

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI
SETTORE RECLUTAMENTO E PERSONALE TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB



**Al Personale TAB dell'Ateneo dell'Area
dei Collaboratori, Settore
Amministrativo/Bibliotecario
Sede**

Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di una unità di personale, Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo/Bibliotecario, da assegnare alla Biblioteca di Economia.

Si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione interna per l'individuazione di una unità di personale dell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo/Bibliotecario, tra quello in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare alla Biblioteca di Economia.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Collaboratori– Settore Amministrativo/Bibliotecario;
- utilizzo sicuro e autonomo di strumenti informatici d'uso comune e di software gestionali di base e specifici per la gestione delle banche dati;
- capacità di operare in ambienti digitali per la consultazione o inserimento di dati;
- esperienza di front-office;
- esperienza organizzativa;
- esperienza di lavoro in *team*.

Gli interessati possono presentare apposita istanza, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità, entro e non oltre 7 giorni dalla data della seguente nota, all'indirizzo di posta elettronica di seguito riportato: ufficiopersonaletab@unicas.it.

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione del *curriculum* formativo e professionale, dell'attività pregressa e di un eventuale colloquio individuale ricognitivo, finalizzato all'accertamento delle capacità e delle predisposizioni allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio.

***IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Ing. Alessandro MARCIANO)***

*Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali
(dott. Roberto MOLLE)*

*Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TAB
(dott. Fulvio VENDITTI)*