



Riunione	Data:	Orario	Approvato	Sede:
N. 26	17/07/2023	11.30	Seduta stante	Sala del Consiglio Telematica:

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, convocato il giorno 17 luglio 2023, in modalità mista, in presenza presso la Sala Consiglio del Rettorato e telematicamente, si è riunito in tale giorno per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Valutazione performance del Direttore Generale anno 2022- dott.ssa Donatella Marsiglia;**
3. **Valutazione performance del Direttore Generale anno 2022- dott. Antonio Capparelli;**
4. **Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (d.lgs.33/2013).**

Alle ore 11.30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Sono presenti nella Sala Consiglio del Rettorato il Presidente, prof. Maurizio SASSO e la prof.ssa Paola VERDE e telematicamente il prof. Lucio CAPPELLI, l'avv. Francesco Antonio CAPUTO, il prof. Maurizio SIBILIO, il prof. Carlo Giovanni CERETI, e la sig.ra Giulia CAPITANIO.

È presente la dott.ssa Sabrina TAGLIONE che funge da segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- in data 13/07/2023, con riferimento alla Relazione AVA 2023, allo stesso modo dello scorso anno sono state inviate ai Delegati, ai Presidenti dei Centri e ai Direttori di Dipartimento una email di richiesta di un contributo da fornire al NdV entro il prossimo 14/09 (**allegato n. 1**);
- in data 12/07/2023 con riferimento ai corsi di dottorato, al fine di rendere maggiormente allineate le diverse scadenze e di conformarsi al nuovo modello di AVA3, si è tenuto un incontro tra il Presidente del PQA, il Delegato alla Ricerca Applicata e Dottorato di Ricerca, il Responsabile dell'Ufficio dottorato e la Responsabile della Segreteria del NdV al termine del quale sono stati proposti i seguenti passaggi:
 - o entro il mese di settembre avvio della somministrazione dei nuovi questionari proposti da Anvur per i dottorandi attraverso la piattaforma Gomp;
 - o entro il mese di ottobre, in concomitanza con i passaggi d'anno, i Collegi dei Corsi di dottorato approvano le relazioni di autovalutazione che inviano al PQA e al Delegato alla Ricerca per un feedback;



- entro il mese di dicembre i Collegi dei Corsi di dottorato recepiscono gli eventuali suggerimenti, riformulano la relazione, nel caso, e la trasmettono all'ufficio dottorati che la invia al Nucleo di valutazione;
 - entro il mese di gennaio il Nucleo di Valutazione si esprime e il suo parere viene inviato dall'ufficio ai Dipartimenti interessati che potranno utilizzare i rilievi/suggerimenti per la presentazione della proposta di attivazione del corso del nuovo ciclo di dottorato che dovrà essere trasmessa al Rettore entro il 28 febbraio come da Regolamento di Ateneo.
- in data 11/07/2023 è pervenuta all'indirizzo mail del Nucleo di Valutazione una segnalazione di un candidato alle prove preselettive di Tirocinio Formativo Attivo, che si sta tenendo in questi giorni in Ateneo, in merito ad un presunto errore nelle domande. Su indicazione del Presidente, tenuto conto che il NdV non ha competenza in materia, è stata data risposta al candidato e inoltrata la segnalazione al Direttore Generale con nota prot. 12892 del 13 luglio 2023.

Infine, il Presidente, in considerazione della temporalità degli incarichi dei Direttori Generali, propone all'assemblea di anticipare il punto 3) all'odg "Valutazione performance del Direttore Generale anno 2022- dott. Antonio Capparelli". Il NdV concorda.

3. Valutazione performance del Direttore Generale anno 2022- dott. Antonio Capparelli

Il Presidente premette che:

- con nota prot. n. 0011822 del 27/06/2023, il Rettore ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), la Relazione del Direttore Generale (DG) dott. Antonello Capparelli, relativa agli obiettivi individuali conferiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore per l'anno 2022 (D.R. n. 252 del 14 aprile 2022) e l'allegato 2 Scheda di conferimento e valutazione dei comportamenti;
- il 29/06/2023 il responsabile del Settore Personale PTA ha trasmesso (nota prot 12051) la documentazione integrativa con riferimento alle componenti 1) della Performance del DG: la relazione sul grado di conseguimento degli obiettivi di performance – anno 2022;
- il 27/06/2023 il CdA ha approvato la Relazione sulla Performance 2022,
- la procedura per la misurazione e valutazione della performance del DG è contenuta nella sezione 3.3.1 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), emanato con Decreto rettorale del 1091 del 31/12/2021, con parere dell'OIV del 20 dicembre 2021;
- il SMVP al paragrafo 3.3.1 "*Performance del Direttore Generale*" prevede che "*La valutazione del Direttore Generale è proposta dal Nucleo di valutazione, d'intesa con il Rettore, e approvata dal Consiglio*



di Amministrazione.... La valutazione consta delle seguenti tre componenti, misurate tramite specifici indicatori:

- 1) grado di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa riferiti all'Amministrazione nel suo complesso. Per effetto di quanto specificato nel paragrafo 3.2, il livello di performance dell'Amministrazione nel suo complesso sarà calcolato attraverso la media dei risultati organizzativi conseguiti dalle singole strutture in cui essa si articola rispetto agli obiettivi organizzativi riportati nel Piano della performance (peso 50%);*
- 2) livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali, conferiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore (peso 30%);*
- 3) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura in termini di comportamenti organizzativi posti in essere e di capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, così come definiti nell'Allegato 2 (peso 20%)”.*

L'OIV, analizzati i documenti presentati e quelli integrativi, dopo ampia ed approfondita discussione, si esprime positivamente con riferimento agli obiettivi individuali (punto 2), prende atto che esistono tutti gli elementi relativi ai punti 1) e 3) per una complessiva valutazione positiva, relativamente alle *performance* del Direttore Generale nel 2022.

2. Valutazione Relazione sulla Performance 2022- dott.ssa Donatella Marsiglia

Il Presidente premette che:

- con nota prot. n. 0011822 del 27/06/2023, il Rettore ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), la Relazione del Direttore Generale (DG) dott.ssa Donatella Marsiglia, relativa agli obiettivi individuali conferiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore per l'anno 2022 (D.R. n. 762 del 30 settembre 2022) e l'allegato 2 Scheda di conferimento e valutazione dei comportamenti;
- il 29/06/2023 il responsabile del Settore Personale PTA ha trasmesso (nota prot 12051) la documentazione integrativa con riferimento alle componenti 1) della Performance del DG: la relazione sul grado di conseguimento degli obiettivi di performance – anno 2022;
- il 27 giugno 2023 il CdA ha approvato la Relazione sulla Performance 2022.,
- la procedura per la misurazione e valutazione della performance del DG è contenuta nella sezione 3.3.1 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), emanato con Decreto rettorale 1091 del 31/12/2021, con parere dell'OIV del 20 dicembre 2021;



- il SMVP al paragrafo 3.3.1 “*Performance del Direttore Generale*” prevede che “*La valutazione del Direttore Generale è proposta dal Nucleo di valutazione, d’intesa con il Rettore, e approvata dal Consiglio di Amministrazione.... La valutazione consta delle seguenti tre componenti, misurate tramite specifici indicatori:*

1) grado di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa riferiti all’Amministrazione nel suo complesso. Per effetto di quanto specificato nel paragrafo 3.2, il livello di performance dell’Amministrazione nel suo complesso sarà calcolato attraverso la media dei risultati organizzativi conseguiti dalle singole strutture in cui essa si articola rispetto agli obiettivi organizzativi riportati nel Piano della performance (peso 50%);

2) livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali, conferiti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore (peso 30%);

3) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura in termini di comportamenti organizzativi posti in essere e di capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, così come definiti nell’Allegato 2 (peso 20%)”.

Al presente punto all’odg è stata invitata la dott.ssa Marsiglia al fine di approfondire il processo inerente le *performance*, anche in considerazione della sua recente nomina. Alle ore 11.55 si aggiunge alla seduta la dott.ssa Donatella Marsiglia.

Il Presidente ringrazia la dott.ssa Marsiglia per la disponibilità e la invita ad esporre in dettaglio gli obiettivi individuali perseguiti per l’anno 2022, con particolare riferimento all’obiettivo relativo al processo di riorganizzazione funzionale della struttura amministrativa.

La dott.ssa Marsiglia descrive dettagliatamente le esigenze organizzative che hanno condotto a riformulare gli obiettivi individuali che erano stati conferiti al precedente direttore ed espone, altresì, i criteri, che in condivisione con il Rettore, sono adottati nel perseguimento degli stessi.

Con riferimento al processo valutativo, la Direttrice ha rendicontato in merito a tutte le fasi, ossia:

- la definizione e il conferimento degli obiettivi, avvenuta nel mese di aprile 2022, quindi precedente rispetto al suo incarico;
- il monitoraggio intermedio, avvenuto nel mese di dicembre 2022, che ha visto la rimodulazione di un obiettivo assegnato al Centro Bibliotecario di Ateneo;
- la valutazione finale, conclusa nel mese di giugno 2023, che è stata la fase critica del processo in quanto il Direttore Generale, nell’intento di operare una maggiore consapevolezza nel personale TA dell’importanza del ciclo della performance, ha introdotto alcuni elementi innovativi, quali ad esempio la restituzione di un feedback a ciascun responsabile. Ne è derivato da un lato la consapevolezza di dover migliorare l’aderenza degli obiettivi assegnati al personale agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e dall’altro una maggiore graduazione dei giudizi che in qualche caso non è stato accettato dal dipendente. Quest’ultimo aspetto potrebbe comportare l’apertura di fasi di conciliazione.



Il Direttore Generale ha portato in visione la documentazione relativa al conseguimento degli obiettivi nonché al processo di valutazione di tutto personale tecnico-amministrativo. Su richiesta del NdV, il Direttore Generale ha presentato alcuni casi, tra questi un dirigente di Area che ha avuto conferimenti di obiettivi in ruoli diversi e alcuni EP. Il NdV ha, quindi, acquisito in seduta la documentazione, selezionata a campione, di due Dirigenti, un EP, un D.

Infine il Direttore Generale, consapevole dei ritardi del ciclo della performance 2022 e dei relativi atti di rendicontazione, ha esposto la tempistica che intende perseguire nel prossimo anno.

Alle ore 12.55 la dott.ssa Marsiglia lascia la seduta.

La documentazione prodotta dal Direttore Generale ha permesso anche al NdV, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, la verifica del processo di valutazione e del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti al personale tecnico-amministrativo, attraverso alcune verifiche a campione. In particolare sono stati esaminati i fascicoli del personale, differenziati una per categoria, con particolare attenzione a quella dirigenziale, valutata per la prima volta. Il NdV ha, quindi, verificato la correttezza formale della procedura così come prevista dal SMVP vigente per l'anno 2022.

L'OIV, analizzati i documenti presentati e preso atto di quelli integrativi prodotti direttamente dalla DG, e a valle delle sue dichiarazioni, dopo ampia ed approfondita discussione, si esprime positivamente con riferimento agli obiettivi individuali (punto 2), e prende atto che esistono tutti gli elementi relativi ai punti 1) e 3) per una complessiva valutazione positiva, relativamente alle *performance* della DG dott.ssa Marsiglia nel 2022.

4. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013)

L'avv. Caputo chiede di intervenire in sede di trattazione del punto all'odg e ricorda ai membri del Nucleo che con precedente verbale del 26 aprile si era data evidenza di una segnalazione ricevuta dal dott. Pascarella, precedente RPCT, alla quale può farsi rinvio e comunque afferente ad obblighi di pubblicazioni tempestiva di compensi ai dirigenti, asseriti inevasi. È quindi intercorsa una comunicazione dell'attuale RPCT al segnalante (prot. 8853 del 08/05/2023) e una nota dello stesso RPTC (prot. del 9034 del 10/05/2023) indirizzata in prima battuta a questo Nucleo, con evidenza tabulare della stessa comunicazione del 19/04 u.s.

In esito alla documentazione ricevuta, e in disparte la specifica competenza d'ingerenza del Nucleo sulle questioni sottese, non sembrano revocabili in dubbio mancate ottemperanza di pubblicazione con riferimento alle indicazioni dell'originario segnalante. A riprova della circostanza che la questione può ritenersi archiviata e assolta, rileva che il riscontro dell'attuale RPTC al suo predecessore non ha comportato da parte di quest'ultimo alcuna controdeduzione al riguardo, né iniziative di altro tipo.



Il Presidente ricorda che tra gli adempimenti attribuiti all'OIV dall'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. 150/09 vi è la verifica e l'attestazione dell'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo. In dettaglio si specifica che:

- con Delibera n. 203 del 17 maggio 2023 l'ANAC ha fornito alle amministrazioni pubbliche e ai rispettivi OIV o organismi con funzioni analoghe le indicazioni sull'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g) del d. lgs. 150/09;
- il Consiglio dell'Autorità (paragrafo 2), ha individuato per le pubbliche amministrazioni le seguenti categorie di dati di cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 30/06/23:

Per le pubbliche amministrazioni di cui al paragrafo 1.1

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016) 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012).

Per l'anno 2023, ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 30 giugno 2023, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, utilizzano apposita applicazione web che è stata resa disponibile sul sito dell'Autorità.

L'accesso alla suddetta applicazione sarà possibile, previa registrazione dell'utente al Sistema di registrazione e profilazione utenti dell'Autorità, con richiesta di attivazione del profilo OIV, con identificazione, in tale evenienza, del soggetto al quale sono attribuite funzioni di attestazione. L'utilizzo dell'applicativo permetterà di documentare – mediante specifica scheda - la verifica, effettuata nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» dei siti web delle amministrazioni/enti/società, non solo sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato, secondo le indicazioni che saranno fornite.

Il Presidente informa che con [comunicato dell'ANAC](#), pubblicato in data odierna, il termine del 31 luglio stabilito per l'attestazione dell'Assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato posticipato al **15 settembre** p.v.

Tutto ciò premesso, il Presidente in virtù delle competenze specifiche del membro del Nucleo avv. Francesco Antonio Caputo, nonché della sua consolidata esperienza in relazione agli adempimenti del Nucleo di Valutazione sulla trasparenza anche grazie alle attività svolte in questo Nucleo, acquisita per le vie brevi la sua



disponibilità, propone di delegare l'avv Francesco Antonio Caputo quale soggetto al quale sono attribuite le funzioni di attestazione.

Il Nucleo all'unanimità approva la proposta del Presidente e ringrazia l'avv. Francesco Caputo per la disponibilità.

Pertanto la Segreteria del Nucleo si attiverà per le procedure di registrazione dell'utente al Sistema di registrazione e profilazione utenti dell'Autorità, con richiesta eventuale di attivazione del profilo OIV.

Alle ore 13.30 non essendoci altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

L'intero verbale della seduta odierna è approvato seduta stante.

Cassino, 17 luglio 2023

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Sabrina TAGLIONE)

IL PRESIDENTE
(prof. Maurizio SASSO)