla seduta di laurea (commissione, aule, orari, organizzazione generale, invio file presentazione powerpoint, etc.) saranno comunicate sul sito web DIPEG - sezione <i>Laurea</i> (www.unicas.it/dipeg/didattica/area-economica-cassino/laurea)</p>
LT entro il 27 dicembre 2023 LS/LM entro il 27 settembre 2023	entro il 26 gennaio 2024	entro il 7 marzo 2024	27 marzo 2024
LT entro il 12 marzo 2024 LS/LM entro il 12 dicembre 2023	entro il 12 aprile 2024	entro il 23 maggio 2024	12 giugno 2024
LT entro il 17 aprile 2024 LS/LM entro il 17 gennaio 2024	entro il 17 maggio 2024	entro il 28 giugno 2024	17 luglio 2024
LT entro il 18 giugno 2024 LS/LM entro il 18 marzo 2024	entro il 18 luglio 2024	entro il 30 agosto 2024	18 settembre 2024
LT entro il 24 luglio 2024 LS/LM entro il 24 aprile 2024	entro il 2 settembre 2024	entro il 4 ottobre 2024	24 ottobre 2024
LT entro il 22 ottobre 2024 LS/LM entro il 22 luglio 2024	entro il 25 novembre 2024	entro il 7 gennaio 2025	23 gennaio 2025
LT entro il 19 novembre 2024 LS/LM entro il 19 agosto 2024	entro il 19 dicembre 2024	entro il 31 gennaio 2025	19 febbraio 2025
LT entro il 30 dicembre 2024 LS/LM entro il 26 settembre 2024	entro il 27 gennaio 2025	entro il 6 marzo 2025	26 marzo 2025
LT entro il 30 dicembre 2024 LS/LM entro il 26 settembre 2024	entro il 27 gennaio 2025	entro il 6 marzo 2025	26 marzo 2025 sessione anticipata a.a.2024/2025

N.B. Il termine ultimo per l'acquisizione di tutti i CFU previsti dal proprio piano di studi è di VENTI GIORNI PRIMA dalla data di laurea

*Deliberato dal C.d.D. il 12 ottobre 2023

Il Responsabile dell'Ufficio per la didattica : *dott.ssa Monica Fragnoli*