



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE  
AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB

Decreto n° 660  
Anno 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. del 23/08/1988 n. 395 ed in particolare l'art. 3;
- VISTO** il D.P.R. del 03.08.1990 n. 319 e, in particolare, l'art. 9 che disciplina la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, per il comparto Università, nella misura massima di 150 ore annue individuali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTO** il CCNL Comparto Università relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'art. 32 comma 8, non modificato dal vigente C.C.N.L. relativo al comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016/2018;
- VISTO** il regolamento per la concessione dei permessi straordinari di 150 ore retribuiti per motivi di studio, ai sensi del D.P.R. 23.08.1988 n. 395 e 03.08.1990 n. 319, emanato con D.D. n. 61 del 03.02.2016;
- VISTA** la comunicazione di servizio n. 7 dell'8.11.2023, con la quale vengono divulgati i criteri e le modalità di concessione di detti permessi retribuiti per l'anno civile 2024;
- CONSIDERATO**, pertanto che, nel rispetto della normativa in vigore, le unità di personale assunto a tempo determinato e indeterminato, escluso i dirigenti che possono fruire della riduzione dell'orario di lavoro, non devono superare il 3% del totale delle unità in servizio al 31.12.2023, con arrotondamento all'unità superiore;
- CONSIDERATO** che il numero dei dipendenti, assunti a tempo determinato ed indeterminato, escluso i dirigenti in servizio al 31.12.2023, alla data del 22 dicembre 2023 è aumentato e risulta essere pari a 243 unità e che il numero degli aventi diritto è corrispondente a 7,29 unità di personale con arrotondamento a 8 unità;
- VISTI** il D.G. n. 1013 del 15.12.2023 con il quale sono stati autorizzati già n. 6 dipendenti e il D.G. di integrazione n.17 del 11.01.2024 con il quale è stato autorizzato n. 1 dipendente;
- VISTA** la domanda della dott.ssa MORONE Laura, prot. n. 16939 del 17.07.2024;
- TENUTO CONTO** che il numero delle richieste formulate dai dipendenti interessati risulta essere pari a n. 8 domande e che detto numero è pari al numero degli aventi diritto;
- RITENUTO** pertanto poter integrare gli aventi diritto anche con il nominativo di MORONE Laura;
- SU PROPOSTA** dell'Area Risorse Umane e dell'Ufficio Gestione Personale TAB:

### DECRETA

- Ai sensi del D.P.R. 03.08.1990 n. 319 e del regolamento per la concessione dei permessi straordinari di 150 ore retribuiti per motivi di studio, emanato con D.D. n. 61 del 03.02.2016, la seguente dipendente risulta beneficiaria per la fruizione dei permessi di che trattasi per l'anno civile 2024:
  1. MORONE Laura - Iscrizione al Master di II livello in "Anticorruzione e Trasparenza"
- I permessi di cui trattasi sono concessi con riserva, previa verifica delle certificazioni e/o autocertificazioni prodotte dai beneficiari.

Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino,

**30 LUG. 2024**

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
(Dott. Massimiliano MIGNANELLI)

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB  
(Dott. Fulvio KENDRITTI)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)