

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISCOPOBEATRICE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1987 AL 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Lanni e Scalia

• Tipo di azienda o settore

Studio di Consulenza

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità

• Date (da – a)

Da Giugno 1990 ad Agosto 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FIAT stabilimento di Piedimonte S.G.

• Tipo di azienda o settore

Automobilistica

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità Integrata

• Date (da – a)

Dal 2 gennaio 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Cassino

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Dal 01.01.2016 Impiegata Cat. D2

• Principali mansioni e responsabilità

Fino al 12/10/2017 Responsabile Ufficio del Bilancio e COEP e addetta alla predisposizione dei Bilanci preventivi e consuntivi e alla Contabilità Generale

Dal 13/10/2017 presso il Servizio amministrativo degli Uffici Tecnici

Dal 01/01/2021 impiegata Cat. D3

Dal 01.05.2024 impiegata Area dei Funzionari – Settore Amministrativo Gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2015 – 1993 Fondazione CRUI, Università dell'Aquila, MIP Università Politecnico di Milano, Università di Siena.

Principi contabili, controllo di gestione Coep, SIOPE

Attestato Partecipazione professionale

2025	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Formazione obbligatoria addetti primo soccorso ed operatori BLS PBLSD”
2024	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Corso ISOIVA -COINFO”
2024	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul “Nuovo Codice degli Appalti: principi e diritti digitali. Le modalità operative per la gestione degli Affidamenti diretti e delle procedure negoziate tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale nelle Università”
2023	Corso di formazione organizzato dalla società Media Consult srl su “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Edizione in presenza”
2023	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sulla “Gestione e Rendicontazione Progetti PNRR”
2023	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Formazione obbligatoria addetti antincendio attività a rischio elevato (1° ciclo)”
2023	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Formazione obbligatoria addetti primo soccorso ed operatori BLS PBLSD (1° ciclo)”
2022	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La Attività amministrativa e la redazione degli atti amministrativi”
2021	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La Pubblica Amministrazione digitale: Dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale”
2020	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La digitalizzazione dei Procedimenti amministrativi: Quali sono le potenzialità degli strumenti disponibili in “CLOUD” e i principali casi di utilizzo”
2020	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La sicurezza sui luoghi di lavoro”
2020	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Il benessere organizzativo”
2020	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Costituzione e Diritto Costituzionale al tempo dell'emergenza sanitaria”
2020	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La disciplina dello Smart Working”
2019	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “BLS (Basic life support - Defibrillation)”
2019	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “NPS Nozioni di primo soccorso”
2018	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “La responsabilità nel trattamento dei dati personali”
2018	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su “Normativa applicabile in ambito data protection”

2018	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "La responsabilità del pubblico dipendente: Focus sulla responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile"
2018	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Formazione lavoratori "Rischio basso"
2017	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Il Whistleblowing è legge. Modifiche all'art. 54Bis del D.Lgs 165/2001. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti."
2017	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Responsabilità amministrativa e legislazione anticorruzione"
2016	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Mappatura dei processi lavorativi"
2015	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Giornata della trasparenza 2015.Seminario di formazione "La responsabilità dei pubblici dipendenti: penale, amministrativa, civile, disciplinare e contabile "
2015	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Mappatura dei processi lavorativi"
2015	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e fattura elettronica nell'Università"
2015	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017"
2014	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "Codice di comportamento dipendenti Università degli Studi di Cassino"
2014	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "La trasparenza "
2013	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "La gestione degli aspetti legali e finanziari di un progetto"
2013	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "La legge 190/12 Prevenzione e repressione della corruzione."
2013	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sulla "Previdenza complementare dei pubblici dipendenti: fondo Sirio"
2013	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Introduzione del nuovo programma di contabilità per le strutture universitarie rivolto al personale tecnico-amministrativo direttamente impegnato nell'utilizzo del programma"
2013	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino su "Contabilità economico-patrimoniale"
2012	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sulla "Contabilità economico patrimoniale "
2011	XXXII Corso di formazione e Aggiornamento "ISOIVA" organizzato dall'Università dell'Aquila
2011	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "Applicazione Legge 240/10"
2010	XXX Corso di formazione e Aggiornamento "ISOIVA" organizzato dall'Università dell'Aquila
2010	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul "D.lgs 150/09 Novità e modalità di applicazione."
2009	XXVIII Corso di formazione e Aggiornamento "ISOIVA" organizzato dall'Università dell'Aquila
2009	Corso di formazione organizzato dall'Università di Cassino sul

- “Bilancio dello Stato.La nuova struttura del Bilancio dopo la Legge 94/97”
- 2009 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “Il procedimento amministrativo e la legge 241/90e profili di compatibilità ...”
- 2009 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “La riforma della pubblica amm.ne: dalla separazione dei poteri al sistema dei controlli”
- 2009 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “La riforma del Sistema Universitario”
- 2009 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “L’atto amm.vo e le sue patologie. Autotutela e procedimento di riesame.”
- 2009 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “Legge n.15/09 e disegno di legge n.1387 del 19.03.2009”
- 2008 XXVI Corso di formazione e Aggiornamento “ISOIVA” organizzato dall’Università dell’Aquila
- 2008 Corso di formazione organizzato dal CINECA su “I processi di pianificazione e controllo in Ateneo”
- 2008 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “Corso Coep”
- 2008 Corso di formazione organizzato dal CINECA su “Nuovi percorsi contabili gestione economica e controllo dei processi in U-GOV”
- 2008 Corso di formazione organizzato dal MIP Politecnico di Milano su “Il sistema di finanziamento delle Università e degli enti di ricerca”
- 2007 Corso di formazione organizzato dal CINECA su “Da CIA a U-GOV Contabilità”
- 2007 XXIV Corso di formazione e Aggiornamento “ISOIVA” organizzato dall’Università dell’Aquila
- 2006 Corso di formazione organizzato dal MIP Politecnico di Milano su “La Contabilità”
- 2006 Corso di formazione organizzato dal MIP Politecnico di Milano su “Il Sistema di controllo di gestione”
- 2006 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino, su “La Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo nelle tecnologie dell’informazione” Il livello
- 2005 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino, su “La Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo nelle tecnologie dell’informazione” I livello
- 2005 Corso di formazione organizzato dal CINECA sulla “Gestione del codice SIOPE nella procedura di Contabilità integrata di Ateneo”
- 2004 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino su “Programmazione e sviluppo del Sistema Universitario”
- 2004 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul programma di protocollo informatico “TITULUS Organi”
- 2004 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sulla “Responsabilità amm.va e contabile”
- 2004 Corso di formazione organizzato dall’Università di Cassino sul “Lo status e la valutazione del personale dell’Area Dirigenziale”
- 2003 Corso di formazione categorie B e C per progressione verticale ai sensi dell’art.57 del CCNL
- 2002 Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di

	Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
2002	Corso di formazione art. 21-22 D. L. 626/94 organizzato dall'Università di Cassino
2002	Corso di formazione, organizzato dall'Università di Cassino, sul nuovo sistema di contabilità del CINECA
2001	Corso di formazione, organizzato dall'Università di Cassino, sul nuovo sistema di contabilità del CINECA
2001	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
2000	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
2000	Corso di formazione, organizzato dall'Università di Cassino, sul nuovo sistema di contabilità per Centri di Costo
2000	Corso di formazione, organizzato dall'Università di Cassino, sul nuovo sistema di contabilità del CINECA
2000	Corso di formazione art. 21-22 D. L. 626/94 organizzato dall'Università di Cassino
1999	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
1998	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
1998	Corso di formazione sulle procedure di contabilità Campus Accountant organizzato dalla Soc. Mo-da
1997	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
1997	Corso di formazione sulle procedure di contabilità Campus Accountant organizzato dalla Soc. Mo-da
1995	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
1994	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena
1993	Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università di Siena

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Anno Accademico 1977/78

Liceo Scientifico "G. Pellecchia" di Cassino

Matematica, Fisica, Italiano, Chimica

Diploma di maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN DIVERSI AMBIENTI GRAZIE ALLE ESPERIENZE ACQUISITE ALL'INTERNO DELLA ATTUALE OCCUPAZIONE. NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI COMPETENZA IL PUNTO DI FORZA È IL SAPERMI PORRE COME PRINCIPALE ARTEFICE DEL CAMBIAMENTO, DANDONE UNA VISIONE CHIARA E POSITIVA ALLE PERSONE CHE LAVORANO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO, RIUSCENDO AD OTTENERE LA LORO FIDUCIA [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI

2015- Incarico Progetto V.I.T.A.

2014-Incarico Progetto S.P.I.A.

2012-Incarico Progetto P&S

2010-Responsabile Ufficio Bilancio e Coep

2006-2009-Responsabile Ufficio Bilancio e Coep

2008-Incarico Progetto IN.FORMAZIONE

2008-Incarico Progetto "Ambiente ed energia"

2007- Incarico Progetto IN.FORMAZIONE

2007- Incarico Progetto "Operatore di ripresa e montaggio video TV"

2007- Incarico su Master "Gestione della Logistica Integrata"

2007- Incarico Progetto EQUAL-FOSCA

2007- Incarico Progetto ICZM

2005-Incarico per organizzazione Corso di formazione Diritto internazionale

2004- Incarico su Progetto CampusOne

2003-Incarico su Progetto Sistema Informativo Unificato per le Biblioteche del Lazio Merid.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER (WINDOWS E OFFICE) E PADRONANZA NELL'USO DI PROGRAMMI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTABILITÀ GENERALE

Corso per la formazione dei PTA nelle tecnologie delle Informazione I e II livello conseguito presso L'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Patente di Guida B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.